

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»**

Колледж технологии, моделирования и управления

(Наименование колледжа)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор,
проректор по учебной работе

_____ А.Е. Рудин

« 21 » 02 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.04

(Индекс дисциплины)

Информатика

(Наименование дисциплины)

Цикловая комиссия: Математических и естественнонаучных дисциплин 02

Специальность: 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Квалификация: Специалист страхового дела

Программа подготовки: Базовая

План учебного процесса

Составляющие учебного процесса		Очное обучение	Очно-заочное обучение	Заочное обучение
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Максимальная учебная нагрузка	50		
	Обязательные учебные занятия	36		
	Лекции, уроки	2		
	Практические занятия, семинары	34		
	Лабораторные занятия			
	Курсовой проект (работа)			
	Самостоятельная работа (в т.ч. консультации)	14(4)		
Формы контроля по семестрам (номер семестра)	Экзамен			
	Зачет			
	Контрольная работа	2		
	Курсовой проект (работа)			

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), утверждённым приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 г. № 833 (ред. 13.07.2021)

и на основании учебного плана № 23-02/1/9

Составитель(и): Ломовская К.В.

(должность, Ф.И.О., подпись)

Председатель цикловой комиссии: Смолина Т.А.

(Ф.И.О. председателя, подпись)

СОГЛАСОВАНИЕ:

Директор колледжа: Корабельникова М.А.

(Ф.И.О. директора, подпись)

Методический отдел: Ястребова С. А.

(Ф.И.О. сотрудника отдела, подпись)

1. ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место преподаваемой дисциплины в структуре ППСЗ

Самостоятельная Обязательная Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл
Часть модуля Вариативная Математический и общий естественнонаучный учебный цикл
Профессиональный учебный цикл

Профессиональный модуль:
(Индекс модуля) _____ (Наименование профессионального модуля)

1.2. Цель дисциплины

Сформировать компетенции обучающихся в области использования средств вычислительной техники, возможностей операционной системы, приложений к ней и прикладных программных средств для ввода, обработки, хранения и передачи информации

1.3. Задачи дисциплины

- Рассмотреть возможности использования средств вычислительной техники
- Раскрыть принципы возможностей операционной системы и приложений к ней
- Продемонстрировать особенности использования офисных программ

1.4. Компетенции, формируемые у обучающегося в процессе освоения дисциплины

Общекультурные: (ОК)

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

5. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Уметь: 1) обрабатывать текстовую и табличную информацию; (ОК 1, ОК 4-5);
2) создавать презентации; (ОК 1, ОК 8-9);
3) использовать сеть Интернет для поиска, передачи и хранения информации; (ОК 1, ОК 4-5. ОК 8-)

Знать: 1) возможности изученных офисных программных средств (ОК 4-5);
2) основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; (ОК 4-5);
3) основные компоненты компьютерных сетей; (ОК 4-5);
4) технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; (ОК 4-5, ОК 8-9);

1.6. Дисциплины (модули, практики) ППСЗ, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:

Дисциплина базируется на компетенциях, сформированных на предыдущем уровне образования

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование и содержание тем и форм контроля	Выделяемое время (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Тема 1. Интернет и электронная почта. Интернет и ее службы. Поисковые системы. Создание почтового ящика. Работа с адресной книгой. Создание и отправка сообщений.	6		
Тема 2. Табличный процессор Excel. Введение. Знакомство с Excel. Интерфейс программы.	4		
Работа с ячейками, строками и столбцами. Работа с листами и диапазонами ячеек. Форматирование чисел и ввод данных разных типов. Форматирование таблиц в Excel. Вычисление с помощью формул и функций. Построение диаграмм и баз данных.	12		
Текущий контроль в 1 семестре – устный и письменный опрос	2		
Тема 2. Табличный процессор Excel. Сортировка и выборка данных. Обмен данными между Excel и Word.	6		
Тема 3. Программа создания презентаций Power Point. Знакомство с программой. Интерфейс программы. Работа со слайдами Работа с текстом и графикой в слайдах. Работа с таблицами в слайдах. Работа с диаграммами в слайдах. Использование анимации в презентации. Подготовка и проведение эффективных презентаций	14		
Текущий контроль во 2 семестре – устный и письменный опрос	2		
Промежуточная аттестация во 2 семестре - Контрольная работа	4		
ВСЕГО:	50		

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

3.1. Лекции, уроки

Номера изучаемых тем	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
Тема 1	1	2				
ВСЕГО:		2				

3.2. Практические занятия, семинары

Номера изучаемых тем	Наименование и форма занятий	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
1	Практическое занятие №1 Поиск информации в Интернете	1	2				
1	Практическое занятие №2 Создание почтового ящика на mail.ru Работа с почтой	1	2				
2	Практическое занятие №1 Знакомство с прогр. Excel	1	2				
2	Практическое занятие №2 Работа с листами и диапазонами ячеек	1	2				
2	Практическое занятие №3 Вычисление с помощью формул	1	2				
2	Практическое занятие №4 Вычисление с помощью функций	1	2				

Номера изучаемых тем	Наименование и форма занятий	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
2	Практическое занятие №5 Построение диаграмм	1	2				
2	Практическое занятие №6 Сортировка и выборка данных	2	2				
2	Практическое занятие № 7 Обмен данными между WORD и Excel	2	2				
3	Практическое занятие № 8 Знакомство с программой Power Point	2	2				
3	Практическое занятие №9 Работа с текстом в слайдах	2	2				
3	Практическое занятие № 10 Работа с графикой в слайдах	2	2				
3	Практическое занятие №11 Работа с таблицами в слайдах	2	2				
3	Практическое занятие № 12 Работа с диаграммами в слайдах	2	2				
3	Практическое занятие № 13 Использование анимации в презентации	2	2				
3	Практическое занятие №14 Создание итоговой презентации	2	2				
1-3	Контрольная работа	2	2				
ВСЕГО:			34				

3.3. Лабораторные занятия

Не предусмотрены

4. КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Не предусмотрено

5. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Номера тем, по которым проводится контроль	Форма контроля знаний	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во
Тема 1	Устный опрос	1	3				
Тема 1	Письменный опрос	1	3				
Тема 2	Устный опрос	2	2				
Тема 2	Письменный опрос	2	2				

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Виды самостоятельной работы обучающегося	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
Усвоение теоретического материала	1	4				
Подготовка к практическим занятиям	1	2				
Консультации	1	2				
Подготовка к практическим занятиям	2	2				
Подготовка к контрольной работе	2	2				
Консультации	2	2				
ВСЕГО:			14			

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

7.1. Характеристика видов и используемых активных и интерактивных форм занятий

Краткая характеристика вида занятий	Используемые активные и интерактивные формы	Объем занятий в активных и интерактивных формах (часы)		
		очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Лекции, уроки Проводятся в виде комбинированных уроков с изложением основного содержания курса				
Практические занятия, семинары: на практических занятиях разъясняются теоретические положения курса, обучающиеся работают с конкретными ситуациями, овладевают навыками сбора, анализа и обработки информации для принятия самостоятельных решений, навыками подготовки информационных обзоров; навыками работы в малых группах.	Поиск вариантов использования различных инструментальных средств программы, отличных от стандартных, при выполнении практических работ на ПК; соревнование малых групп; презентация домашнего задания.	10		
Лабораторные занятия не предусмотрены				
ВСЕГО:		10		

7.2. Балльно-рейтинговая система оценивания успеваемости и достижений обучающихся

Перечень и параметры оценивания видов деятельности обучающегося

№ п/п	Вид деятельности обучающегося	Весовой коэффициент значимости, %	Критерии (условия) начисления баллов
1.	Аудиторная активность: посещение практических занятий, прохождение текущего контроля: <ul style="list-style-type: none"> • устный опрос • письменный опрос • выполнение практических работ 	30	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Выполнение практических работ (всего 16 работ по 3 балла) максимум 48 балла ▪ Выполнение письменных работ текущего контроля (5 работ по 5 баллов) – максимум 25 баллов ▪ Ответы на вопросы устного опроса текущего контроля (всего 5 опросов по 5 баллов) максимум 25 баллов ▪ Ведение тетради – 2 балла
2.	Презентация домашних заданий (проектов)	30	<p>Представление в срок (одно задание 20 баллов), максимум 20 баллов;</p> <p>Содержание: соответствует заданию, без ошибок, оформлено в тетради для практических работ, максимум 50 баллов;</p> <p>Качество ответов на вопросы: полные ответы с использованием специальной терминологии, максимум 30 баллов</p>
3.	Контрольная работа	40	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ответ на теоретические вопросы (5 вопросов по 10 баллов за правильный ответ на каждый), максимум 50 баллов ▪ Выполнение практического задания, максимум 50 баллов
ИТОГО (%):		100	

Перевод балльной шкалы в традиционную систему оценивания

Баллы	Оценка по нормативной шкале	
86 - 100	5 (отлично)	Зачтено
75 – 85	4 (хорошо)	
61 – 74		
51 - 60		
40 – 50	3 (удовлетворительно)	Не зачтено
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	
1 – 16		
0		

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Учебная литература

а) основная учебная литература

1. Логунова, О. С. Информатика. Курс лекций / О. С. Логунова. — 3-е изд. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2022. — 164 с. — ISBN 978-5-9729-0831-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124211.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Овчинникова, Е. Н. Информатика. Кодирование информации. Системы счисления : учебное пособие для СПО / Е. Н. Овчинникова, С. Ю. Кротова, Т. В. Сарапулова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 100 с. — ISBN 978-5-4488-1529-4, 978-5-4497-1689-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121421.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная учебная литература

1. Лебедева, Т. Н. Информатика. Информационные технологии : учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков. — Саратов : Профобразование, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-4488-0339-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86070.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Информатика : учебное пособие для СПО / составители С. А. Рыбалка, Г. А. Шкатова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 171 с. — ISBN 978-5-4488-0925-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99928.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Боровков, В. А. Информатика. Текстовый редактор MS Word : учебное пособие для СПО / В. А. Боровков, С. М. Колмогорова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-4497-2131-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129311.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Информатика. Основы работы в текстовом редакторе Word [Электронный ресурс]: методические указания / Сост. Резинкина Л. В., Ломовская К. В. — СПб.: СПбГУПТД, 2019.— 32 с.— Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2019112, по паролю.
2. Информатика. Вычисления в табличном процессоре Excel. Совмещение документов Word и Excel [Электронный ресурс]: методические указания / Сост. Ломовская К. В. — СПб.: СПбГУПТД, 2020.— 20 с.— Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2020296, по паролю.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. Образовательные ресурсы.

1. Электронно-библиотечная система «Айбукс» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.ibooks.ru>
2. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://publish.sutd.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru>
2. Поисковые системы Google.ru, Yandex.ru, Rambler.ru, Mail.ru

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Программное обеспечение:
Microsoft Windows 10 Pro;
Office Standart 2016
Autocad
ARCHICAD

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Лаборатория информационных технологий.
2. Компьютер
3. Проектор с экраном

8.6. Иные сведения и (или) материалы

Не предусмотрены

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

9.1. Описание показателей, оценочных средств, критериев и шкал оценивания компетенций

9.1.1. Показатели оценивания компетенций и оценочные средства

Коды компетенций	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде УМК цикловой комиссии
ОК-1	Выбирает возможности интерфейса программ MS Excel, MS Power Point Находит решение при выполнении домашних заданий.	Вопросы для контрольной работы	Перечень вопросов для контрольной работы (30 вопросов)
ОК-4	Устанавливает различия в использовании инструментальных средств для выбора выполнения практических работ.	Вопросы для контрольной работы	Перечень вопросов для контрольной работы (30 вопросов)
ОК-5	Собирает, систематизирует информацию из сети Интернет для дальнейшего использования в профессиональной деятельности	Вопросы для контрольной работы	Перечень вопросов для контрольной работы (30 вопросов)
ОК-8	Работает с электронными носителями информации, собирает и классифицирует информацию, дает оценку	Вопросы для контрольной работы	Перечень вопросов для контрольной работы (30 вопросов)
ОК-9	Выбирает наиболее современные технологии в офисных программах	Вопросы для контрольной работы	Перечень вопросов для контрольной работы (30 вопросов)

9.1.2. Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций
		Письменная работа
86 - 100	5 (отлично)	Критическое и разностороннее рассмотрение вопросов, свидетельствующее о значительной самостоятельной работе с источниками. Качество исполнения всех элементов задания полностью соответствует всем требованиям. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
75 – 85	4 (хорошо)	Все заданные вопросы освещены в необходимой полноте и с требуемым качеством. Ошибки отсутствуют. Самостоятельная работа проведена в достаточном объеме, но ограничивается только основными рекомендованными источниками информации. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.

61 – 74		Работа выполнена в соответствии с заданием. Имеются отдельные несущественные ошибки или отступления от правил оформления работы. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
51 - 60	3 (удовлетворительно)	Задание выполнено полностью, но в работе есть отдельные существенные ошибки, либо качество представления работы низкое, либо работа представлена с опозданием. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
40 – 50		Задание выполнено полностью, но с многочисленными существенными ошибками. При этом нарушены правила оформления или сроки представления работы. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	Отсутствие одного или нескольких обязательных элементов задания, либо многочисленные грубые ошибки в работе, либо грубое нарушение правил оформления или сроков представления работы. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
1 – 16		Содержание работы полностью не соответствует заданию. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
0		Представление чужой работы, плагиат, либо отказ от представления работы. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.

9.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки практического опыта, умений и знаний

9.2.1. Перечень вопросов по дисциплине

№ п/п	Формулировка вопросов
1.	Интерфейс программы MS Excel
2.	Закрепление и скрытие строк и столбцов в MS Excel
3.	Ввод и форматирование данных в Excel
4.	Ввод особых рядов данных в MS Excel
5.	Работа с листами в MS Excel
6.	Работа с диапазонами ячеек в MS Excel
7.	Вставка и удаление ячеек, строк и столбцов в MS Excel
8.	Печать рабочей книги в MS Excel
9.	Абсолютная и относительная адресация ячеек в MS Excel
10.	Вычисление с помощью формул в Excel
11.	Копирование и пересчет формул в MS Excel
12.	Вычисление с помощью функций в Excel
13.	Форматирование таблиц в Excel
14.	Графическое представление данных в Excel. Последовательность построения диаграмм
15.	Сортировка и выборка данных в Excel
16.	Интерфейс программы Power Point
17.	Работа с текстом в программе Power Point
18.	Работа с графикой в программе Power Point
19.	Работа с таблицами в программе Power Point
20.	Работа с диаграммами в программе Power Point
21.	Работа с анимацией в программе Power Point
22.	Работа с эффектами в программе Power Point
23.	Последовательность создания презентации в Power Point
24.	Методы и приемы проведения эффективных презентаций
25.	Поисковые системы, поиск информации в Интернете
26.	Создание почтового ящика в Интернете
27.	Работа с адресной книгой в Интернете
28.	Создание и посылка сообщения в Интернете
29.	Работа с прикрепленными файлами в Интернете
30.	Работа с почтовым ящиком в Интернете в Интернете

9.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и практического опыта

9.3.1. Условия допуска обучающегося к сдаче (экзамена, зачета или защите курсовой работы) и порядок ликвидации академической задолженности

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (принято на заседании Ученого совета)

9.3.2. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

устная письменная компьютерное тестирование иная

9.3.3. Особенности проведения контрольной работы

На контрольную работу отводится 2 аудиторных часа. Обучающийся отвечает письменно на 5 вопросов и демонстрирует выполнение на ПК.

Обучающимся разрешается пользоваться рабочими тетрадями.