

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»**

Колледж технологии, моделирования и управления

(Наименование колледжа)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор,
Проректор по учебной работе

_____ А.Е. Рудин

«21» _____ 02 _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12

(Индекс дисциплины)

Бухгалтерский учет

(Наименование дисциплины)

Цикловая комиссия: Специальных дисциплин 05

Специальность: 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Квалификация: Специалист страхового дела

Программа подготовки: Базовая подготовка

План учебного процесса

Составляющие учебного процесса		Очное обучение	Очно-заочное обучение	Заочное обучение
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Максимальная учебная нагрузка	114		
	Обязательные учебные занятия	76		
	Лекции, уроки	54		
	Практические занятия, семинары	22		
	Лабораторные занятия			
	Курсовой проект (работа)			
	Самостоятельная работа (в т.ч. консультации)	38(6)		
Формы контроля по семестрам (номер семестра)	Экзамен	2		
	Зачет			
	Контрольная работа			
	Курсовой проект (работа)			

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 г. № 833 (ред. 13.07.2021)

и на основании учебного плана № 23-02/1/9

Составитель(и): Преподаватель Дитковская И.В.

(должность, Ф.И.О., подпись)

Председатель цикловой комиссии: Трофимова Л.В.

(Ф.И.О. председателя, подпись)

СОГЛАСОВАНИЕ:

Директор колледжа: Корабельникова М.А.

(Ф.И.О. директора, подпись)

Методический отдел: Ястребова С.А.

(Ф.И.О. сотрудника отдела, подпись)

1. ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место преподаваемой дисциплины в структуре ППСЗ

Самостоятельная Обязательная Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл

Часть модуля Вариативная Математический и общий естественнонаучный учебный цикл

Профессиональный Профессиональный учебный цикл

Профессиональный модуль: _____
(Индекс модуля) (Наименование профессионального модуля)

1.2. Цель дисциплины

Сформировать компетенции обучающегося в области системного бухгалтерского учёта

1.3. Задачи дисциплины

- изучение теории бухгалтерского учёта;
- изучение основных положений учёта;
- изучение счетов бухгалтерского учёта

1.4. Компетенции, формируемые у обучающегося в процессе освоения дисциплины

Общекультурные: (ОК)

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Профессиональные: (ПК)

- ПК 4.4. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты

1.5. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- Уметь: 1) ориентироваться в счетах, формах и регистрах бухгалтерского учёта (ОК 1-2, ОК 4- 5)
 2) составлять и анализировать бухгалтерскую отчётность (ОК 7- 9, ПК 4.4)
- Знать: 1) нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности (ОК 1-2, ПК 4.4)
 2) методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись (ОК 4-5)
 3) план счетов, объекты бухгалтерского учета (ОК 7- 8, ПК 4.4)
 4) бухгалтерскую отчетность (ОК 9, ПК 4.4)

1.6. Дисциплины (модули, практики) ППСЗ, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:

Дисциплина базируется на компетенциях, сформированных на предыдущем уровне образования

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование и содержание тем и форм контроля	Выделяемое время (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Введение. Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой рыночной экономики. Требования, предъявляемые к	4		

Наименование и содержание тем и форм контроля	Выделяемое время (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
бухгалтерскому учету на предприятиях отрасли. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях многообразия и равноправия различных форм собственности.			
Тема 1 Основы теории бухгалтерского учёта Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учёта. Хозяйственный учёт и его виды. Функции учёта в управлении. Понятие о бухгалтерском учёте. Предмет бухгалтерского учёта. Методология бухгалтерского учёта. Хозяйственная операция. Хозяйственные средства предприятия, их группировка по составу и размещению и по источникам формирования.	8		
Тема 1.2. Бухгалтерский баланс, его назначение и структура. Состав актива и пассива бухгалтерского баланса. Балансовая формула. Разделы и статьи бухгалтерского баланса. Характер влияния хозяйственных операций на структуру бухгалтерского баланса. Типы хозяйственных операций.	8		
Тема 1.3. Счета и двойная запись. Понятие счёта бухгалтерского учёта. Дебет и кредит счёта. Сальдо и обороты счёта. Схемы записей на активных и пассивных бухгалтерских счетах. Формулы определения остатков по счетам. Этапы выполнения корреспонденций счетов. Ведение журнала регистрации хозяйственных операций. Отражение хозяйственных операций на счетах с помощью двойной записи. Суммирование оборотов за период. Определение конечных остатков по счетам бухгалтерского учёта. Обобщение данных учёта в оборотных ведомостях.	18		
Тема 1.4. Организация бухгалтерского учёта. Правовое и методическое обеспечение. Положение о бухгалтерском учёте и отчётности в РФ. Система нормативного регулирования бухгалтерского учёта. Первичные документы, их значение, виды, обязательные реквизиты. Документооборот. Регистры бухгалтерского учёта, их классификация. Формы ведения бухгалтерского учёта. Инвентаризация имущества и обязательств.	10		
Текущий контроль в 1 семестре – письменный опрос, тестирование, проверка домашнего задания	4		
Тема 2 Бухгалтерский учёт в организациях. Учёт капитала организации. Характеристика систем бухгалтерского учёта. Понятие финансового и управленческого учёта. Сущность, основные задачи и объекты финансового и управленческого учёта. Сравнительная характеристика систем бухгалтерского учёта. Международные стандарты по бухгалтерскому учёту. Учёт уставного капитала. Добавочный капитал, его формирование и учёт. Формирование и учёт резервного капитала. Учёт нераспределённой прибыли. Учёт целевого финансирования.	10		
Тема 3. Учёт денежных средств, кредитных операций и финансовых вложений Порядок ведения и отражения в учёте кассовых операций. Порядок ведения и отражения в учёте операций по расчётным счетам в банке. Учёт расчётов с подотчётными лицами. Порядок ведения и отражения в учёте операций по кредитам и займам. Порядок ведения и отражения в учёте операций по финансовым вложениям.	12		
Тема 4. Учёт основных средств, нематериальных активов и материально-производственных запасов. Понятие и виды оценки основных средств. Классификация и виды основных средств. Документальное оформление движения основных средств. Синтетический учёт основных средств. Учёт амортизации ОС. Понятие нематериальных активов. Особенности и условия НМА при принятии их к бухгалтерскому учёту. Синтетический учёт нематериальных активов. Амортизация НМА. Понятие материально-производственных запасов. Учёт НДС по приобретённым материальным ценностям. Синтетический учёт материально-производственных запасов	14		
Тема 5. Учёт расчётов по оплате труда.	10		

Наименование и содержание тем и форм контроля	Выделяемое время (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Понятие «заработная плата». Формы и виды оплаты труда. Доплаты и надбавки к заработной плате. Удержания и вычеты из заработной платы. Учёт НДФЛ. Оплата труда работникам за непроработанное время. Оплата отпускных и оплата листков по временной нетрудоспособности. Бухгалтерский учёт расчётов по заработной плате			
Тема 6. Учёт затрат и финансовые результаты Понятие затрат производства. Элементы и статьи затрат. Классификация затрат производства. Система счетов по учёту производственных затрат. Понятие готовой продукции и её оценка. Методы определения выручки от продажи готовой продукции. Порядок определения финансового результата от продажи готовой продукции на счетах бухгалтерского учёта. Состав доходов предприятия. Состав расходов предприятия. Порядок формирования конечного финансового результата, характеристика и типовые корреспонденции счёта 99 «Прибыли и убытки». Использование и распределение прибыли. Понятие и назначение бухгалтерской отчётности, требования, предъявляемые к ней. Пользователи бухгалтерской отчётности. Виды и сроки представления бухгалтерской отчётности. Состав бухгалтерской (финансовой) отчётности.	10		
Текущий контроль во 2 семестре – письменный опрос, тестирование, проверка домашнего задания	4		
Промежуточная аттестация во 2 семестре - экзамен	2		
ВСЕГО:	114		

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

3.1. Лекции, уроки

Номера изучаемых тем	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
Тема 1	1	20				
Тема 2	2	6				
Тема 3	2	8				
Тема 4	2	10				
Тема 5	2	4				
Тема 6	2	6				
ВСЕГО:		54				

3.2. Практические занятия, семинары

Номера изучаемых тем	Наименование и форма занятий	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
1.1	Практическая работа № 1 «Группировка имущества и источников по активу и пассиву баланса»	1	2				
1.2	Практическая работа № 2 «Изменение баланса под влиянием операций 1-4 типа»	1	2				
1.3	Практическая работа № 3 «Этапы выполнения корреспонденции счетов»	1	2				
1.3	Практическая работа № 4	1	2				

Номера изучаемых тем	Наименование и форма занятий	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
	«Разноска хозяйственных операций по бухгалтерским счетам»						
1.3	Практическая работа № 5 «Подсчёт оборотов и конечных сальдо по счетам»	1	2				
1.3	Практическая работа № 6 «Оборотно-сальдовая ведомость»	1	2				
3	Практическая работа № 7 «Решение задач по учёту кассовых операций»	2	2				
3	Практическая работа № 8 «Учет типовых операций по расчетному счету в банке»	2	2				
4	Практическая работа № 9 «Учёт основных средств»	2	2				
4	Практическая работа № 10 «Расчёт списания МПЗ, расчёт ТЗР»	2	2				
5	Практическая работа № 11 «Расчёт заработной платы»	2	2				
ВСЕГО:			22				

3.3. Лабораторные занятия

Не предусмотрены

4. КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Не предусмотрено

5. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Номера тем, по которым проводится контроль	Форма контроля знаний	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во
1	Письменный опрос	1	5				
1	Проверка домашнего задания	1	3				
2,3,4	Тестирование	2	2				
5,6	Письменный опрос	2	2				
2	Проверка домашнего задания	2	3				

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Виды самостоятельной работы обучающегося	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
Усвоение теоретического материала	1	6				
Подготовка к практическим занятиям	1	4				
Выполнение домашних заданий	1	7				
Консультации	1	3				
Усвоение теоретического материала	2	6				
Подготовка к практическим занятиям	2	4				
Выполнение домашних заданий	2	3				
Консультации	2	3				
Подготовка к экзамену	2	2				
ВСЕГО:			38			

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

7.1. Характеристика видов и используемых активных и интерактивных форм занятий

Краткая характеристика вида занятий	Используемые активные и интерактивные формы	Объем занятий в активных и интерактивных формах (часы)		
		очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Лекции, комбинированные уроки: обеспечивают теоретическое изучение дисциплины с пояснениями и примерами на основе реальных ситуаций и одновременно контролируют уровень освоения нового материала за счет текущего контроля	Диспут, деловая игра, презентация домашнего задания, опрос	32		
Практические занятия: обеспечивают формирование навыков решения ситуационных бухгалтерских задач	Работа в команде и малых группах, дискуссии	18		
ВСЕГО:		50		

7.2. Балльно-рейтинговая система оценивания успеваемости и достижений обучающихся

Перечень и параметры оценивания видов деятельности обучающегося

№ п/п	Вид деятельности обучающегося	Весовой коэффициент значимости, %	Критерии (условия) начисления баллов
1	Аудиторная активность	25	Посещение занятий (всего 38 занятий по 0,5 балла за каждое) – максимум 19 баллов Выполнение всех практических работ (всего 11 работ по 7 баллов) – максимум 77 баллов Ведение конспекта – максимум 4 балла
2	Прохождение текущего контроля	25	Выполнение всех письменных работ (7 письменных опросов по 8 баллов) текущего контроля – максимум 56 балла Прохождение тестирования (2 теста по 10 баллов) – максимум 20 баллов Своевременное предъявление всех домашних заданий (всего 6 по 4 балла) – максимум 24 балла
3	Подготовка и представление устных сообщений на занятиях (с презентацией и без)	10	20 баллов за выступление без презентации, 5 сообщений, либо 50 баллов за выступление с презентацией, 2 сообщения
4	Сдача экзамена по дисциплине	40	Ответ на теоретические вопросы, по 25 баллов за каждый вопрос (полнота, четкость, владение специальной терминологией), 2 вопроса – максимальный балл 50 ; решение задачи – максимальный балл 50
ИТОГО (%):		100	

Перевод балльной шкалы в традиционную систему оценивания

Баллы	Оценка по нормативной шкале	
86 - 100	5 (отлично)	зачтено
75 – 85	4 (хорошо)	
61 – 74		
51 - 60		
40 – 50	3 (удовлетворительно)	
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	не зачтено
1 – 16		
0		

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Учебная литература

а) основная учебная литература

1. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90197.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Бухгалтерский учет : учебное пособие для СПО / З. С. Туякова, Е. В. Саталкина, Л. А. Свиридова, Т. В. Черемушникова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 274 с. — ISBN 978-5-4488-0542-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91855.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная учебная литература

1. . Гахова, М. А. Бухгалтерский учет : учебное пособие / М. А. Гахова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 311 с. — ISBN 978-5-4486-0782-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83806.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Елицур М.Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. - Москва : Форум, 2019. - 200 с. - ISBN 978-5-00091-417-5. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/360672/reading> - Текст: электронный.

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Макарова, Н. В. Бухгалтерский учет : практикум для СПО / Н. В. Макарова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 141 с. — ISBN 978-5-4488-1216-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106814.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Фрадина Т.И. Бухгалтерский финансовый учет. Учет капитала и резервов [Электронный ресурс]: учебное пособие / Фрадина Т.И. — СПб.: СПбГУПТД, 2020.— 54 с.— Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=202094, по паролю.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. Федеральная налоговая служба. [Электронный ресурс]. URL: <http://nalog.ru/>
2. РБК. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.rbc.ru/>
3. 1С бухгалтерия [Электронный ресурс]. URL: <http://1c.ru/>

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Windows10 Pro;
2. Office Standard 2016

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Стандартно оборудованный кабинет бухгалтерского учета,
2. видеопроектор с экраном,
3. ноутбук.

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

9.1. Описание показателей, оценочных средств, критериев и шкал оценивания компетенций

9.1.1. Показатели оценивания компетенций и оценочные средства

Коды компетенций	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде УМК цикловой комиссии
ОК 1	обосновывает сущность и социальную значимость будущей профессии, формулирует основные профессиональные задачи, представляет другим выбранную профессию	Вопросы для устного собеседования, практическое задание	Перечень вопросов по темам дисциплины (36) Комплект практических заданий
ОК 2	оценивает экономическую закономерность ведения собственной деятельности, выбирает типовые методы и способы решения профессиональных задач, анализирует эффективность профессиональных решений	Вопросы для устного собеседования, практическое задание	Перечень вопросов по темам дисциплины (36) Комплект практических заданий
ОК 4	описывает принципы поиска и использования профессиональной информации, систематизирует информацию для решения профессиональных задач, анализирует эффективность применения полученной информации	Вопросы для устного собеседования, практическое задание	Перечень вопросов по темам дисциплины (36) Комплект практических заданий
ОК 5	отбирает информационно-коммуникационные технологии, обосновывает применение этих технологий при решении бухгалтерских задач, анализирует эффективность применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Вопросы для устного собеседования, практическое задание	Перечень вопросов по темам дисциплины (36) Комплект практических заданий
ОК 7	перечисляет основные принципы работы команды, определяет меру ответственности каждого члена команды за выполнение задания, управляет работой своей команды	Вопросы для устного собеседования, практическое задание	Перечень вопросов по темам дисциплины (36) Комплект практических заданий
ОК 8	представляет необходимость самостоятельного личностного развития, систематизирует и планирует самостоятельную работу в рамках тематики, управляет самообразованием	Вопросы для устного собеседования, практическое задание	Перечень вопросов по темам дисциплины (36) Комплект практических заданий
ОК 9	систематизирует и классифицирует профессиональные технологии, представляет инновационные технологии в будущей профессии, анализирует эффективность применения различных технологий	Вопросы для устного собеседования, практическое задание	Перечень вопросов по темам дисциплины (36) Комплект практических заданий
ПК 4.4	описывает документацию по ведению страхового дела, определяет алгоритм расчета страхового возмещения по продукту, рассчитывает страховое возмещение по продукту	Вопросы для устного собеседования, практическое задание	Перечень вопросов по темам дисциплины (36) Комплект практических заданий

9.1.2. Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций
		Устное собеседование

86 - 100	5 (отлично)	Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
75 – 85	4 (хорошо)	Ответ полный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
61 – 74		Ответ стандартный, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
51 - 60	3 (удовлетворительно)	Ответ воспроизводит в основном только лекционные материалы, без самостоятельной работы с рекомендованной литературой. Демонстрирует понимание предмета в целом, без углубления в детали. Присутствуют существенные ошибки или пробелы в знаниях по некоторым темам. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
40 – 50		Ответ неполный, основанный только на лекционных материалах. При понимании сущности предмета в целом – существенные ошибки или пробелы в знаниях сразу по нескольким темам, незнание (путаница) важных терминов. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
1 – 16		Непонимание заданного вопроса. Неспособность сформулировать хотя бы отдельные концепции дисциплины. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
0		Попытка списывания, использования неразрешенных технических устройств или пользования подсказкой другого человека (вне зависимости от успешности такой попытки). Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.

9.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки практического опыта, умений и знаний

9.2.1. Перечень вопросов по дисциплине

№ п/п	Формулировка вопросов
1	Хозяйственный учет и его виды.
2	Хозяйственные средства предприятия: имущество по составу и размещению.
3	Хозяйственные средства предприятия: источники формирования имущества.
4	Методологическая основа бухгалтерского учета.
5	Балансовый метод отражения информации.
6	Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.
7	Этапы выполнения корреспонденции счетов.
8	Оборотная ведомость, её контрольное значение.
9	Счета синтетического и аналитического учета.
10	Классификация счетов бухгалтерского учета.
11	Формы бухгалтерского учета.
12	Первичный учет; виды первичных документов; учетные регистры.
13	Инвентаризация.
14	Учет кассовых операций.
15	Учет операций по расчетному счету предприятия.
16	Учет расчетов с подотчетными лицами.
17	Основные средства предприятия: характеристика, виды, виды оценки.
18	Документальное оформление и синтетический учет поступления основных средств; характеристика счетов 01 и 08.
19	Документальное оформление и синтетический учет выбытия основных средств; характеристика счетов 01 и 91.

20	Амортизация ОС; способы ее расчета, характеристика счета 02.
21	Учет нематериальных активов.
22	Документальное оформление и синтетический учет движения материально-производственных запасов; характеристика счетов 10 и 19.
23	Методы оценки материально-производственных запасов для целей учета и списания.
24	Понятие, учет и расчет транспортно-заготовительных расходов.
25	Учет финансовых вложений.
26	Учет заемных средств.
27	Формы и виды заработной платы, характеристика счетов 70 и 68.
28	Доплаты и надбавки к заработной плате; виды удержаний и вычетов из заработной платы.
29	Расчет и учет оплаты труда за непроработанное время.
30	Виды затрат производства; элементы и статьи затрат; методы учета затрат.
31	Синтетический учет затрат производства.
32	Готовая продукция – счета учета и реализации.
33	Учет капитала предприятия: характеристика счетов 80,81,75.
34	Учет капитала предприятия: характеристика счетов 82,83,86.
35	Учет финансовых результатов деятельности предприятия: характеристика счетов 91,99.
36	Характеристика и состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Условия типовых заданий (задач, кейсов)

№ п/п	задание	Вариант ответа
1	Определить к какому виду хозяйственных средств предприятия относится объект учета «автомобиль»	К внеоборотному имуществу, группа основные средства
2	Определить к какому виду хозяйственных средств предприятия относится объект учета «задолженность банку»	К заемным источникам средств, группа кредиторская задолженность
3	Определить тип хозяйственной операции «Поступили денежные средства с расчетного счета в кассу предприятия»	1 тип
4	Определить тип хозяйственной операции «Часть добавочного капитала направлена на пополнение резервного капитала»	2 тип
5	Определить тип хозяйственной операции «Поступили материалы от поставщика»	3 тип
6	Определить тип хозяйственной операции «С расчетного счета перечислены налоги в бюджет»	4 тип
7	Поступили материалы от поставщика на сумму 118 000руб., в т.ч. НДС 18 000. Отразить данную ситуацию бухгалтерскими записями	Д10 К 60 100 000 Д 19 К 60 18 000
8	Первоначальная стоимость основного средства 100 000 рублей. Норма амортизации – 10%. Определить остаточную стоимость через 3 года эксплуатации	70 000
9	За месяц бухгалтер с окладом 20 000 рублей отработал 15 дней из 20 рабочих дней. Премия 20%. Определить общий заработок за этот месяц	18 000
10	Работнику основного производства предприятия начислена заработная плата в размере 43 000руб. Удержан НДФЛ 5 590руб. 37 410руб. выданы «на руки» из кассы. Отразить данную ситуацию бухгалтерскими записями	Д 20 К 70 43 000 Д 70 К 68 5 590 Д 70 К 50 37 410

9.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и практического опыта

9.3.1. Условия допуска обучающегося к сдаче экзамена и порядок ликвидации академической задолженности

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (принято на заседании Ученого совета)

9.3.2. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

устная письменная компьютерное тестирование иная

9.3.3. Особенности проведения экзамена: устный комплексный экзамен проводится в период экзаменационной сессии по экзаменационным билетам. Вопрос по дисциплине входит в теоретическую часть билета. Типовая задача по дисциплине входит в практическую часть билета. На экзамене допускается использовать План счетов бухгалтерского учета. Оценка за экзамен сообщается обучающемуся сразу же после окончания его ответа на экзаменационный билет.