

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»**

КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ, МОДЕЛИРОВАНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ

(Наименование колледжа)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор,
проректор по учебной работе

_____ А.Е. Рудин

«28» 06 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МДК.03.02

(Индекс дисциплины)

**Учет страховых договоров и анализ показателей продаж
(по отраслям)**

(Наименование дисциплины)

Цикловая комиссия: Специальных дисциплин (экономических) 05

Специальность: 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Квалификация: Специалист страхового дела

Программа подготовки: Базовая

План учебного процесса

Составляющие учебного процесса		Очное обучение	Очно-заочное обучение	Заочное обучение
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Максимальная учебная нагрузка	105		
	Обязательные учебные занятия	70		
	Лекции, уроки	50		
	Практические занятия, семинары	20		
	Лабораторные занятия			
	Курсовой проект (работа)			
	Самостоятельная работа (в т.ч. консультации)	35(5)		
Формы контроля по семестрам (номер семестра)	Экзамен	4		
	Дифференцированный зачет			
	Контрольная работа	3		
	Курсовой проект (работа)			

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по соответствующей специальности

и на основании учебного плана № 22-02/1/9, 21-02/1/9

Составитель(и): преподаватель Гафурова О.О.

(должность, Ф.И.О., подпись)

Председатель цикловой комиссии: Трофимова Л.В.

(Ф.И.О. председателя, подпись)

СОГЛАСОВАНИЕ:

Директор колледжа: Корабельникова М.А.

(Ф.И.О. директора, подпись)

Методический отдел: Ястребова С. А.

(Ф.И.О. сотрудника отдела, подпись)

1. ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место преподаваемой дисциплины в структуре ППСЗ

Самостоятельная Обязательная Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл
Часть модуля Вариативная Математический и общий естественнонаучный учебный цикл
Профессиональный учебный цикл

Профессиональный
модуль:

ПМ.03

(Индекс модуля)

**Сопровождение договоров страхования (определение
страховой стоимости и премии)**

(Наименование профессионального модуля)

1.2. Цель дисциплины

Сформировать компетенции обучающегося в области учета страховых договоров и анализа показателей продаж

1.3. Задачи дисциплины

- Раскрыть принципы учета страховых договоров
- Продемонстрировать особенности проведения анализа показателей продаж

1.4. Компетенции, формируемые у обучающегося в процессе освоения дисциплины

Общекультурные: (ОК)

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные: (ПК)

ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции.

ПК 3.2. Вести учет страховых договоров.

ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.

1.5. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Иметь **сопровождения договоров страхования (ПК 3.1-ПК3.3);**
практический
опыт

- Уметь:
- 1) подготавливать типовые договоры страхования (ОК 1-9, ПК 3.1);
 - 2) вести систему кодификации и нумерации договоров страхования (ОК 1-9, ПК 3.2);
 - 3) согласовывать проекты договоров страхования с андеррайтерами и юристами (ОК 1-9);
 - 4) осуществлять передачу полностью оформленных договоров страхования продавцам для передачи клиентам (ОК 1-9);
 - 5) осуществлять ввод данных "слепым" десятипальцевым методом с высокой скоростью печати (ОК 1-9);
 - 6) использовать специализированное программное обеспечение для решения профессиональных задач (ОК 1-9);
 - 7) осуществлять быстрый и точный ввод договоров в базу данных (ОК 1-9, ПК 3.1);
 - 8) проверять существующую базу данных для исключения страхового мошенничества (ОК 1-9,

- ПК 3.3);
- 9) осуществлять хранение всех действующих договоров страхования в электронном и бумажном виде (ОК 1-9);
 - 10) осуществлять передачу истекших договоров страхования для хранения в архив (ОК 1-9, ПК 3.2);
 - 11) контролировать сроки действия договоров и напоминать продавцам о необходимости их перезаключения на новый срок (ОК 1-9, ПК 3.3);
 - 12) выявлять причины отказа страхователя от перезаключения договора страхования;
 - 13) вести страховую отчетность (ОК 1-9, ПК 3.1);
 - 14) анализировать заключенные договоры страхования (ОК 1-9, ПК 3.3);
 - 15) рассчитывать аналитические показатели продаж страховой компании (ОК 1-9, ПК 3.3);
 - 16) на основе проведенного анализа предлагать решения по управлению убыточностью "на входе" (ОК 1-9);
 - 17) проводить анализ причин невыполнения плана продаж и качественный анализ отказов от перезаключения и продления договоров страхования (ОК 1-9, ПК 3.3);

- Знать:
- 1) типовые формы договоров страхования и страховых полисов (ПК 3.1-3.3);
 - 2) систему кодификации и нумерации, порядок работы с общероссийскими классификаторами (ПК 3.1-3.3);
 - 3) порядок согласования проектов договоров с андеррайтерами и юристами и порядок передачи договоров продавцам (ПК 3.1-3.3);
 - 4) способы контроля за передачей договоров продавцами клиентам (ПК 3.1-3.3);
 - 5) виды и специфику специализированного программного обеспечения (ПК 3.1-3.3);
 - 6) способы учета договоров страхования (ПК 3.1-3.3);
 - 7) учет поступлений страховых премий и выплат страхового возмещения (ПК 3.1-3.3);
 - 8) порядок персонифицированного учета расчетов со страхователями (лицевые счета страхователей в электронном и бумажном виде) (ПК 3.1-3.3);
 - 9) порядок контроля сроков действия договоров (ПК 3.1-3.3);
 - 10) состав страховой отчетности (ПК 3.1-3.3);
 - 11) порядок оформления страховой отчетности (ПК 3.1-3.3);
 - 12) научные подходы к анализу заключенных договоров страхования (ПК 3.1-3.3);
 - 13) порядок расчета и управления убыточностью, способы управления убыточностью "на входе" (ПК 3.1-3.3);
 - 14) возможные причины невыполнения плана и способы стимулирования для его выполнения (ПК 3.1-3.3);
 - 15) возможные причины отказа страхователя от перезаключения и продления договоров страхования (ПК 3.1-3.3);

1.6. Дисциплины (модули, практики) ППСЗ, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:

- МДК.01.01 Посреднические продажи страховых продуктов (по отраслям) (ОК 1-9)
 МДК.01.02 Прямые продажи страховых продуктов (по отраслям) (ОК 1-9)
 МДК.01.03 Интернет-продажи страховых полисов (по отраслям) (ОК 1-9)
 МДК.02.01 Планирование и организация продаж в страховании (по отраслям) (ОК 1-9)
 МДК.02.02 Анализ эффективности продаж (по отраслям) (ОК 1-9)
 ОП.10 Страховое дело (ОК 1-9, ПК 3.1-3.3)
 ОП.11 Безопасность жизнедеятельности (ОК 1-9, ПК 3.1-3.3)

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование и содержание тем и форм контроля	Выделяемое время (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Тема 1. Разновидности договоров страхования			
Основные особенности типовых и не типовых договоров страхования	11		
Тема 2. Добровольное страхование транспортных средств	13		

Наименование и содержание тем и форм контроля	Выделяемое время (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Система кодификации и нумерации договоров. Подготовка договоров на архивное хранение. Зависимость эффективности страховых компаний от количества продаваемых полисов. Средство повышения эффективности страховых продаж.			
Тема 3. Добровольное страхование домашнего имущества Система кодификации и нумерации договоров. Подготовка договоров на архивное хранение. Зависимость эффективности страховых компаний от кол-ва продаваемых полисов. Средство повышения эффективности страховых продаж.	13		
Тема 4. Добровольное страхование строений Система кодификации и нумерации договоров. Подготовка договоров на архивное хранение. Зависимость эффективности страховых компаний от кол-ва продаваемых полисов. Средство повышения эффективности страховых продаж.	13		
Тема 5. Добровольное страхование домашних животных Система кодификации и нумерации договоров. Подготовка договоров на архивное хранение. Зависимость эффективности страховых компаний от количества продаваемых полисов. Средство повышения эффективности страховых продаж.	13		
Тема 6. Добровольное страхование имущества юрлиц Система кодификации и нумерации договоров. Подготовка договоров на архивное хранение. Зависимость эффективности страховых компаний от кол-ва продаваемых полисов. Средство повышения эффективности страховых продаж.	12		
Тема 7. Добровольное страхование гражданской ответственности (ДСАГО) Система кодификации и нумерации договоров. Подготовка договоров на архивное хранение. Зависимость эффективности страховых компаний от кол-ва продаваемых полисов. Средство повышения эффективности страховых продаж.	12		
Тема 8 Анализ показателей продаж Расчет аналитических показателей продаж. Разработка данных для анализа причин не выполнения плана продаж.	7		
Текущий контроль в 3 семестре – письменный опрос, тестирование, проверка домашних заданий	7		
Промежуточная аттестация в 3 семестре – контрольная работа	4		
Промежуточная аттестация по ПМ.03 в 4 семестре – комплексный экзамен			
ВСЕГО:	105		

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

3.1. Лекции, уроки

Номера изучаемых тем	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
Тема 1	3	6				
Тема 2	3	6				
Тема 3	3	6				
Тема 4	3	6				
Тема 5	3	6				
Тема 6	3	6				
Тема 7	3	6				
Тема 8	3	6				
1-8 контрольная работа	3	2				
ВСЕГО:		50				

3.2. Практические занятия, семинары

Номера изучаемых тем	Наименование и форма занятий	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
Тема 2	Практическая работа. Система кодификации и нумерации договоров.	3	2				
Тема 3	Практическая работа Подготовка договоров на архивное хранение.	3	2				
Тема 4	Практическая работа Зависимость эффективности страховых компаний от кол-ва продаваемых полисов.	3	2				
Тема 5	Практическая работа. Средство повышения эффективности страховых продаж	3	2				
Тема 6	Практическая работа Система кодификации и нумерации договоров	3	4				
Тема 7	Практическая работа Подготовка договоров на архивное хранение.	3	4				
Тема 8	Практическая работа. Средство повышения эффективности страховых продаж	3	4				
ВСЕГО:			20				

3.3. Лабораторные занятия

Не предусмотрены

4. КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Не предусмотрено

5. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Номера тем, по которым проводится контроль	Форма контроля знаний	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во
2-8	Письменный опрос	3	7				
2-8	Тестирование	3	7				
2-8	проверка домашних заданий	3	5				

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Виды самостоятельной работы обучающегося	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
Усвоение теоретического материала	3	10				
Подготовка к практическим занятиям	3	10				
Выполнение домашних заданий	3	10				
Консультации	3	5				
ВСЕГО:			35			

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

7.1. Характеристика видов и используемых активных и интерактивных форм занятий

Краткая характеристика вида занятий	Используемые активные и интерактивные формы	Объем занятий в активных и интерактивных формах (часы)		
		очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Лекции, уроки: Проводятся большей частью в виде комбинированных занятий с опросом, закреплением материала и изложением нового, проработкой учебно-методических материалов по страховому делу, работой с учебником и информационными материалами	Диспут, деловая игра, презентация домашнего задания, опрос	10		
Практические занятия, семинары: Составление типовых страховых договоров	Работа в команде и ролевых группах	10		
Лабораторные занятия: Не предусмотрены				
ВСЕГО:		20		

7.2. Балльно-рейтинговая система оценивания успеваемости и достижений обучающихся

Перечень и параметры оценивания видов деятельности обучающегося

№ п/п	Вид деятельности обучающегося	Весовой коэффициент значимости, %	Критерии (условия) начисления баллов
1	Аудиторная активность: посещение практических занятий, прохождение текущего контроля	40	<ul style="list-style-type: none"> Посещение занятий (всего 35 занятий по 0.5 балла за каждое) – максимум 17 баллов Выполнение всех практических работ (7 работ по 6 баллов за каждую) максимум 42 баллов Тестирование (7 по 3 балла) – максимум 21 балл Письменный опрос - (7 по 2 баллов) – максимум 14 баллов Ведение тетради – максимум 6 баллов
2	Подготовка и представление устных докладов, участие во внеклассных мероприятиях, предоставление отзыва страховой компании	20	<ul style="list-style-type: none"> Выступление с сообщением (рефератом) на занятии - максимум 50 баллов; Положительный отзыв от страховой компании – максимум 30 баллов Участие в Экономической неделе и других внеклассных мероприятиях по дисциплине – максимум 20 баллов
3	Прохождение промежуточной аттестации за семестр (контрольная работа)	40	<ul style="list-style-type: none"> За каждое правильно выполненное задание по 30 баллов, всего 3 вопросов – максимум 90 баллов Практическое задание - 10 баллов
		100	

Перевод балльной шкалы в традиционную систему оценивания

Баллы	Оценка по нормативной шкале	
86 - 100	5 (отлично)	Зачтено
75 – 85	4 (хорошо)	
61 – 74		
51 - 60		
40 – 50	3 (удовлетворительно)	Не зачтено
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	
1 – 16		
0		

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Учебная литература

а) основная учебная литература

1. Захарова, Н. А. Страхование дело : учебник для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 274 с. — ISBN 978-5-4488-0412-0, 978-5-4497-0378-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90199.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Тарасова, Ю. А. Страхование дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. А. Тарасова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04249-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437275>
3. Панова, А. К. Планирование и эффективная организация продаж : практическое пособие / А. К. Панова. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 190 с. — ISBN 978-5-394-04209-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102276.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная учебная литература

1. Захарова, Н. А. Основы страховых отношений : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 186 с. — ISBN 978-5-4486-0492-8, 978-5-4488-0224-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79440.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Шарифьянова, З. Ф. Страхование дело : учебное пособие / З. Ф. Шарифьянова. — Москва : Прометей, 2018. — 160 с. — ISBN 975-5-9070003-21-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94542.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Самостоятельная работа обучающихся: инновационные образовательные технологии : учебно-методическое пособие / составители Е. А. Крапивина. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 68 с. — ISBN 978-5-4486-0714-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83274.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. Сайт Российского союза автостраховщиков [Электронный ресурс]. URL:www.autoins.ru
2. Официальный сайты страховых компаний
3. Консультант Плюс [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/>
4. Журнал «Современные страховые технологии». [Электронный ресурс]. Режим доступа: URL: <http://www.consult-cct.ru/>

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Windows 10 Pro
2. Office Standart 2016

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Лаборатория - учебная страховая организация
2. Проекционная техника, компьютер

8.6. Иные сведения и (или) материалы

Бланки договоров, карточки с заданиями

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

9.1. Описание показателей, оценочных средств, критериев и шкал оценивания компетенций

9.1.1. Показатели оценивания компетенций и оценочные средства

Коды компетенций	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде УМК цикловой комиссии
ОК 1	использует профессиональную терминологию, ориентируется в видах страхования	Контрольная работа, вопросы к экзамену	Перечень вопросов (26) по темам дисциплины; Перечень вопросов для комплексного экзамена
ОК 2	анализирует виды страхования, выбирает наиболее подходящий	Контрольная работа, вопросы к экзамену	Перечень вопросов (26) по темам дисциплины; Перечень вопросов для комплексного экзамена
ОК 3	выявляет особенности каждого страхового случая, оценивает страховую стоимость	Контрольная работа, вопросы к экзамену	Перечень вопросов (26) по темам дисциплины; Перечень вопросов для комплексного экзамена
ОК 4	находит необходимую информацию в сети интернет, собирает и систематизирует сведения	Контрольная работа, вопросы к экзамену	Перечень вопросов (26) по темам дисциплины; Перечень вопросов для комплексного экзамена
ОК 5	сравнивает и анализирует сведения, полученные из сети интернет, делает выводы	Контрольная работа, вопросы к экзамену	Перечень вопросов (26) по темам дисциплины; Перечень вопросов для комплексного экзамена
ОК 6	предъявляет результаты работы, полученной в команде	Контрольная работа, вопросы к экзамену	Перечень вопросов (26) по темам дисциплины; Перечень вопросов для комплексного экзамена
ОК 7	сравнивает и оценивает выводы, полученные членами команды, формулирует итоговые выводы	Контрольная работа, вопросы к экзамену	Перечень вопросов (26) по темам дисциплины; Перечень вопросов для комплексного экзамена
ОК 8	намечает план действий, сравнивает работу различных страховых компаний, выявляет особенности	Контрольная работа, вопросы к экзамену	Перечень вопросов (26) по темам дисциплины; Перечень вопросов для комплексного экзамена
ОК 9	анализирует и объясняет разницу основных видов продуктов страхования	Контрольная работа, вопросы к экзамену	Перечень вопросов (26) по темам дисциплины; Перечень вопросов для комплексного экзамена
ПК 3.1	оформляет профессиональные документы и бланки	Контрольная работа, вопросы к экзамену	Перечень вопросов (26) по темам дисциплины; Перечень вопросов для комплексного экзамена
ПК 3.2	Объясняет принципы ведения учета страховых договоров	Контрольная работа, вопросы к экзамену	Перечень вопросов (26) по темам дисциплины; Перечень вопросов для комплексного экзамена
ПК 3.3	собирает основные показатели продаж, сравнивает и анализирует их	Контрольная работа, вопросы к экзамену	Перечень вопросов (26) по темам дисциплины; Перечень вопросов для комплексного экзамена

9.1.2. Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций	
		Устное собеседование	Письменная работа
86 - 100	5 (отлично)	Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Критическое и разностороннее рассмотрение вопросов, свидетельствующее о значительной самостоятельной работе с источниками. Качество исполнения всех элементов задания полностью соответствует всем требованиям. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
75 – 85	4 (хорошо)	Ответ полный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Все заданные вопросы освещены в необходимой полноте и с требуемым качеством. Ошибки отсутствуют. Самостоятельная работа проведена в достаточном объеме, но ограничивается только основными рекомендованными источниками информации. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
61 – 74		Ответ стандартный, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Работа выполнена в соответствии с заданием. Имеются отдельные несущественные ошибки или отступления от правил оформления работы. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
51 - 60	3 (удовлетворительно)	Ответ воспроизводит в основном только лекционные материалы, без самостоятельной работы с рекомендованной литературой. Демонстрирует понимание предмета в целом, без углубления в детали. Присутствуют существенные ошибки или пробелы в знаниях по некоторым темам. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Задание выполнено полностью, но в работе есть отдельные существенные ошибки, либо качество представления работы низкое, либо работа представлена с опозданием. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
40 – 50		Ответ неполный, основанный только на лекционных материалах. При понимании сущности предмета в целом – существенные ошибки или пробелы в знаниях сразу по нескольким темам, незнание (путаница) важных терминов. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Задание выполнено полностью, но с многочисленными существенными ошибками. При этом нарушены правила оформления или сроки представления работы. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Отсутствие одного или нескольких обязательных элементов задания, либо многочисленные грубые ошибки в работе, либо грубое нарушение правил оформления или сроков представления работы. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
1 – 16		Непонимание заданного вопроса. Неспособность сформулировать хотя бы отдельные концепции дисциплины. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Содержание работы полностью не соответствует заданию. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
0		Попытка списывания, использования неразрешенных технических устройств или пользования подсказкой другого человека (вне зависимости от успешности такой попытки). Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Представление чужой работы, плагиат, либо отказ от представления работы. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.

9.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки практического опыта, умений и знаний.

9.2.1. Перечень вопросов по дисциплине в 3 семестре

№ п/п	Формулировка вопросов
1	Разновидности договоров страхования
2	Особенности типовых договоров
3	Особенности нетиповых договоров
4	Добровольное страхование ТС
5	Система кодификации и нумерации договоров.
6	Оформление архивных документов
7	Подготовка договоров на архивное хранение.
8	Средства повышения эффективности продаж
9	Зависимость эффективности от количества продаж
10	Добровольное страхование дом. имущества
11	Система кодификации и нумерации договоров.
12	Оформление архивных документов
13	Подготовка договоров на архивное хранение.
14	Зависимость эффективности компании от количества продаваемых полисов.
15	Средство повышения эффективности продаж
16	Добровольное страхование строений
17	Система кодификации и нумерации договоров.
18	Подготовка договоров на архивное хранение.
19	Оформление архивных документов
20	Зависимость эффективности от количества продаж
21	Средства повышения эффективности продаж
22	Добровольное страхование домашних животных
23	Система кодификации и нумерации договоров.
24	Подготовка договоров на архивное хранение.
25	Оформление архивных документов
26	Зависимость эффективности от количества продаж

Перечень вопросов к комплексному экзамену в 4 семестре

№ п/п	Формулировка вопросов
1	Виды программного обеспечения (MS WORD, MS EXEL, MS ACCESSES)
2	Что является объектом при страховании транспортных средств (ТС)
3	Договор страхования ТС, порядок оформления
4	Определение страховой стоимости ТС и страховой суммы по договору
5	Страховая премия. Порядок расчёта.
6	Первичные документы и их заполнение при страховании ТС
7	Что является объектом при страховании домашнего имущества
8	Договор страхования ДИ, порядок оформления
9	Определение страховой стоимости и страховой суммы по договору
10	Страховая премия. Порядок расчёта при страховании ДИ.
11	Первичные документы и их заполнение при страховании
12	Что является объектом при страховании домашних животных (ДЖ)
13	Договор страхования (ДЖ), порядок оформления
14	Определение страховой стоимости и страховой суммы по договору
15	Страховая премия. Порядок расчёта
16	Первичные документы и их заполнение при страховании ДЖ
17	Что является объектом при страховании имущества юр.лиц (ИЮЛ)
18	Договор страхования (ИЮЛ), порядок оформления
19	Определение страховой стоимости и страховой суммы по договору
20	Страховая премия. Порядок расчёта
21	Первичные документы и их заполнение при страховании (ИЮЛ)
22	Что является объектом при страховании гр.ответственности (ДСАГО)

23	Договор страхования (ДСАГО), порядок оформления
24	Определение страховой стоимости и страховой суммы по договору
25	Страховая премия. Порядок расчёта.
26	Первичные документы и их заполнение при страховании (ДСАГО)

9.2.2. Вариант вопросов для практической работы в 3 семестре

1	Система кодификации и нумерации договоров.
2	Оформление архивных документов
3	Подготовка договоров на архивное хранение.
4	Проверка заполненных договоров на различные виды страхования.

9.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и практического опыта

9.3.1. Условия допуска обучающегося к сдаче экзамена, контрольной работы и порядок ликвидации академической задолженности

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (принято на заседании Ученого совета 28.06.2022г., протокол № 12)

9.3.2. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине (контрольная работа)

устная письменная компьютерное тестирование иная

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине (экзамен)

устная письменная компьютерное тестирование иная

9.3.3. Особенности проведения (экзамена, зачета или курсовой работы)

Контрольная работа проводится в 3 семестре в течение 3-х аудиторных часов.

Обучающиеся письменно отвечают на вопросы. Вопросы выдаются каждому индивидуально с учетом классификации страхования. Задание состоит из двух теоретических вопросов и одного практического задания по заполнению договоров.

Обучающимся не разрешается пользоваться словарями, справочниками, иными материалами; время на теоретические вопросы 90 минут, на практическое задание 45 минут; результаты объявляются на следующий день.

По завершении изучения профессионального модуля проводится **комплексный экзамен** по ПМ.04 в виде устного собеседования.

Обучающимся разрешено пользоваться словарями, справочниками, ресурсами интернет; время на подготовку к устному ответу составляет 45 минут; результаты объявляются после окончания ответа на вопросы.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

ПМ.03 <small>(Индекс модуля)</small>	Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии) <small>(Наименование модуля)</small>
--	---

1. Составляющие профессионального модуля

Индексы	Наименования дисциплин, междисциплинарных курсов, практик	Объем (часы)
МДК.03.01	Документальное и программное обеспечение страховых операций (по отраслям)	63
МДК.03.02	Учет страховых договоров и анализ показателей продаж (по отраслям)	105
ПП.03.01	Страховые операции	36
Общая трудоемкость профессионального модуля		204

2. Цель профессионального модуля

Сформировать компетенции обучающегося по сопровождению договоров страхования

3. Задачи профессионального модуля

- Рассмотреть сопровождение договоров страхования;
- Раскрыть принципы подготовки типовых договоров страхования;
- Продемонстрировать особенности точного ввода договоров в различные базы данных страхователя;
- Изучить состав страховой отчетности;
- Продемонстрировать особенности анализа заключенных договоров.

4. Фонд оценочных средств профессионального модуля предварительно одобрен работодателем

ООО «Капитал Лайф Страхование Жизни»