

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»**

**КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ, МОДЕЛИРОВАНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ**

(Наименование колледжа)

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор,  
проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ А.Е. Рудин

«28» 06 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**МДК.04.01**

(Индекс дисциплины)

**Документальное и программное обеспечение страховых выплат  
(по отраслям)**

(Наименование дисциплины)

Цикловая комиссия: Специальных дисциплин (экономических) 05

Специальность: 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Квалификация: Специалист страхового дела

Программа подготовки: Базовая

**План учебного процесса**

Составляющие учебного процесса		Очное обучение	Очно-заочное обучение	Заочное обучение
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	105		
	<b>Обязательные учебные занятия</b>	70		
	Лекции, уроки	50		
	Практические занятия, семинары	20		
	Лабораторные занятия			
	Курсовой проект (работа)			
	<b>Самостоятельная работа (в т.ч. консультации)</b>	35(5)		
Формы контроля по семестрам (номер семестра)	Экзамен	4		
	Дифференцированный зачет			
	Контрольная работа	3		
	Курсовой проект (работа)			

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по соответствующей специальности

и на основании учебного плана № 22-02/1/9, 21-02/1/9

Составитель(и): преподаватель Гафурова О.О.  
*(должность, Ф.И.О., подпись)*

Председатель цикловой комиссии: Трофимова Л.В.  
*(Ф.И.О. председателя, подпись)*

## СОГЛАСОВАНИЕ:

Директор колледжа: Корабельникова М.А.  
*(Ф.И.О. директора, подпись)*

Методический отдел: Ястребова С. А.  
*(Ф.И.О. сотрудника отдела, подпись)*

# 1. ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место преподаваемой дисциплины в структуре ППСЗ

Самостоятельная  Обязательная  Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл   
Часть модуля  Вариативная  Математический и общий естественнонаучный учебный цикл   
Профессиональный учебный цикл

Профессиональный модуль: 

ПМ.04
-------

**Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)**  
(Индекс модуля) (Наименование профессионального модуля)

## 1.2. Цель дисциплины

Сформировать компетенции обучающегося в области документального и программного обеспечения страховых выплат

## 1.3. Задачи дисциплины

- Раскрыть принципы программного обеспечения страховых выплат;
- Продемонстрировать особенности документального обеспечения страховых выплат

## 1.4. Компетенции, формируемые у обучающегося в процессе освоения дисциплины

Общекультурные: (ОК)

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные: (ПК)

ПК 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.

ПК 4.2. Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.

ПК 4.3. Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.

ПК 4.4. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.

ПК 4.5. Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.

ПК 4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.

## 1.5. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Иметь практический опыт оформления и сопровождения страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков (ОК 1-9, ПК 4.1-4.6)

- Уметь:
- 1) документально оформлять расчет и начисление страхового возмещения (обеспечения) (ПК 4.1-4.6)
  - 2) вести журналы убытков страховой организации от наступления страховых случаев, в том числе в электронном виде (ПК 4.1-4.6)
  - 3) составлять внутренние отчеты по страховым случаям (ПК 4.1-4.6)
  - 4) рассчитывать основные статистические показатели убытков (ПК 4.1-4.6)
  - 5) готовить документы для направления их в компетентные органы (ПК 4.1-4.6)
  - 6) осуществлять запрос из компетентных органов документов, содержащих факт, обстоятельства и последствия страхового случая (ПК 4.1-4.6)

- 7) быстро реагировать на новую информацию и принимать решения, исходя из нормативных правовых и иных регулирующих актов (ПК 4.1-4.6)
- 8) выявлять простейшие действия страховых мошенников (ПК 4.1-4.6)
- 9) быстро и адекватно действовать при обнаружении факта мошенничества (ПК 4.1-4.6)
- 10) организовывать и проводить экспертизу пострадавшего объекта (ПК 4.1-4.6)
- 11) документально оформлять результаты экспертизы (ПК 4.1-4.6)
- 12) оценивать ущерб и определять величину страхового возмещения (ПК 4.1-4.6)

- Знать:
- 1) документы, необходимые для оформления страхового случая, и порядок работы с ними (ОК 1-9, ПК 4.3)
  - 2) документы, необходимые для расчета и начисления страхового возмещения (обеспечения), и порядок работы с ними (ОК 1-9, ПК 4.3)
  - 3) внутренние документы по регистрации и сопровождению страхового случая и порядок работы с ними (ОК 1-9, ПК 4.3)
  - 4) специфическое программное обеспечение (ОК 1-9)
  - 5) взаимосвязь показателей внутренней отчетности по страховому случаю (ОК 1-9, ПК 4.1-4.6)
  - 6) компетентные органы, регистрирующие факт, обстоятельства и последствия страхового случая (ОК 1-9, ПК 4.1-4.6)
  - 7) порядок оформления запроса, письма, акта и других документов (ОК 1-9, ПК 4.1-4.6)
  - 8) специфические термины, касающиеся расходования средств страхового фонда (ОК 1-9, ПК 4.1-4.6)
  - 9) законодательную базу, регулиующую страховые выплаты (ОК 1-9, ПК 4.1-4.6)
  - 10) основные виды мошенничества при заявлении о страховом случае (ОК 1-9, ПК 4.1-4.6)
  - 11) "пробелы" в законодательстве, увеличивающие риск страхового мошенничества (ОК 1-9, ПК 4.1-4.6)
  - 12) порядок действий при сомнении в отношении законности проводимых страховых операций (ОК 1-9, ПК 4.1-4.6)
  - 13) порядок действий при выявлении факта страхового мошенничества (ОК 1-9, ПК 4.1-4.6)
  - 14) методы борьбы со страховым мошенничеством (ОК 1-9, ПК 4.1-4.6)
  - 15) теоретические основы проведения экспертизы пострадавшего объекта (ОК 1-9, ПК 4.1-4.6)
  - 16) документы, регистрирующие результаты экспертизы, и порядок работы с ними (ОК 1-9, ПК 4.1-4.6)
  - 17) критерии определения страхового случая (ОК 1-9, ПК 4.1-4.6)
  - 18) теоретические основы оценки величины ущерба (ОК 1-9, ПК 4.1-4.6)
  - 19) признаки страхового случая (ОК 1-9, ПК 4.1-4.6)
  - 20) условия выплаты страхового возмещения (обеспечения) (ОК 1-9, ПК 4.1-4.6)
  - 21) формы страхового возмещения (обеспечения) (ОК 1-9, ПК 4.1-4.6)
  - 22) порядок расчета страхового возмещения (обеспечения). (ОК 1-9, ПК 4.1-4.6)

**1.6. Дисциплины (модули, практики) ППСЗ, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:**

- ОП.04 Документационное обеспечение управления - ОК 2, ОК 4, ОК 8, ПК 4.4, ПК 4.5
- ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности - ОК 1-9, ПК 4.1-4.6
- ЕН.04 Информатика - ОК 1.4,5,8,9

**2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Наименование и содержание тем и форм контроля	Выделяемое время (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
<b>Тема 1. Программное обеспечение</b> Виды программного обеспечения (MS OFFICE).	12		
<b>Тема 2. Добровольное страхование транспортных средств</b>	14		

Наименование и содержание тем и форм контроля	Выделяемое время (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Оформление страхового случая, документы. Порядок расчёта страхового возмещения. Оформление акта о страховом случае.			
<b>Тема 3. Добровольное страхование домашнего имущества</b> Оформление страхового случая, документы. Порядок расчёта страхового возмещения. Оформление акта о страховом случае.	14		
<b>Тема 4. Добровольное страхование строений</b> Оформление страхового случая, документы. Порядок расчёта страхового возмещения. Оформление акта о страховом случае.	12		
<b>Тема 5. Добровольное страхование домашних животных</b> Оформление страхового случая, документы. Порядок расчёта страхового возмещения. Оформление акта о страховом случае.	14		
<b>Тема 6. Добровольное страхование имущества юридических лиц</b> Оформление страхового случая, документы. Порядок расчёта страхового возмещения. Оформление акта о страховом случае. Письменный опрос.	12		
<b>Тема 7. Добровольное страхование гражданской ответственности (ОСАГО)</b> Оформление страхового случая, документы. Порядок расчёта страхового возмещения. Оформление акта о страховом случае.	12		
<b>Тема № 8 Урегулирование убытков</b> Взаимоотношения сторон при страховом случае. Передача прав требований (суброгация).	7		
<b>Текущий контроль в 3 семестре</b> – письменный опрос, проверка домашних заданий	<b>4</b>		
<b>Промежуточная аттестация в 3 семестре</b> – контрольная работа	<b>4</b>		
<b>Промежуточная аттестация в 4 семестре</b> – комплексный квалификационный экзамен по модулю			
<b>ВСЕГО:</b>	<b>105</b>		

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

#### 3.1. Лекции, уроки

Номера изучаемых тем	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
Тема 1	3	4				
Тема 2	3	6				
Тема 3	3	6				
Тема 4	3	6				
Тема 5	3	6				
Тема 6	3	6				
Тема 7	3	8				
Тема 8	3	6				
Контрольная работа (темы 1-8)	3	2				
<b>ВСЕГО:</b>		<b>50</b>				

#### 3.2. Практические занятия, семинары

Номера изучаемых тем	Наименование и форма занятий	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
Тема 2	Практическая работа №1. Порядок расчёта страхового возмещения	3	4				

Номера изучаемых тем	Наименование и форма занятий	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
Тема 3	Практическая работа №2. Порядок расчёта страхового возмещения	3	4				
Тема 4	Практическая работа №3. Порядок расчёта страхового возмещения	3	4				
Тема 5	Практическая работа №4. Порядок расчёта страхового возмещения	3	4				
Тема 6	Практическая работа №5. Порядок расчёта страхового возмещения	3	4				
<b>ВСЕГО:</b>			<b>20</b>				

### 3.3. Лабораторные занятия

Не предусмотрены

### 4. КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Не предусмотрено

### 5. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Номера тем, по которым проводится контроль	Форма контроля знаний	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во
Темы 1-8	Письменный опрос	3	8				
Темы 2-7	Проверка домашнего задания	3	5				

### 6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Виды самостоятельной работы обучающегося	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
Усвоение теоретического материала	3	10				
Подготовка к практическим занятиям	3	7				
Выполнение домашних заданий	3	10				
Консультации	3	5				
Подготовка к контрольной работе	3	3				
<b>ВСЕГО:</b>		<b>35</b>				

### 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

#### 7.1. Характеристика видов и используемых активных и интерактивных форм занятий

Краткая характеристика вида занятий	Используемые активные и интерактивные формы	Объем занятий в активных и интерактивных формах (часы)		
		очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
<b>Лекции, уроки:</b>	Диспут, деловая игра,	10		

Краткая характеристика вида занятий	Используемые активные и интерактивные формы	Объем занятий в активных и интерактивных формах (часы)		
		очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Проводятся большей частью в виде комбинированных занятий с опросом, закреплением материала и изложением нового, проработкой учебно-методических материалов по страховому делу, работой с учебником и информационными материалами	презентация домашнего задания			
<b>Практические занятия, семинары:</b> Составление типовых страховых договоров, оформление актов, расчет выплат	Работа в команде и ролевых группах	10		
<b>Лабораторные занятия:</b> Не предусмотрены				
<b>ВСЕГО:</b>		20		

## 7.2. Балльно-рейтинговая система оценивания успеваемости и достижений обучающихся

### Перечень и параметры оценивания видов деятельности обучающегося

№ п/п	Вид деятельности обучающегося	Весовой коэффициент значимости, %	Критерии (условия) начисления баллов
1	Аудиторная активность: посещение занятий, прохождение текущего контроля	40	<ul style="list-style-type: none"> <li>Посещение занятий - по 2 балла за каждое, всего 35 занятий, максимум <b>70</b> баллов</li> <li>Выполнение всех письменных работ текущего контроля (5 работ, по 6 баллов за каждую) максимум <b>30</b> баллов</li> </ul>
2	Подготовка и представление устных докладов, участие во внеклассных мероприятиях, предоставление отзыва страховой компании	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выступление с сообщением (рефератом) на занятии - максимум <b>50</b> баллов;</li> <li>Положительный отзыв от страховой компании – максимум <b>30</b> баллов</li> <li>Участие в Экономической неделе и других внеклассных мероприятиях по дисциплине – максимум <b>20</b> баллов</li> </ul>
3	Прохождение промежуточной аттестации (контрольная работа)	40	<ul style="list-style-type: none"> <li>Предоставление портфолио практических работ – <b>40</b> баллов</li> <li>за каждый правильный ответ на вопрос – по 30 баллов (всего 2 вопроса) - максимально <b>60</b> баллов</li> </ul>
<b>Итого (%):</b>		<b>100</b>	

### Перевод балльной шкалы в традиционную систему оценивания

Баллы	Оценка по нормативной шкале	
86 - 100	5 (отлично)	Зачтено
75 – 85	4 (хорошо)	
61 – 74		

51 - 60	3 (удовлетворительно)	
40 – 50		
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено
1 – 16		
0		

## 8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1. Учебная литература

а) основная учебная литература

1. Тарасова, Ю. А. Страховое дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. А. Тарасова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04249-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437275>
2. Организация страхового дела : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.]; под редакцией И. П. Хоминич, Е. В. Дик.. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01041-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433602>
3. Страхование : учебник и практикум / ответственный редактор А. Ю. Анисимов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 218 с. — ISBN 978-5-534-06809-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437582>
4. Бочкарева, Н. А. Страховое право : учебник / Н. А. Бочкарева. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 256 с. — ISBN 978-5-4486-0493-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79437.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная учебная литература

1. Захарова, Н. А. Основы страховых отношений : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 186 с. — ISBN 978-5-4486-0492-8, 978-5-4488-0224-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79440.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Панова, А. К. Планирование и эффективная организация продаж : практическое пособие / А. К. Панова. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 190 с. — ISBN 978-5-394-04209-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102276.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### 8.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Сметанина, Т. В. Государственное регулирование страховой деятельности : учебное пособие / Т. В. Сметанина. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2018. — 90 с. — ISBN 978-5-7937-1549-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103950.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

### 8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. Сайт Российского союза автостраховщиков [Электронный ресурс]. URL: [www.autoins.ru](http://www.autoins.ru)
2. Официальные сайты страховых компаний
3. Консультант Плюс [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/>
4. Журнал «Современные страховые технологии». [Электронный ресурс]. Режим доступа: URL: <http://www.consult-cct.ru/>

### 8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Microsoft Windows 10 Pro  
Office Standart 2016

### 8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Лаборатория - учебная страховая организация

2. Проекционная техника, компьютер

### 8.6. Иные сведения и (или) материалы

Бланки договоров, карточки с заданиями

## 9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 9.1. Описание показателей, оценочных средств, критериев и шкал оценивания компетенций

#### 9.1.1. Показатели оценивания компетенций и оценочные средства

Коды компетенций	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде УМК цикловой комиссии
ОК 1	Использует профессиональную терминологию, ориентируется в видах страхования	Контрольная работа, вопросы к экзамену	Тестовые задания Перечень вопросов - 22 вопроса
ОК 2	Анализирует виды страхования, выбирает наиболее подходящий	Контрольная работа, вопросы к экзамену	Тестовые задания Перечень вопросов - 22 вопроса
ОК 3	Выявляет особенности каждого страхового случая, оценивает страховую стоимость	Контрольная работа, вопросы к экзамену	Тестовые задания Перечень вопросов - 22 вопроса
ОК 4	Находит необходимую информацию в сети интернет, собирает и систематизирует сведения	Контрольная работа, вопросы к экзамену	Тестовые задания Перечень вопросов - 22 вопроса
ОК 5	Сравнивает и анализирует сведения, полученные из сети интернет, делает выводы	Контрольная работа, вопросы к экзамену	Тестовые задания Перечень вопросов - 22 вопроса
ОК 6	Предъявляет результаты работы, полученной в команде	Контрольная работа, вопросы к экзамену	Тестовые задания Перечень вопросов - 22 вопроса
ОК 7	Сравнивает и оценивает выводы, полученные членами команды, формулирует итоговые выводы	Контрольная работа, вопросы к экзамену	Тестовые задания Перечень вопросов - 22 вопроса
ОК 8	Намечает план действий, сравнивает работу различных страховых компаний, выявляет особенности	Контрольная работа, вопросы к экзамену	Тестовые задания Перечень вопросов - 22 вопроса
ОК 9	Анализирует и объясняет разницу основных видов продуктов страхования	Контрольная работа, вопросы к экзамену	Тестовые задания Перечень вопросов - 22 вопроса
ПК 4.1	Формулирует основные этапы оформления страхового случая	Контрольная работа, вопросы к экзамену	Тестовые задания Перечень вопросов - 22 вопроса
ПК 4.2	Определяет порядок действий по организации экспертизы и осмотру объектов страхования	Контрольная работа, вопросы к экзамену	Тестовые задания Перечень вопросов - 22 вопроса
ПК 4.3	Анализирует обстоятельства страхового случая	Контрольная работа, вопросы к экзамену	Тестовые задания Перечень вопросов - 22 вопроса
ПК 4.4	Различает документацию по назначению, оформляет страховые акты.	Контрольная работа, вопросы к экзамену	Тестовые задания Перечень вопросов - 22 вопроса
ПК 4.5	Составляет отчет, ведет статистику убытков.	Контрольная работа, вопросы к экзамену	Тестовые задания Перечень вопросов - 22 вопроса
ПК 4.6	Формулирует порядок действий по предупреждению страхового	Контрольная работа, вопросы к экзамену	Тестовые задания Перечень вопросов -

Коды компетенций	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде УМК цикловой комиссии
	мошенничества, объясняет необходимость каждого этапа		22 вопроса

### 9.1.2. Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций	
		Устное собеседование	Письменная работа
86 - 100	5 (отлично)	Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу. <b>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>	Критическое и разностороннее рассмотрение вопросов, свидетельствующее о значительной самостоятельной работе с источниками. Качество исполнения всех элементов задания полностью соответствует всем требованиям. <b>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>
75 – 85	4 (хорошо)	Ответ полный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный. <b>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>	Все заданные вопросы освещены в необходимой полноте и с требуемым качеством. Ошибки отсутствуют. Самостоятельная работа проведена в достаточном объеме, но ограничивается только основными рекомендованными источниками информации. <b>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>
61 – 74		Ответ стандартный, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки. <b>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>	Работа выполнена в соответствии с заданием. Имеются отдельные несущественные ошибки или отступления от правил оформления работы. <b>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>
51 - 60	3 (удовлетворительно)	Ответ воспроизводит в основном только лекционные материалы, без самостоятельной работы с рекомендованной литературой. Демонстрирует понимание предмета в целом, без углубления в детали. Присутствуют существенные ошибки или пробелы в знаниях по некоторым темам. <b>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>	Задание выполнено полностью, но в работе есть отдельные существенные ошибки, либо качество представления работы низкое, либо работа представлена с опозданием. <b>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>
40 – 50		Ответ неполный, основанный только на лекционных материалах. При понимании сущности предмета в целом – существенные ошибки или пробелы в знаниях сразу по нескольким темам, незнание (путаница) важных терминов. <b>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>	Задание выполнено полностью, но с многочисленными существенными ошибками. При этом нарушены правила оформления или сроки представления работы. <b>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки. <b>Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>	Отсутствие одного или нескольких обязательных элементов задания, либо многочисленные грубые ошибки в работе, либо грубое нарушение правил оформления или сроков представления работы. <b>Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>
1 – 16		Непонимание заданного вопроса. Неспособность сформулировать хотя бы отдельные концепции дисциплины.	Содержание работы полностью не соответствует заданию. <b>Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>

		<b>Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>	<b>течение семестра.</b>
0		Попытка списывания, использования неразрешенных технических устройств или пользования подсказкой другого человека (вне зависимости от успешности такой попытки). <b>Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>	Представление чужой работы, плагиат, либо отказ от представления работы. <b>Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>

## 9.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки практического опыта, умений и знаний

### Перечень вопросов по дисциплине

№ п/п	Формулировка вопросов
1	Программное обеспечение
2	Виды программного обеспечения (MS OFFICE)
<b>Добровольное страхование транспортных средств</b>	
3	Оформление страхового случая, документы
4	Порядок расчёта страхового возмещения
5	Оформление акта о страховом случае
<b>Добровольное страхование домашнего имущества</b>	
6	Оформление страхового случая, документы
7	Порядок расчёта страхового возмещения
8	Оформление акта о страховом случае
<b>Добровольное страхование строений</b>	
9	Оформление страхового случая, документы
10	Порядок расчёта страхового возмещения
11	Оформление акта о страховом случае
<b>Добровольное страхование домашних животных</b>	
12	Оформление страхового случая, документы
13	Порядок расчёта страхового возмещения
14	Оформление акта о страховом случае
<b>Добровольное страхование имущества юридических лиц</b>	
15	Оформление страхового случая, документы
16	Порядок расчёта страхового возмещения
17	Оформление акта о страховом случае
<b>Добровольное страхование гражданской ответственности (ОСАГО)</b>	
18	Оформление страхового случая, документы
19	Порядок расчёта страхового возмещения
20	Оформление акта о страховом случае
<b>Урегулирование убытков</b>	
21	Взаимоотношения сторон при страховом случае
22	Передача прав требований (суброгация)

### 9.2.2. Вариант тестовых заданий по дисциплине в 3 семестре

	вопросы	ответы
1.	Что такое страховая выплата? а) Денежная сумма, выплачиваемая страхователю при наступлении страхового случая. б) Определение объемов материального ущерба. в) Фиксация страхового случая.	А
2.	Чем является страховая выплата с правовой точки зрения? а) Юридическим лицом. б) Юридическим документом. в) Юридическим актом.	В
3.	В каком ФЗ можно найти точное определение страховой выплаты? а) Об организации страхового дела. б) Об организации страховых выплат.	А

	в) Об обязательном медицинском страховании.	
4.	Какой признак страховых выплат является главным? а) Калькуляция ущерба. б) Удовлетворение материальных потребностей. в) Фиксация страхового случая.	Б
5.	В чем заключается экономическая сущность страховой выплаты? а) В удовлетворении материальных потребностей. б) В эквиваленте, выраженным в сумме, которая ограничена заранее установленными пределами. в) В калькуляции ущерба.	Б
6.	Что наступает при наступлении страхового случая? а) Страховая обязанность. б) Страховой спор. в) Страховые отношения.	А
7.	Сколько необходимо провести мероприятий для осуществления страховой выплаты? а) 3. б) 4. в) 5.	В
8.	Что необходимо зафиксировать в первую очередь при наступлении страхового события? а) Создание запасных резервов. б) Факт наступления. в) Факт ущерба.	Б
9.	Каким образом осуществляется страховая выплата? а) В валюте РФ. б) в иностранной валюте, если выплата осуществляется по договором страхования грузов вывозимых и ввозимых в РФ. в) Верно и А и Б.	В
10.	Что понимается под полной гибелью имущества? а) Негодность его к использованию. б) Фиксация факта негодности в) Случаи, когда стоимость восстановительного ремонта поврежденного имущества равна его полной стоимости или превышает ее.	В
11.	Что входит в состав восстановительных работ? а) Расходы на материалы и запасные части. б) Расходы на оплату труда по ремонту. в) Расходы по доставке материалов. г) Верны все ответы	Г
12.	Могут ли проводиться страховые выплаты ценными бумагами? а) Да. б) Нет. в) Зависит от договора.	В
13.	Сколько составляющих включает в себя правовой режим страховой выплаты? а) 2. б) 3. в) 4.	Б
14.	На основании чего страховщик может отказать выплачивать страховую выплату? а) Если у страхователя нет сведений о факте наступления страхового события. б) Если страхователь умышленно подстроил факт наступления страхового случая. в) Верно и А и Б. г) Нет верного ответа.	В
15.	При страховании средств наземного транспорта юридических лиц страхователь к заявлению о наступлении страхового случая прикладывает следующие документы: а) оригинал страхового полиса б) карточку социального страхования в) медицинский полис	А
16.	При страховании средств наземного транспорта физических лиц, страхователь к заявлению прикладывает следующие документы : а) водительское удостоверение	А

	б) недавние фотографии автомобиля в) медицинский полис	
17.	При страховании имущества юридических лиц страхователь к заявлению прикладывает следующие документы : а) выписка из налоговой службы б) описание поврежденного, погибшего или утраченного имущества в) выписку с БТИ	Б
18.	При страховании имущества физических лиц, страхователь к заявлению прикладывает следующие документы: а) выписка с БТИ б) постановление суда в) документы подтверждающие право собственности	В
19.	При страховании несчастного случая страхователь к заявлению прикладывает следующие документы : а) медицинский полис б) больничный лист в) карточка пенсионного страхования	Б
20.	При страховании грузоперевозок страхователь к заявлению прикладывает следующие документы: а) справка ГИБДД б) счета фактуры в) товарный чек на оплаты ГСМ.	Б

### 9.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и практического опыта

#### 9.3.1. Условия допуска обучающегося к сдаче контрольной работы, экзамена и порядок ликвидации академической задолженности

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (принято на заседании Ученого совета 28.06.2022г., протокол № 12)

#### 9.3.2. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине (контрольной работы)

устная  письменная  компьютерное тестирование  иная

#### Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине (экзамена)

устная  письменная  компьютерное тестирование  иная

#### 9.3.3. Особенности проведения контрольной работы, экзамена

Контрольная работа (тестирование) проводится в 3 семестре в течение 3-х аудиторных часов.

Обучающиеся письменно отвечают на вопросы теста.

Не разрешается пользоваться словарями, справочниками, иными материалами;  
время на тестирование - 90 минут;  
результаты объявляются на следующий день.

По завершении изучения профессионального модуля проводится комплексный экзамен по ПМ.04 в виде устного собеседования.

Время на подготовку к устному ответу составляет 45 минут; обучающимся разрешается пользоваться словарями, справочниками, ресурсами сети Интернет. Результаты объявляются после окончания ответа на вопросы.

## ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

<b>ПМ.04</b> <i>(Индекс модуля)</i>	<b>Оформление и сопровождение страхового случая (оценка ущерба, урегулирование убытков)</b> <i>(Наименование модуля)</i>
--	---

### 1. Составляющие профессионального модуля

Индексы	Наименования дисциплин, междисциплинарных курсов, практик	Объем (часы)
МДК.04.01	Документальное и программное обеспечение страховых выплат (по отраслям)	105
МДК.04.02	Правовое регулирование страховых выплат и страховое мошенничество (по отраслям)	63
МДК.04.03	Оценка ущерба и страхового возмещения (по отраслям)	84
ПП.04.01	Оформление страхового случая	72
<b>Общая трудоемкость профессионального модуля</b>		<b>324</b>

### 2. Цель профессионального модуля

Сформировать компетенции обучающегося в области оформления и сопровождения страхового случая, расчета страховых выплат.

### 3. Задачи профессионального модуля

Научить обучающегося оформлять и сопровождать страховой случай:

- оформлять акты о страховом случае,
- организовывать осмотры пострадавших объектов и при необходимости экспертизы,
- принимать решение о выплате страхового возмещения и производить расчет выплат,
- направлять запросы в различные органы с целью предупреждения мошенничества
- составлять отчеты и вести статистику убытков страховой компании

### 4. Фонд оценочных средств профессионального модуля предварительно одобрен работодателем

ООО «Капитал Лайф Страхование Жизни»