

Инженерная школа одежды

(Наименование колледжа)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор,
проректор по учебной работе

_____ А.Е. Рудин

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к ОПОП-II по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

«СГ.01 История России»	2
«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»	15
«СГ.03 Безопасность жизнедеятельности»	26
«СГ.04 Физическая культура».....	36
«СГ.05 Основы финансовой грамотности»	48
«СГ.06 Основы философии»	59
«СГ.07 Математика».....	69
«СГ.08 Основы бережливого производства»	78
«СГ.09 Психология общения».....	86
«СГ.10 Русский язык и культура речи».....	93
«СГ.11 История и культура Санкт-Петербурга»	103
«ОП.01 Экономика организации».....	115
«ОП.02 Статистика»	128
«ОП.03 Аудит»	140
«ОП.04 Основы бухгалтерского учета»	152
«ОП.05 Налоги и налогообложение»	164
«ОП.06 Основы управленческого учета»	175
«ОП.07 Основы внутреннего контроля»	185
«ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий».....	195
«ОП.09 Финансы, денежное обращение и кредит»	209
«ОП.10 Документационное обеспечение управления»	223
«ОП.11 Основы предпринимательской деятельности»	235
«ОП.12 Информационные технологии в профессиональной деятельности»	245
«ОП.13 Бизнес-планирование»	258
«ОП.14 Профильно-ориентированная подготовка. Цифровой маркетинг в малом бизнесе» ...	268

2025 г.

Приложение 2.1
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«СГ.01 История России»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2. Содержание дисциплины.....	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ РОССИИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «История России»: формирование представлений об истории России как истории Отечества, основных вехах истории, воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям.

Дисциплина «История России» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 06	оценивать вклад своей страны в развитие мировой цивилизации; ориентироваться в современной истории России и мира; выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся ценностного отношения к различным аспектам отечественной истории; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых исторических, политических и культурных проблем; проявлять гражданско-патриотическую позицию, применять стандарты антикоррупционного поведения	ключевые исторические события, личностей и факторы, способствовавшие формированию современного российского общества и укреплению патриотического чувства; традиционные российские духовно-нравственные ценности; исторический опыт борьбы с коррупцией, негативные последствия коррупционных практик	-

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	62	16
Консультации	4	-
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	12	-
Промежуточная аттестация в <i>форме контрольной работы, экзамена</i>	2+6	-
Всего	86	16

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Россия в начале XX века		16	
Тема 1.1. Российская империя в начале XX века	Содержание	10	ОК 06
	Российская империя в начале XX века: особенности экономического и политического развития	2	
	Революция 1905-1907 гг. Характер, цели, причины, этапы и итоги.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 1 Русско-японская война 1904-1905 гг. Причины, ход, итоги. Текущий контроль – экспертное наблюдение за ходом выполнения работы	2	
	Практическое занятие № 2. Программа реформ П.А. Столыпина. Аграрная реформа 1906-1907 гг. Текущий контроль – экспертное наблюдение за ходом выполнения работы	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся – подготовка к практическим занятиям	2	
Тема 1.2. Россия в первой мировой войне	Содержание	6	ОК 06
	Основные события Первой мировой войны	2	
	В том числе, практических занятий	2	
	Практическое занятие № 3 Россия в Первой мировой войне (1914-1918). Причины, ход и итоги участия России в войне. Текущий контроль – экспертное наблюдение за ходом выполнения работы	2	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся – подготовка к практическим занятиям	2	
Раздел 2. СССР в 1917-1991		46	
Тема 2. 1 Россия с 1917 до образования СССР	Содержание	9	ОК 06
	Февральская и октябрьская революция 1917 года. Причины, ход, итоги революции	2	
	«Военный коммунизм». Новая экономическая политика. Причины ликвидации НЭПа. Образование СССР. Конституция 1924 года.	2	
	В том числе, практических занятий	4	
	Практическое занятие № 4 Гражданская война: причины, начало, ход, итоги. Текущий контроль - опрос	2	
	Практическое занятие № 5 Сравнение Конституции РСФСР 1918 года и Конституции СССР 1924 года. Текущий контроль - опрос	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся – подготовка к практическим занятиям	1	
Тема 2.2. Россия в 1920-1930е годы	Содержание	7	ОК 06
	Внутриполитическая борьба за власть в 1920е годы. Индустриализация в СССР. Коллективизация сельского хозяйства. Внешняя политика СССР и международные отношения в 1930е годы	2	
	В том числе, практических занятий	4	
	Практическое занятие № 6 Сравнение Конституции СССР 1924 года и Конституции СССР 1936 года. Текущий контроль - опрос	2	
	Практическое занятие № 7 Семинар Итоги индустриализации	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся – подготовка к практическим занятиям	1	
Консультации		2	

Промежуточная аттестация: контрольная работа		2	
Всего в семестре		36	
Тема 2.3. Россия в годы Великой Отечественной войны	Содержание	7	ОК 06
	Начальный период Великой Отечественной войны. Причины неудач в начальный период войны. Битва за Москву.	2	
	В том числе, практических занятий	4	
	Практическое занятие № 8 Коренной перелом в ходе войны: от контрнаступления под Сталинградом до форсирования Днепра. Текущий контроль - опрос	2	
	Практическое занятие № 9 Завершение Великой Отечественной войны. Освободительная операция Красной армии в Европе. Безоговорочная капитуляция Германии. Создание антигитлеровской коалиции. Международные конференции глав держав СССР, Великобритании и США. Итоги Великой Отечественной войны. Текущий контроль - тестирование	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся – подготовка к практическим занятиям	1	
Тема 2.4. Послевоенное развитие СССР (1945-1953 гг.)	Содержание	3	ОК 06
	Послевоенное развитие СССР (1945-1953 гг). Понятие «холодная война». Первый этап холодной войны. Международное положение и внешняя политика СССР в 1945-1953 гг.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся – Новый виток политических репрессий.	1	
Тема 2.5. СССР в 1953-1964 гг.	Содержание	9	ОК 06
	СССР в 1953-1964 гг. Реформаторские попытки в рамках командной системы. Разоблачение культа личности. Реформы Н.С. Хрущева в сфере управления промышленностью. Реформы в области сельского хозяйства. Реформа в образовании 1958 года. Повышение уровня жизни населения. «Оттепель» в культурной жизни общества.	2	

	Внешняя политика в 1953-1964 гг. Нарастание недовольства в обществе и отставка Н.С. Хрущева		
	В том числе, практических занятий	6	
	Практическое занятие № 10. Борьба за власть после смерти И.В. Сталина. Текущий контроль - опрос	2	
	Практическое занятие №11. Наука в 1953-1964 гг.	2	
	Практическое занятие № 12. Образование и культура в период десталинизации советского общества Текущий контроль – экспертное наблюдение за ходом выполнения работы	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся – подготовка к практическим занятиям	1	
		11	
Тема 2.6. СССР в 1964-1985 гг.	Содержание	11	ОК 06
	Политическое развитие СССР в 1964-1985 гг. Конституция СССР 1977 года. Движение диссидентов. Экономическая реформа 1965 г. Деятельность Ю.В. Андропова. Деятельность К.У. Черненко.	4	
	Новое политическое мышление в области международных отношений и советская дипломатия перестроечного периода. Предпосылки распада СССР. Крах перестройки и ликвидация социализма в СССР. Противоречивый характер итогов перестройки Текущий контроль - опрос	2	
	В том числе, практических занятий	4	
	Практическое занятие № 13. Кризисные явления в экономической сфере. Кризисные явления в социальной и духовной сферах в 1965-1985 гг. Внешняя политика СССР в 1965-1985 гг. Текущий контроль – экспертное наблюдение за ходом выполнения работы	2	
	Практическое занятие №14. Политика перестройки в СССР. Основные этапы реформирования экономики и политической сферы	2	

	Внешняя политика в 1985-1991 гг. Обострение межнациональных отношений в период перестройки Текущий контроль – тестирование		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся – подготовка к практическим занятиям	1	
Раздел 3. Россия в начале XXI века		12	
Тема 3.1. Россия в 1990е годы	Содержание	5	ОК 06
	Рыночная реформы в РФ в 1990е годы: основные этапы, содержание, последствия. Российская внешняя политика и дипломатия в новых геополитических реалиях 1990х годов	2	
	В том числе, практических занятий	2	
	Практическое занятие №15. Формирование российской государственности. Изменения в системе власти. Б.Н. Ельцин. Политический кризис осени 1993 года.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся – подготовка к практическим занятиям	1	
Тема 3.2. Россия в начале XXI века	Содержание	7	ОК 06
	Российская Федерация в 2012-2022г. Президентские выборы 2012 г. Воссоединение Крыма с Россией. Внешняя политика. Участие России в борьбе с международным терроризмом в Сирии. Укрепление обороноспособности страны. Социально-экономическое развитие. Культура, наука, спорт	2	
	Выборы в Государственную думу 2016 г. Президентские выборы 2018 г. Голосование по поправкам в Конституцию Российской Федерации. Специальная военная операции России на Украине в 2022 г.	2	
	В том числе, практических занятий	2	
	Практическое занятие №16 Семинар. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры». Тенденции сохранения национальных, религиозных, культурных традиций российской цивилизации как основы сохранения национальной идентичности.	2	

	Текущий контроль – экспертное наблюдение за ходом выполнения работы		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся – подготовка к семинару	1	
Консультации		2	
Промежуточная аттестация: экзамен		6	
Всего в семестре		50	
ВСЕГО по дисциплине		86	

2.3. Курсовой проект (работа)

Не предусмотрен

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Истории», оснащенный оборудованием:
 стол и стул преподавателя,
 столы и стулья ученические (по кол-ву студентов в группе),
 техническими средствами обучения:
 компьютер с лицензионным программным обеспечением Microsoft Windows 10 Pro;
 Office Standard 2016;
 мультимедийный проектор; экран.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные издания

1. Артемов, В. В. История (для всех специальностей СПО): учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - 3-е изд., стер. – Москва: Академия, 2020. – 256с.
2. История России XX - начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13853-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561359>.

3.2.2. Основные электронные издания

а) основная учебная литература

1. Бугров, К. Д. История России : учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. — 3-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-1105-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/139542.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Носова, И. В. История России : учебное пособие для СПО / И. В. Носова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 187 с. — ISBN 978-5-4488-1178-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/139096.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Карпачев, С. П. История России : учебник для среднего профессионального образования / С. П. Карпачев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08753-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559845>
4. Кириллов, В. В. История России : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 550 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19455-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581279>

б) дополнительная учебная литература

1. Алятина, А. Г. История: практикум для СПО / А. Г. Алятина, Н. А. Дегтярева. — Саратов: Профобразование, 2020. — 236 с. — ISBN 978-5-4488-0614-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91875.html>

2. История : учебное пособие для СПО / В. Н. Курятников, Е. Ю. Семенова, Н. А. Татаренкова, В. В. Федотов. — Саратов : Профобразование, 2021. — 433 с. — ISBN 978-5-4488-1226-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106826.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

в) учебно-методическая литература

1. Бакирова, А. М. История: учебное пособие для СПО / А. М. Бакирова, Е. Ф. Томина. — Саратов: Профобразование, 2020. — 366 с. — ISBN 978-5-4488-0536-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91876.html>

2. Баранникова, Н. В. История : учебно-методическое пособие для СПО / Н. В. Баранникова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 123 с. — ISBN 978-5-4488-0313-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86137.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.2.2. Дополнительные источники

1. Электронно-библиотечная система «Айбукс» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.ibooks.ru>

2. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://publish.sutd.ru>

3. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ РОССИИ»

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i> ключевые исторические события, личностей и факторы, способствовавшие формированию современного российского общества и укреплению патриотического чувства; традиционные российские духовно-нравственные ценности; исторический опыт борьбы с коррупцией, негативные последствия коррупционных практик <i>Умеет:</i> оценивать вклад своей страны в развитие мировой цивилизации; ориентироваться в современной	оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Письменный/устный опрос Тестирование Контрольная работа экзамен

истории России и мира; выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся ценностного отношения к различным аспектам отечественной истории; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых исторических, политических и культурных проблем; проявлять гражданско-патриотическую позицию, применять стандарты антикоррупционного поведения	теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями отвечает на вопросы или не справляется с ними самостоятельно	
---	---	--

Приложение 2.2
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2. Содержание дисциплины.....	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык в профессиональной деятельности» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»: приобретение обучающимися общекультурных компетенций в области иностранного языка, необходимых для успешной профессиональной деятельности

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые) на иностранном языке; понимать тексты на профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; пользоваться профессиональной документацией на иностранном языке	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы на иностранном языке; лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения и правила чтения текстов профессиональной направленности	-

1.4. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	60	60
Консультации	4	-
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	12	-
Промежуточная аттестация в <i>форме контрольной работы, дифференцированного зачета</i>	2+2	-
Всего	80	60

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Вводно-коррективный курс	Содержание	8	ОК 09
	В том числе, практических занятий	6	
	Практическое занятие № 1 Иностранный язык в повседневной жизни. Фонетические особенности английского языка. Правила чтения букв и буквосочетаний. Артикль	2	
	Практическое занятие № 2 Виды коммуникативных предложений. Порядок слов в повествовательном, вопросительном и отрицательном предложениях. Спряжение глагола to be, to have/ to have got.	2	
	Практическое занятие № 3 Настоящее простое время (Present Simple). Личные и притяжательные местоимения. Текущий контроль - тестирование	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся – подготовка к практическим занятиям	2	
Тема 2. Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство	Содержание	9	ОК 09
	В том числе, практических занятий	8	
	Практическое занятие № 4 Государственное и политическое устройство России, ее национальные символы.	2	
	Практическое занятие № 5 Инфраструктура страны.	2	
	Практическое занятие № 6 Культура России и ее традиции. Текущий контроль - опрос	2	
	Практическое занятие № 7 Лексико-грамматические упражнения по теме Текущий контроль - тестирование	2	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся – подготовка к практическим занятиям	1	
Тема 3. Установление контакта	Содержание	7	ОК 09
	В том числе, практических занятий	6	
	Практическое занятие № 8 Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.	2	
	Практическое занятие № 9 Диалоги по теме Текущий контроль - опрос	2	
	Практическое занятие № 10 Аудирование по теме Текущий контроль - тестирование	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся – подготовка к практическим занятиям	1	
Тема 4. Розничная торговля	Содержание	8	ОК 09
	В том числе, практических занятий	6	
	Практическое занятие № 11 Магазины, товары Практическое занятие № 12 Совершение покупок	2	
	Практическое занятие № 13 Диалоги по теме «в магазине» Текущий контроль - опрос	2	
	Практическое занятие № 14 Лексико-грамматические упражнения по теме Текущий контроль - тестирование	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся – подготовка к практическим занятиям, к контрольной работе	2	
Консультации		2	
Промежуточная аттестация: контрольная работа		2	
Всего в семестре		36	
Тема 5.	Содержание	18	ОК 09
	В том числе, практических занятий	16	

Коммуникации в коммерческой деятельности	Практическое занятие № 15 Деловые переговоры. Диалоги по теме	4	
	Практическое занятие № 16 Разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания	4	
	Практическое занятие № 17 Отношения внутри коллектива. Диалоги по теме Текущий контроль - опрос	4	
	Практическое занятие № 17 Деловое письмо Текущий контроль – письменный опрос	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся – подготовка к практическим занятиям	2	
Тема 6. Деловой этикет	Содержание	12	ОК 09
	В том числе, практических занятий	10	
	Практическое занятие № 18 Этикет делового и неофициального общения Текущий контроль - опрос	2	
	Практическое занятие № 19 Дресс-код. Диалоги по теме Текущий контроль - опрос	2	
	Практическое занятие № 20 Телефонные переговоры. Диалоги по теме	4	
	Практическое занятие № 21 Лексико-грамматические упражнения по теме Текущий контроль - тестирование	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся – подготовка к практическим занятиям	2	
Тема 7. Услуги	Содержание	10	ОК 09
	В том числе, практических занятий	8	
	Практическое занятие № 22 Финансовые учреждения и услуги Текущий контроль - опрос	4	
	Практическое занятие № 23 Лексико-грамматические упражнения по теме Текущий контроль – письменный опрос	4	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся – подготовка к практическим занятиям, к дифференцированному зачету	2	
Консультации		2	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		2	
Всего в семестре		44	
ВСЕГО по дисциплине		80	

2.3. Курсовой проект (работа)

Не предусмотрен

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Иностранных языков», оснащенный оборудованием:
 стол и стул преподавателя,
 столы и стулья ученические (по кол-ву студентов в группе),
 техническими средствами обучения:
 компьютер с лицензионным программным обеспечением Microsoft Windows10 Pro;
 Office Standard 2016;
 мультимедийный проектор; экран.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные издания

1. Голубев А.П. Английский язык для всех специальностей: учебник /А.П.Голубев, Н.В.Балюк, И.Б.Смирнова. - 2-е изд., перераб. – Москва: КНОРУС, 2020-386с. (Среднее профессиональное образование)
2. Карпова Т.А. Английский для колледжей. Практикум+Приложение: тесты: учебно-практическое пособие /Т.А.Карпова, А.С.Восковская, М.В.Мельничук. - Москва: КНОРУС, 2020-286с. – (Среднее профессиональное образование)
3. Левченко, В. В. Английский язык. General English : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16157-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561011>.

3.2.2. Основные электронные издания

а) основная учебная литература

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+) : учебник для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562662>
2. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык (A2–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 412 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09154-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560706>
3. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебник для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09886-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562160>

б) дополнительная учебная литература

1. Гливленкова, О. А. Английский язык для экономических специальностей : учебник для СПО / О. А. Гливленкова, О. Н. Морозова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 174 с. — ISBN 978-5-4488-1568-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR

SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/137703.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум : учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. — 3-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2024. — 267 с. — ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/139515.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

в) учебно-методическая литература

1. Деловой иностранный язык Деловая переписка. Устройство на работу. Переговоры по телефону. Лексико-грамматические упражнения по курсу [Электронный ресурс]: методические указания / Сост. Старк М. В., Руденко О. В. — СПб.: СПбГУПТД, 2020.— 21 с.— Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2020293, по паролю.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Электронно-библиотечная система «Айбукс» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.ibooks.ru>
2. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://publish.sutd.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы на иностранном языке; лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения и правила чтения текстов профессиональной направленности <i>Умеет:</i> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые) на иностранном языке; понимать тексты на профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и	оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Письменный/устный опрос Тестирование Контрольная работа Дифференцированный зачет

профессиональные темы; писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; пользоваться профессиональной документацией на иностранном языке	положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями отвечает на вопросы или не справляется с ними самостоятельно	
---	---	--

Приложение 2.3
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
«СГ.03 Безопасность жизнедеятельности»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2. Содержание дисциплины.....	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Безопасность жизнедеятельности» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»: развитие у студентов общей культуры безопасности, а также совершенствование профессиональной культуры, позволяющей реализовывать национальную стратегию управления рисками – как части общей стратегии устойчивого развития России.

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.07	соблюдать нормы экологической безопасности; разрабатывать планы действий в условиях чрезвычайных ситуаций; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения, общие правила поведения при чрезвычайных ситуациях	-

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	60	-
Консультации	4	-
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме контрольной работы</i>	2+2	-
Всего	68	-

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Введение		2	
	Содержание	2	ОК 07
	Опасности и их источники. Роль и содержание БЖД	2	
Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения		24	
Тема 1.1 Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера	Содержание	6	ОК 07
	Общая характеристика чрезвычайных ситуаций	2	
	Изучение классификации чрезвычайных ситуаций	2	
	Прогнозированию техногенной чрезвычайной ситуации	2	
	Применение первичных средств пожаротушения Текущий контроль - опрос	2	
Тема 1.2 Организационные основы по защите населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени	Содержание	6	ОК 07
	Организация Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС).	2	
	Основные принципы Федерального закона «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».	2	
	Планирование и проведение мероприятий гражданской обороны Текущий контроль - опрос	2	
Тема 1.3 Организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций	Содержание	6	ОК 07
	Деятельность государства в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций.	2	

мирного и военного времени	Использование средств индивидуальной и коллективной защиты		
	Планирование и организация выполнения эвакуационных мероприятий на объекте экономики	2	
	Организация хранения и использования средств индивидуальной защиты	2	
	Текущий контроль - опрос		
Тема 1.4 Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики	Содержание	6	ОК 07
	Основные мероприятия, обеспечивающие повышение устойчивости объектов экономики	2	
	Предельно допустимые уровни энергетических загрязнений	2	
	Организация мероприятий по повышению устойчивости функционирования объекта экономики в условиях чрезвычайной ситуации (понятия устойчивости работы объектов экономики) Текущий контроль - тестирование	2	
Консультации		2	
Промежуточная аттестация: контрольная работа		2	
Всего в семестре		30	
Раздел 2. Основы военной службы		22	
Тема 2.1 Основы обороны государства	Содержание	8	ОК 07
	Основные угрозы национальной безопасности Российской Федерации.	2	
	Выявление правовой основы и главных направлений обеспечения национальной безопасности России	2	
	Выполнение основных мероприятий по противодействию терроризму	2	
	Определение роли Вооружённых Сил РФ как основы обороны государства» (в мирное время)	2	
	Текущий контроль - опрос		
Тема 2.2 Военная служба как особый вид	Содержание	8	ОК 07
	Воинская обязанность, ее основные составляющие	2	

федеральной государственной службы	Определение правовой основы военной службы	2	
	Выявление порядка подготовки военных кадров для Вооружённых Сил Российской Федерации	2	
	Изучение основных видов вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений	2	
	Текущий контроль - опрос		
Тема 2.3 Основы военно-патриотического воспитания	Содержание	6	ОК 07
	Традиции Вооружённых Сил России	2	
	Приведение к воинской присяге и вручение Боевого Знамени	2	
	Изучение примеров героизма и войскового товарищества российских воинов	2	
	Текущий контроль - опрос		
Раздел 3. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни		12	
Тема 3.1 Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества	Содержание	12	ОК 07
	Здоровье – одна из основных жизненных ценностей человека	2	
	Алкоголь, курение и их влияние на состояние здоровья	2	
	Текущий контроль - тестирование		
	Оказание реанимационной помощи	4	
	Оказание первой помощи пострадавшим	4	
Консультации		2	
Промежуточная аттестация: контрольная работа		2	
Всего в семестре		38	
ВСЕГО по дисциплине		68	

2.3. Курсовой проект (работа)

Не предусмотрен

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда», оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- комплекты индивидуальных средств защиты;
- робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи;
- контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности;
- огнетушители порошковые (учебные);
- огнетушители пенные (учебные);
- огнетушители углекислотные (учебные);
- устройство отработки прицеливания;
- медицинская аптечка с техническими средствами обучения;
- компьютер, оснащенный лицензионными программами Microsoft Windows 10 Pro; Office Standart 2016, с доступом к интернет-ресурсам;
- проектор;
- экран

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

а) основная учебная литература

1. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 413 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19943-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560762>
2. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 638 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16455-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568497>.
3. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 638 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16455-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568497>.
4. Беляков, Г. И. Основы обеспечения жизнедеятельности и выживание в чрезвычайных ситуациях : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 641 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17728-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561871>

б) дополнительная учебная литература

1. Безопасность жизнедеятельности : практикум для СПО / составители С. М. Гребенкин, В. А. Майнингер. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 87 с. — ISBN 978-5-4497-2205-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131103.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Курбатов, В. А. Безопасность жизнедеятельности. Основы чрезвычайных ситуаций : учебное пособие для СПО / В. А. Курбатов, Ю. С. Рысин, С. Л. Яблочников. — 2-е изд. —

Саратов : Профобразование, 2024. — 121 с. — ISBN 978-5-4488-2157-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142216.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Соколов, А. Т. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / А. Т. Соколов. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 191 с. — ISBN 978-5-4497-2444-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133924.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.2.2. Электронные источники

1. Электронно-библиотечная система «Айбукс» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.ibooks.ru>
2. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://publish.sutd.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru>
4. Портал МЧС России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.mchs.gov.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения, общие правила поведения при чрезвычайных ситуациях Умеет: соблюдать нормы экологической безопасности; разрабатывать планы действий в условиях чрезвычайных ситуаций; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	демонстрирует знание понятия устойчивости работы объектов экономики, при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях; факторов, определяющих устойчивость работы объектов; путей и способов повышения устойчивости работы объектов; демонстрирует знания о мониторинге и прогнозировании развития событий и оценки последствий при ЧС и противодействии терроризму. демонстрирует знание понятия гражданской обороны и принципов ее организации, задач	Письменный/устный опрос Тестирование Контрольная работа

	и основных мероприятий гражданской обороны; демонстрирует знание признаков, определяющих опасность, вредных и опасных факторов производственной и бытовой среды, последствий опасностей в профессиональной деятельности и в быту, принципов снижения вероятности	
--	--	--

Приложение 2.4
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«СГ.04 Физическая культура»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2. Содержание дисциплины.....	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Физическая культура» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Физическая культура»: формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности. Дисциплина «Физическая культура» включена в обязательную часть Социально-гуманитарного цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения	

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
		СГ.04 Физическая культура	74	С целью развития всесторонне развитой личности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	60	
Консультации	2	
Самостоятельная работа	94	-
Промежуточная аттестация в <i>форме зачета и дифференцированного зачета</i>	2+2	-
Всего	160	-

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема № 1 Вводное занятие	Содержание Цели и задачи дисциплины.	2	ОК 08
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие Понятия: здоровье, резервы человеческого организма, здоровый образ жизни	2	
Тема № 2 Легкая атлетика	Содержание Биомеханические основы техники бега; техники низкого старта и стартового ускорения; бег по дистанции; финиширование, специальные упражнения Совершенствование техники длительного бега: старт, бег по дистанции, прохождение поворотов (работа рук, стопы), финишный бросок. Техника бега на средние и длинные дистанции; старт, бег по дистанции, прохождение поворотов (работа рук, стопы), финишный бросок. Длительный кросс до 15-20 минут Специальные упражнения прыгуна (многоскоки, ускорения, маховые упражнения для рук и ног), ОФП Простейшие методики самоподготовки, оценки работоспособности, усталости, восстановления Практика судейства	8	ОК 08
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 1. Бег на короткие дистанции: старт, стартовый разгон, бег по дистанции, финиширование.	2	
	Практическое занятие № 2. Совершенствование техники длительного бега во время кросса до 15-20 минут	2	

	Практическое занятие № 3. Специальные упражнения прыгуна (многоскоки, ускорения, маховые упражнения для рук и ног), ОФП	2	
	Практическое занятие № 4. Выполнение эстафетного бега 4x100, челночного бега	2	
	Текущий контроль – выполнение контрольных нормативов		
Тема № 3 Гимнастика	Содержание Строевые приемы. Построение и перестроение. Размыкание и смыкание. Общеразвивающие упражнения с предметами и без предметов. Повороты на месте. Диагональ. Перестроения из одной шеренги в две. Перестроение из одной шеренги и три. Перестроения из колонны по одному в колонны по два (три). Перестроение из шеренги уступом. Перестроение из одной колонны в три уступом. Перестроения из колонны по одному в колонну по два (три и т.д.) поворотом в движении. Упражнения силовой направленности. Упражнения направленной коррекции	6	ОК 08
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 5. Выполнение комплекса общеразвивающих упражнений (ОРУ)	2	
	Практическое занятие № 6 Общеразвивающие упражнения (ОРУ) с предметами и без предметов. Составление комплексов упражнений направленной коррекции	2	
	Практическое занятие № 7 Методика подбора упражнений силовой направленности.	2	
	Текущий контроль - Контроль подбора комплекса общеразвивающих упражнений		
Тема № 4 Волейбол	Содержание Совершенствование техники перемещения и стойки игрока: передвижение, ходьба, прыжки (стойка игрока, работа рук и ног во время перемещений, остановок; основная стойка, перемещение вперед, назад, вправо, влево). Комплекс упражнений по ОФП. Перемещение по зонам площадки, выполнение тестов по ОФП. Совершенствование техники,	10	ОК 08

	приемов и передачи мяча снизу и сверху двумя руками. Приемы и передачи мяча в парах. Обучение перекатам в сторону на бедро и спину, блокирование игрока с мячом. Комплекс упражнений по ОФП. Основы методики судейства по избранному виду спорта. Техника и тактика игры. Практика судейства. Судейство в волейболе; правила соревнований; техника и тактика игры		
	В том числе практических занятий	10	
	Практическое занятие №8. Техника нижней прямой подачи, техника передачи мяча сверху двумя руками, прием мяча снизу двумя руками, контрольный норматив	4	
	Практическое занятие №9. Практика игры и судейства. Правила игры	2	
	Практическое занятие №10. Методика выполнения специальных упражнений для самоподготовки,	2	
	Практическое занятие №11. Общая физическая подготовка (ОФП)- упражнения на гибкость и силовой направленности <i>Текущий контроль</i> - выполнение нижней прямой подачи	2	
Самостоятельная работа обучающихся Ведение дневников здоровья. Составление и отработка комплексов оздоровительной гимнастики		42	
Промежуточная аттестация: зачет		2	
Всего в семестре		70	
Тема № 5 Баскетбол	Содержание Основы техники перемещения и стойки игрока: передвижение, ходьба, прыжки, остановки, повороты (стойка игрока, работа рук и ног во время перемещений, остановок). Комплексы упражнений по ОФП. Основы техники передачи мяча двумя руками от груди; передача мяча двумя руками сверху; передача мяча двумя руками снизу; передача мяча одной рукой от плеча; передача одной рукой от головы или сверху; передача одной рукой «крюком»; передача одной рукой снизу; передача одной рукой сбоку. Скрытая передача	12	ОК 08

	мяча за спиной. Выполнение упражнений на месте и в движении. Ведение с высоким и низким отскоком; со зрительным и без зрительного контроля; обводка соперника с изменением высоты отскока; с изменением направления, с изменением скорости; с поворотом и переводом мяча. Броски в корзину после ведения, броски с места, прыжком. Совершенствование техники штрафных бросков: подготовка к броску; бросок (техника работы рук и ног). Простейшие правила игры		
	В том числе практических занятий	12	
	Практическое занятие №15 Основы техники перемещения и стойки игрока: передвижение, ходьба, прыжки, остановки, повороты (стойка игрока, работа рук и ног во время перемещений, остановок). Комплексы упражнений по ОФП	2	
	Практическое занятие №16 Основы техники передачи мяча двумя руками от груди; передача мяча двумя руками сверху; передача мяча двумя руками снизу; передача мяча одной рукой от плеча; передача одной рукой от головы или сверху; передача одной рукой «крюком»; передача одной рукой снизу; передача одной рукой сбоку. Скрытая передача мяча за спиной. Специальные упражнения для самоподготовки	2	
	Практическое занятие № 17 Ведение с высоким и низким отскоком; со зрительным и без зрительного контроля; обводка соперника с изменением высоты отскока; с изменением направления, с изменением скорости; с поворотом и переводом мяча. Простейшие правила игры	4	
	Практическое занятие № 18 Броски в корзину после ведения, броски с места, прыжком. Совершенствование техники штрафных бросков: подготовка к броску; бросок (техника работы рук и ног) ОФП: упражнения на гибкость	2	
	Практическое занятие № 19 Игра по упрощенным правилам баскетбола ОФП: упражнения силовой направленности Текущий контроль – контрольный норматив по ведению мяча	2	

Тема № 6 Бадминтон	Содержание учебного материала Игровая стойка, хватка ракетки, основные удары (справа, слева), Поддачи: короткая, плоская, высокая, основной способ поддачи. Атакующие удары. Основы методики судейства. Правила соревнований. Техника и тактика игры. Практика судейства. Правила игры, игра по упрощенным правилам, одиночные, парные игры. ОФП: упражнения для развития гибкости и силовой направленности	10	ОК 08
	В том числе практических занятий	10	
	Практическое занятие № 20. Основы техники: хват ракетки, подача, приём снизу и сверху	2	
	Практическое занятие № 21. Отработка подач. Атакующие удары	2	
	Практическое занятие № 22. Игровая практика.	2	
	Практическое занятие № 23. Игра по упрощённым правилам. Судейство соревнований по бадминтону ОФП: упражнения на гибкость и силовой направленности	2	
	Практическое занятие № 24. Контроль техники игры: одиночные, парные игры. ОФП Текущий контроль - контрольный норматив по подачам	2	
Тема № 7 Многоборье ГТО	Содержание Биомеханические основы техники бега; техники низкого старта и стартового ускорения; бег по дистанции; финиширование, специальные упражнения Совершенствование техники длительного бега: старт, бег по дистанции, прохождение поворотов (работа рук, стопы), метание гранаты: техника держания гранаты, работа рук, разбег, финальное усилие, контрольный норматив Стрельба из пневматической винтовки. Тренировка нормативов ГТО	12	ОК 08
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 25. Основы техники бега на 100 м Техника низкого старта и стартового ускорения.	2	

	Практическое занятие № 26. Метение гранаты: техника держания гранаты, работа рук, разбег, финальное усилие, контрольный норматив	2	
	Практическое занятие № 27. Бег на длинные дистанции: бег по дистанции, преодоление поворотов	2	
	Практическое занятие № 28 Нормативы по силовой подготовке	2	
	Практическое занятие № 29 Тренировка нормативов ГТО. Текущий контроль – контрольные нормативы ГТО	2	
Самостоятельная работа обучающихся Ведение дневников здоровья. Ежедневные тренировки для сдачи нормативов ГТО		52	
Консультации		2	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		2	
Всего в семестре		90	
ВСЕГО по дисциплине		160	

2.3. Курсовой проект (работа)

Не предусмотрен

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Спортивный зал», оснащенный оборудованием:

раздевалки; тренерская, кладовая;

технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением Microsoft Windows 10Pro, Office Standart 2016

Спортивный инвентарь:

для обеспечения занятий по спортивным играм;

для обеспечения занятий по физической подготовке;

для занятий с элементами фитнеса и гимнастики;

для занятий по легкой атлетике, многоборью ГТО;

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Печатные издания

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

а) основная учебная литература

1. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560907>

2. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Е. В. Конеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 609 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18616-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565611>

б) дополнительная учебная литература

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18496-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562057>

2. Ягодин, В. В. Физическая культура: основы спортивной этики : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Ягодин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 111 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20707-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558618>

в) учебно-методическая литература

1. Физическая культура. Контрольные нормативы [Электронный ресурс]: методические указания / Сост. Терехов Б. Н., Пирожок Н. М. — СПб.: СПбГУПТД, 2018.— 27 с.— Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=201882, по паролю.

2. Зайцева И.П. Физическая культура и спорт [Электронный ресурс]: учебник для СПО/ Зайцева И.П.— Электрон. текстовые данные.— Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи

Ар Медиа, 2023.— 427 с.— Режим доступа: <https://ipr-smart.ru/129198>.— IPR SMART, по паролю.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Электронно-библиотечная система «Айбукс» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.ibooks.ru>
2. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://publish.sutd.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения <i>Умеет:</i> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	Обучающийся понимает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; ведёт здоровый образ жизни; понимает условия деятельности и знает зоны риска физического здоровья для данной специальности; проводит индивидуальные занятия физическими упражнениями различной направленности Обучающийся использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности; выполняет контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организм	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Выполнение контрольных нормативов Зачет Дифференцированный зачет

Приложение 2.5
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
«СГ.05 Основы финансовой грамотности»

2025г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2. Содержание дисциплины.....	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы финансовой грамотности» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы финансовой грамотности»: формирование у обучающихся умений и навыков принятия финансовых решений в повседневной жизни и в процессе взаимодействия с финансовыми институтами. Дисциплина «Основы финансовой грамотности» включена в вариативную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 03	применять полученные финансовые знания при анализе и оценке жизненных ситуаций и в профессиональной деятельности; анализировать, интерпретировать и систематизировать финансовую информацию из различных источников, преобразовывать ее и использовать для самостоятельного решения учебно-познавательных, исследовательских и жизненных задач и в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования	актуальную информацию о предпринимательстве и личном финансовом планировании; понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии и в личном планировании; понятие иностранной валюты и валютного курса; структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета; особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами	-

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
		СГ.05 Основы финансовой грамотности	36	С целью развития всесторонне развитой личности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	27	8
Консультации	2	
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	6	-
Промежуточная аттестация в <i>форме контрольной работы</i>	1	-
Всего	36	8

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Семейная экономика		12	
Тема 1.1. Финансовое планирование как способ повышения благосостояния семьи	Содержание	2	ОК 03
	История зарождения денег. Роль денег в нашей жизни. Мечта и цель: их отличие. Постановка личных (семейных) финансовых целей. Понятие замкнутого круга расходов. Источники создания богатства. Валюта. Валютный рынок. Валютный курс: фиксированный и регулируемый. Изменение валютного курса и его влияние на фирмы и население. Диверсификация рисков.	2	
Тема 1.2. Личное финансовое планирование	Содержание	2	ОК 03
	Источники денежных средств семьи. Различать виды доходов и способы их получения, рассчитывать доходы своей семьи, полученные из различных источников, рассчитывать свой доход, остающийся после уплаты налогов. Структура доходов населения России. Необходимость уплаты налогов, случаи для подачи налоговой декларации. Выплата выходного пособия при увольнении. Безработица, виды безработицы. Текущий контроль - опрос	2	
Тема 1.3. Контроль семейных расходов	Содержание	2	ОК 03
	Расходы. Структура расходов среднестатистической российской семьи. Использование полученных доходов на различных этапах жизни семьи. Контроль расходов, считать и фиксировать, на что тратятся полученные деньги.	2	
Тема 1.4.	Содержание	6	ОК 03

Семейный бюджет	Понятие семейного бюджета. Отличия личного бюджета и бюджета семьи. Дефицит (профицит) бюджета. Виды дефицита и способы избавления от хронического дефицита. Возникновение дефицита бюджета.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 1. Составление текущего и перспективного личного (семейного) бюджета, оценка его баланса.	2	
	Текущий контроль - Тест по теме: Семейный бюджет		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся – подготовка к практическому занятию	2	
Раздел 2. Накопления и средства платежа. Финансовый рынок и инвестиции		22	
Тема 2.1. Способы увеличения семейных доходов с использованием услуг финансовых организаций	Содержание	4	ОК 03
	Сбережения. Депозит. Виды банковских вкладов. Банковский сберегательный вклад, процентная ставка. Инфляция: темпы роста инфляции. Инвестиции. Паевой инвестиционный фонд (ПИФ). Инвестиционный доход.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 2. Возможности увеличения дохода семьи с помощью депозитных вложений. Выбор банковского вклада. Расчет процентов по банковскому вкладу и условия их получения.	2	
	Текущий контроль – экспертное наблюдение за ходом выполнения работы		
Тема 2.2. Банковская система РФ	Содержание	8	ОК 03
	Банки и их роль в жизни семьи. Банки. Принципы работы банковской системы РФ. Риски. Система страхования вкладов (ССВ). Центробанк и его роль в банковской системе Российской Федерации. Кредит: основные правила использования кредитов. Рефинансирование кредитов. Ипотека. Расчетно-кассовые операции: Хранение, обмен и перевод денег. История денег. Виды платежных средств. Формы	2	

	дистанционного банковского обслуживания. Система рисков интернет-банкинга.		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие 3. Расчет простых и сложных процентов по банковским кредитам. Текущий контроль – экспертное наблюдение за ходом выполнения работы	2	
	Практическое занятие 4. Расчет ипотечного кредита Текущий контроль – экспертное наблюдение за ходом выполнения работы	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся – подготовка к практическим занятиям	2	
Тема 2.3. Страхование как способ сокращения финансовых потерь	Содержание	6	ОК 03
	Страхование в Российской Федерации. Классификация страхования. Риск, страховой случай, страховой взнос, страховые выплаты, обязательное и добровольное страхование, личное страхование, страхование имущества, страхование ответственности, финансовая устойчивость страховщика.	1	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие 5. Расчет страхового платежа и страхового возмещения в имущественном страховании. Текущий контроль – экспертное наблюдение за ходом выполнения работы	2	
	Практическое занятие 6. Заполнение договора (полиса) страхования	1	
	Практическое занятие 7. Тестирование по теме: Страхование	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся – подготовка к практическим занятиям	1	
Тема 2.4.	Содержание	3	ОК 03
	В том числе практических занятий	2	

Пенсионное обеспечение и финансовое благополучие в золотую пору.	Практическое занятие 8. Пенсия. Виды пенсий. Расчет страховой части пенсионного обеспечения. Текущий контроль – экспертное наблюдение за ходом выполнения работы	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся – подготовка к контрольной работе	1	
Консультации		2	
Промежуточная аттестация: контрольная работа		1	
Всего		36	

2.3. Курсовой проект (работа)

Не предусмотрен

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Экономики», оснащенный оборудованием:
стол и стул преподавателя,
столы и стулья ученические (по кол-ву студентов в группе),
технические средства обучения:
компьютер с лицензионным программным обеспечением Microsoft Windows10 Pro;
Office Standard 2016;
мультимедийный проектор; экран.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

а) основная учебная литература

1. Елизарова, Н. В. Основы финансовой грамотности: учебник для СПО / Н. В. Елизарова. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 127 с. — ISBN 978-5-4488-1591-1, 978-5-4497-2038-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/127843.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

б) дополнительная учебная литература

1. Яковлева, И. В. Организация финансовой работы на предприятии: учебное пособие для СПО / И. В. Яковлева. — Саратов: Профобразование, 2020. — 146 с. — ISBN 978-5-4488-0576-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92132.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Богдашевский А. Основы финансовой грамотности: Краткий курс / А. Богдашевский. - Москва : Альпина, 2018. - 304 с. - ISBN 978-5-9614-6626-3. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/376112/reading> - Текст: электронный.

в) учебно-методическая литература

1. Александровская, Ю. П. Основы финансовой грамотности: учебно-методическое пособие / Ю. П. Александровская. — Казань: Издательство КНИТУ, 2021. — 120 с. — ISBN 978-5-7882-3092-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129150.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.2.3 Дополнительные источники

1. Агентство по страхованию вкладов. Официальный сайт: <https://www.asv.org.ru/>
2. Федеральная налоговая служба. Официальный сайт: <https://www.nalog.gov.ru>
3. Электронные услуги и сервисы социального фонда России. Официальный сайт: <https://es.pfrf.ru/>
4. Портал государственных услуг. Официальный сайт: <https://sfr.gov.ru/>
5. Центральный банк Российской Федерации. Официальный сайт: <https://www.cbr.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i> актуальную информацию о предпринимательстве и личном финансовом планировании; понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии и в личном планировании; понятие иностранной валюты и валютного курса; структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета; особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами <i>Умеет:</i> применять полученные финансовые знания при анализе и оценке жизненных ситуаций и в профессиональной деятельности; анализировать, интерпретировать и систематизировать финансовую информацию из различных источников, преобразовывать ее и использовать для самостоятельного решения учебно-познавательных, исследовательских и жизненных задач и в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования	Понимает актуальность знаний в области финансов в профессиональном и социальном контексте; Использует основные источники и ресурсы для решения задач по распоряжению личными и семейными финансами; Определяет алгоритм выполнения работ с использованием цифровых ресурсов при реализации задач в смежных областях; Знает методы работы с финансами; Владеет правилами составления плана деятельности Знает порядок оценки результатов решения задач в области распоряжения личными и семейными финансами; Владеет знаниями по структурированию информации в области финансов; Подбирает цифровые инструменты, современные средства и устройства информатизации для выполнения задач в области управления личными и семейными финансами; Знает методы работы с официальными сайтами коммерческих банков; Знает правила работы в цифровых калькуляторах, с правовыми справочными системами;	Устный/письменный опрос. Тестирование. Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном. Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических занятиях; – при проведении промежуточного контроля. (Контрольная работа)

	Знает виды банковских продуктов и дает им характеристику; Владеет методикой начисления процентов за пользование кредитом, ипотекой; Понимает график платежей за пользование кредитом.	
--	--	--

Приложение 2.6
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«СГ.06 Основы философии»

2025 г

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2. Содержание дисциплины.....	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы философии»: формирование у обучающихся представления о философии как специфической области знания, о философских, научных и религиозных картинах мира, о смысле жизни человека, формах человеческого сознания и особенностях его проявления в современном обществе, о соотношении духовных и материальных ценностей, их роли

Дисциплина «Основы философии» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста; формулировать и защищать свою точку зрения, опираясь на философские аргументы	основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира	-

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	26	-
Консультации	2	-
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	6	-
Промежуточная аттестация в <i>форме дифференцированного зачета</i>	2	-
Всего	36	-

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1 Предмет философии и ее история		12	
Тема 1.1 Основные понятия и предмет философии. Философия античности	Содержание	4	ОК 01
	Становление философии из мифологии. Характерные черты философии: понятийность, логичность, дискурсивность. Предмет и определение философии. Основной вопрос философии. Предпосылки философии в Древнем мире (Китай и Индия). Становление философии в Древней Греции. Периодизация. Философские школы. Сократ. Платон. Аристотель. Становление философии в Древней Греции. Периодизация. Философские школы. Сократ. Платон. Аристотель. Философия Древнего Рима Текущий контроль – опрос	1	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 1 (Семинар) «Средневековая философия: патристика и схоластика» Текущий контроль – опрос	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся – подготовка к практическому занятию	1	
Тема 1.2. Философия Возрождения и Нового и времени	Содержание	4	ОК 01
	Гуманизм и антропоцентризм эпохи Возрождения. Особенности философии Нового времени: эмпиризм и рационализм в теории познания	1	
	Немецкая классическая философия. Философия позитивизма и эволюционизма	1	

	Русская философия XIX-XX вв. о путях развития российской цивилизации. Русская идея Текущий контроль – опрос		
	В том числе, практических занятий	2	
	Практическое занятие № 2 (Семинар) «Философские взгляды славянофилов и западников»	2	
Тема 1.3. Современная философия	Содержание	4	OK 01
	Основные направления философии XX века: прагматизм и экзистенциализм. Текущий контроль – письменный опрос	1	
	В том числе, практических занятий	2	
	Практическое занятие № 3 (Семинар) «Философия бессознательного»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся – подготовка к семинару	1	
Раздел 2 Структура и основные направления философии		20	
Тема 2.1 Методы философии и ее строение	Содержание	4	OK 01
	Этапы философии: античный, средневековый Нового времени, XX века. Основные картины мира: философская (античность), религиозная (Средневековье), научная (Новое время, XX век). Методы философии: формально-логический, диалектический, прагматический, системный, и др. Текущий контроль - опрос	2	
	В том числе, практических занятий	1	
	Практическое занятие № 4 (Семинар) «Строение философии и ее основные направления»	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся – подготовка к семинару	1	
Тема 2.2. Учение о бытии и теория познания	Содержание	4	OK 01
	Онтология - учение о бытии. Современные онтологические представления. Материя, движение, пространство, время, причинность, целесообразность. Гносеология – учение о	2	

	познании. Соотношение абсолютной и относительной истины. Соотношение философской, религиозной и научной истин		
	В том числе, практических занятий	2	
	Практическое занятие № 5 (Семинар) «Методология научного познания. Ступени познания»	2	
Тема 2.3. Происхождение и сущность человека	Содержание	4	ОК 01
	Философия о происхождении и сущности человека. Основные антропологические константы: сознание, речь, труд, общество. Проблема "я", образ "я", внутренне и внешнее "я". Личность и сущность. Основные характеристики человека: несводимость, непредопределённость, невыразимость, неповторимость, незаменимость Проблема сознания. Сознание, мышление, язык. Мозг и сознание. Сознательное и бессознательное	1	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 6. Основные идеи З. Фрейда, К. Юнга	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся – подготовка к семинару	1	
Тема 2.4. Этика и социальная философия	Содержание	5	ОК 01
	Значимость этики. Добродетель, удовольствие или преодоление страданий как высшая цель. Религиозная этика. Свобода и ответственность. Насилие и активное сопротивление злу. Социальная структура общества. Типы общества. Формы развития общества: ненаправленная, цикличное развитие, эволюционное развитие. Философия и глобальные проблемы современности	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 7. Этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. Влияние природы на общество		

	В том числе самостоятельная работа обучающихся – подготовка к семинару	1	
Тема 2.5. Место философии в духовной культуре и ее значение	Содержание	3	ОК 01
	Философия как рациональная отрасль духовной культуры. Сходство и различие философии от искусства, религии, науки и идеологии. Философия и религия. Философия и искусство. Структура философского творчества. Типы философствования. Философия и мировоззрение. Философия и смысл жизни. Философия как учение о целостной личности Роль философии в современном мире. Будущее философии	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся – подготовка к контрольной работе	1	
Консультации		2	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		2	
Всего в семестре		36	

2.3. Курсовой проект (работа)

Не предусмотрена

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Истории и философии», оснащенный оборудованием:
 стол и стул преподавателя,
 столы и стулья ученические (по кол-ву студентов в группе),
 техническими средствами обучения:
 компьютер с лицензионным программным обеспечением Microsoft Windows10 Pro;
 Office Standard 2016;
 мультимедийный проектор; экран.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Обязательные печатные издания

1. Спиркин, А. Г. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Спиркин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 394 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00811-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560708>
2. Горелов, А.А. Основы философии: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования/ А.А. Горелов. – 9-е издание. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 336 с. - ISBN: 978-5-7695-7358-3

3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы)

а) основная учебная литература

1. Бранская, Е. В. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Бранская, М. И. Панфилова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06880-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564514>
2. Дмитриев, В. В. Основы философии: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Дмитриев, Л. Д. Дымченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 223 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16786-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562010>

б) дополнительная учебная литература

1. Лавриненко, В. Н. Основы философии : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 293 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20108-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557573>

в) учебно-методическая литература

1. Основы философии. Самостоятельная работа [Электронный ресурс]: методические указания / Сост. Часовникова А. В. — СПб.: СПбГУПТД, 2018.— 26 с.— Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2018217, по паролю.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Единый портал Интернет-тестирования в сфере образования [Электронный ресурс]. URL: <https://i-exam.ru/>
2. Институт философии РАН [Электронный ресурс]. URL: <https://iphras.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i> основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира <i>Умеет:</i> ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста; формулировать и защищать свою точку зрения, опираясь на философские аргументы	демонстрирует знание основных категорий и понятий философии; имеет гражданскую позицию; выполняет задания на творческом уровне; осуществляет осознанный выбор; осуществляет анализ и коррекцию ошибок; работает в группе, представляет свою и общую позицию группы обучающийся ориентируется в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста; определяет значение философии как отрасли духовной культуры для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков; формулирует представление об истине и смысле жизни; имеет точку зрения на решение мировоззренческих проблемы, опираясь на знания пост классической европейской философии и русской философии	практические семинарские занятий. Доклады, сообщения на семинарах устный опрос. Письменный опрос Дифференцированный зачет

Приложение 2.7
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«СГ.07 Математика»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2. Содержание дисциплины.....	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Математика» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ЕН.01 Математика»: сформировать компетенции обучающегося в области математики, необходимые для применения в практической деятельности.

Учебная дисциплина «Математика» является обязательной частью Социально-гуманитарного цикла образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01.	анализировать задачи, выявлять взаимосвязи между элементами, формулировать гипотезы и делать обоснованные выводы; адаптировать математику к специфическим условиям и требованиям, связанным с профессиональной деятельностью; пользоваться математическими программами и инструментами (например, Excel) для решения профессиональных задач	основные понятия и методы теории вероятностей и математической статистики, комплексных чисел, линейной алгебры и математического анализа; методы построения графиков различных процессов; основные математические методы решения задач в области профессиональной деятельности	-

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	42	-
Консультации	2	-
Самостоятельная работа	14	-

Промежуточная аттестация <i>в форме экзамена</i>	6	-
Всего	64	-

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Математический анализ		22	
Тема 1 Пределы	Содержание	6	ОК 01
	1. Определение предела функции в точке и на бесконечности. Основные теоремы о пределах.	1	
	2. Раскрытие неопределенностей вида $0/0$ и ∞/∞ . Замечательные пределы. <i>Текущий контроль</i>	1	
	В том числе практических занятий	4	
	Нахождение предела функции.	2	
	Нахождение области непрерывности и точек разрыва. <i>Текущий контроль</i>	2	
Тема 1.2 Дифференциальное исчисление	Содержание	8	ОК 01
	1. Производная функции. Геометрическое и физическое приложение производной. Производная сложной функции. Производная высшего порядка.	1	
	2. Исследование функции при помощи производной. Нахождение наименьшего и наибольшего значения функции.	1	
	В том числе практических занятий	4	
	Нахождение производной функции.	2	
	Исследование функции и построение графика.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Применение производной к решению прикладных задач. <i>Текущий контроль</i>	2	
Тема 1.3 Интегральное исчисление	Содержание	8	ОК 01
	1. Первообразная и неопределённый интеграл, его свойства. Таблица основных формул интегрирования.	1	

	2. Определённый интеграл и его свойства. Формула Ньютона-Лейбница.	1	
	В том числе практических занятий	4	
	Вычисление неопределённого интеграла методом замены переменной и интегрированием по частям.	2	
	Вычисление площади фигур с помощью определённого интеграла.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Применение интеграла к решению прикладных задач. <i>Текущий контроль</i>	2	
Раздел 2. Комплексные числа		6	OK 01
Тема 2.1 Комплексные числа и действия над ними	Содержание	6	
	1. Определение комплексного числа. Операции над комплексными числами.	2	
	2. Алгебраическая, тригонометрическая и показательная формы записи комплексного числа.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Операции над комплексными числами. <i>Текущий контроль</i>	2	
Раздел 3. Основы линейной алгебры		14	OK 01
Тема 3.1 Матрицы и определители	Содержание	6	
	1. Понятие матрицы и виды матриц. Действия над матрицами. Определители матриц.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Вычисление определителей матриц.	2	
	Действия над матрицами. <i>Текущий контроль</i>	2	
Тема 3.2 Системы линейных алгебраических уравнений (СЛАУ)	Содержание	8	OK 01
	1. Понятие системы линейных алгебраических уравнений (СЛАУ). Методы решения СЛАУ.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Решение систем линейных алгебраических уравнений методом Крамера.	2	
	Решение систем линейных алгебраических уравнений методом Гаусса.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	

	Системы линейных алгебраических уравнений (СЛАУ). <i>Текущий контроль</i>	2	
Раздел 4. Основные математические методы в профессиональной деятельности		14	ОК 01
Тема 4.1 Применение методов математического анализа при решении экономических задач	Содержание	8	
	В том числе практических занятий	4	
	Задачи о вкладах и кредитах.	2	
	Экономический смысл производной. Использование производной функции в экономике.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	4	
	Выполнение презентации по теме «Задачи на оптимальный выбор». <i>Текущий контроль</i>	4	
Тема 4.2 Простейшее приложение линейной алгебры в экономике	Содержание	6	
	В том числе практических занятий	2	
	Решение экономических задач с применением матриц и систем линейных уравнений.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	4	
	Решение прикладных задач в области экономики. <i>Текущий контроль</i>	4	
Текущий контроль по дисциплине в семестре (Письменный опрос, тестирование)			
Консультации		2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		6	
Всего		64	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет математики, оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; информационные стенды; модели пространственных тел; наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых- математиков) и техническими средствами обучения: мультимедийным оборудованием, компьютером с лицензионным программным обеспечением (программное обеспечение: Microsoft Windows 10 Pro; Office Standart 2016); точкой доступа в интернет.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

а) основная учебная литература

1. Богомолов, Н. В. Математика : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 401 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07878-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560677>
2. Богомолов, Н. В. Практические занятия по математике : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 571 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18419-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568915>;
3. Выгодчикова, И. Ю. Финансовая математика : учебное пособие для СПО / И. Ю. Выгодчикова. — 2-е изд. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 70 с. — ISBN 978-5-4488-2126-4, 978-5-4497-3245-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141287.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Геворкян Э. А. Математика. Математический анализ: учебное пособие / Э.А. Геворкян. - Москва : ЕАОИ, 2024. - 344 с. - ISBN 978-5-374-00585-1. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/394840/reading> - Текст: электронный.
5. Красс М. С. Математика для экономистов: Учебное пособие. . / М. Красс, Б.П. Чупрынов. - Санкт-Петербург : Питер, 2021. - 464 с. - ISBN 978-5-4461-9564-0. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/377348/reading> - Текст: электронный.

б) дополнительная учебная литература

1. Кусяков, А. Ш. Статистическое моделирование тонкостенных конструкций в системе MAXIMA : монография / А. Ш. Кусяков. — Пермь : Пермский государственный национальный исследовательский университет, 2024. — 200 с. — ISBN 978-5-7944-4180-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/149748.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Литвин Д. Б. Высшая математика. Линейная алгебра: учебное пособие / Д.Б. Литвин. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (АГРУС), 2022. - 80 с. - ISBN Stgau_23_13. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/389590/reading> - Текст: электронный;
3. Сикорская, Г. А. Алгебра и теория чисел : учебное пособие для СПО / Г. А. Сикорская. — Саратов : Профобразование, 2020. — 303 с. — ISBN 978-5-4488-0612-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91847.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей;
4. Туганбаев А.А. Высшая математика. Комплексные функции и интегралы. Ряды и многочлены [Электронный ресурс : учебник / А.А. Туганбаев. - Москва: Флинта, 2021. - 152 с.

- ISBN 978-5-9765-4615-8. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/377661/reading> - Текст: электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Гулай Т. А. Математика: теория вероятностей и математическая статистика: учебное пособие / Т.А. Гулай, А.Ф. Долгополова, В.А. Жукова. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (АГРУС), 2021. - 88 с. - ISBN StGAU_91. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/387978/reading> - Текст: электронный.
2. Чжун К. Л. Элементарный курс теории вероятностей. Стохастические процессы и финансовая математика / пер. с англ.—4-е изд., электрон. / К.Л. Чжун, Ф. Сахлиа. - Москва : Лаборатория знаний, 2021. - 458 с. - ISBN 978-5-93208-572-1. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/385490/reading> - Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: основные понятия и методы теории вероятностей и математической статистики, комплексных чисел, линейной алгебры и математического анализа; методы построения графиков различных процессов; основные математические методы решения задач в области профессиональной деятельности Умеет: анализировать задачи, выявлять взаимосвязи между элементами, формулировать гипотезы и делать обоснованные выводы; адаптировать математику к специфическим условиям и требованиям, связанным с профессиональной деятельностью; пользоваться математическими программами и инструментами (например, Excel) для решения профессиональных задач	Полнота продемонстрированных знаний и умение применять их при выполнении практических работ. Ответы на вопросы на знание и понимание: 85 - 100% правильных ответов – «отлично» 61-84% правильных ответов – «хорошо» 40-60% правильных ответов – «удовлетворительно» 39% и менее – «неудовлетворительно»	Оценка результатов выполнения практических работ, устных опросов, письменных контрольных работ, самостоятельных работ, тестирования. Промежуточная аттестация в форме экзамена.

Приложение 2.8
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
«СГ.08 Основы бережливого производства»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2. Содержание дисциплины.....	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы бережливого производства» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы бережливого производства»: вооружение обучающихся знаниями современных процессов управления предприятием. Полученные знания и навыки позволят обучающимся решать практические задачи при проведении проектов построения бережливого предприятия.

Дисциплина «Основы бережливого производства» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.03	проводить хронометраж и фотографию рабочего времени; рассчитывать экономическую эффективность проведенных улучшений (сопоставлять результаты в денежном выражении до и после внедрения мероприятия и затраты на его проведение)	современные технологии повышения эффективности производства; показатели, характеризующие эффективность использования ресурсов предприятия	-
ОК.07	осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; картировать поток создания ценностей; выявлять и устранять потери в процессах; применять инструменты бережливого производства соответствии со спецификой бизнес-процессов предприятия	историю, принципы и философию бережливого производства; виды потерь и методы их устранения; инструменты бережливого производства (система 5С; ТРМ, наблюдение, диаграмма "спагетти", визуализация и др.)	-

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	34	
Консультации	2	
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	6	-
Промежуточная аттестация в <i>форме контрольной работы</i>	2	-
Всего	44	-

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема №1 Введение	Содержание	2	OK.03 OK.07
	Знакомство. Определение цели курса. Определение понятия управление	2	
Тема №2 Целеполагание	Содержание	8	OK.03 OK.07
	Ключевая роль целеполагания в управлении. Цель задачи- средства.	2	
	Декомпозиция цели. Критерии верности целеполагания. Текущий контроль – устный опрос	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Практика личного целеполагания	2	
Тема № 3 Управление	Содержание	4	OK.03 OK.07
	4 школы управления. Логика развития теории и практики управления Текущий контроль – устный опрос	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся – «школы управления» (подготовка рефератов)	2	
Тема № 4 Бережливое производство	Содержание	4	OK.03 OK.07
	Место Бережливого производства в современной науке управления. 4 направления и 14 принципов Бережливого производства Текущий контроль – устный опрос	4	
Тема № 5 Понятие потока	Содержание	4	OK.03 OK.07
	Понятие потока. Картирование потока создания ценности.	4	

	Понятия и различия между затратами и потерями Текущий контроль – устный опрос		
Тема № 6 Потери	Содержание	4	OK.03 OK.07
	Классификация потерь. 8 видов потерь Текущий контроль – устный опрос	4	
Тема № 7 Теория ограничений Голдрата	Содержание	4	OK.03 OK.07
	Понятие экономики затрат и экономики прохода. Теория ограничений. Понятие «бутылочного горлышка». Текущий контроль – устный опрос	4	
Тема № 8 Условия улучшений	Содержание	4	OK.03 OK.07
	Условия улучшений. Сортировка – стабилизация – улучшения. Признаки нестабильных операций. 5 С Текущий контроль – устный опрос	4	
Тема № 9 Стратегии стабилизации процессов	Содержание	2	OK.03 OK.07
	Объединение схожих потерь. Изолирование вариабельности. Повышение операционной готовности. Текущий контроль – устный опрос	2	
Тема № 10 Генти Генбуцу	Содержание	4	OK.03 OK.07
	Генти Генбуцу. Стояние в кругу Текущий контроль – устный опрос	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся – подготовка к контрольной работе	2	
Консультации		2	
Промежуточная аттестация: контрольная работа		2	
Всего		44	

2.3. Курсовой проект (работа)

Не предусмотрен

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Экономики организации», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности, оснащенный оборудованием:

- стол, стул преподавателя;
- стол, стулья для обучающихся (по кол-ву обучающихся в группе);
- доска;
- компьютер с лицензионным Программным обеспечением: Microsoft Windows 10 Pro; Office Standart 2016 ;
- проектор; экран;
- шкафы, тумбы;
- наглядные пособия;
- раздаточные материалы

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные издания

1. Вэйдер М.Т. Инструменты бережливого производства II. Карманное руководство по практике применения Lean. – М.: Альбина паблишер, 2017

3.2.2. Электронные издания

а) основная учебная литература

1. Ключев, А. В. Бережливое производство : учебное пособие для СПО / А. В. Ключев ; под редакцией И. В. Ершовой. — 3-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2024. — 87 с. — ISBN 978-5-4488-0447-2, 978-5-7996-2900-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/139518.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

б) дополнительная учебная литература

1. Бережливое производство. Практическая часть: учебное пособие / составители Т. В. Галанина, М. И. Баумгартэн. — Кемерово : Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2022. — 63 с. — ISBN 978-5-00137-400-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135096.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Царенко, А. С. Lean-менеджмент. «Бережливое мышление» в государственном управлении : учебное пособие для вузов / А. С. Царенко, О. Ю. Гусельникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19841-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557225>

3. Вумек Дж. Бережливое производство: Как избавиться от потерь и добиться процветания вашей компании / Пер. с англ. — 12-е изд. / Д. Джонс. - Москва : Альпина, 2018. - 472 с. - ISBN 978-5-9614-6829-8. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/375840/reading> - Текст: электронный.

3.2.3. Электронные образовательные ресурсы

1. Деловой портал «Управление производством» – <http://www.up-pro.ru/>
2. Leaninfo.ru [Блог о производственном менеджменте] – <http://www.leaninfo.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i> современные технологии повышения эффективности производства; показатели, характеризующие эффективность использования ресурсов предприятия историю, принципы и философию бережливого производства; виды потерь и методы их устранения; инструменты бережливого производства (система 5С; ТРМ, наблюдение, диаграмма "спагетти", визуализация и др.) <i>Умеет:</i> проводить хронометраж и фотографию рабочего времени; рассчитывать экономическую эффективность проведенных улучшений (сопоставлять результаты в денежном выражении до и после внедрения мероприятия и затраты на его проведение) осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; картировать поток создания ценностей; выявлять и устранять потери в процессах; применять инструменты бережливого производства соответствии со спецификой бизнес-процессов предприятия	- имеет представление о роли бережливого производства в современной научной картине мира; понимание роли бережливого производства в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач; - владеет основополагающими понятиями бережливого производства, закономерностями, законами и теориями; уверенное пользование терминологией; - решает задачи в области бережливого производства; - применяет полученные знания для выявления потерь в производственном процессе, разработке планов автономного обслуживания; - правильно и эффективно организывает свое рабочее место, используя принципы визуального контроля; - устраняет потери с помощью организации потока единичных изделий.	Устный/письменный опрос. Тестирование. Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: при проведении промежуточного контроля. (Контрольная работа)

Приложение 2.9
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«СГ.09 Психология общения»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2. Содержание дисциплины.....	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Психология общения»: формирование знаний, умений, которые позволят эффективно организовывать и осуществлять процесс общения в личной и профессиональной сфере, формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

Дисциплина «Психология общения» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; преодолевать конфликтные ситуации; создать имидж современного делового человека	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; черты конфликтной личности; этические нормы общения	-

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	28	-
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	6	-
Промежуточная аттестация в форме контрольной работы	2	-
Всего	36	-

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Психология общения			
Тема № 1 Введение в учебную дисциплину. Понятие общения	Содержание	19	ОК 04
	1 Классификация общения. Виды общения. Функции общения: коммуникативная, познавательная, информационная, психологическая, креативная. Структура общения как взаимосвязь перцептивной, коммуникативной и интерактивной сторон.	2	
	2 Нравственные основы общения. Понятия этика и мораль. Этические принципы делового общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Средства делового общения. Деловое общение как процесс развития деловых контактов между людьми. Имидж как средство делового общения.	2	
	3 Текущий контроль (письменный, устный опрос, тест)	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	Практическое занятие № 1. Вербальные средства общения.	2	
	Практическая работа № 2. Невербальные средства общения	2	
	Практическое занятие № 3. Формы делового общения.	2	
	Практическое занятие № 4. Культура делового спора.	2	
	Практическая работа № 5. Искусство публичного выступления	2	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся (подготовка публичного выступления на заданную тему)	3	
Раздел 2. Коллектив и личность			
Тема № 2 Коллектив и личность. Основы конфликтологии	Содержание	13	ОК 04
	Взаимодействие в группе. Виды социальных групп. Коллектив. Модели и стадии развития коллектива.	2	
	Стресс. Управление эмоциями. Пути преодоления конфликтных ситуаций	2	
	Текущий контроль (письменный, устный опрос, тест)	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическая работа № 6 Психические познавательные процессы: память, внимание.	2	
	Практическая работа № 7 Типы темперамента и их психологическая характеристика.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся (разработка ментальной карты на тему «Моя личность»)	3	
<i>Консультации</i>		2	
Промежуточная аттестация - контрольная работа		2	
Всего		36	

2.3. Курсовой проект (работа)

Не предусмотрено

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству студентов, рабочим место преподавателя, демонстрационными пособиями, учебной доской; техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением Microsoft Windows 10 Pro, Office Standart 2016, проектор, экран.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Печатные и/или электронные издания

а) основная учебная литература

1. Маслова, Т. А. Психология общения: учебное пособие для СПО / Т. А. Маслова, С. И. Маслов. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 164 с. — ISBN 978-5-4488-2260-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/143686.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Кузнецова М.А. Психология общения: Учебное пособие для СПО / М.А. Кузнецова. - Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. - 168 с. - ISBN 978-5-93916-811-3. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/369239/reading>. - Текст: электронный.

б) дополнительная учебная литература

1. Капкан М.В. Деловой этикет [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Капкан М.В., Лихачева Л.С.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2024.— 167 с.— Режим доступа: <https://ipr-smart.ru/139527>.— IPR SMART, по паролю.
2. Логутова, Е. В. Психология делового общения : учебное пособие для СПО / Е. В. Логутова, И. С. Якиманская, Н. Н. Биктина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 196 с. — ISBN 978-5-4488-0688-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92154.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Разомазова, А. Л. Психология делового общения : учебное пособие для СПО / А. Л. Разомазова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2022. — 67 с. — ISBN 978-5-00175-122-9, 978-5-4488-1521-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121372.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Романова Н.Н. Словарь. Культура речевого общения: этика, прагматика, психология [Электронный ресурс]. — 3-е изд., стер. / Н.Н. Романова, А.В. Филиппов. - Москва : Флинта, 2021. - 304 с. - ISBN 978-5-9765-0783-8. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/374343/reading> - Текст: электронный.

в) учебно-методическая литература

1. Психология. Общие вопросы, когнитивные и регуляторные процессы [Электронный ресурс]: практикум для СПО/ Е.Г. Фильштинская [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Ай Пи Ар Медиа, 2023.— 82 с.— Режим доступа: <https://ipr-smart.ru/133110>.— IPR SMART, по паролю.
2. Психология: учебное пособие для СПО / О. С. Ковшова, Н. В. Дейнека, Е. Г. Курбатова, Т. И. Киреева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 191 с. — ISBN 978-5-4497-2366-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133111.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3.2.2. Электронные источники

1. Электронно-библиотечная система «Айбукс» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.ibooks.ru>
2. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://publish.sutd.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; черты конфликтной личности; этические нормы общения Умеет: – организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; преодолевать конфликтные ситуации; создать имидж современного делового человека	Оценка «отлично» - обучающийся обладает глубокими, обобщенными, системными знаниями учебного материала в полном объеме и выполняет правильно и грамотно все задания, описывает значимость своей специальности. Оценка «хорошо» - обучающийся самостоятельно, с пониманием воспроизводит основной учебный материал, но допускает несущественные ошибки, которые может исправить. Оценка «удовлетворительно» - обучающийся без достаточного понимания воспроизводит учебный материал и выполняет задания в неполном объеме. Оценка «неудовлетворительно» - обучающийся показывает незнание большей части материала, допускает многочисленные ошибки и неточности в оформлении ответов	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Диагностика (тестирование, письменный, устный опрос) Промежуточная аттестация в форме контрольной работы

Приложение 2.10
к ОПОП-II по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
«СГ.10 Русский язык и культура речи»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2. Содержание дисциплины.....	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Русский язык и культура речи» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Русский язык и культура речи»: формирование современной языковой личности, повышение общей речевой культуры обучающихся, совершенствование владения нормами устного и письменного литературного языка; развитие навыков и умений эффективного речевого поведения в различных ситуациях общения

Дисциплина «Русский язык и культура речи» включена в вариативную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.05	создавать и редактировать различные тексты, тексты для презентаций и другие материалы, соответствующие требованиям культуры речи; оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	грамматические структуры, правила орфографии и пунктуации русского языка; лексические особенности русского языка в профессиональной сфере, основы культуры устной и письменной речи, в том числе стилистику и правила оформления текстов. Этикет делового общения на русском языке	-
ОК 09	читать, понимать и анализировать профессиональную документацию на государственном языке; извлекать необходимую информацию и делать выводы на основе прочитанного; создавать и оформлять профессиональные документы, такие как техническое задание, презентация, рекламные материалы; использовать правильную терминологию и соблюдать стиль документации; вести естественную деловую переписку и общение на государственном языке	письменные правила оформления документов, текстов и правила построения устных сообщений; правила создания текстов разных функционально-смысловых типов и разных жанров научного, публицистического, официально-делового стилей	-

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
	Знать качества хорошей речи (точность, логичность, чистота, выразительность, уместность, богатство); орфоэпические, лексические, грамматические и пунктуационные нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения; особенности выступлений в различных жанрах, правила подготовки выступлений Уметь соблюдать нормы речевого этикета в различных сферах общения, применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка	СГ.10 Русский язык и культура речи	36	С целью совершенствования всесторонне развитой личности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	26	4
Консультации	2	
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	6	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	-
Всего	36	4

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Литературный язык - высшая форма развития национального языка	Содержание	1	ОК 05 ОК 09
	Русский национальный язык в историческом развитии. Литературный язык – высшая форма развития национального языка. Основные признаки литературного языка. Текущий контроль (устный опрос)	1	
Тема 2. Риторика – наука об ораторском искусстве	Содержание	4	ОК 05 ОК 09
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 1 «Ораторы Древней Греции и Древнего Рима. Презентации» Текущий контроль (письменный опрос)	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся – Риторика как наука. Риторика в Древней Греции и Древнем Риме. Ораторство в России. Ораторское искусство в современном мире. Навыки оратора, которыми должен владеть профессионал	2	
Тема 3. Система норм русского литературного языка.	Содержание	1	ОК 05 ОК 09
	Понятие литературно-языковой нормы и критерии её кодификации. Система норм русского литературного языка. Текущий контроль (устный опрос)	1	
Тема 4. Роль словарей и справочников и укрепление норм литературного языка	Содержание	4	ОК 05 ОК 09
	Основные типы словарей. Культура пользования словарями и справочниками. Текущий контроль (письменный опрос)	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 2. «Работа со словарями»	2	

Тема 5. Орфоэпические, орфографические, морфологические нормы современного русского языка	Содержание	4	ОК 05 ОК 09
	Фонетика как учение о звучной стороне речи. Сегментные и суперсегментные единицы фонетики. Звук и фонемы. Орфоэпия как учение о правилах произношения. Морфологический принцип русской орфографии. Текущий контроль (письменный опрос)	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 3. «Выполнение упражнений: правописание приставок, корней, суффиксов и окончаний. Определение рода несклоняемых существительных»»	2	
Тема 6. Лексика и фразеология	Содержание	6	ОК 05 ОК 09
	Лексикология как учение о слове и словарном составе языка. Омонимы, их типы и функции в речи. Паронимы и их употребление. Синонимы. Антонимы. Текущий контроль (письменный опрос)	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 4 «Нарушения лексических и фразеологических норм» Задания: определить лексическое значение слова, указать виды омонимии, объяснить разницу между словами в парах, правильно выбрать слова в тексте, определить значение фразеологизмов и сочетаемость их в речи, выявить и исправить фразеологические ошибки в тексте (письменные упражнения).	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся. Фразеологизмы и их разновидности. Лексические и фразеологические нормы. Основные виды лексических ошибок.	2	
Тема 7. Лексика с точки зрения происхождения и употребления	Содержание	5	ОК 05 ОК 09
	Исконно-русская лексика и заимствования. Диалекты. Жаргон. Просторечие.	1	
	В том числе практических занятий	2	

	Практическое занятие №5 «Лексические ошибки в речи» Текущий контроль (словарный, лексический диктанты)	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Лексика активного и пассивного запаса. Устаревшие слова. Историзмы. Архаизмы.	2	
Тема 8. Изобразительные средства русского языка (тропы)	Содержание	3	ОК 05 ОК 09
	Изобразительные средства русского языка (тропы). Текущий контроль (письменный опрос)	1	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 6 «Виды тропов. Работа с художественным текстом»	2	
Тема 9. Функциональные средства русского языка.	Содержание	4	ОК 05 ОК 09
	Характеристика стилей устной и письменной речи. Сфера употребления функциональных стилей. Выявление особенностей художественного, публицистического и научного текстов, использование этих особенностей в решении профессиональных задач. Разговорный стиль в речи. Текущий контроль (письменный опрос)	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа №7 «Особенности грамматических и лексических норм стилей речи»	2	
Консультации		2	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		2	
Всего		36	

2.3. Курсовой проект (работа)

Не предусмотрена

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

кабинет русского языка и литературы, оснащенный оборудованием:
 стол, стул преподавательский;
 стол, стулья для обучающихся (по кол-ву обучающихся в группе)
 компьютер с лицензионным программным обеспечением;
 мультимедийный проектор;
 экран;
 мультимедийные средства обучения по дисциплине;
 информационные стенды и шкафы для хранения;
 УМК и информационные материалы.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Печатные издания

1. Руднев, В. Н., Русский язык и культура речи : учебное пособие / В. Н. Руднев, М: КНОРУС, 2024. ISBN: 978-5-406-13116-9
2. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 228 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17399-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562097>

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

а) основная учебная литература

1. Глазкова М.М. Русский язык для студентов колледжей и техникумов: учебник для СПО/ Глазкова М.М., Морозова О.Н. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023.— 398 с. .— Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126277.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Глазкова, М. М. Русский язык и культура речи. Стили речи : учебник для СПО / М. М. Глазкова, О. Н. Морозова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 408 с. — ISBN 978-5-4488-1752-6, 978-5-4497-2661-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135613.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

б) дополнительная учебная литература

1. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Е. В. Ганапольской, Т. Ю. Волошиновой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12286-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565272>
2. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования / под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 525 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03886-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/index.php/bcode/560838>

в) учебно-методическая литература

1. Русский язык и культура речи: методическое пособие / составители Н. Н. Гайворонская. — Сочи: Сочинский государственный университет, 2020. — 29 с. — Текст : электронный //

Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106588.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Шаповалова, Н. Г. Русский язык и культура речи. Основы теории коммуникации : практикум для СПО / Н. Г. Шаповалова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 99 с. — ISBN 978-5-4488-1740-3, 978-5-4497-2548-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135355.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.2.3. Дополнительные источники

1. Электронный ресурс справочно-информационный интернет-портала Грамота [Электронный ресурс]. URL: <https://gramota.ru/>
2. Национальный корпус русского языка [Электронный ресурс]. URL: <https://ruscorpora.ru/>
3. Русский язык: говорим и пишем правильно - ресурс о культуре письменной и устной речи [Электронный ресурс]. URL: <http://grammar.ru/>
4. Институт русского языка имени В.В. Виноградова (ИРЯ РАН) [Электронный ресурс]. URL: <https://ruslang.ru/>
5. Журнал «Русский язык» [Электронный ресурс]. URL: <https://rus.1sept.ru/rusarchive.php>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i> грамматические структуры, правила орфографии и пунктуации русского языка; лексические особенности русского языка в профессиональной сфере, основы культуры устной и письменной речи, в том числе стилистику и правила оформления текстов. Этикет делового общения на русском языке письменные правила оформления документов, текстов и правила построения устных сообщений; правила создания текстов разных функционально-смысловых типов и разных жанров научного, публицистического, официально-делового стилей <i>Умеет:</i> создавать и редактировать различные тексты, тексты для презентаций и другие материалы, соответствующие требованиям культуры речи; оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	Устные и письменные ответы оцениваются по пятибалльной системе. <i>Устные ответы:</i> «5» - полный ответ с примерами; «4» - ответ с допущенными ошибками, не совсем полное раскрытие темы, с речевыми ошибками; «3» - поверхностный ответ, показывающий слабое владение материалом. «2» - ответ, говорящий о непонимании, незнании темы. <i>Письменные работы</i> (диктанты, работа у доски, тесты):	Письменные и устные опросы, диктанты, практические занятия, работа с текстами. Дифференцированный зачет

читать, понимать и анализировать профессиональную документацию на государственном языке; извлекать необходимую информацию и делать выводы на основе прочитанного; создавать и оформлять профессиональные документы, такие как техническое задание, презентация, рекламные материалы; использовать правильную терминологию и соблюдать стиль документации; вести деловую переписку и общение на государственном языке	«5» - 0 ошибок орфографических и допускается 1 негрубая пунктуационная ошибка; «4» - 1, 2 орфографических ошибок, до 4 пунктуационных; «3» - 3, 4 орфографических ошибок и до 6 пунктуационных; «2» -- от 5 орфографических ошибок и от 7 пунктуационных.	
---	--	--

Приложение 2.11
к ОПОП-II по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
«СГ.11 История и культура Санкт-Петербурга»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2. Содержание дисциплины.....	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ И КУЛЬТУРА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «История и Культура Санкт-Петербурга»:

- сформировать компетенции обучающегося в области культурологии и истории с целью дальнейшего применения полученных знаний в практической деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и навыки, связанные с изучением истории и культуры города Санкт-Петербурга. Дисциплина способствует тому, чтобы, студент смог воспринимать:

- городские объекты, музейные экспозиции, городские традиции как наследие, необходимое всем петербуржцам, оставленное предками и обогащаемое ныне живущими;
- себя как «наследника Великого Города» или «пользователя» петербургского наследия и участника процесса его формирования.

Дисциплина «История и Культура Санкт-Петербурга» включена в вариативную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.06	использовать в познавательной и профессиональной деятельности базовые знания в области истории и культуры Санкт-Петербурга; узнавать изученные произведения скульптуры и архитектуры и соотносить их с определенной эпохой, стилем, направлением; использовать Интернет ресурсы по культурному наследию Санкт-Петербурга в научных и образовательных целях	вклад Санкт-Петербурга в культурное, историческое и художественное наследие России, что помогает формировать уважительное отношение к своей стране и ее традициям	-

1.4.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в программу
-	-	СГ.11 «История и культура Санкт-Петербурга»	36	С целью развития всесторонне развитой личности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	28	2
консультации	2	
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	
Самостоятельная работа (в том числе и)	6	
Промежуточная аттестация в <i>форме дифференцированного зачета</i>	2	
Всего	36	2

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. История и культура Санкт-Петербурга			
Тема 1 Основание Санкт-Петербурга	Содержание	4	ОК 06
	Строительство Петербурга: мифы и реальность. Место строительства и замысел Петербурга в петровских преобразованиях. Архитектурный облик города в XVIII в. Сохранившиеся достопримечательности: Здание 12 коллегий. Меншиковский дворец. Кунсткамера. Кикины палаты. Особый стиль: Петровское барокко	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №1 Знакомство с сохранившиеся зданиями XVIII в. Здание 12 коллегий. Меншиковский дворец. Кунсткамера.	2	
Тема 2. Санкт-Петербург во второй половине XVIII в	Содержание	2	ОК 06
	Воцарение Елизаветы Петровны. Строительство Зимнего дворца. Эрмитаж и франкофония русского общества XVIII в. Дворцовые комплексы будущей Дворцовой набережной и политическая жизнь 1750-х гг. Мифология Петра III: От Рамбова к Ропше. Переворот 28 июня 1762 г. Екатерины II. Значение ее личности в русской истории. Европейские ценности и московские традиции. Переписка Екатерины II с Вольтером. Библиотека Вольтера в Санкт-Петербурге. И. И. Бецкой как преобразователь Екатерининского Санкт-Петербурга. Набережные Невы. Памятник Петру Великому на Сенатской площади. Императорская академия художеств.	2	

	Коллекции Эрмитажа в XVIII в. Пригородные дворцы. Гатчинский дворец. <i>Текущий контроль</i>		
Тема 3. Санкт-Петербург на рубеже XVIII и XIX вв	Содержание	4	ОК 06
	Павел I и его отношение к Екатерининскому наследию. Михайловский замок. Мальтийский орден и Гатчина. Переворот 11 марта 1801 г. Петербург в царствование Александра Павловича. Франкомания. Новые социальные группы и проблема образования. Санкт-Петербургский университет. Отечественная война 1812 г. и Санкт-Петербург. Французские пленные и эмигранты. Первые тайные общества в России. А. С. Пушкин. Лицейский период. Царское село в русской культуре. Общая тенденция европейской истории первой половины XIX в. – построение конституционного общества и национальных государств. Массовое сознание о декабристах. Личность императора Николая Павловича. Памятник Николаю Павловичу перед Мариинским дворцом. Холерный бунт. Первая железная дорога. Бюрократизация империи и III отделение.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	2	
	Практическое занятие №2 Пушкин: История освоения места. Екатерининский дворец и его перестройка. Янтарная комната. Камеронова галерея. Царскосельский Лицей. Текущий контроль	2	
Тема 4. Санкт-Петербург во второй половине XIX в.	Содержание	4	ОК 06
	Александр II и надежды, связанные с новым царствованием. Гласность как идея новой политики. Освобождение крестьян в 1861 г. как символ Александровского царствования. Заставы» Петербурга. «Физиология Петербурга». Издержки безудержной урбанизации. Эклектика как стиль эпохи. Петербург Ф. М. Достоевского. «Дневник писателя» - как итог творчества Ф. М. Достоевского. Н.С.Лесков, А. К. Толстой и Санкт-Петербург.	2	

	В том числе практических и лабораторных занятий:	2	
	Практическое занятие №3. Виды городской скульптуры: памятники, декоративная скульптура, садово-парковая скульптура, мемориалы, скульптура малых форм. Размещение скульптуры в городской среде. Памятники императорам, известным деятелям культуры и искусства, военно-морские памятники. Малая скульптура: Чижик-пыжик, заяц, кот Елисей и др.	2	
Тема 5. Санкт-Петербург – Петроград – Ленинград	Содержание	8	ОК 06
	Начало Первой мировой войны. Переименование города. Превращение в прифронтовой город. Запасные полки в составе петербургского гарнизона. Перебои со снабжением армии и их разрешение к 1916 г. Хлебный кризис в Петрограде. Петроградский совет как Всероссийское правительство. Памятники «Шалаш» и «Сарай». Дворец М. Ф. Кшесинской и Смольный монастырь. Броневик у Финляндского вокзала. Путь В. И. Ленина от Сердобольской, 2 в Смольный. Переезд в Москву в 1918 г. и потеря Петроградом столичного статуса. Военная опасность. «Третья сила» в борьбе за Петроград.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	6	
	Практическое занятие № 4 Музеи Санкт-Петербурга. Наиболее известные музеи города: Эрмитаж, Русский музей, блокады Ленинграда, Артиллерийский музей, Кунсткамера, Этнографический, Зоологический, Арктики и Антарктики. Уникальные: музей воды, хлеба, кошек, старинных граммофонов, ленинградского быта.	2	

	Практическое занятие №5 Модерн в Санкт-Петербурге: Дом компании Зингер, Елисеевский магазин, здание Почтамта на Садовой, особняк Кшесинской.	2	
	Практическое занятие №6 Соборы и церкви Санкт-Петербурга. Соборы: Исаакиевский, Казанский, Свято-Троицкий, Смольный, Троицкий, Николо-Богоявленский, Спасо-Преображенский, Спас-на крови. Церкви: Ксении Петербургской, Иоанна Кронштадского.	2	
Тема 6. Ленинград 1920-х - 1990-е гг.	Содержание	10	ОК 06
	Петроградская наука: на пути переезда в Москву и в эмиграцию. Общее в направлениях творчества 1930-х гг. Ленинград накануне Великой Отечественной войны. Руководство города. Экономика и снабжение города. Трагедия блокады Ленинграда. Цена блокады. Численность жертв. Беспрецедентность жертв блокады Ленинграда. Литература в послевоенном Ленинграде. Постановление о журналах «Звезда» и «Ленинград». «Оттепель» в Ленинграде. Новые явления в культуре. Возникновение субкультур в 1950-е гг. Изменения городской инфраструктуры в 1950-1980-е гг. Строительство метрополитена.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	2	
	Практическое занятие №7. Петербург – «музей мостов». Мосты через Неву: история создания, особенности оформления, авторы. «Белые ночи» с разведением мостов – бренд Петербурга.	2	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся: Санкт-Петербург на рубеже веков. XX – XXI вв. Особенности развития экономики Санкт-Петербурга в конце 1990-х гг. Транспортные проблемы Санкт-Петербурга. Кольцевая автодорога. Высшее образование в Санкт-Петербурге на рубеже столетий. Санкт-Петербурга - «культурная столица России».	6	
Консультации		2	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2	
Всего		36	

2.3. Курсовой проект (работа)

Не предусмотрено

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству студентов, рабочим место преподавателя, демонстрационными пособиями, учебной доской; техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением Microsoft Windows 10 Pro, Office Standart 2016, проектор, экран.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1 Печатные издания

1. Сиволап, Т. Е. История и культура Санкт-Петербурга: учебник / Т. Е. Сиволап, С. В. Виватенко; ФГБОУ ВПО "Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения". - Санкт-Петербург :СПбГИКиТ, 2020. – 309 с.
2. История и культура Санкт-Петербурга в самом сжатом очерке: учебно-методической пособие / Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Петербургский государственный университет путей сообщения императора Александра I" (ФГБОУ ВО ПГУПС) ; под ред. В. В. Фортунатова [и др.]. - Санкт-Петербург : ФГБОУ ВО ПГУПС, 2020. – 98с.
3. Щемелева Е. Г. История и культура Санкт-Петербурга (XVIII - нач. XXI вв.) : учебное пособие / Е. Г. Щемелева. - Санкт-Петербург: Университетская книга, 2021. – 202 с.

3.2.2. Электронные издания

а) основная учебная литература

1. Кудряшов С.В. История и культура Санкт-Петербурга [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. В. Кудряшов. — Электронные данные. — Санкт-Петербург : Сциентиа, 2022. — 144 с. — Режим доступа: [https://scientia-pub.org/index.php/ Sci/catalog/book/26](https://scientia-pub.org/index.php/Sci/catalog/book/26) – Загл. с экрана
2. Островский О. Б. Художественная культура Санкт-Петербурга XVIII века / О.Б. Островский. - Москва : Директ-Медиа, 2020. - 620 с. - ISBN 978-5-4499-0710-3. - URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/389785/reading> - Текст: электронный.

б) дополнительная учебная литература

1. Мурин Д. Н. Петербург умышленный и отвлечённый. Город в классической литературе XIX века. Комментарий / Д.Н. Мурин. - Санкт-Петербург : Страта, 2021. - 334 с. - ISBN 978-5-907314-95-5. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/381283/reading> - Текст: электронный.
2. Романенчук, К. В. Образовательные учреждения Санкт-Петербурга : монография / К. В. Романенчук, Н. В. Седова, А. В. Терентьева ; под редакцией Н. В. Седовой. — Санкт-Петербург : Издательство РГПУ им. А. И. Герцена, 2023. — 132 с. — ISBN 978-5-8064-3402-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/137250.html>
3. Сизова Полина. Питерbook. Квест-путеводитель по Санкт-Петербургу. . - Санкт-Петербург: Питер, 2020. - 128 с. - ISBN 978-5-00116-364-0. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/373715/reading> - Текст: электронный.
4. Тимина, С. И. Культурный Петербург: ДИСК. 1920-е годы / С. И. Тимина. — 2-е изд. — Санкт-Петербург: Издательство РГПУ им. А. И. Герцена, 2020. — 392 с. — ISBN 978-5-8064-2837-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131719.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

в) учебно-методическая литература

1. Кефала, О. В. Архитектурное развитие Санкт-Петербурга: начало XVIII – середина XIX в.: учебное пособие / О. В. Кефала, Д. И. Жукова. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2024. — 107 с. — ISBN 978-5-9227-1389-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/148943.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.2.3. Дополнительные источники

1. Электронно-библиотечная система «Айбукс» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.ibooks.ru>
2. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://publish.sutd.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru>
4. Государственный Эрмитаж - <http://www.hermitagemuseum.org/>
5. Кунсткамера – Музей антропологии и этнографии им. Петра Великого - <http://www.kunstkamera.ru/>
6. Портал «Международный художественный фонд» - <http://www.artfund.ru/>

Дополнительные печатные источники

1. Ачильдиев С. И. Петербургские истории : от Петра Великого до Жореса Алфёрова / Сергей Ачильдиев. - Санкт-Петербург : Беляевский фонд поддержки и развития литературы, 2022. — 362 с.
2. Площади Санкт-Петербурга : истории центра и городских окраин. - Москва : Бомбора : Эксмо, 2024. - 206 с.
3. Мартовицкая А. В. Новейшая архитектура Санкт-Петербурга, 1991-2021 : путеводитель : [126 зданий] / Анна Мартовицкая ; Благотворительный фонд поддержки культуры и искусства "Диктум фактум". - Санкт-Петербург : Профили : Дитон-Арт, 2022. — 319 с.
4. Лисовский В. Г. Три века архитектуры Санкт-Петербурга / В. Г. Лисовский. - Санкт-Петербург : Коло, 2022. — 22 с.
5. Малые музеи Санкт-Петербурга и Ленинградской области : справочник / Комитет по культуре Санкт-Петербурга, Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры "Мемориальный музей "Разночинный Петербург", "Форум малых музеев", фестиваль (11; 2021; Санкт-Петербург) ; составление и редакция: Герасимова Н. О. - Санкт-Петербург : СИНЭЛ, 2021. - 199 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ И КУЛЬТУРА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: вклад Санкт-Петербурга в культурное, историческое и художественное наследие России, что помогает формировать уважительное отношение к своей стране и ее традициям	демонстрирует знание основных категорий и понятий истории и культуры Санкт-Петербурга; имеет гражданскую позицию; выполняет задания на творческом уровне; осуществляет осознанный выбор;	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Диагностика (тестирование,

Умеет: использовать в познавательной и профессиональной деятельности базовые знания в области истории и культуры Санкт-Петербурга; узнавать изученные произведения скульптуры и архитектуры и соотносить их с определенной эпохой, стилем, направлением; использовать Интернет ресурсы по культурному наследию Санкт-Петербурга в научных и образовательных целях	осуществляет анализ и коррекцию ошибок; работает в группе, представляет свою и общую позицию группы Оценка «отлично» обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, сформулированный самостоятельно и демонстрирующий глубокое понимание предмета. Критический подход к материалу. Оценка «хорошо» обучающийся дал ответ полный, отражающий все ключевые моменты материала. Подход к материалу ответственный, но стандартный. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки. Оценка «удовлетворительно» обучающийся воспроизводит в основном только готовый материал. Демонстрирует понимание предмета в целом, без углубления в детали. Присутствуют существенные ошибки или пробелы в знаниях по некоторым темам. Ответ неполный, дословно воспроизводящий лекционный материал. Оценка «неудовлетворительно» обучающийся не может ответить на вопрос. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки. Непонимание заданного вопроса.	письменный, устный опрос) Промежуточная аттестация в форме дифференцируемого зачета
---	---	---

Приложение 2.12
к ОПОП-II по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ОП.01 Экономика организации»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2. Содержание дисциплины.....	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономика организации» предусматривает изучение комплекса экономических проблем, позволяет ознакомиться с экономическими аспектами деятельности промышленных организаций, освоить необходимые компетенции по расчету основных экономических показателей их работы.

Дисциплина «Экономика организации» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 03	рассчитывать технико-экономические показатели с учетом особенностей профессиональной деятельности	правовые аспекты ведения бизнеса, включая нормы гражданского, трудового и налогового законодательства (понятие и виды предпринимательства; организационно-правовые формы, виды доплат к заработной плате, отчисления на социальные нужды т.д.); основы управления человеческими, материальными и финансовыми ресурсами	-
ПК 1.2.	рассчитывать среднегодовую стоимость основных средств, показатели оборачиваемости оборотных средств, амортизационные отчисления, заработную плату при различных формах и системах оплаты труда, составлять калькуляцию на изделие, рассчитывать цены на промышленную продукцию	методы оценки основных средств предприятия; способы начисления амортизации; классификацию затрат на производство; виды заработной платы; формы и системы оплаты труда; особенности ценообразования в современных условиях; виды прибыли и порядок её распределения	документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	-	Тема 1.1. Организация - основное звено экономики Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда Тема 3.2. Организация оплаты труда Тема 4.1. Издержки производства Тема 5.1. Виды планирования. Годовой план предприятия.	6 6 10 10 8 12	По запросу работодателя ООО Фабрика нестандартной обуви «Меркурий»

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	102	96
Консультация	4	-
Курсовая работа (проект)	20	20
Самостоятельная работа		-
Промежуточная аттестация в форме экзамена, диф.зачета,	6 +2	-
Всего	110	96

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, <i>курсовая работа (проект)</i>	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Организация в условиях рынка		10	
Тема 1.1. Организация - основное звено экономики	Содержание учебного материала	10	ОК 03 ПК 1.2
	1. Предпринимательская деятельность: сущность, виды. Организация: понятие и классификация.	2	
	2. Организационно - правовые формы организаций. Объединения организаций.	2	
	В том числе практических занятий	6	
	<i>Практическое занятие</i> Организационно - правовые формы организаций	2	
	<i>Практическое занятие</i> Производственная структура предприятия	2	
	<i>Практическое занятие</i> Производственный процесс Текущий контроль	2	
Раздел 2. Материально-техническая база организации		18	
Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве	Содержание учебного материала	8	ОК 03 ПК 1.2
	1. Понятие, состав и структура основных средств. Износ и амортизация основных средств.	2	
	2. Показатели эффективности использования основных средств. Нематериальные активы.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	<i>Практическое занятие</i> Расчёт среднегодовой стоимости основных средств и амортизационных отчислений	2	
	<i>Практическое занятие</i>		

	Расчёт показателей использования и эффективности использования основных средств Текущий контроль	2	
Тема 2.2. Оборотный капитал	Содержание учебного материала	10	ОК 03 ПК 1.2
	1. Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования.	2	
	2. Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	<i>Практическое занятие</i> Расчёт норматива оборотных средств.	2	
	<i>Практическое занятие</i> Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств. Текущий контроль.	2	
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой		2	
	Итого за семестр:	28	
Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации		20	
Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда	Содержание учебного материала	10	ОК 03 ПК 1.2
	1. Персонал организации: понятие, классификация.	2	
	2. Нормирование труда.	2	
	3. Производительность труда. Мотивация труда.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	<i>Практическое занятие</i> Расчет производительности труда. Расчет численности персонала	2	
Тема 3.2. Организация оплаты труда	Содержание учебного материала	10	ОК 03 ПК 1.2
	1. Сущность и принципы оплаты труда. Тарифная система и её элементы.	2	
	2. Формы оплаты труда.	2	
	3. Виды заработной платы	2	
	В том числе практических занятий	4	
	<i>Практическое занятие</i>	2	

	Расчёт заработной платы при сдельной форме оплаты труда		2	
	<i>Практическое занятие</i> Расчёт заработной платы при повременной форме оплаты труда Текущий контроль			
Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта		20		
Тема 4.1. Издержки производства	Содержание учебного материала	8	ОК 03 ПК 1.2	
	1. Понятие себестоимости продукции, её виды. Смета затрат на производство продукции.	2		
	2. Группировка затрат по статьям калькуляции.	2		
	3. Калькулирование на примере швейного изделия.	2		
	В том числе практических занятий	2		
	<i>Практическое занятие</i> Расчёт себестоимости единицы продукции. Калькулирование швейных изделий	2		
Тема 4.2. Цена и ценообразование	Содержание учебного материала	6	ОК 03 ПК 1.2	
	1. Понятие, функции, виды цен.	2		
	2. Порядок ценообразования.	2		
	В том числе практических занятий	2		
	<i>Практическое занятие</i> Расчет цен на промышленную продукцию.	2		
Тема 4.3. Прибыль и рентабельность	Содержание учебного материала	6	ОК 03 ПК 1.2	
	1. Прибыль и ее виды.	2		
	2. Рентабельность и её виды.	2		
	В том числе практических занятий	2		
	<i>Практическое занятие</i> Расчёт рентабельности Текущий контроль	2		
Раздел 5. Планирование деятельности организации		12	ОК 03	
Тема 5.1. Виды планирования.	Содержание учебного материала	12	ПК 1.2	
	1. Виды планирования. Годовой план предприятия.	2		
	2. План производства продукции, работ, услуг.	2		

Годовой план предприятия.	3. Планирование объема реализации продукции. Производственная мощность.	2	
	4. План по труду и заработной плате.	2	
	5. Бизнес-план, порядок его разработки.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	<i>Практическое занятие</i> Расчет плана производства продукции в натуральном выражении. Расчет плана производства продукции в стоимостном выражении и нормо-часах. Текущий контроль	2	
Курсовая работа Выбор темы курсовой работы, формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач. Подбор источников и литературы, составление развернутого плана и утверждение содержания курсовой работы. Теоретический анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата, выборки, методов и методик для практического исследования. Выявление дискуссионных вопросов и нерешенных проблем. Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы. Составление конспекта курсовой работы. Написание введения курсовой работы, включающее раскрытие актуальности темы, степени ее разработанности, формулировку проблемы, взятую для анализа, а также задачи, которые ставит обучающийся перед собой в ходе написания работы. Написание части курсовой работы, включающей в себя теоретический материал исследования. Написание части курсовой работы, включающей в себя практический материал исследования, состоящий из таблиц. Составление заключения курсовой работы, содержащее формулировку выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала. Определение практической значимости результатов исследований, подтверждение расчетов экономического эффекта или разработка рекомендаций по организации и методики проведения исследований.		20	ОК 03 ПК 1.2

Оформление курсовой работы согласно методическим указаниям и сдача ее на проверку руководителю для написания отзыва.		
<i>Консультация</i>	4	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6	
Итого за семестр:	82	
Всего:	110	

2.3. Курсовая работа

Выполнение курсовой работы по дисциплине «Экономика организации» является обязательным.

Тематика курсовой работы

Курсовая работа выполняется по теме: «Расчёт основных плановых показателей швейного цеха».

Цели и задачи курсовой работы

Целью написания курсовой работы является развитие умения обучающихся применить теоретические знания в области планирования основных плановых показателей швейного предприятия в практических расчетах.

Исходными данными для работы являются данные по определённому ассортименту швейных изделий, выданные преподавателем.

Основными задачами курсовой работы являются:

- расчет плана производства продукции (работ, услуг);
- расчет плана по себестоимости, прибыли и рентабельности.

Требования к выполнению и представлению результатов курсовой работы

Пояснительная записка по всем разделам должна быть написана кратко, конкретно по данным вопросам. Оформление должно соответствовать методическим указаниям по оформлению курсовых и дипломных проектов. Все расчётные данные таблицы должны иметь названия. Цифровые данные (кроме коэффициентов) должны иметь единицы измерения.

Курсовая работа выполняется обучающимися по индивидуальным заданиям, выданным преподавателем. Обучающиеся получают методические указания для выполнения курсовой работы, которые могут служить для занесения расчетов.

Работа выполняется в печатном виде, с использованием ПК. К защите должна быть представлена презентация работы.

Результаты представляются в виде пояснительной записки, объемом 35-40 листов, содержащей следующие обязательные элементы:

Введение

1 Основы планирования на предприятии

1.1 Годовой план предприятия

1.2 Маркетинг на предприятии

2 План производства продукции и услуг

2.1 Расчет объема производства в натуральном выражении

2.2 Расчет выпуска продукции в стоимостном выражении

2.3 Расчет выпуска продукции в нормо-часах

3 План по себестоимости, прибыли и рентабельности

3.1 Расчет себестоимости проектируемого изделия

3.2 Расчет цен на изделие

3.3 Расчет показателей эффективности изделия

3.4 Основные плановые показатели швейного цеха

Заключение

Список использованных источников

Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе (практические часы)

1. Выбор темы, составление плана курсовой работы.
2. Подбор источников и литературы.
3. Проверка введения.
4. Проверка теоретической части работы.
5. Проверка практической части работы.
6. Проверка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала.
7. Проверка заключения.

8. Проверка приложений к курсовой работе.
9. Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям.
10. Защита курсовой работы.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «экономики организации», оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству студентов, рабочим место преподавателя, демонстрационными пособиями, учебной доской; техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением Microsoft Windows 10 Pro, Office Standart 2016, проектор, экран.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

а) основная учебная литература

1. Ильина, Т. А. Экономика промышленного предприятия: учебное пособие для СПО / Т. А. Ильина, Л. И. Панофенова, О. В. Томазова. — Саратов : Профобразование, 2022. — 89 с. — ISBN 978-5-4488-1435-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116318.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Марголина, Е. В. Экономика предприятия. Практикум : учебное пособие / Е. В. Марголина, Т. А. Спицына. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2022. — 108 с. — ISBN 978-5-394-04745-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120799.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Чернова, О. А. Экономика и управление промышленным предприятием: теория и практика: учебное пособие / О. А. Чернова. — Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2022. — 128 с. — ISBN 978-5-9275-3915-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123935.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная учебная литература

1. Моисеенко, Д. Д. Экономика организаций: курс лекций для обучающихся по направлению подготовки Экономика: учебное пособие / Д. Д. Моисеенко. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2022. — 88 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128046.html> (дата обращения: 09.08.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Экономика организации (предприятия): учебно-методическое пособие, код направления учебной дисциплины/специальности 38.03.01 Экономика / составители С. В. Кожемяко. — Москва : Российский новый университет, 2023. — 414 с. — ISBN 978-5-89789-196-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/137677.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.2.2. Дополнительные источники

1. Электронно-библиотечная система «Айбукс» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.ibooks.ru>
2. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://publish.sutd.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: правовые аспекты ведения бизнеса, включая нормы гражданского, трудового и налогового законодательства (понятие и виды предпринимательства; организационно-правовые формы, виды доплат к заработной плате, отчисления на социальные нужды т.д.); основы управления человеческими, материальными и финансовыми ресурсами методы оценки основных средств предприятия; способы начисления амортизации; классификацию затрат на производство; виды заработной платы; формы и системы оплаты труда; особенности ценообразования в современных условиях; виды прибыли и порядок её распределения Умеет: рассчитывать технико-экономические показатели с учетом особенностей профессиональной деятельности рассчитывать среднегодовую стоимость основных средств, показатели оборачиваемости	Оценка «отлично» - обучающийся обладает глубокими, обобщенными, системными знаниями учебного материала в полном объеме и выполняет правильно и грамотно все задания, описывает значимость своей специальности. Оценка «хорошо» - обучающийся самостоятельно, с пониманием воспроизводит основной учебный материал, но допускает несущественные ошибки, которые может исправить. Оценка «удовлетворительно» - обучающийся без достаточного понимания воспроизводит учебный материал и выполняет задания в неполном объеме. Оценка «неудовлетворительно» - обучающийся показывает незнание большей части материала, допускает многочисленные ошибки и	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Диагностика (тестирование, письменный, устный опрос) Оценка результатов курсовой работы Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой, экзамена

оборотных средств, амортизационные отчисления, заработную плату при различных формах и системах оплаты труда, составлять калькуляцию на изделие, рассчитывать цены на промышленную продукцию <i>Владеть навыками</i> документирования хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	неточности в оформлении ответов	
--	--	--

Приложение 2.13
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ОП.02 Статистика»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2. Содержание дисциплины.....	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Статистика» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Статистика»: освоение важнейших приёмов и методов статистического анализа, формирование навыков выбора статистических методов для анализа основных экономических и социальных явлений, применения их в практике хозяйственной деятельности, понимания экономической сущности используемых статистических показателей.

Дисциплина «Статистика» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 02	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-
ПК 2.4	– собирать и подготавливать данные бухгалтерской отчетности для анализа; – проводить статистический анализ финансовых показателей: расчет	– статистические методы и инструменты (среднее значение, медиана, модуль, вариация, стандартное отклонение, корреляционный и	в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового

	коэффициентов, анализ их изменения во времени, сравнение с отраслевыми нормативами или стандартами); – интерпретировать результаты анализа: – выявлять сильные и слабые стороны финансового состояния организации; – строить графики, таблицы и диаграммы для визуализации данных; – оценивать надежность и достоверность данных; – подготавливать аналитические отчеты с выводами и рекомендациями на основе статистических данных	регрессионный анализ для выявления взаимосвязей; – структуру и содержание основных форм бухгалтерской отчетности; – виды, приемы и методы финансового анализа; – процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; – порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; – процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; – состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; – процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; – процедуры анализа отчета о финансовых результатах	состояния организации
--	--	---	-----------------------

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	40	40
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Консультация	2	-
Самостоятельная работа		-
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	2	
Всего	44	40

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Общая теория статистики.		40	
Тема № 1 Введение в статистику. Статистическое наблюдение.	Содержание	6	ОК 02, ПК 2.4
	1 Предмет и задачи статистики. Статистическое наблюдение. Цели, задачи и этапы проведения статистического наблюдения. Арифметический и логический контроль качества информации. Формы статистического наблюдения. Статистическая отчетность.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 1. Проанализировать структуру органов Росстата, ознакомиться с официальным сайтом Росстата	2	
	Практическое занятие № 2. Арифметический и логический контроль качества информации. Проведение статистического наблюдения	2	
Тема № 2 Сводка и группировка статистических данных. Ряды распределения	Содержание	6	ОК 02, ПК 2.4
	2 Статистическая сводка. Виды сводки. Программа статистической сводки. Группировка статистических данных. Виды группировок. Представление результатов сводки и группировки статистических данных. Ряд распределения. Атрибутивные и вариационные ряды распределения. Элементы вариационного ряда. Дискретные и интервальные вариационные ряды распределения и их графическое изображение	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	

	Практическая работа № 3 По исходным данным проведение сводки и группировки (по качественным и количественным признакам)	2	
	Практическая работа № 4 Определение величины интервала. Построение рядов распределения (дискретные, непрерывные). Текущий контроль	2	
Тема № 3 Способы наглядного представления статистических данных.	Содержание	4	ОК 02, ПК 2.4
	3 Статистические таблицы. Подлежащее и сказуемое статистической таблицы. Простые, групповые и комбинированные статистические таблицы. Правила построения статистических таблиц. Статистические графики. Элементы статистического графика: графический образ, поле графика, пространственные ориентиры, масштабные ориентиры. Виды графиков по форме графического образа и способу построения.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическая работа № 5 Составление таблиц, построение графиков.	2	
Тема № 4 Абсолютные и относительные величины в статистике.	Содержание	6	ОК 02, ПК 2.4
	4 Индивидуальные и сводные абсолютные показатели. Натуральные, стоимостные и трудовые единицы измерения абсолютных показателей. Коэффициенты, проценты, промилле в статистике. Относительные показатели динамики, планового задания, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическая работа № 6 Расчет абсолютных величин	2	
	Практическая работа № 7 Расчет относительных величин. Текущий контроль	2	
	Содержание	6	ОК 02, ПК 2.4

Тема № 5 Средние величины и показатели вариации в статистике	5 Степенные средние величины в статистике: средняя арифметическая простая и взвешенная, средняя гармоническая, их свойства. Структурные средние: мода, медиана. Абсолютные и относительные показатели вариации	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическая работа № 8 Исчисление абсолютных и относительных показателей вариации и их интерпретация	2	
	Практическая работа № 9 Расчет моды и медианы.	2	
Тема № 6 Ряды динамики в статистике	Содержание	6	ОК 02, ПК 2.4
	6 Ряды динамики. Виды рядов динамики: интервальные и моментные (с равноотстоящими и не равноотстоящими уровнями ряда во времени); Показатели изменения уровней рядов динамики: базисные, цепные и средние абсолютные приросты, коэффициенты и темпы роста (прироста). Связь между цепными и базисными показателями рядов динамики. Вариационные ряды. Огива, кумулята.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическая работа № 10 Анализ различных видов рядов динамики с помощью базисных, цепных, средних показателей.	2	
	Практическая работа № 11 Графическое изображение рядов динамики. Построение огивы, кумуляты. Выводы. <i>Текущий контроль</i>	2	
Тема № 7 Экономические индексы	Содержание	6	ОК 02, ПК 2.4
	7 Понятие об индексах в статистике. Сфера их применения и классификация. Индивидуальные и общие индексы, их виды. Понятие об индексируемой величине и весах (измерителях индекса). Агрегатная форма, как основная форма общего индекса. Среднеарифметический и среднегармонический индексы. Взаимосвязь индексов.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	

	Практическая работа № 12 Исчисление индивидуальных индексов: цен, себестоимости, физического объема, товарооборота.	2	
	Практическая работа № 13 Исчисление агрегатных индексов: цен, себестоимости, физического объема, физического объема товарооборота. Исчисление среднеарифметического и среднегармонического индексов	2	
Промежуточная аттестация - зачет с оценкой		2	
Консультация		2	
Всего		44	

2.3. Курсовой проект (работа)

Не предусмотрено

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет анализа финансово - хозяйственной деятельности, оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству студентов, рабочим место преподавателя, демонстрационными пособиями, учебной доской; техническими средствами обучения: компьютерами по количеству посадочных мест студентов и место преподавателя с лицензионным программным обеспечением Microsoft Windows 10 Pro, Office Standart 2016, СПС КонсультантПлюс, проектор, экран.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Дегтярева И.Н. Статистика : учебник для СПО / Дегтярева И.Н.. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 303 с. — ISBN 978-5-4488-2511-8, 978-5-4497-4276-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/149823.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Сальникова, К. В. Статистика : учебник для СПО / К. В. Сальникова. — Саратов : Профобразование, 2025. — 475 с. — ISBN 978-5-4488-2324-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/145285.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

б) учебно-методическая литература

1. Плеханова, Т. И. Статистика : учебное пособие для СПО / Т. И. Плеханова, Т. В. Лебедева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 418 с. — ISBN 978-5-4488-0660-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92171.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Цыпин, А. П. Статистика в табличном редакторе Microsoft Excel : практикум для СПО / А. П. Цыпин, Л. Р. Фаизова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 288 с. — ISBN 978-5-4488-0623-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92170.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.2.2. Дополнительные источники

1. Электронно-библиотечная система «Айбукс» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.ibooks.ru>
2. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://publish.sutd.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: — номенклатуру информационных источников,	Оценка «отлично» - обучающийся обладает глубокими, обобщенными,	Экспертное наблюдение

применяемых в профессиональной деятельности – приемы структурирования информации – формат оформления результатов поиска информации – современные средства и устройства информатизации, порядок их применения – программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства – статистические методы и инструменты (среднее значение, медиана, модуль, вариация, стандартное отклонение, корреляционный и регрессионный анализ для выявления взаимосвязей; – структуру и содержание основных форм бухгалтерской отчетности; – виды, приемы и методы финансового анализа; – процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; – порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; – процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; – состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; – процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; – процедуры анализа отчета о финансовых результатах Умеет: – определять задачи для поиска информации, планировать процесс	системными знаниями учебного материала в полном объеме и выполняет правильно и грамотно все задания, описывает значимость своей специальности. Оценка «хорошо» - обучающийся самостоятельно, с пониманием воспроизводит основной учебный материал, но допускает несущественные ошибки, которые может исправить. Оценка «удовлетворительно» - обучающийся без достаточного понимания воспроизводит учебный материал и выполняет задания в неполном объеме. Оценка «неудовлетворительно» - обучающийся показывает незнание большей части материала, допускает многочисленные ошибки и неточности в оформлении ответов	выполнения практических работ Диагностика (тестирование, письменный, устный опрос) Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой
---	--	---

поиска, выбирать необходимые источники информации – выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска – оценивать практическую значимость результатов поиска – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач – использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач – собирать и подготавливать данные бухгалтерской отчетности для анализа; – проводить статистический анализ финансовых показателей: расчет коэффициентов, анализ их изменения во времени, сравнение с отраслевыми нормативами или стандартами); – интерпретировать результаты анализа: – выявлять сильные и слабые стороны финансового состояния организации; – строить графики, таблицы и диаграммы для визуализации данных; – оценивать надежность и достоверность данных; – подготавливать аналитические отчеты с выводами и рекомендациями на основе статистических данных Владеет навыками: – в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации		
---	--	--

Приложение 2.14
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ОП.03 Аудит»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2. Содержание дисциплины.....	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АУДИТ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Аудит»: формирование знаний, умений и практических навыков практического применения стандартов аудиторской деятельности для проведения аудиторской проверки и формирования аудиторского заключения, формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

Дисциплина «Аудит» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 2.3	– использовать методы получения достаточной и подходящей аудиторской документации; – использовать аналитический взгляд для оценки полноты и достоверности данных; – формировать заключения об достоверности отчетности и выявленных нарушениях	– структуру и содержание бухгалтерской, финансовой и налоговой отчетности; – нормативно-правовую базу в сфере бухгалтерского учета и налогообложения; – роль внутреннего контроля в обеспечении достоверности данных; – способы оценки эффективности внутреннего контроля; – ошибки в учете, злоупотребления, стремление к оптимизации налоговых обязательств	– в выполнении контрольных процедур и их документировании

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	56	54
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Консультация	2	-
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация <i>в форме экзамена</i>	6	-
Всего	66	54

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Теоретические и организационные основы аудита.			
Тема № 1 Сущность и содержание аудита	Содержание	8	ПК 2.3
	1 Сущность аудита и аудиторской деятельности, цели и задачи аудита. Отличие аудита от других форм финансового контроля. Система органов, регулирующих аудиторскую деятельность в России, их функции. История развития аудита. Этапы становления финансового контроля в России в условиях рыночной экономики.	2	
	2 Субъекты рынка аудиторских услуг, критерии и требования законодательства в области аудиторской деятельности. Аттестация аудиторов. Виды и формы аудиторской деятельности. Обязательный аудит. Сопутствующие и прочие аудиторские услуги.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 1. Выполнение заданий с использованием Федерального закона «Об аудиторской деятельности №307-ФЗ (в действующей редакции)	2	
	Практическая работа № 2 Выполнение и обсуждение ситуационных заданий	2	
Тема № 2 Нормативно-правовое регулирование	Содержание	8	ПК 2.3
	3 Регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации. Понятие и назначение профессиональных	2	

аудиторской деятельности	аудиторских стандартов. Международные стандарты аудита и нормативы регулирования аудиторской деятельности.		
	4 Стандарты аудиторской деятельности саморегулируемых организаций аудиторов и внутренние стандарты аудиторских организаций (индивидуальных аудиторов). Профессиональная этика аудиторов, принципы аудита. Права и обязанности сторон в ходе проведения аудиторской проверки. Контроль качества аудиторских услуг.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическая работа №3 «Принципы аудита, профессиональная этика аудиторов, права и обязанности сторон в ходе аудита» Решение ситуационных задач.	2	
	Практическая работа №4 «Принципы аудита, профессиональная этика аудиторов, права и обязанности сторон в ходе аудита» Решение ситуационных задач и тестовых заданий. <i>Текущий контроль</i>	2	
Тема № 3 Организация аудиторской проверки	Содержание	18	ПК 2.3
	5 Планирование аудита, согласование условий проведения аудита. Оценка возможностей аудита, письмо- обязательство. Порядок оформления договора. Основные понятия и классификация методик проведения аудита.	2	
	6 Понятие аудиторских доказательств. Приемы и способы получения аудиторских доказательств. Качество доказательств в аудите: нормирующие и качественные доказательства; проверка оценки качества доказательств.	2	

	7 Аудиторский риск, аудиторская выборка, существенность в аудите. Применение информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности	2	
	8 Оформление результатов аудиторской проверки, документирование аудита. Оценка результатов аудиторской проверки, аудиторская тайна. Виды и формы аудиторского заключения	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	Практическая работа № 5 Решение ситуационных задач с применением стандартов аудита «Планирование аудита финансовой отчетности».	2	
	Практическая работа № 6 «Решение ситуационных задач с применением стандартов аудита «Аудиторская документация».	2	
	Практическая работа № 7 «Решение ситуационных задач с применением стандартов аудита «Аудиторские доказательства». <i>Текущий контроль</i>	2	
	Практическая работа № 8 «Решение ситуационных задач с применением стандартов аудита «Использование работы внутренних аудиторов».	2	
	Практическая работа № 9 «Решение ситуационных задач с применением стандартов «Формирование мнения и составление заключения о финансовой отчетности».	2	
Раздел 2. Аудит статей бухгалтерской(финансовой) отчетности и фактов хозяйственной жизни.			
Тема № 4. Аудит общей системы бухгалтерского учета, внутреннего контроля и отчетности организации	Содержание	6	ПК 2.3
	9 Аудит учетной политики и документооборота аудируемого лица, проверка соответствия требованиям законодательства и нормативных документов. Оценка системы внутреннего контроля аудируемого лица (риска средств контроля).	2	

	10 Аудит форм бухгалтерской отчетности (наличие всех предусмотренных законодательством форм отчетности, правильность определения отчетного периода, своевременность представления, соблюдение требования публичности).	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическая работа № 10 «Разработка общего плана и программы аудита общей системы бухгалтерского учета, внутреннего контроля и отчетности организации. Выбор и оценка источников аудиторских доказательств. Оформление рабочей документации аудитора».	2	
	<i>Текущий контроль</i>		
Тема № 5. Аудит статей бухгалтерского баланса и приложений к нему	Содержание	16	ПК 2.3
	11 Основные направления проверки материальных статей (проверка фактического наличия, сохранности и обоснованности движения; материальной ответственности). Проверка хозяйственных договоров на соответствие законодательству.	2	
	12 План и программа проверки. Аудиторские процедуры и методы, применяемые в ходе проверки. Основные ошибки и нарушения. Выводы и предложения по результатам проверки, рекомендации аудиторов.	2	
	13 Общие направления проверки Отчета о финансовых результатах. Проверка правильности признания и отражения выручки от продаж.	2	
	14 Проверка состава затрат и порядка отнесения их на себестоимость; контроль методики распределения косвенных расходов. Проверка правильности формирования финансового	2	

	результата, отражения прочих доходов и расходов, расчета налога на прибыль и чистой прибыли.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Практическая работа № 11 «Программа аудиторской проверки статей бухгалтерского баланса. Оформление результатов проверки».	2	
	Практическая работа № 12 Решение ситуационных задач и тестовых заданий. <i>Текущий контроль</i>	2	
	Практическая работа № 13 «Проверка правильности формирования финансового результата и расчета текущего налога на прибыль».	2	
	Практическая работа № 14 Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий. <i>Текущий контроль</i>	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
<i>Консультации</i>		2	
<i>Промежуточная аттестация - экзамен</i>		6	
Всего		66	

2.3. Курсовой проект (работа)

Не предусмотрено

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству студентов, рабочим местом преподавателя, демонстрационными пособиями, учебной доской; техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением Microsoft Windows 10 Pro, СПС Консультант, 1С, Office Standart 2016, проектор, экран.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

а) основная учебная литература

1. Казакова, Н. А. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15487-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507961>
2. Штефан, М. А. Аудит: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова; под общей редакцией М.А. Штефан.- 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2021–294 с. – (Профессиональное образование) - ISBN 978-5-534-12379 – 1 - URL: <https://urait.ru/viewer/audit-471441>- Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

б) дополнительная учебная литература

1. Архарова З. П. Международные стандарты аудита (МСА): учебное пособие / З.П. Архарова. - Москва : ЕАОИ, 2024. - 104 с. - ISBN 978-5-374-00502-8. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/394847/reading> - Текст: электронный.
2. Кузнецов Н.В. Стратегический аудит социально-экономического планирования : монография / Н.В. Кузнецов, С.Н. Сильвестров, С.А. Побываев. - Москва : Дашков и К, 2023. - 174 с. - ISBN 978-5-394-05710-6. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/393091/reading>. - Текст: электронный.
3. Макаров М. Г. Автоматизация налогового аудита: учебное пособие / М.Г. Макаров. - Москва: ЕАОИ, 2024. - 80 с. - ISBN 978-5-374-00271-3. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/394729/reading> - Текст: электронный.
4. Пономаренко П. Г. Бухгалтерский учет и аудит / П.Г. Пономаренко. - Минск : Вышэйшая школа, 2021. - 487 с. - ISBN 978-985-06-3379-8. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/386665/reading>. - Текст: электронный.
5. Рогуленко Т.М. Фундаментальные основы аудита: учебник / Т.М. Рогуленко, С.В. Пономарева, А.В. Бодяко. - Москва : Флинта, 2024. - 217 с. - ISBN 978-5-9765-5391-0. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/392727/reading>. - Текст: электронный.

в) Учебно-методическая литература

1. Соколова Е. С. Аудит: учебное пособие / Е.С. Соколова. - Москва : ЕАОИ, 2024. - 440 с. - ISBN 978-5-374-00479-3. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/394743/reading>. - Текст: электронный
2. Соколова Е. С. Основы аудита: учебное пособие / Е.С. Соколова. - Москва : ЕАОИ, 2024. - 324 с. - ISBN 978-5-374-00480-9. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/394887/reading>. - Текст: электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Электронно-библиотечная система «Айбукс» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.ibooks.ru>
2. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://publish.sutd.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: – структуру и содержание бухгалтерской, финансовой и налоговой отчетности; – нормативно-правовую базу в сфере бухгалтерского учета и налогообложения; – роль внутреннего контроля в обеспечении достоверности данных; – способы оценки эффективности внутреннего контроля; – ошибки в учете, злоупотребления, стремление к оптимизации налоговых обязательств Умеет: – использовать методы получения достаточной и подходящей аудиторской документации; – использовать аналитический взгляд для оценки полноты и достоверности данных; – формировать заключения об достоверности отчетности и выявленных нарушениях Владеет навыками: – в выполнении контрольных процедур и их документировании в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля	Оценка «отлично» - обучающийся обладает глубокими, обобщенными, системными знаниями учебного материала в полном объеме и выполняет правильно и грамотно все задания, описывает значимость своей специальности. Оценка «хорошо» - обучающийся самостоятельно, с пониманием воспроизводит основной учебный материал, но допускает несущественные ошибки, которые может исправить. Оценка «удовлетворительно» - обучающийся без достаточного понимания воспроизводит учебный материал и выполняет задания в неполном объеме. Оценка «неудовлетворительно» - обучающийся показывает незнание большей части материала, допускает	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Диагностика (тестирование, письменный, устный опрос) Промежуточная аттестация в форме экзамена

	многочисленные ошибки и неточности в оформлении ответов	
--	---	--

Приложение 2.15
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
«ОП.04 Основы бухгалтерского учета»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2. Содержание дисциплины.....	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы бухгалтерского учета»: формирование знаний, умений и практических навыков в ведении бухгалтерского учёта в организации, формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 1.1	– принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение – принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов – проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков – проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот	– общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации – определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа – порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов – порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок	документирования хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

	– разбираться в номенклатуре дел – заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета – передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив – передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения – исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.	составления регистров бухгалтерского учета – правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.	
--	--	--	--

1.5.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	70	68
Консультация	2	
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	6	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6	
Всего	84	68

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Бухгалтерский учет. его объекты и задачи			
Тема № 1 Хозяйственный учет и его сущность. Правовая основа бухгалтерского учета.	Содержание	10	ПК 1.1
	1 Понятие о хозяйственном учете. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет. Функции бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в учете. Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете». Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ. Предмет бухгалтерского учета. Методы бухгалтерского учета.	2	
	2 Классификация хозяйственных средств по составу и размещению. Классификация хозяйственных средств по источникам их образования.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 1. Краткий конспект Федерального закона «О бухгалтерском учете»	2	
	Практическая работа № 2 Классификация хозяйственных средств. Текущий контроль.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся (подготовка выступления на заданную тему)	2	
Раздел 2. Бухгалтерский баланс			
Тема № 2 Понятие и строение бухгалтерского баланса. Типы изменения баланса.	Содержание	7	ПК 1.1
	3 Виды балансов, их характеристика. Актив и пассив бухгалтерского баланса. Типы хозяйственных операций и изменения баланса.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическая работа № 3	2	

	Составление бухгалтерского баланса.		
	Практическая работа № 4 Решение задач на изменение баланса под влиянием хозяйственных операций..	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Решение задач на определение типа хозяйственных операций	1	
Раздел 3. Счета и двойная запись.			
Тема № 3 Счета бухгалтерского учета. Виды счетов.	Содержание	26	ПК 1.1
	4 Строение счетов бухгалтерского учета. Активные и пассивные счета. Синтетические и аналитические счета. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам. Двойная запись на счетах. Взаимосвязь счетов. Бухгалтерские проводки.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	22	
	Практическая работа № 5 Классификация счетов	2	
	Практическая работа № 6 Составление простых бухгалтерских проводок	2	
	Практическая работа № 7 Составление сложных бухгалтерских проводок	2	
	Практическая работа № 8 Составление журнала хозяйственных операций	2	
	Практическая работа № 9 Открытие счетов. Запись хозяйственных операций на счета.	2	
	Практическая работа № 10 Подсчет оборотов и сальдо на счетах. Составление баланса.	2	
	Практическая работа № 11 Составление журнала хозяйственных операций	2	
	Практическая работа № 12 Открытие синтетических и аналитических счетов. Запись хозяйственных операций на счета. Подсчет оборотов и сальдо.	2	
	Практическая работа № 13 Составление оборотных ведомостей по аналитическим счетам.	2	

	Практическая работа № 14 Составление оборотной ведомости по синтетическим счетам.	2	
	Практическая работа № 15 Текущий контроль	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся План счетов бухгалтерского учета	2	
Раздел 4. Принципы учета основных хозяйственных процессов			
Тема № 4. Учет процессов снабжения, производства и реализации	Содержание	21	ПК 1.1
	5 Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями. Фактическая себестоимость приобретаемых материальных ценностей. Транспортно-заготовительные расходы. Понятие процесса производства. Классификация затрат на производство. Понятие прямых и косвенных затрат. Фактическая себестоимость выпущенной продукции. Понятие процесса реализации. Расходы на продажу. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса производства и реализации.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	18	
	Практическая работа № 16 Транспортно-заготовительные расходы.	2	
	Практическая работа № 17 Расчет фактической себестоимости приобретенных материалов.	2	
	Практическая работа № 18 Прямые и косвенные затраты.	2	
	Практическая работа № 19 Оформление бухгалтерскими записями процесса производства.	2	
	Практическая работа № 20 Расчет фактической себестоимости готовой продукции.	2	
	Практическая работа № 21 Расходы на продажу.	2	
	Практическая работа № 22 Оформление бухгалтерскими записями процесса реализации.	2	
	Практическая работа № 23 Определение финансовых результатов от реализации.	2	
	Практическая работа № 24 Текущий контроль	2	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся Изучение нормативной документации по отражению основных хозяйственных процессов.	1	
Раздел 5. Инвентаризация			ПК 1.1
Тема № 5. Инвентаризация	Содержание	4	
	6 Виды инвентаризации. Порядок проведения. Инвентаризационные описи и сличительные ведомости. Отражение в бухгалтерском учете инвентаризационных разниц.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическая работа № 25 Отражение в бухгалтерском учете инвентаризационных разниц.		
Раздел 6. Технология обработки учетной информации			ПК 1.1
Тема № 6.	Содержание	8	
	7 Сущность и значение документов. Классификация документов. Требования, предъявляемые по содержанию и оформлению бухгалтерских документов. Документооборот. Понятие учетных регистров. Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ «красное сторно» и способ дополнительной записи. Исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление. Журнально-ордерная форма учета. Мемориально-ордерная форма учета. Упрощенная форма бухгалтерского учета. Автоматизированная форма организации бухгалтерского учета.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическая работа № 26 Заполнение бухгалтерских документов	2	
	Практическая работа № 27 Решение задач на исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление	2	
	Практическая работа № 28 Текущий контроль	2	

<i>Консультации</i>	2	
<i>Промежуточная аттестация - экзамен</i>	6	
Всего	84	

2.3. Курсовой проект (работа)

Не предусмотрен

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству студентов, рабочим место преподавателя, демонстрационными пособиями, учебной доской; техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением Microsoft Windows 10 Pro, Office Standart 2016, проектор, экран.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

а) основная учебная литература

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 263 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21308-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569609>
2. Воронина Л.И. Основы бухгалтерского учета / Л.И. Воронина. - Москва : Инфра-М, 2019. - 346 с. - ISBN 978-5-16-014313-2. - URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/360663/reading> - Текст: электронный.
3. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489863>

б) дополнительная учебная литература

1. Заика А.А. Основы бухгалтерского учета / А.А. Заика. - Москва : Национальный Открытый Университет ИНТУИТ, 2024. - 362 с. - ISBN intuit271. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/394305/reading> - Текст: электронный.
2. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 160 с. — ISBN 978-5-4488-1574-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131413.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

в) учебно-методическая литература

1. Акатьева М.Д. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации / М.Д. Акатьева. - Москва : Инфра-М, 2019. - 319 с. - ISBN 978-5-16-014951-6. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/360586/reading> - Текст: электронный.
2. Акатьева М.Д. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации / М.Д. Акатьева, Л.К. Никандрова. - Москва : Инфра-М, 2020. - 241 с. - ISBN 978-5-16-015325-4. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/367314/reading> - Текст: электронный.

3. Елищур М.Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули / М.Ю. Елищур, О.М. Носова, М.В. Фролова. - Москва : Форум, 2019. - 200 с. - ISBN 978-5-00091-417-5. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/360672/reading> - Текст: электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Электронно-библиотечная система «Айбукс» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.ibooks.ru>
2. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://publish.sutd.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: – общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации – определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа – порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов – порядок проведения таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета – правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации. Умеет: – принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как	Оценка «отлично» - обучающийся обладает глубокими, обобщенными, системными знаниями учебного материала в полном объеме и выполняет правильно и грамотно все задания, описывает значимость своей специальности. Оценка «хорошо» - обучающийся самостоятельно, с пониманием воспроизводит основной учебный материал, но допускает несущественные ошибки, которые может исправить. Оценка «удовлетворительно» - обучающийся без достаточного понимания воспроизводит учебный материал и выполняет задания в неполном объеме.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Диагностика (тестирование, письменный, устный опрос) Промежуточная аттестация в форме экзамена

письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение – принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов – проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков – проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот – разбираться в номенклатуре дел – заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета – передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив – передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах. Владеет навыками: - документирования хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.	Оценка «неудовлетворительно» - обучающийся показывает незнание большей части материала, допускает многочисленные ошибки и неточности в оформлении ответов	
--	---	--

Приложение 2.16
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
«ОП.05 Налоги и налогообложение»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2. Содержание дисциплины.....	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Налоги и налогообложение»: формирование знаний, умений, в области теоретических основ и механизма налогообложения физических и юридических лиц.

Это позволяет эффективно понимать экономический механизм налогообложения и развивать практические навыки по исчислению и уплате налогов.

Дисциплина «Налоги и налогообложение» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 1.3	– определять виды и порядок налогообложения; – ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; – определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; – оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; – организовывать аналитический учет по счетам 68 и 69; – заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; – определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и СФР;	– виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; – элементы налогообложения; – источники уплаты налогов, сборов, пошлин; – оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; – аналитический учет по счетам 68, 69; – коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; – образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; – порядок и сроки исчисления налогов и взносов в ФНС России и СФР; – порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и СФР	- проводить расчет налогов и сборов

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
		Тема 1.2. Общая система налогообложения.	7	Увеличение часов с целью более детального изучения практической подготовки по запросу работодателя ООО Фабрика нестандартной обуви «Меркурий»
		Тема 1.3. Налоги и взносы с заработной платы	7	Увеличение часов с целью более детального изучения практической подготовки по запросу работодателя ООО Фабрика нестандартной обуви «Меркурий»
		Тема 1.4. Имущественные налоги	6	Увеличение часов с целью более детального изучения практической подготовки по запросу работодателя ООО Фабрика нестандартной обуви «Меркурий»
		Тема 2.1. Организация расчетов с бюджетом экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы	10	Увеличение часов с целью более детального изучения практической подготовки по запросу работодателя ООО Фабрика нестандартной обуви «Меркурий»

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	70	70
Консультация	2	-
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	4	-
Промежуточная аттестация <i>в форме контрольной работы</i>	4	-
Всего	80	70

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Налогообложение в Российской Федерации		46	
Тема 1.1. Основы налогообложения	Содержание	2	ПК.1.3
	1. Особенности построения системы налогов и сборов России. Современные принципы налогообложения. Понятие налога, его признаки и внутренняя структура. Функции налогов. Сбор, его отличие от налога. Классификация налогов. Аналитический учет по счету 68. Синтетический учет по счету 68.	2	
Тема 1.2. Общая система налогообложения.	Содержание	18	ПК.1.3
	2. Экономическая сущность налога на добавленную стоимость.	2	
	3. Экономическая сущность налога на прибыль.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	14	
	Практическое занятие № 1. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы НДС, подлежащей уплате в бюджет.	2	
	Практическое занятие № 2. Налоговые вычеты, порядок их применения. Порядок возмещения налога на добавленную стоимость.	2	
	Практическое занятие № 3. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы акциза, подлежащей уплате в бюджет.	2	
	Практическое занятие № 4. Налоговый учёт доходов и расходов на общей системе налогообложения.	2	
	Практическое занятие № 5. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налога на прибыль, подлежащей уплате в бюджет.	2	
	Практическое занятие № 6. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налога на прибыль, подлежащей уплате в бюджет.	2	

	Практическое занятие № 7. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы акциза, НДС и налога на прибыль, подлежащей уплате в бюджет. Текущий контроль (письменный опрос, устный опрос).	2	
Тема 1.3. Налоги и взносы с заработной платы	Содержание	20	ПК.1.3
	1. Сущность налога на доходы физических лиц. Налоговые вычеты	2	
	2. Сущность страховых взносов по единому тарифу, страховых взносов по несчастным случаям и профессиональным заболеваниям. Страховые взносы Индивидуального предпринимателя.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	16	
	Практическое занятие № 8. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы НДФЛ, подлежащей уплате в бюджет, отражение НДФЛ на счетах бухгалтерского учета.	2	
	Практическое занятие № 9. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы НДФЛ, подлежащей уплате в бюджет, отражение НДФЛ на счетах бухгалтерского учета.	2	
	Практическое занятие № 10. Вычеты по НДФЛ.	2	
	Практическое занятие № 11. Вычеты по НДФЛ.	2	
	Практическое занятие № 12. Расчет сумм страховых взносов к уплате.	2	
	Практическое занятие № 13. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. 69 счет бухгалтерского учёта.	2	
	Практическое занятие № 14. Расчет сумм страховых взносов индивидуального предпринимателя к уплате.	2	
	Практическое занятие № 15. Перечисление НДФЛ и страховых взносов в составе единого налогового платежа, подача уведомлений.	2	
Тема 1.4. Имущественные налоги	Содержание	4	ПК.1.3
	Экономическая сущность транспортного налога, налога на имущество и земельного налога.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	

	Практическое занятие № 16. Определение налогооблагаемой базы и расчет сумм транспортного налога, налога на имущество и земельного налога, подлежащих уплате в бюджет.	2	
Раздел 2. Специальные налоговые режимы.		30(14+16)	
Тема 2.1. Организация расчетов с бюджетом экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы	Содержание	14	ПК.1.3
	Действующие специальные налоговые режимы в РФ.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Практическое занятие № 17. Решение задач по исчислению суммы налога при упрощенной системе налогообложения с объектом налогообложения “Доходы”.	2	
	Практическое занятие № 18. Решение задач по исчислению суммы налога при упрощенной системе налогообложения с объектом налогообложения “Доходы-Расходы”.	2	
	Практическое занятие № 19. Решение задач по исчислению суммы налога при упрощенной системе налогообложения для ИП.	2	
	Практическое занятие № 20. Решение задач по исчислению сумм НДС на упрощенной системе налогообложения.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся: Подготовка презентаций на темы раздела «Осуществление налогового контроля и налогового администрирования», права и обязанности налоговых органов, виды налоговых проверок.	4	
Промежуточная аттестация - контрольная работа		2	
Всего за семестр		60	
Тема 2.1. Организация расчетов с бюджетом экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы	Содержание	12	ПК.1.3
	Действующие специальные налоговые режимы в РФ.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	12	
	Практическое занятие № 21. Решение задач по исчислению суммы налога при патентной системе налогообложения	2	
	Практическое занятие № 22. Решение задач по исчислению суммы налога для самозанятых (НПД)	2	
	Практическое занятие № 23. Решение задач по исчислению суммы единого сельскохозяйственного налога	2	

	Практическое занятие № 24. Решение задач по исчислению суммы единого автоматизированного упрощенного налога.	2	
	Практическое занятие № 25. Правила заполнения деклараций по УСН. Текущий контроль (письменный опрос, устный опрос).	2	
	Практическое занятие № 26. Расчет прочих налогов (налог на игорный бизнес, природно-ресурсные платежи: налог на добычу полезных ископаемых, водный налог	2	
Тема 2.2. Осуществление налогового контроля и налогового администрирования	Содержание	4	ПК.1.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 27. Решение задач по определению суммы недоимки, пени и выставлению требования по уплате налога, сбора, страховых взносов. Оформление требования по уплате налога, сбора, страховых взносов. Решение задач по взысканию налогов, сборов, страховых взносов за счет денежных средств на счета налогоплательщика - организации, индивидуального предпринимателя и за счет иного имущества налогоплательщика - организации, индивидуального предпринимателя.	2	
	Практическое занятие № 28. Решение задач по определению налоговых санкций, исчислению суммы штрафов за нарушение налогового законодательства. Решение задач по определению налоговых санкций при грубом нарушении правил учета доходов и расходов и объектов налогообложения (базы для исчисления страховых взносов).	2	
Консультация		2	
Промежуточная аттестация - контрольная работа		2	
Всего за семестр		20	
Всего		80	

2.3. Курсовой проект (работа)

Не предусмотрено

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, оснащенный оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя,
- классная доска (стандартная или интерактивная),
- наглядные материалы,
- техническими средствами обучения: мультимедийный проектор и компьютер, с пакетами лицензионных программ (по выбору образовательной организации): MS Office 2016, СПС Консультант Плюс, Microsoft Excel
- комплект учебно-методической документации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Основная литература:

1. Дмитриева, И. Е. Финансы, денежное обращение и кредит : учебное пособие для СПО / И. Е. Дмитриева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 190 с. — ISBN 978-5-4488-0850-0, 978-5-4497-0595-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/95600>
2. Казимагомедов А.А. Организация безналичных расчетов / А.А. Казимагомедов. - Москва: Инфра-М, 2020. - 212 с. - ISBN 978-5-16-015118-2. - URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/367303/reading> - Текст: электронный.
3. Климович В. П. Финансы, денежное обращение и кредит / В.П. Климович. - Москва: Форум, 2019. - 336 с. - ISBN 978-5-8199-0701-6. - URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/360704/reading>
4. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Бураков [и др.] ; под редакцией Д. В. Буракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 366 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10231-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491482>

Дополнительная литература:

1. Зарук Н.Ф. Налоги и налогообложение / Н.Ф. Зарук, А.В. Носов, М.Ю. Федотова. - Москва: Инфра-М, 2020. - 249 с. - ISBN 978-5-16-015688-0. - URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/367301/reading> - Текст: электронный.
2. Казимагомедов А.А. Структура и функции Центрального банка Российской Федерации / А.А. Казимагомедов. - Москва : Инфра-М, 2020. - 204 с. - ISBN 978-5-16-015228-8. - URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/367317/reading> - Текст: электронный.
3. Карпова Е.Н. Финансы организаций (предприятий) : учебное пособие. — (Среднее профессиональное образование) / Е.Н. Карпова, Е.А. Чумаченко. - Москва : Инфра-М, 2020. - 285 с. - ISBN 978-5-16-016205-8. - URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/373386/reading> - Текст: электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Электронно-библиотечная система «Айбукс» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.ibooks.ru>
2. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://publish.sutd.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru>.
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>
5. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <http://www.minfin.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: – виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; – аналитический учет по счетам 68, 69; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; – образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; порядок и сроки исчисления налогов и взносов в ФНС России и СФР; – порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и СФР Умеет: – определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; – определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;	Оценка «отлично» - обучающийся обладает глубокими, обобщенными, системными знаниями учебного материала в полном объеме и выполняет правильно и грамотно все задания, описывает значимость своей специальности. Оценка «хорошо» - обучающийся самостоятельно, с пониманием воспроизводит основной учебный материал, но допускает несущественные ошибки, которые может исправить. Оценка «удовлетворительно» - обучающийся без достаточного понимания воспроизводит учебный материал и выполняет задания в неполном объеме.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Диагностика (тестирование, письменный, устный опрос) Промежуточная аттестация в форме контрольной работы

– организовывать аналитический учет по счетам 68 и 69; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; – определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и СФР.	Оценка «неудовлетворительно» - обучающийся показывает незнание большей части материала, допускает многочисленные ошибки и неточности в оформлении ответов	
--	---	--

Приложение 2.17
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
«ОП.06 Основы управленческого учета»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2. Содержание дисциплины.....	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы управленческого учета»: формирование системы знаний, умений и компетенций студентов в области методологии и организации управленческого учёта, использованию его информации для принятия управленческих решений.

Дисциплина «Основы управленческого учета» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 2.2	– определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; – устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; – осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;	– законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; – методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; – порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; – порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления	– в области сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; – в области анализа конкретных ситуаций, связанных с организацией управленческого учёта в компании, определение места управленческого учёта в организационной структуре компании, выявление имеющихся проблем, формулировка рекомендаций.

		неправильного отражения хозяйственных операций; – порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.	
--	--	---	--

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	26	26
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа		-
Промежуточная аттестация <i>в форме контрольной работы</i>	2	
Всего	28	26

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основы управленческого учета		28	
Тема 1.1. Теоретические основы управленческого учёта	Содержание	2	ПК.2.2
	1. Управленческий учет: сущность, функции, цели, Принципы. История развития управленческого учета. Характеристика информации, формируемой в управленческом учете 2. Объекты и методы тактического и стратегического управленческого учета. Управленческий учет в системе контроллинга.	2	
Тема 1.2. Затраты: понятие, классификация, поведение	Содержание	6	ПК.2.2
	1. Понятие затрат, расходов и их классификация. Классификация затрат для принятия управленческих решений. Классификация затрат для контроля и регулирования деятельности организации. Группировка и распределение затрат	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 1. Понятие затрат и расходов	2	
	Практическое занятие № 2. Методы учета затрат	2	
Тема 1.3. Калькуляция себестоимости в управленческом учете	Содержание	8	ПК.2.2
	1. Калькулирование: сущность, принципы, объекты, способы. Попередельное и попроцессное калькулирование. Позаказное калькулирование.	2	
	2. Определение фактической и нормативной себестоимости	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	

	Практическое занятие № 3. Составление калькуляции продукции. Расчет фактической и нормативной себестоимости. Отражение на счетах бухгалтерского учёта	2	
	Практическое занятие № 4. Расчет фактической и нормативной себестоимости, отражение на счетах бухгалтерского учёта.	2	
Тема 1.4. Системы нормативного учета и переменных затрат	Содержание	6	ПК.2.2
	Общая характеристика и цели нормативного учета. Понятие стандарт-кост и его сущность. Сравнение системы нормативного учета и стандарт-кост. Сущность системы переменных затрат «директ-костинг». Затраты, включаемые в себестоимость продукции в системе директкостинг	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 5. Учет затрат в системе стандарт-кост и директкостинг	2	
	Практическое занятие № 6. Учет затрат в системе стандарт-кост и директкостинг	2	
Тема 1.5. Бюджетирование и система внутрихозяйственной отчетности	Содержание	4	ПК.2.2
	Цель, задачи и роль бюджетирования в различных областях управления. Понятие бюджета, принципы разработки, виды и основные функции. Цель и последовательность подготовки общего бюджета. Понятие внутрихозяйственной отчетности, цель ее составления и виды.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 7. Процедуры составления главного бюджета производственного предприятия	2	
Тема 1.6. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на	Содержание	2	ПК.2.2
	Понятие управленческого решения и требования к его принятию. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации. Маржинальный подход к подготовке информации для принятия управленческих решений в краткосрочном периоде.	2	

разных уровнях управления	Принятие решения управленческого характера и оказание помощи руководителям		
Промежуточная аттестация - контрольная работа			
Всего		28	

2.3. Курсовой проект (работа)

Не предусмотрено

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, оснащенный оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя,
- классная доска (стандартная или интерактивная),
- наглядные материалы,
- техническими средствами обучения: мультимедийный проектор и компьютер, с пакетами лицензионных программ (по выбору образовательной организации): MS Office 2016, СПС Консультант Плюс, Microsoft Excel.
- комплект учебно-методической документации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Основная литература:

1. Основы управленческого и налогового учета : учебное пособие [для СПО специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»] / Н. Н. Шульга ; АНО ВО «Белгородский университет кооперации, экономики и права». — Белгород : Изд-во БУКЭП, 2020. — 203 с. — ISBN 978-5-8231-1004-4. 2. Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 428 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-15945-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510314>
2. Управленческий учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 434 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14771-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512307>
3. Голубева, С. С. Управленческий учет : учебное пособие для СПО / С. С. Голубева, М. В. Голубниченко. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 177 с. — ISBN 978-5-4497-2614-8, 978-5-4488-1751-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135235.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Дополнительная литература

1. Чая, В. Т. Управленческий учет: учебник и практикум для вузов / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. — Москва : Издательство «Юрайт», 2020. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10739-5 — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450372>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Электронно-библиотечная система «Айбукс» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.ibooks.ru>
2. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://publish.sutd.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru>.
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>
5. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <http://www.minfin.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: – законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; – методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; – порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; – сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; – порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.	Оценка «отлично» - обучающийся обладает глубокими, обобщенными, системными знаниями учебного материала в полном объеме и выполняет правильно и грамотно все задания, описывает значимость своей специальности. Оценка «хорошо» - обучающийся самостоятельно, с пониманием воспроизводит основной учебный материал, но допускает несущественные ошибки, которые может исправить. Оценка «удовлетворительно» - обучающийся без достаточного понимания воспроизводит учебный материал и выполняет задания в неполном объеме.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Диагностика (тестирование, письменный, устный опрос) Промежуточная аттестация в форме контрольной работы

Умеет: – определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; – закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; – устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности. Владеть навыками – в области сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; – в области анализа конкретных ситуаций, связанных с организацией управленческого учёта в компании, определение места управленческого учёта в организационной структуре компании, выявление имеющихся проблем, формулировка рекомендаций.	Оценка «неудовлетворительно» - обучающийся показывает незнание большей части материала, допускает многочисленные ошибки и неточности в оформлении ответов	
--	---	--

Приложение 2.19
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
«ОП.07 Основы внутреннего контроля»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2. Содержание дисциплины.....	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОСНОВЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы внутреннего контроля»: формирование знаний, умений, которые позволят осуществлять внутренний контроль предприятий и организаций, а также позволят осуществлять аудит достоверности информации, отражаемой ими в бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности организации проведения аудиторских проверок, выполнения аудиторских процедур, получения аудиторских доказательств и формирования основных аудиторских отчетов и заключений.

Дисциплина «Основы внутреннего контроля» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 2.3	– определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;	– теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); - выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	44	43
Лекции, уроки	18	18
Практические занятия	25	25
Консультация	1	-
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в форме контрольной работы	2	-
Всего	48	43

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Роль и сущность контроля		3	
Тема 1.1. Контроль: понятие и функции. Система государственного контроля	Содержание	3	ПК.2.3
	1. Значение контроля в условиях рыночной экономики. Внутренние и внешние пользователи учетной и отчетной информации о деятельности хозяйствующих субъектов. Сущность контроля. Контроль на уровне должностного лица, подразделения, организации, отрасли, региона, общества в целом. Виды контроля по характеру субъектов контроля, по охвату проверкой и обследованиями, по методу проверки документов, по времени проведения, по источникам информации, по цели. Развитие форм контроля в РФ. Современная организация экономического контроля. Система нормативного регулирования экономического контроля. 2. Организационные формы контроля. Государственный финансовый контроль: основные задачи, субъекты и объекты. Внутриведомственный контроль. Внутрихозяйственный контроль. Независимый контроль	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Практическое занятие № 1. Отличия форм контроля (разбор ситуаций)	1	
Раздел 2. Система внутреннего контроля организации		10	
Тема 2.1. Внутренний контроль организации: сущность, содержание и роль.	Содержание	6	ПК.2.3
	1. Сущность внутреннего контроля за совершаемыми фактами хозяйственной жизни. Основные подходы к трактовке внутреннего контроля.	2	

	2. Определение внутреннего контроля в международной практике. Определение внутреннего контроля в нормативных актах РФ.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 2. Разбор практических ситуаций по определению критериев к трактовке внутреннего контроля. Место внутреннего контроля среди функций управления компанией.	2	
Тема 2.2 Приемы внутренней проверки.	Содержание	4	ПК.2.3
	1. Методические приемы документального контроля. Приемы проверки системных бухгалтерских записей: контрольное сличение, восстановление количественно-суммового учета, хронологическая проверка движения товарно-материальных ценностей и денежных средств, сканирование (просмотр), наблюдение, проверка документов и проверка соблюдения правил учета отдельных хозяйственных операций, подтверждение, прослеживание, подготовка альтернативного баланса.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 3. Определение методических приемов проведения ревизии	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: Аттестация аудиторов, требования к аудитору, нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности.	2	
Раздел 3. Организация ревизии		22	
Тема 3.1. Планирование и организация контрольно-ревизионной работы	Содержание	8	ПК.2.3
	1. Планирование контрольно-ревизионной работы. Перспективные и текущие планы. Программы ревизии, планы-графики ревизии, рабочий план ревизора. Порядок проведения ревизии. Оформление результатов ревизии. Требования к акту ревизии, его построение и	2	

	содержание. Реализация результатов ревизии. Контроль за выполнением решений по результатам ревизии		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическая работа №4. Разработка программы ревизии, плана-графика и рабочего плана ревизора.	2	
	Практическая работа № 5. Заполнение акта ревизии	2	
	Практическая работа № 6. Взаимосвязь требований независимости и кодекса этики ревизоров (разбор кейсов).	2	
Тема 3.2 Эффективность внутреннего контроля коммерческой организации: ограничения, предпосылки и направления модификации	Содержание	8	ПК.2.3
	1. Преобразования в сфере внутреннего контроля. Факторы, влияющие на эффективность внутреннего контроля. Предпосылки модификации внутреннего контроля коммерческих предприятий	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическая работа № 7. Предпосылки модификации внутреннего контроля коммерческих предприятий	2	
	Практическая работа № 8. Организация комплаенс-контроля	2	
	Практическая работа № 9. Разбор кейса с материальным и интеллектуальным подлогом, признаки подлога. Методика форензик	2	
Тема 3.3 Ревизионный риск и его взаимосвязь с существенностью	Содержание	6	ПК.2.3
	1. Понятие существенности, подходы к ее определению Использование понятия существенности в проведении контрольных проверок. Факторы, влияющие на суждение о существенности. Действия ревизора при выявлении искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности. Понятия риска и его использования в контрольной деятельности. Риск хозяйственной деятельности проверяемого субъекта. Риск организации внутреннего контроля. Риск обнаружения ошибки.	2	

	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическая работа № 10. Определение уровня существенности по данным бухгалтерской отчетности	2	
	Практическая работа № 11. Методы минимизации аудиторского риска: разбор подходов.	2	
Раздел 4. Контрольные доказательства и ревизионное заключение		8	
Тема 4.1 Особенности получения и отражения в рабочей документации результатов ревизии	Содержание	8	ПК.2.3
	1. Надежность ревизионных доказательств, методы их получения. Документирование, оптимизация состава и содержания рабочей документации.	2	
	2. Действия ревизора при выявлении ошибок и недобросовестности.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическая работа № 12. Сбор аудиторских доказательств, группировка по видам	2	
	Практическая работа № 13. Составление рабочих документов аудитора по конкретным ситуациям	2	
Консультация		1	
Промежуточная аттестация - контрольная работа		2	
Всего		48	

2.3. Курсовой проект (работа)

Не предусмотрено

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, оснащенный оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя,
- классная доска (стандартная или интерактивная),
- наглядные материалы,
- техническими средствами обучения: мультимедийный проектор и компьютер, с пакетами лицензионных программ (по выбору образовательной организации): MS Office 2016, СПС Консультант Плюс, Microsoft Excel
- комплект учебно-методической документации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Основная литература:

1. Борисова, Н. М. Контроль и ревизия : практикум / Н. М. Борисова, Г. В. Цветова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 95 с. — ISBN 978-5-4497-0738-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98666.html> 9
2. Борисова, Н. М. Контроль и ревизия : учебное пособие / Н. М. Борисова, Г. В. Цветова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 130 с. — ISBN 978-5-4497-0736-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98665.html>
3. Водолажская, Е. Л. Экономический анализ, контроль и ревизия : учебное пособие / Е. Л. Водолажская, А. А. Рыболовлева, М. М. Шарафутдинова. — Казань : Издательство КНИТУ, 2019. — 220 с. — ISBN 978-5-7882-2727-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121091.html>
4. Контроль и ревизия : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Е. А. Федорова, О. В. Ахалкаци, М. В. Вахорина, Н. Д. Эриашвили ; под редакцией Е. А. Федорова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 239 с. — ISBN 978-5-238-02083-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71202.htm>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Электронно-библиотечная система «Айбукс» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.ibooks.ru>
2. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://publish.sutd.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru>.
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>
5. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <http://www.minfin.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: – теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Умеет: – определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; – выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; – применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); – выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок. Владеть навыками – применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчёт, обследование, аналитические процедуры, выборка); – выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок	Оценка «отлично» - обучающийся обладает глубокими, обобщенными, системными знаниями учебного материала в полном объеме и выполняет правильно и грамотно все задания, описывает значимость своей специальности. Оценка «хорошо» - обучающийся самостоятельно, с пониманием воспроизводит основной учебный материал, но допускает несущественные ошибки, которые может исправить. Оценка «удовлетворительно» - обучающийся без достаточного понимания воспроизводит учебный материал и выполняет задания в неполном объеме. Оценка «неудовлетворительно» - обучающийся показывает незнание большей части материала, допускает многочисленные ошибки и неточности в оформлении ответов	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Диагностика (тестирование, письменный, устный опрос) Промежуточная аттестация в форме контрольной работы

Приложение 2.19
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
«ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2. Содержание дисциплины.....	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий»: формирование знаний, умений, которые позволят эффективно организовывать и осуществлять деятельность в области бухгалтерского учета с применением цифровых технологий; применять полученные знания в условиях реального производства.

Дисциплина «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 02	- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	-

ПК 1.6	пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; - современные технологии автоматизированной обработки информации; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; - правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета	– настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации
--------	--	---	---

1.6.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
		Тема 2. Информационно-правовые системы в профессиональной деятельности	6	По запросу работодателя ООО Фабрика нестандартной обуви «Меркурий»
		Тема 3. Организация учета в программах 1С	8	
		Тема 4. Отражение денежных средств в 1С	10	
		Тема 6. Учет основных средств	10	
		Тема 8. Учет затрат на производство	10	
		Тема 11. Расчеты с контрагентами. Покупатели	10	
		Тема 12. Кадровый учет. Учет заработной платы	16	
		Тема 13. Регламентированная отчетность	6	
		Тема 14. Системы дистанционного банковского обслуживания	6	

		Тема 15. Системы формирования и сдачи электронной отчетности	8	
		Тема 16. Системы электронного документооборота	3	
		Итого	93	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	114	114
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	4	-
Промежуточная аттестация <i>в форме контрольной работы</i>	4	
Всего	122	114

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Характеристика цифровых технологий в бухгалтерском учете	Содержание	6	ОК 02, ПК.1.6
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 1. Роль и значение учета в информационной системе предприятия. Виды цифровые технологий. Экономическая сущность, цель и содержание цифровых технологий.	2	
	Практическое занятие № 2. Основные задачи цифровых технологий в условиях рыночной экономики. Принципы и функции цифровых технологий в бухгалтерском учете. Виды цифровых инструментов в бухгалтерском учете.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Поиск в интернете информации о программах бухгалтерского учета и составление сводной таблицы для их характеристики	2	
Тема 2. Информационно-правовые системы в профессиональной деятельности	Содержание	6	ОК 02, ПК.1.6
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие № 3. Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности финансиста. Основные функции и правила работы с СПС.	2	
	Практическое занятие № 4. Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов	2	
	Практическое занятие № 5. Работа в СПС . Организация поиска нормативных документов в СПС.	2	

Тема 3. Организация учета в программах 1С	Содержание	8	ОК 02, ПК.1.6
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Практическое занятие № 6. Обзор программ для ведения бухгалтерского учета. Основные действия и кнопки панели инструментов в 1С.	2	
	Практическое занятие № 7. Первый запуск и настройка информационной базы 1С. Настройка функциональности. Внесение сведений об организации. Настройка параметров учета и учетной политики организации	2	
	Практическое занятие № 8. Заполнение справочников контрагентов, сотрудников, номенклатуры.	2	
	Практическое занятие № 9. Внесение остатков. Текущий контроль	2	
Тема 4. Отражение денежных средств в 1С	Содержание	8	ОК 02, ПК.1.6
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Практическое занятие № 10. Формирование приходных и расходных кассовых документов. Кассовая книга.	2	
	Практическое занятие № 11. Денежные документы. Инкассация.	2	
	Практическое занятие № 12. Платежные поручения, требования	1	
	Практическое занятие № 13. Поступление и списание средств с расчетного счета. Выписка банка.	1	
	Практическое занятие № 14. Расчеты с подотчетными лицами. Авансовые отчеты.	2	
	Текущий контроль		
Промежуточная аттестация(контрольная работа)		2	
Итого за 1 семестр		30	
Тема 5. Расчеты с контрагентами, поставщиками	Содержание	6	ОК 02, ПК.1.6
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие № 15.	2	

	Организация расчетов с контрагентами		
	Практическое занятие № 16. Учет ТМЦ	2	
	Практическое занятие № 17. Учет дополнительных расходов	2	
Тема 6. Учет основных средств	Содержание	12	ОК 02, ПК.1.6
	В том числе практических и лабораторных занятий	12	
	Практическое занятие № 18. Справочники по учету основных средств	2	
	Практическое занятие № 19. Поступление основных средств	2	
	Практическое занятие № 20. Поступление оборудования	2	
	Практическое занятие № 21. Принятие к учету основных средств, не требующих монтажа	2	
	Практическое занятие № 22. Передача оборудования в монтаж. Дополнительные услуги. Принятие к учету средств, требующих монтажа	2	
	Практическое занятие № 23. Начисление амортизации. Групповой ввод основных средств Текущий контроль	2	
	Содержание	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
Тема 7. Учет нематериальных активов	Практическое занятие № 24. Поступление нематериальных активов	2	ОК 02, ПК.1.6
	Практическое занятие № 25. Амортизация нематериальных активов	2	
	Содержание	10	
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
Тема 8. Учет затрат на производство	Практическое занятие № 26. Списание МПЗ в производство. Выпуск продукции	2	ОК 02, ПК.1.6
	Практическое занятие № 27. Установка цен номенклатуры	2	
	Содержание	10	
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	

	Практическое занятие № 28. Возвратные отходы	2	
	Практическое занятие № 29. Спецификации номенклатуры	2	
	Практическое занятие № 30. Расходы будущих периодов Текущий контроль	2	
Тема 9. Учет спецодежды	Содержание	4	ОК 02, ПК.1.6
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическая работа № 31. Поступление спецодежды. Перемещение в эксплуатацию.	2	
	Практическая работа № 32. Возврат из эксплуатации. Списание из эксплуатации.	2	
Тема 10. Складские операции	Содержание	4	ОК 02, ПК.1.6
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическая работа № 33. Перемещение товаров. Инвентаризация товаров.	2	
	Практическая работа № 34. Комплектация номенклатуры	2	
Тема 11. Расчеты с контрагентами. Покупатели	Содержание	10	ОК 02, ПК.1.6
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	Практическая работа № 35. Реализация продукции.	2	
	Практическая работа № 36. Реализация услуг.	2	
	Практическая работа № 37. Реализация основных средств.	2	
	Практическая работа № 38. Учет НДС.	2	
	Практическая работа № 39. Зачет взаимных требований.	2	
Тема 12. Кадровый учет. Учет заработной платы	Содержание	14	ОК 02, ПК.1.6
	В том числе практических и лабораторных занятий	14	

	Практическая работа № 40. Настройки по учету заработной платы и налогов	2	
	Практическая работа № 41. Ввод сведений о сотрудниках. Справочники. Прием на работу, увольнение, кадровое перемещение.	2	
	Практическая работа № 42. Бухгалтерский учет расчетов по оплате труда и налогов	2	
	Практическая работа № 43. Начисление зарплаты.	2	
	Практическая работа № 44. Начисление отпускных и больничных	2	
	Практическая работа № 45. Выплата заработной платы и аванса. Платежные ведомости.	2	
	Практическая работа № 46. Отчеты по заработной плате	2	
	Текущий контроль		
Тема 13. Регламентированная отчетность	Содержание	6	ОК 02, ПК.1.6
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическая работа № 47. Бухгалтерская отчетность	2	
	Практическая работа № 48. Налоговая отчетность	2	
	Практическая работа № 49. Статистическая отчетность	2	
Тема 14. Системы дистанционного банковского обслуживания	Содержание	6	ОК 02, ПК.1.6
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическая работа № 50. Сущность дистанционного банковского обслуживания . Классификация видов и форм дистанционного банковского обслуживания .	2	
	Практическая работа № 51. Характеристика услуг дистанционного банковского обслуживания . Функционал системы «Клиент-банк».	2	
	Практическая работа № 52.	2	

	Использование системы «Клиент-банк» при осуществлении безналичных расчетов.		
Тема 15. Системы формирования и сдачи электронной отчетности	Содержание	8	ОК 02, ПК.1.6
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Практическая работа № 53. Понятие электронной отчетности. Формы электронной отчетности. Порядок взаимодействия с государственными органами при сдаче отчетности в электронном виде.	2	
	Практическая работа № 54. Сервисы сдачи отчетности в контролирующие органы по ТКС.	2	
	Практическая работа № 55. Подготовка и сдача электронной отчетности в ФНС.	2	
	Практическая работа № 56. Подготовка и сдача электронной отчетности в социальный фонд.	2	
Тема 16. Системы электронного документооборота	Содержание	4	ОК 02, ПК.1.6
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическая работа № 57. Понятие юридически значимого электронного документооборота. Электронная подпись. Виды систем электронного документооборота. Характеристика и возможности систем юридически значимого обмена электронными документами с другими компаниями.	2	
	Практическая работа № 58. Формирование и отправка исходящих электронных документов. Получение и обработка входящих электронных документов.	2	
Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к промежуточной аттестации		2	
Промежуточная аттестация - контрольная работа		2	
Итого за семестр		92	
Всего		122	

2.3. Курсовой проект (работа)

Не предусмотрено

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», оснащенный оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя,
- классная доска (стандартная или интерактивная),
- наглядные материалы,
- техническими средствами обучения: мультимедийный проектор и компьютер, с пакетами лицензионных программ (по выбору образовательной организации): MS Office 2016, СПС Консультант Плюс, 1С.
- комплект учебно-методической документации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Основная литература:

1. Акатьева М.Д. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник. — (Среднее профессиональное образование) / М.Д. Акатьева. - Москва : Инфра-М, 2021. - 242 с. - ISBN 978-5-16-108325-3. - URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/373364/reading>- Текст: электронный.
2. Акатьева М.Д. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации / М.Д. Акатьева, Л.К. Никандрова. - Москва : Инфра-М, 2020. - 241 с. - ISBN 978-5-16-015325-4. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/367314/reading>- Текст: электронный.

Дополнительная литература:

1. Качан Н.А. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебное пособие. — 2-е изд., стер. — (Среднее профессиональное образование). / Н.А. Качан, А.Б. Тресницкий. - Москва : Инфра-М, 2021. - 541 с. - ISBN 978-5-16-108142-6. URL:<https://www.ibooks.ru/bookshelf/373355/reading> - Текст: электронный
2. Миршук Т.В. Бухгалтерский учет: теория и практика : учебник. — (Среднее профессиональное образование) / Т.В. Миршук. - Москва : Инфра-М, 2021. - 182 с. - ISBN 978-5-16-107626-2. - URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/373336/reading>- Текст: электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Электронно-библиотечная система «Айбукс» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.ibooks.ru>
2. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://publish.sutd.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru>.
4. <http://www.consultant.ru> . - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

5. <http://www.minfin.ru> . – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации,

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; - порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; - современные технологии автоматизированной обработки информации; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; - правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета. Умеет: - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	Оценка «отлично» - обучающийся обладает глубокими, обобщенными, системными знаниями учебного материала в полном объеме и выполняет правильно и грамотно все задания, описывает значимость своей специальности. Оценка «хорошо» - обучающийся самостоятельно, с пониманием воспроизводит основной учебный материал, но допускает несущественные ошибки, которые может исправить. Оценка «удовлетворительно» - обучающийся без достаточного понимания воспроизводит учебный материал и выполняет задания в неполном объеме. Оценка «неудовлетворительно» - обучающийся показывает незнание большей части материала, допускает многочисленные ошибки и неточности в оформлении ответов	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Промежуточная аттестация в форме контрольной работы

- использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами.		
--	--	--

Приложение 2.20
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
«ОП.09 Финансы, денежное обращение и кредит»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2. Содержание дисциплины.....	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Финансы, денежное обращение и кредит»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит»: формирование знаний, умений, которые позволят эффективно организовывать и осуществлять деятельность в области финансов, денежного обращения и кредита; применять полученные знания в условиях реального производства.

Дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 1.5	– собирать факты хозяйственной деятельности, связанные с финансами и денежным обращением; – распределять хозяйственные операции по группам и категориям (например, по статьям расходов и доходов, по видам кредитов, по периодам); – формировать сводные таблицы, отчеты, балансовые и финансовые аналитические отчеты; - интерпретировать итоговые показатели	– основные понятия и категории финансов: финансовые ресурсы, доходы, расходы, прибыль, капитал; виды финансирования и источники формирования денежных средств; – структуру и функции денежного обращения; – механизмы работы кредитной системы; – финансовую отчетность и показатели: баланс, отчет о прибылях и убытках, финансовые коэффициенты для анализа деятельности; – классификацию финансовых операций; - методы итогового обобщения хозяйственной деятельности	- систематизации хозяйственных фактов, связанных с финансами и денежным обращением

1.7.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
		ОП.09 Финансы, денежное обращение и кредит	96	По запросу работодателя ООО Фабрика нестандартной обуви «Меркурий»

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	88	88
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	4	-
Промежуточная аттестация <i>в форме контрольной работы</i>	2+2	
Всего	96	88

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Понятие о финансах и финансовой системе, управлении финансами		36	
Тема 1.1. Социально-экономическая сущность финансов и их функции в условиях рыночной экономики	Содержание	4	ПК.1.5
	1. Понятие о финансах, история их возникновения. Сущность и функции финансов и роль их в экономике. Сферы финансовых отношений. Типы финансовых отношений. Финансовые ресурсы и их состав. Роль финансов в расширенном воспроизводстве. 2. Финансовая система, её сферы. Финансовые потоки и их взаимосвязь. Финансовый рынок и его роль в мобилизации и распределении финансовых ресурсов. Финансовая политика, типы финансовой политики. Общее понятие об управлении финансами. Органы управления финансами. Понятие о финансовом аппарате; его составные части.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 1. Финансовая политика, типы финансовой политики.	2	
Тема 1.2. Деньги, денежное обращение и денежная система	Содержание	10	ПК.1.5
	1. Сущность и функции денег. Виды денег. Понятие о денежном обращении. Наличное и безналичное обращение, их единство и взаимосвязь. Закон денежного обращения. Денежная масса и скорость обращения денег. Понятие о денежной системе. Основные типы и элементы денежной системы. Денежная система Российской Федерации и её элементы	2	

	2.Инфляция, её сущность и формы проявления. Особенности инфляционного процесса в России. Виды и типы инфляции. Виды денежных реформ и методы их проведения. Платежеспособность денежных знаков. Защита денежных знаков от подделки. Подлинность денежных знаков. Фальшивомонетничество.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие № 2. Сущность и функции денег. Денежное обращение. Виды денежных реформ	2	
	Практическое занятие № 3. Определение подлинности денежных знаков и степеней защиты.	2	
	Практическое занятие № 4. Определение платежеспособности денежных знаков.	2	
Тема 1.3. Экономическая сущность государственных финансов	Содержание	12	ПК.1.5
	1.Основные звенья (составляющие) государственных финансов. Государственные финансы: государственный бюджет, внебюджетные фонды, государственный кредит. Уровни бюджетной системы Российской Федерации. Принципы функционирования бюджетной системы Российской Федерации. Федеральный бюджет – главное звено бюджетной системы, его значение в решении общегосударственных задач. Доходы федерального бюджета. Расходы федерального бюджета. Принципы бюджетного финансирования. Бюджетный дефицит и методы его финансирования.	2	
	2. Государственный кредит как экономическая и финансовая категория. Управление государственным кредитом. Государство как гарант. Государство как кредитор. Бюджетные кредиты и ссуды. Внешние кредиты. Новые виды кредитов: ипотека, лизинг, кредитные карточки.	2	
	3.Внебюджетные фонды. Социально-экономическая сущность внебюджетных фондов, Социальный фонд России (СФР), его средства и их использование. Фонды обязательного медицинского страхования Российской Федерации (ФОМС).	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	

	Практическое занятие № 5. Структура доходов федерального бюджета, Структура расходов федерального бюджета.	2	
	Практическое занятие № 6 Анализ структуры бюджета	2	
	Практическое занятие № 7. Отчисления во внебюджетные фонды.	2	
Тема 1.4. Финансы организаций различных форм собственности	Содержание	6	ПК.1.5
	1.Сущность и функции финансов коммерческих организаций: финансовые отношения, принципы финансов коммерческих организаций. Факторы, влияющие на организацию финансов коммерческих организаций. Финансы домашнего хозяйства. Домашние хозяйства как субъект экономической деятельности. Функции финансов домохозяйств. Бюджет домашнего хозяйства: доходы домашнего хозяйства, денежные расходы и их состав.	2	
	2.Финансы учреждений и организаций, осуществляющих некоммерческую деятельность; финансы общественных объединений и пр.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 8. Потребительская корзина	2	
Тема 1.5. Система страхования	Содержание	4	ПК.1.5
	1.Социально-экономическое содержание страхования. Участники страховых отношений. Формы организации страхового фонда. Виды страхования Объективная необходимость социального страхования. Методы формирования фонда социального страхования РФ. Страховой рынок и его структура. Перестрахование. Расчёты в страховом деле.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 9 Определение размера страхового платежа и страхового возмещения.	2	
Раздел 2. Структура кредитной и банковская системы		20	
	Содержание	12	ПК.1.5

Тема 2.1. Банковская система Российской Федерации	1.Банковская система РФ, её структура и функции отдельных звеньев. Задачи и функции Центрального банка России. Роль Центрального банка России в регулировании денежно-кредитной системы.	2	
	2.Коммерческие банки России. Функции коммерческих банков. Виды банковских операций. Кредитная политика коммерческих банков. Организация и порядок кредитования. Принципы кредитования. Кредитный договор.	2	
	3.Инвестиционная деятельность и политика коммерческих банков. Комиссионно-посреднические операции коммерческих банков. Функции Сберегательного банка и его операции. Виды вкладов и ценных бумаг Сберегательного банка.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие № 10 Расчет простых и сложных процентов по кредиту.	2	
	Практическое занятие № 11. Выполнение расчёта суммы начисленных процентов за пользование кредитом.	2	
	Практическое занятие № 12. Определение процента за кредит. Расчет эффективной ставки за пользование кредитом	2	
Тема 2.2 Развитие кредитного дела в Российской Федерации	Содержание	8	ПК.1.5
	Понятие «кредит». Кредит как форма движения ссудного капитала. Особенности и источники ссудного капитала. Структура рынка ссудных капиталов. Основные принципы кредита. Функции кредита. Роль кредита в экономике. Классификация кредита по базовым признакам.	2	
	Банковский кредит как наиболее распространённая форма кредитных отношений в экономике. Сроки погашения. Коммерческий кредит как одна из первых форм кредитных отношений в экономике. Формы векселей. Потребительский кредит как целевая форма кредитования физических лиц. Государственный кредит и его признаки. Международный кредит и его классификация по базовым признакам. Ростовщический кредит как специфическая форма кредита	2	

	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 13. Выполнение расчёта суммы начисленных процентов за пользование кредитом	1	
	Практическое занятие № 14. Оценка кредитоспособности заемщика.	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: Принципы кредитования. Кредитный договор. Ростовщический кредит как специфическая форма кредита.	2	
Промежуточная аттестация - контрольная работа		2	
Итого за семестр		58	
Раздел 3. Функционирование первичного и вторичного рынка ценных бумаг		20	
Тема 3.1. Рынок ценных бумаг	Содержание	20	ПК.1.5
	1. Понятие «ценная бумага». Классификация ценных бумаг. Основные виды ценных бумаг. Акции: условия выпуска, виды, правила выплаты дивидендов. Виды облигаций, их выпуск, доходы от облигаций. Сберегательные и депозитные сертификаты. Вексель, его виды и особенности. Производные ценные бумаги. Структура рынка ценных бумаг.	2	
	2. Сущность фондовой биржи и её значение для рыночной экономики. Формы бирж. Цель и задачи фондовых бирж. Требования, предъявляемые к фондовой бирже. Фондовые биржи в России, этапы их развития. Современная биржевая ситуация в России. Биржевая торговля.	2	
	3. Виды биржевых сделок. Биржевые индексы и их место в биржевой торговле. Виды инвестиционных фондов в Российской Федерации. Общая характеристика современного российского рынка ценных бумаг. Деятельность организации на фондовом рынке.	2	
	4. Понятие «ценная бумага». Классификация ценных бумаг. Основные виды ценных бумаг. Акции: условия выпуска, виды, правила выплаты дивидендов. Виды облигаций, их выпуск, доходы от облигаций.	2	

	Сберегательные и депозитные сертификаты. Вексель, его виды и особенности. Производные ценные бумаги. Структура рынка ценных бумаг.		
	5.Сущность фондовой биржи и её значение для рыночной экономики. Формы бирж. Цель и задачи фондовых бирж. Требования, предъявляемые к фондовой бирже Фондовые биржи в России, этапы их развития. Современная биржевая ситуация в России. Биржевая торговля.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Практическая работа № 15.Классификация ценных бумаг.	2	
	Практическая работа № 16. Составление сравнительной характеристики различных ценных бумаг по степени доходности и риска	2	
	Практическая работа № 17. Определение суммы дивидендов по акциям.	2	
	Практическая работа № 18. Определение доходности ценных бумаг.	2	
	Практическая работа № 19. Вексель, его виды и особенности. Производные ценные бумаги.		
	Самостоятельная работа обучающихся выполнение домашних заданий на тему: <i>Акции: условия выпуска, виды, правила выплаты дивидендов.</i> <i>Виды облигаций, их выпуск, доходы от облигаций.</i> <i>Сберегательные и депозитные сертификаты.</i> <i>Производные ценные бумаги.</i>	2	
Раздел 4. Международные валютно-финансовые и кредитные отношения		16	
Тема 4.1 Валютные отношения и валютная система.	Содержание	8	ПК.1.5
	Валюта и валютные отношения. Валютная система как совокупность экономических отношений, связанных с функционированием валюты. Национальная, мировая и международная валютные системы.	2	

	Котировка валют. Валютный курс, инструменты его регулирования. Валютные ценности. Конвертируемость валюты. Валютные операции. Валютный рынок. Валютные запасы. Валютные фонды организаций. Валютное регулирование и валютный контроль.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическая работа № 20. Эволюция валютных систем.	2	
	Практическая работа № 21. Валютные операции. Расчет валютного курса. Котировки валют.	2	
Тема 4.2. Международные кредитные отношения	Содержание	8	ПК.1.5
	1.Международное экономическое сотрудничество в современных условиях. Международный валютный фонд (МВФ), его цели. Формирование капитала МВФ. Виды кредитов МВФ. Международный банк реконструкции и развития (МБРР), его цели. Источники ресурсов банка. Виды кредитов МБРР. Международная ассоциация развития (МАР), Международная финансовая корпорация (МФК), Агентство по гарантиям многосторонних инвестиций и цели их деятельности.	2	
	2.Банк международных расчётов (БМР), его задачи. Региональные валютно-кредитные организации и их цели. Парижский и Лондонский клубы, их роль в решении финансовых проблем страны-должника. Всемирная торговая организация (ВТО).	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическая работа № 22. Россия как кредитор и заемщик.	2	
	Практическая работа № 23. Платежный баланс Российской Федерации за определенный период (год)	2	
Промежуточная аттестация - контрольная работа		2	
Итого за семестр		38	
Всего		96	

2.3. Курсовой проект (работа)

Не предусмотрено

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Финансов, денежного обращения и кредита», оснащенный оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя,
- классная доска (стандартная или интерактивная),
- наглядные материалы,
- техническими средствами обучения: мультимедийный проектор и компьютер, с пакетами лицензионных программ (по выбору образовательной организации): MS Office 2016, СПС Консультант Плюс
- комплект учебно-методической документации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Основная литература:

1. Казимагомедов А.А. Организация безналичных расчетов / А.А. Казимагомедов. - Москва: Инфра-М, 2020. - 212 с. - ISBN 978-5-16-015118-2. - URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/367303/reading>
2. Климович В. П. Финансы, денежное обращение и кредит / В.П. Климович. - Москва: Форум, 2019. - 336 с. - ISBN 978-5-8199-0701-6. - URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/360704/reading>
3. Дмитриева, И. Е. Финансы, денежное обращение и кредит: учебное пособие для СПО / И. Е. Дмитриева. — 2-е изд. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 190 с. — ISBN 978-5-4488-2288-9, 978-5-4497-3761-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/143943.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Д. В. Буракова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17281-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562278>

Дополнительная литература:

1. Казимагомедов А.А. Структура и функции Центрального банка Российской Федерации / А.А. Казимагомедов. - Москва: Инфра-М, 2020. - 204 с. - ISBN 978-5-16-015228-8. - URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/367317/reading>
2. Карпова Е.Н. Финансы организаций (предприятий): учебное пособие. — (Среднее профессиональное образование) / Е.Н. Карпова, Е.А. Чумаченко. - Москва: Инфра-М, 2020. - 285 с. - ISBN 978-5-16-016205-8. - URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/373386/reading>
3. Зарук Н.Ф. Налоги и налогообложение / Н.Ф. Зарук, А.В. Носов, М.Ю. Федотова. - Москва: Инфра-М, 2020. - 249 с. - ISBN 978-5-16-015688-0. - URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/367301/reading>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Электронно-библиотечная система «Айбукс» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.ibooks.ru>
2. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://publish.sutd.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru>.
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>
5. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <http://www.minfin.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: – основные понятия и категории финансов: финансовые ресурсы, доходы, расходы, прибыль, капитал; виды финансирования и источники формирования денежных средств; – структуру и функции денежного обращения; – механизмы работы кредитной системы; – финансовую отчетность и показатели: баланс, отчет о прибылях и убытках, финансовые коэффициенты для анализа деятельности; – классификацию финансовых операций; методы итогового обобщения хозяйственной деятельности Умеет: – собирать факты хозяйственной деятельности, связанные с финансами и денежным обращением; – распределять хозяйственные операции по группам и категориям (например, по статьям расходов и доходов, по видам кредитов, по периодам);	Оценка «отлично» - обучающийся обладает глубокими, обобщенными, системными знаниями учебного материала в полном объеме и выполняет правильно и грамотно все задания, описывает значимость своей специальности. Оценка «хорошо» - обучающийся самостоятельно, с пониманием воспроизводит основной учебный материал, но допускает несущественные ошибки, которые может исправить. Оценка «удовлетворительно» - обучающийся без достаточного понимания воспроизводит учебный материал и выполняет задания в неполном объеме. Оценка «неудовлетворительно» - обучающийся показывает незнание большей части материала, допускает многочисленные ошибки и	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Диагностика (тестирование, письменный, устный опрос) Промежуточная аттестация в форме контрольной работы

– формировать сводные таблицы, отчеты, балансовые и финансовые аналитические отчеты; – интерпретировать итоговые показатели Владеть навыками - систематизации хозяйственных фактов, связанных с финансами и денежным обращением	неточности в оформлении ответов	
--	--	--

Приложение 2.21
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ОП.10 Документационное обеспечение управления»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

2.2. Содержание дисциплины.....

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение.....

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Документационное обеспечение управления»: формирование общекультурных и профессиональных компетенций и знаний, умений, которые позволят:

- дать студенту полное представление об управлении информационными процессами и документацией;
- проследить историю становления и развития документационного обеспечения управления как отрасли деятельности;
- приобрести практические навыки документационного обеспечения;
- эффективно организовывать и осуществлять процесс общения в личной и профессиональной сфере.

Дисциплина «Документационное обеспечение управления» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 09	– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности – особенности произношения – правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.1	- принимать произвольные первичные бухгалтерские	- общие требования к бухгалтерскому учету в	- документирования хозяйственных

	документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получения разрешения на ее проведение - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот -разбираться в номенклатуре дел - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах	части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации - определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов - порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации	операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
--	---	---	--

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
		ОП.10 Документационное обеспечение управления	36	По запросу работодателя ООО Фабрика нестандартной обуви «Меркурий»

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	34	18
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа		-
Промежуточная аттестация в форме контрольной работы	2	
Всего	36	18

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Документационное обеспечение управления			
Тема № 1 Введение. Документ и система документации. Организационно- распорядительные документы	Содержание	12	ОК 09, ПК 1.1
	1 Значение и содержание дисциплины «Документационное обеспечение управления». Понятие терминов «документ», «документирование», «документационное обеспечение управления». Унификация и стандартизации управленческих документов.	2	
	2 Организационно-правовая документация – устав, учредительный договор, положение, инструкция, регламент, штатное расписание.	2	
	3 Распорядительная документация – постановление, решение, приказ, распоряжение, указание.	2	
	4 Справочно-информационные документы: протокол, докладная записка, служебная записка, объяснительная записка, акт, справка, служебные письма <i>Текущий контроль</i> (письменный, устный опрос, тест)	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 1. Реквизиты документа. Составление и оформление приказа.	2	
	Практическая работа № 2 Составление и оформление распоряжения. Составление и оформление служебных и докладных записок.	2	
Тема № 2 Кадровая документация	Содержание	8	ОК 09, ПК 1.1
	5 Документирование трудовых правоотношений. Состав и особенности оформления документов по личному составу.	2	

	6 Комплектование личного дела. Автобиография. Резюме. Заявление о приеме на работу. Приказы по личному составу.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическая работа № 3 Оформление приказов по личному составу <i>Текущий контроль</i>	2	
	Практическая работа № 4 Оформление трудового договора, приказа о приеме на работу, оформление трудовой книжки	2	
Тема № 3 Договорно-правовая документация	Содержание	6	ОК 09, ПК 1.1
	7 Понятия договора. Виды договоров. Правила оформления претензионных писем	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическая работа № 5 Оформление договора купли-продажи	2	
	Практическая работа № 6 Формуляр искового заявления, требования к его оформлению	2	
Тема № 4 Понятие документооборота, регистрация документов	Содержание	4	ОК 09, ПК 1.1
	8 Состав и учет объема документооборота предприятий. Базы данных для хранения документов. Работа с запросами. Работа с электронными документами. <i>Текущий контроль</i>	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическая работа № 7 Организация работы с входящей, исходящей и внутренней документацией	2	
Тема № 5 Организация оперативного и архивного хранения документов	Содержание	4	5, ОК 09, ПК 1.1
	9 Номенклатура дел. Индивидуальные, сводные, примерные и типовые номенклатуры дел. Подготовка и порядок передачи дел в архив	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	

	Практическая работа № 9 Составление описи для передачи дел в архив.	2	
<i>Промежуточная аттестация - контрольная работа</i>		2	
Всего		36	

2.3. Курсовой проект (работа)

Не предусмотрено

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству студентов, рабочим место преподавателя, демонстрационными пособиями, учебной доской; техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением Microsoft Windows 10 Pro, Office Standart 2016, проектор, экран.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

а) основная учебная литература

1. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05022-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492541>
2. Документационное обеспечение управления. Составление и оформление деловых документов: учебное пособие для СПО / составители Е. И. Башмакова. — 2-е изд. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 144 с. — ISBN 978-5-4488-2168-4, 978-5-4497-3412-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142218.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления: учебное пособие для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 3-е изд. — Саратов: Профобразование, 2024. — 168 с. — ISBN 978-5-4488-1051-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135470.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная учебная литература

1. Алексеева, Т. В. Документационное обеспечение управления : учебник / Т. В. Алексеева, О. А. Страхов. — Москва : Университет «Синергия», 2020. — 132 с. — ISBN 978-5-4257-0402-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101344.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

в) учебно-методическая литература

1. Арасланова, В. А. Документационное обеспечение управления: учебно-практическое пособие в схемах, таблицах, образцах / В. А. Арасланова. — 3-е изд. — Сургут: Сургутский государственный педагогический университет, 2019. — 240 с. — ISBN 978-5-93190-385-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94291.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.2.2. Дополнительные источники

1. Электронно-библиотечная система «Айбукс» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.ibooks.ru>

2. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://publish.sutd.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru>.
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>
5. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <http://www.minfin.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации - определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки	Оценка «отлично» - обучающийся обладает глубокими, обобщенными, системными знаниями учебного материала в полном объеме и выполняет правильно и грамотно все задания, описывает значимость своей специальности. Оценка «хорошо» - обучающийся самостоятельно, с пониманием воспроизводит основной учебный материал, но допускает несущественные ошибки, которые может исправить. Оценка «удовлетворительно» - обучающийся без достаточного понимания воспроизводит учебный материал и выполняет задания в неполном объеме. Оценка «неудовлетворительно» -	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Диагностика (тестирование, письменный, устный опрос) Промежуточная аттестация в форме контрольной работы

документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов - порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; - порядок составления регистров бухгалтерского учета - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации Умеет: – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа,	обучающийся показывает незнание большей части материала, допускает многочисленные ошибки и неточности в оформлении ответов	
---	---	--

подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот -разбираться в номенклатуре дел - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах Владеет навыками: - документирования хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации		
--	--	--

Приложение 2.22
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
«ОП.11 Основы предпринимательской деятельности»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2. Содержание дисциплины.....	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы предпринимательской деятельности»: формирование комплексных знаний в области права, учёта, налогообложения, финансов, маркетинга, менеджмента, умений и практических навыков создания и развития собственного бизнеса, формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

Дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 03	– оценивать риски и возможности их минимизации – строить карьерные планы и цели – выполнять анализ своих сильных и слабых сторон – разрабатывать стратегию профессионального развития и личностного роста	– понятия и признаки предпринимательской деятельности. – этапы создания и развития бизнеса – основы гражданского, налогового и предпринимательского права – основы инвестирования и привлечения финансирования	-
ПК 2.5	– составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта – вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)	– принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла	в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
		ОП.11 Основы предпринимательской деятельности	46	По запросу работодателя ООО Фабрика нестандартной обуви «Меркурий»

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	36	34
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Консультация	2	
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6	
Всего	46	34

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основы предпринимательской деятельности			
Тема № 1 Содержание предпринимательской деятельности.	Содержание	12	ОК 03, ПК 2.5
	1 Понятие и содержание предпринимательства. Деловые интересы в предпринимательстве. Субъекты бизнеса. Предприятие в системе бизнеса. Конкуренция в бизнесе. История развития предпринимательства.	2	
	2 Концепции бизнеса: позитивная концепция бизнеса, критическая концепция бизнеса, прагматическая концепция бизнеса. Родовые признаки бизнеса	2	
	3. Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая. Характеристика производственной деятельности. Характеристика и сущность коммерческой деятельности. Сущность и задачи финансовой деятельности.	2	
	4 Организационно-правовые формы бизнеса: общества, товарищества, кооперативы, хозяйственное партнерство. Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности. Предпринимательский договор, понятие, виды, этапы составления.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 1. Формирование концепции бизнеса.	2	
	Практическая работа № 2 Составление сравнительной таблицы «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России» Текущий контроль.	2	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема № 2 Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности	Содержание	18	ОК 03, ПК 2.5
	3 . Финансовая деятельность в организации. Инвестиционная деятельность в организации. Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности. Основные показатели эффективности предпринимательской деятельности	2	
	4 Финансовая система и финансовый рынок. Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой	2	
	5 Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков. Система управления рисками: процесс управления рисками на предприятии, методы управления рисками, управление информационными рисками, методы финансирования рисков.	2	
	6 Понятие и виды налогов. Система налогообложения предпринимательской деятельности. Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Практическая работа № 3 Решение задач на определение эффективности предпринимательской деятельности	2	
	Практическая работа № 4 Составление схемы «Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита»	2	
	Практическая работа № 5 Анализ и определение рисков в предпринимательской деятельности	2	
	Практическая работа № 6 Решение задач по расчету налогов	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема № 3 Бизнес-планирование предпринимательской деятельности	Содержание	8	ОК 03, ПК 2.5
	7 Методические основы разработки бизнес – плана. Состав бизнес-плана. Структура бизнес-плана: титульный лист, оглавление, резюме бизнес-плана, история бизнеса организации (описание отрасли), план маркетинга,	2	

	производственный план, организационный план, финансовый план		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическая работа № 7 Разработка стратегии маркетинга, товарной, ценовой, сбытовой и коммуникативной политики	2	
	Практическая работа № 8 Определение источников финансирования, направленности и масштабности проекта, расчет эффективности.	2	
	Практическая работа № 9 Производственный план.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка к экзамену	2	
<i>Консультации</i>		2	
<i>Промежуточная аттестация - экзамен</i>		6	
Всего		46	

2.3. Курсовой проект (работа)

Не предусмотрено

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «основ предпринимательской деятельности», оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству студентов, рабочим место преподавателя, демонстрационными пособиями, учебной доской; техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением Microsoft Windows 10 Pro, Office Standart 2016, проектор, экран.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

а) основная учебная литература

1. Анисимов, А. П. Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15434-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507296>
2. Кисова, А. Е. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие для СПО / А. Е. Кисова, К. В. Барсукова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-00175-120-5, 978-5-4488-1519-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121370.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 458 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18808-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565781>

б) дополнительная учебная литература

1. Артёменкова Т. А. Предпринимательство, меняющее мир (региональные практики социального предпринимательства): сборник материалов / Т.А. Менкова. - Москва : Проспект, 2022. - 240 с. - ISBN 978-5-6048456-7-7. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/390932/reading> - Текст: электронный.
2. Никитина Н. Ю. Предпринимательство : учебное пособие. - 2-е изд., стер. / Н.Ю. Никитина, С.М. Корунов, А.А. Яшин, И.Д. Опарин. - Москва : Флинта, 2022. - 256 с. - ISBN 978-5-9765-5071-1. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/385624/reading> - Текст: электронный
3. Эскиндаров М.А. Новый смысл развития предпринимательства: модель опережения, технологии и кадры : монография / М.А. Эскиндаров. - Москва : Дашков и К, 2024. - 554 с. - ISBN 978-5-394-05947-6. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/396546/reading> - Текст: электронный.

в) учебно-методическая литература

1. Сергеева, Е. П. Основы экономики и предпринимательской деятельности. Практикум : учебное пособие / Е. П. Сергеева. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2023. — 124 с. — ISBN 978-985-895-150-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/143038.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.2.2. Дополнительные источники

1. Электронно-библиотечная система «Айбукс» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.ibooks.ru>
2. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://publish.sutd.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: – понятия и признаки предпринимательской деятельности. – этапы создания и развития бизнеса – основы гражданского, налогового и предпринимательского права – основы инвестирования и привлечения финансирования – принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла Умеет: – оценивать риски и возможности их минимизации – строить карьерные планы и цели – выполнять анализ своих сильных и слабых сторон – разрабатывать стратегию профессионального развития и личностного роста – составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта – вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в	Оценка «отлично» - обучающийся обладает глубокими, обобщенными, системными знаниями учебного материала в полном объеме и выполняет правильно и грамотно все задания, описывает значимость своей специальности. Оценка «хорошо» - обучающийся самостоятельно, с пониманием воспроизводит основной учебный материал, но допускает несущественные ошибки, которые может исправить. Оценка «удовлетворительно» - обучающийся без достаточного понимания воспроизводит учебный материал и выполняет задания в неполном объеме. Оценка «неудовлетворительно» - обучающийся показывает незнание большей части материала, допускает многочисленные ошибки и неточности в оформлении ответов	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Диагностика (тестирование, письменный, устный опрос) Промежуточная аттестация в форме экзамена

финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы) Владеет навыками: в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности		
--	--	--

Приложение 2.23
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ОП.12 Информационные технологии в профессиональной деятельности»

2025 г

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2. Содержание дисциплины.....	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»: совокупность теоретических и практических знаний в области информационных технологий и применение их в практической деятельности.

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 02	критически оценивать надежность и актуальность найденной информации; анализировать информацию для выделения ключевых сведений и трендов; использовать соответствующие инструменты для обработки и анализа данных (например, электронные таблицы, специализированные программы); интерпретировать результаты анализа и формулировать выводы; представлять информацию в удобном для восприятия формате (графики, диаграммы, презентации); применять информационные технологии для решения конкретных задач в профессиональной деятельности	современные информационные системы и инструменты; различные методы и технологии поиска информации в Интернете и специализированных базах данных, способы оптимизации поиска; критерии оценки качества информации; правовые, этические и социальные вопросы, связанные с использованием информации; различные программные средства для автоматизации рутинных задач и улучшения эффективности работы	-
ПК 1.6	использовать специализированные программы для ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности (1С бухгалтерия); правильно и своевременно составлять бухгалтерские и финансовые	понятие, сущность информационных систем и технологий, применяемых в профессиональной деятельности бухгалтера; различные программы и платформы, используемые для автоматизации	- документирования хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

	отчеты на основе данных из программного обеспечения	бухгалтерских процессов (например, 1С)	
--	---	--	--

2.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Знания: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;	Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере.	28	По запросу работодателя ООО Фабрика нестандартной обуви «Меркурий»
2	понятие первичной бухгалтерской документации - определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов - порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации Умения: - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;	Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере	28	Увеличение часов с целью более детального изучения теоретической и практической подготовки, в т.ч. направленной на формирование цифровых компетенций

	проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот -разбираться в номенклатуре дел - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах Навыки: документирования хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации			
Итого ОП.12	56			

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	52	52
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация <i>в форме контрольной работы</i>	2	-
Всего	56	52

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере.		28	
Тема № 1 Понятие и сущность информационных систем и технологий	Содержание	6	ОК 02, ПК 1.6
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие № 1. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации.	2	
	Практическое занятие № 2. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем.	2	
	Практическое занятие № 3. Анализ информационных систем и технологий, применяемых в экономической деятельности	2	
Тема № 2 Техническое обеспечение информационных технологий	Содержание	4	ОК 02, ПК 1.16
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическая работа № 4 Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения. <i>Текущий контроль</i>	2	
	Практическая работа № 5 Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д	2	
Тема № 3 Программное обеспечение	Содержание	10	ОК 02, ПК 1.6
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	

информационных технологий	Практическая работа № 6 Платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ.	2	
	Практическая работа № 7 Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты.	2	
	Практическая работа № 8 Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.	2	
	Практическая работа № 9 Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты.	2	
	Практическая работа № 10 <i>Текущий контроль</i>	2	
Тема № 4 Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах	Содержание	8	ОК 02, ПК 1.6
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Практическая работа № 11 Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах.	2	
	Практическая работа № 12 Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности.	2	
	Практическая работа № 13 Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации. <i>Текущий контроль</i>	2	

	Практическая работа № 14 Организация защиты информации на персональном компьютере	2	
Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере			
Тема № 5 Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации	Содержание	16	ОК 02, ПК 1.6
	В том числе практических и лабораторных занятий	16	
	Практическая работа № 15 Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков	2	
	Практическая работа № 16 Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции	2	
	Практическая работа № 17 Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформления таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста	2	
	Практическая работа № 18 Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel.	2	
	Практическая работа № 19 . Создание и оформление таблиц в тексте.	2	
	Практическая работа № 20 Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Фильтры.	2	
	Практическая работа № 21 Сводные таблицы. Промежуточные итоги. Макросы. Решение задач оптимизации.	2	
	Практическая работа № 22 <i>Текущий контроль</i>	2	
	Содержание	10	ОК 02, ПК 1.6

Тема № 6 Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Практическая работа № 23 Работа с поисковыми системами, электронной почтой	2	
	Практическая работа № 24 Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора	2	
	Практическая работа № 25 Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами	2	
	Практическая работа № 26 Работа в СПС «Консультант Плюс». Организация поиска нормативных документов в СПС «Консультант Плюс». <i>Текущий контроль</i>	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка к зачету	2	
<i>Промежуточная аттестация - контрольная работа</i>		2	
Всего		56	

2.3. Курсовой проект (работа)

Не предусмотрено

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория(и) информационных технологий в профессиональной деятельности, оснащенная оборудованием: посадочными местами по количеству студентов, рабочим место преподавателя, демонстрационными пособиями, учебной доской; техническими средствами обучения: компьютерами по количеству посадочных мест студентов и место преподавателя с лицензионным программным обеспечением Microsoft Windows 10 Pro, Office Standart 2016, 1С, СПС КонсультантПлюс, проектор, экран.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

а) основная учебная литература

1. Божко В. П. Информационные технологии в экономике и управлении: учебное пособие / В.П. Божко. - Москва : ЕАОИ, 2024. - 164 с. - ISBN 978-5-374-00281-2. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/394801/reading> - Текст: электронный..
2. Головицына М.В. Информационные технологии в экономике / М.В. Головицына. - Москва : Национальный Открытый Университет ИНТУИТ, 2024. - 589 с. - ISBN intuit177. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/394207/reading> - Текст: электронный.
3. Гвоздева В. А. Базовые и прикладные информационные технологии / В.А. Гвоздева. - Москва : Форум, 2019. - 383 с. - ISBN 978-5-8199-0885-3. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/361176/reading> - Текст: электронный.

б) дополнительная учебная литература

4. Данелян Т. Я. Информационные технологии в налогообложении (Налоговые информационные технологии): учебное пособие / Т.Я. Данелян. - Москва : ЕАОИ, 2024. - 338 с. - ISBN 978-5-374-00553-0. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/394798/reading>. - Текст: электронный.
5. Одинцов Б.Е. Информационные ресурсы и технологии в экономике / Б.Е. Одинцов, А.Н. Романов. - Москва : Вузовский учебник, 2019. - 462 с. - ISBN 978-5-9558-0256-5. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/361281/reading> - Текст: электронный.
6. Сазонова А.С. Информационные технологии в экономике: лабораторный практикум. Практикум / А.С. Сазонова, Ф.Ю. Лозбинев, Р.А. Филиппов. - Москва : Флинта, 2019. - 50 с. - ISBN 978-5-9765-4217-4. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/364435/reading> - Текст: электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Электронно-библиотечная система «Айбукс» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.ibooks.ru>
2. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://publish.sutd.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: современные информационные системы и инструменты; различные методы и технологии поиска информации в Интернете и специализированных базах данных, способы оптимизации поиска; критерии оценки качества информации; правовые, этические и социальные вопросы, связанные с использованием информации; различные программные средства для автоматизации рутинных задач и улучшения эффективности работы понятие, сущность информационных систем и технологий, применяемых в профессиональной деятельности бухгалтера; различные программы и платформы, используемые для автоматизации бухгалтерских процессов (например, 1С) Умеет: критически оценивать надежность и актуальность найденной информации; анализировать информацию для выделения ключевых сведений и трендов; использовать соответствующие инструменты для обработки и анализа данных (например, электронные таблицы, специализированные программы); интерпретировать результаты	Оценка «отлично» - обучающийся обладает глубокими, обобщенными, системными знаниями учебного материала в полном объеме и выполняет правильно и грамотно все задания, описывает значимость своей специальности. Оценка «хорошо» - обучающийся самостоятельно, с пониманием воспроизводит основной учебный материал, но допускает несущественные ошибки, которые может исправить. Оценка «удовлетворительно» - обучающийся без достаточного понимания воспроизводит учебный материал и выполняет задания в неполном объеме. Оценка «неудовлетворительно» - обучающийся показывает незнание большей части материала, допускает многочисленные ошибки и неточности в оформлении ответов	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Диагностика (тестирование, письменный, устный опрос) Промежуточная аттестация в форме контрольной работы

анализа и формулировать выводы; представлять информацию в удобном для восприятия формате (графики, диаграммы, презентации); применять информационные технологии для решения конкретных задач в профессиональной деятельности использовать специализированные программы для ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности (1С бухгалтерия); правильно и своевременно составлять бухгалтерские и финансовые отчеты на основе данных из программного обеспечения Владеет навыками: документирования хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации		
--	--	--

Приложение 2.24
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
«ОП.13 Бизнес-планирование»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2. Содержание дисциплины.....	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Бизнес-планирование» сформировать компетенции обучающегося в области бизнес-планирования и развить умения применять полученные знания на практике

Дисциплина «Бизнес-планирование» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 2.5	– составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта – вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы) – анализировать полученные финансовые показатели и делать выводы о прибыльности и рисках проекта	– ключевые показатели эффективности и финансовые метрики проекта – стандарты отчетности и методы оценки инвестиционных проектов – принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла	в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

1.8.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
		ОП.10* Бизнес- планирование	36	По запросу работодателя ООО Фабрика нестандартной обуви «Меркурий»

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	34	34
<i>Курсовая работа (проект)</i>		-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме (контрольная работа)</i>	2	-
Всего	36	34

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Процесс и последовательность разработки бизнес-плана	Содержание	2	ПК 2.5
	Бизнес-планирование и его значение для эффективного осуществления предпринимательской деятельности организации. Понятие бизнес-плана и его основные функции. Виды бизнес-планов. Исходная информация для их составления. Требования, предъявляемые к бизнес-плану. Примерная структура (перечень разделов) бизнес-плана. Последовательность составления бизнес-плана: основные этапы бизнес-планирования. Вводная часть бизнес-плана: титульный лист; резюме. Их содержание и правила оформления.	2	
Тема 2. Общая характеристика организации (предприятия) отрасли, продукции (услуги)	Содержание	6	ПК 2.5
	Описание и обзор отрасли: исторические аспекты развития, текущее состояние, перспективы на ближайшие годы. Место организации (предприятия) в отрасли. Описание организации (предприятия): его месторасположение, характер бизнеса, длительность нахождения на рынке.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие 1. SWOT-АНАЛИЗ (методики описания сильных и слабых сторон деятельности предприятия).	2	
	Практическое занятие 2. Описание продукта (услуги): характеристика продукта, назначение и сфера применения, основные особенности, преимущества и недостатки. Жизненный цикл продукта (услуги). Текущий контроль	2	
Тема 3.	Содержание	6	ПК 2.5
	1. Понятие сегмента рынка. Основные признаки сегментации рынка товаров и услуг. Выбор целевых сегментов рынка и прогноз продаж.	4	

Анализ рынков сбыта и основных конкурентов. План маркетинга	Схема распространения товара. Методы реализации и стимулирования продаж (сбыта). Анализ и оценка конкурентов. 2. Понятие маркетинговой деятельности. Общие подходы к формированию плана маркетинга. Цели и стратегии маркетинга. Понятие и структура цены на продукцию (услуги).		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 1. Ценовая политика и методы ценообразования. Понятие и виды рекламы, анализ статистических данных.	2	
Тема 4. План производства	Содержание	8	ПК 2.5
	1. План производства продукции и его значение для подтверждения реальности выполнения производственных задач, намеченных предприятием.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие 1. Производственная программа предприятия: показатели производства и реализации продукции; состав и производственная мощность основных подразделений по выпуску продукции (услуг).	4	
	Практическое занятие 2. Планирование численности персонала организации (предприятия) и фонда их заработной платы по категориям работников.	2	
	Текущий контроль		
Тема 5 Организационный план. Оценка рисков и страхование	Содержание	6	ПК 2.5
	Правовые основы деятельности организации: предполагаемая организационно-правовая форма предпринимательства и ее отличительные черты, законодательные и нормативные акты, регулирующие создание, учреждение и последующую деятельность организации. Организация управления персоналом. Планирование потребности в персонале. Предполагаемые формы оплаты труда и виды дополнительной мотивации работников.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 1. Организация управления предприятием. Понятие и виды типовых организационных структур управления.	2	

Тема 6 Финансовый план	Содержание	6	ПК 2.5
	Структура и содержание финансового раздела бизнес-плана. Понятие стратегии финансирования. Финансовая отчетность организации, необходимая для прогнозирования ее финансового положения. Прогноз прибылей и убытков как документ, определяющий прибыльность организации.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 1. Баланс денежных средств и его значение для планирования денежных потоков организации. Текущий контроль	2	
Промежуточная аттестация (контрольная работа)		2	
Всего		36	

2.3. Курсовой проект (работа)

Не предусмотрен

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Основ предпринимательской деятельности», оснащенный оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя - классная доска (стандартная или интерактивная),
- наглядные материалы,
- технические средства обучения:
- мультимедийный проектор,
- компьютер, оснащенный лицензионными программами Microsoft Windows 10 Pro; Office Standart 2016, с доступом к интернет-ресурсам; СПС КонсультантПлюс
- комплект учебно-методической документации.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

а) Основная литература

1. Каратаева, О. Г. Бизнес-планирование : учебное пособие для СПО / О. Г. Каратаева, О. В. Чеха. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 68 с. — ISBN 978-5-4488-1905-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138116.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Кисова, А. Е. Бизнес-планирование : учебное пособие для СПО / А. Е. Кисова, А. А. Шпиганович, Е. В. Богомолова. — 3-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2024. — 64 с. — ISBN 978-5-00175-291-2, 978-5-4488-2035-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/139710.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
- 3 Попадюк Т.Г. Бизнес-планирование : учебник. — (Среднее профессиональное образование) / Т.Г. Попадюк, В.Я. Горфинкель. - Москва : Инфра-М, 2021. - 296 с. - ISBN 978-5-9558-0617-4. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/391648/reading> - Текст: электронный.
4. Серпухова, Е. П. Основы предпринимательства и бизнес-планирования : учебник для СПО / Е. П. Серпухова, О. Г. Сайманова. — Саратов : Профобразование, 2022. — 175 с. — ISBN 978-5-4488-1373-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116273.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

б) Дополнительная литература

1. Болдырева Н.П. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие. — 3-е изд., стер. / Н.П. Болдырева. - Москва : Флинта, 2021. - 148 с. - ISBN 978-5-9765-2710-2. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/374377/reading> - Текст: электронный.
2. Горбунов, В. Л. Бизнес-планирование : учебное пособие / В. Л. Горбунов. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 422 с. — ISBN 978-5-4497-2447-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133925.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

в) учебно-методическая литература

1. Шкурко, В. Е. Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности : учебное пособие для СПО / В. Е. Шкурко, Н. Ю. Никитина ; под редакцией А. В. Гребенкина. — 3-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2024. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0522-6, 978-5-7996-2791-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/139519.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>
2. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <http://www.minfin.ru>
3. Официальный сайт ЦБ РФ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.cbr.ru>
4. Электронно-библиотечная система «Айбукс» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.ibooks.ru>
5. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://publish.sutd.ru>
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: – ключевые показатели эффективности и финансовые метрики проекта – стандарты отчетности и методы оценки инвестиционных проектов – принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла Умеет: – составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению	Оценка «отлично» - глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видеоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; Оценка «хорошо» - твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, опроса, контрольной работы

кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта – выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы) – анализировать полученные финансовые показатели и делать выводы о прибыльности и рисках проекта Владеть навыками в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; Оценка «удовлетворительно» - имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; Оценка «неудовлетворительно» - не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
---	---	--

Приложение 2.25
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ОП.14 Профильно-ориентированная подготовка. Цифровой маркетинг в малом бизнесе»

2025 г

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2. Содержание дисциплины.....	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Профильно-ориентированная подготовка. Цифровой маркетинг в малом бизнесе»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Профильно-ориентированная подготовка. Цифровой маркетинг в малом бизнесе»: заключается в овладении навыком отслеживания актуальных решений в онлайн-среде, и с их учетом разрабатывать и внедрять стратегию диджитал-маркетинга для продвижения товаров и услуг в малом бизнесе.

Дисциплина «Профильно-ориентированная подготовка. Цифровой маркетинг в малом бизнесе» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 02	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ПК 1.6	— координировать взаимодействие работников экономического субъекта в	— отличия малого бизнеса от крупных предприятий;	пользоваться компьютерными программами для ведения

	процессе проведения финансового анализа; – использовать современные программные средства для ввода, обработки и хранения бухгалтерских данных; – разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; – обеспечивать информационную безопасность и защищенность данных в цифровых системах учета; – осуществлять контроль за выполнением нормативных требований при ведении учета с помощью цифровых технологий; – формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; – вести отчетность и документацию по маркетинговым мероприятиям; – внедрять новые технологии (например, чат-боты, искусственный интеллект); – применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; – адаптировать маркетинговые стратегии под особенности малого бизнеса	– особенности ведения бухгалтерского учета и маркетинговых стратегий для малого бизнеса; – основы цифровых технологий в бухгалтерском учете (современные информационные системы, программные продукты для учета и отчетности); – правовые основы хранения и защиты цифровых данных в бухгалтерии; – правила безопасного ведения учета с использованием цифровых технологий; – основные средства цифрового маркетинга, применяемые в малом бизнесе	бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами
--	--	---	--

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Знания:	Тема № 1. Введение в цифровой маркетинг	4	По запросу работодателя ООО

– отличия малого бизнеса от крупных предприятий; – особенности ведения бухгалтерского учета и маркетинговых стратегий для малого бизнеса; – основы цифровых технологий в бухгалтерском учете (современные информационные системы, программные продукты для учета и отчетности); – правовые основы хранения и защиты цифровых данных в бухгалтерии; – правила безопасного ведения учета с использованием цифровых технологий; основные средства цифрового маркетинга, применяемые в малом бизнесе Умения: – координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; – использовать современные программные средства для ввода, обработки и хранения бухгалтерских данных; – разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; – обеспечивать информационную безопасность и защищенность данных в цифровых системах учета; – осуществлять контроль за выполнением нормативных требований при ведении учета с помощью цифровых технологий; – формировать аналитические отчеты и представлять их	Тема № 2 Развитие бизнеса и технологий. Разработка стратегии цифрового маркетинга	6	Фабрика нестандартной обуви «Меркурий» Увеличение часов с целью более детального изучения теоретической и практической подготовки, в т.ч. направленной на формирование цифровых компетенций
	Тема № 3 . Performance-маркетинг	4	
	Тема № 4 Маркетинг, управляемый данными (data-driven маркетинг)	4	
	Тема № 5 Маркетинговая команда	6	
	Тема № 6 Искусственный интеллект в сфере цифрового маркетинга	6	
	Тема № 7 Большие данные в сфере цифрового маркетинга	8	

	заинтересованным пользователям; – вести отчетность и документацию по маркетинговым мероприятиям; – внедрять новые технологии (например, чат-боты, искусственный интеллект); – применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; адаптировать маркетинговые стратегии под особенности малого бизнеса Навыки: пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами			
Итого ОП 14			36	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	34	34
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Консультация	-	-
Самостоятельная работа		-
Промежуточная аттестация в форме контрольной работы	2	
Всего	36	34

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема № 1. Введение в цифровой маркетинг	Содержание	4	ОК 02, ПК 1.6
	1 Цифровой маркетинг: специфика, игроки, задачи, стратегии. Инструментарий, каналы цифровых коммуникаций, маркетинговая воронка, терминология.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 1. Каналы цифровых коммуникаций	2	
Тема № 2 Развитие бизнеса и технологий. Разработка стратегии цифрового маркетинга	Содержание	6	ОК 02, ПК 1.6
	2 Этапы стратегического планирования в организации. Разработка стратегии цифрового маркетинга. Маркетинговая стратегия vs маркетинговый план. Ключевые моменты и вехи реализации стратегии. Взлом роста.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическая работа № 2 Разработка стратегии цифрового маркетинга.	2	
	Практическая работа № 3 Маркетинговый план. Текущий контроль	2	
Тема № 3 . Performance-маркетинг	Содержание	4	ОК 02, ПК 1.6
	3 Понятие performance-маркетинг. Основные причины выбора стратегии перфоманс-маркетинга. Основные каналы перфоманс-маркетинга. Отличия перфоманс-маркетинга от имиджевого маркетинга. Суть работы перфоманс-маркетинга. Главные инструменты перфоманс-маркетинга. Формирование стратегии. Что такое Маркетинг-микс? Модели маркетинг-микс и их элементы. Принципы маркетинг-микса. Маркетинг-микс 7Р. Работа с посадочной страницей, лидогенерация, лид.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	

	Практическая работа № 4 Принципы маркетинг-микса	2	
Тема № 4 Маркетинг, управляемый данными (data-driven маркетинг)	Содержание	4	ОК 02, ПК 1.6
	Data-driven подход. Основные принципы data driven. Инструменты профилирования и сбора данных о клиентах. a/b тестирование. Выстраивание стратегии data-driven, основные этапы. Метрики в data-driven маркетинге. Роль использования data-driven в цифровом маркетинге.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическая работа № 5 Основные этапы стратегии data-driven,. Текущий контроль	2	
Тема № 5 Маркетинговая команда	Содержание	6	ОК 02, ПК 1.6
	5 Структура маркетинговой команды. Контент-команда, команда привлечения трафика и клиентов, команда монетизации. Бизнес-девелоперы, продажи, маркетинг, дизайн и управление продуктами.	2	
	6 Особенности работы в маркетинговой команде и взаимоотношения с другими подразделениями. Гибкая методология управления проектами Agile. SCRUM-техника.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическая работа № 6 Структура маркетинговой команды	2	
Тема № 6 Искусственный интеллект в сфере цифрового маркетинга	Содержание	6	ОК 02, ПК 1.6
	7 Понятие искусственный интеллект. Цели, задачи и функции искусственного интеллекта в сфере цифрового маркетинга. Роль искусственного интеллекта в цифровом маркетинге. Инструменты искусственного интеллекта. Виртуальные ассистенты и чат-боты.	2	
	8 Осуществление рекламы и таргетинга с помощью искусственного интеллекта. Примеры кейсов использования искусственного интеллекта в цифровом маркетинге. Перспективы искусственного интеллекта в цифровом маркетинге.	2	

	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическая работа № 7 Кейс по использованию искусственного интеллекта в цифровом маркетинге. <i>Текущий контроль</i>	2	
Тема № 7 Большие данные в сфере цифрового маркетинга	Содержание	4	ОК 02, ПК 1.6
	9 Что такое большие данные? Задачи и функции больших данных в цифровом маркетинге. Блокчейн. Поисковые системы. Преимущества использования больших данных в цифровом маркетинге. Перспективы цифрового маркетинга с использованием больших данных.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическая работа № 8 Поисковые системы.	2	
Промежуточная аттестация - контрольная работа		2	
Всего		36	

2.3. Курсовой проект (работа)

Не предусмотрено

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет основ предпринимательской деятельности, оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству студентов, рабочим место преподавателя, демонстрационными пособиями, учебной доской; техническими средствами обучения: компьютерами по количеству посадочных мест студентов и место преподавателя с лицензионным программным обеспечением Microsoft Windows 10 Pro, Office Standart 2016, СПС КонсультантПлюс, проектор, экран.

Лаборатория(и) информационных технологий в профессиональной деятельности, оснащенная оборудованием: посадочными местами по количеству студентов, рабочим место преподавателя, демонстрационными пособиями, учебной доской; техническими средствами обучения: компьютерами по количеству посадочных мест студентов и место преподавателя с лицензионным программным обеспечением Microsoft Windows 10 Pro, Office Standart 2016, 1С, СПС КонсультантПлюс, проектор, экран.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

а) основная литература

1. Дейнекин Т. В. Интернет-маркетинг: учебное пособие / Т.В. Дейнекин. - Москва : ЕАОИ, 2024. - 96 с. - ISBN 978-5-374-00402-1. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/394791/reading> - Текст: электронный.

б) дополнительная литература

1. Азарова С.П. Развитие маркетинга сферы услуг в цифровой среде: теория и методология: Монография / С.П. Азарова, С.Л. Балова, И.А. Безденежных. - Москва : Прометей, 2021. - 526 с. - ISBN 978-5-00172-236-6. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/395347/reading>. - Текст: электронный.
2. Акулич М. В. Интернет-маркетинг: Учебник для бакалавров. — 2-е изд., пересм. / М.В. Акулич. - Москва : Дашков и К, 2021. - 346 с. - ISBN 978-5-394-04250-8. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/378517/reading> - Текст: электронный.
3. Лунева Е.А. Цифровой маркетинг: учебное пособие / Е.А. Лунева, Н.П. Реброва. - Москва : Прометей, 2021. - 164 с. - ISBN 978-5-00172-088-1. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/395352/reading>. - Текст: электронный.
4. Хуссейн, И. Д. Цифровые маркетинговые коммуникации: учебное пособие для вузов / И. Д. Хуссейн. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 68 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15010-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520372>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Электронно-библиотечная система «Айбукс» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.ibooks.ru>
2. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://publish.sutd.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства – отличия малого бизнеса от крупных предприятий; – особенности ведения бухгалтерского учета и маркетинговых стратегий для малого бизнеса; – основы цифровых технологий в бухгалтерском учете (современные информационные системы, программные продукты для учета и отчетности); – правовые основы хранения и защиты цифровых данных в бухгалтерии; – правила безопасного ведения учета с использованием цифровых технологий; – основные средства цифрового маркетинга, применяемые в малом бизнесе Умеет: - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска,	Оценка «отлично» - обучающийся обладает глубокими, обобщенными, системными знаниями учебного материала в полном объеме и выполняет правильно и грамотно все задания, описывает значимость своей специальности. Оценка «хорошо» - обучающийся самостоятельно, с пониманием воспроизводит основной учебный материал, но допускает несущественные ошибки, которые может исправить. Оценка «удовлетворительно» - обучающийся без достаточного понимания воспроизводит учебный материал и выполняет задания в неполном объеме. Оценка «неудовлетворительно» - обучающийся показывает незнание большей части материала, допускает многочисленные ошибки и неточности в оформлении ответов	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Диагностика (тестирование, письменный, устный опрос) Промежуточная аттестация в форме контрольной работы

выбирать необходимые источники информации - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач — координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; — использовать современные программные средства для ввода, обработки и хранения бухгалтерских данных; — разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; — обеспечивать информационную безопасность и защищенность данных в цифровых системах учета; — осуществлять контроль за выполнением нормативных требований при ведении учета с помощью цифровых технологий; — формировать аналитические отчеты и		
--	--	--

представлять их заинтересованным пользователям; – вести отчетность и документацию по маркетинговым мероприятиям; – внедрять новые технологии (например, чат-боты, искусственный интеллект); – применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; – адаптировать маркетинговые стратегии под особенности малого бизнеса Владеет навыками: пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами		
--	--	--