

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«САНКТ- ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»**

Инженерная школа одежды

(Наименование колледжа)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор,
проректор по учебной работе

_____ А.Е. Рудин

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к ОПОП-П по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

ОГЛАВЛЕНИЕ

«ОГСЭ.01 Основы философии».....	2
«ОГСЭ.02 История»	13
«ОГСЭ.03 Психология общения / Психология общения (социальная адаптация)».....	26
«ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности»	37
«ОГСЭ.05 Физическая культура / Физическая культура (адаптационная)»	49
«ОГСЭ.06 Основы финансовой грамотности»	61
«ОГСЭ.07 Русский язык и культура речи».....	72
«ОГСЭ.08 История и культура Санкт-Петербурга»	82
«ЕН.01 Математика»	95
«ЕН.02 Основы бережливого производства»	105
«ОП.01 Безопасность жизнедеятельности»	114
«ОП.02 Экономика организации».....	124
«ОП.03 Финансы, денежное обращение и кредит»	139
«ОП.04 Основы бухгалтерского учета»	153
«ОП.05 Документационное обеспечение управления»	167
«ОП.06 Основы предпринимательской деятельности»	177
«ОП.07 Аудит»	187
«ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности / Информационные технологии в профессиональной деятельности (адаптационные)».....	199
«ОП.09 Статистика»	213
«ОП.10 Бизнес-планирование»	226
«ОП.11 Маркетинг»	237
«ОП.12 Профильно-ориентированная подготовка. Цифровой маркетинг в малом бизнесе» ...	248

2024 г.

Приложение 2.1
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ОГСЭ.01 Основы философии»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2. Содержание дисциплины.....	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы философии»: формирование у обучающихся представления о философии как специфической области знания, о философских, научных и религиозных картинах мира, о смысле жизни человека, формах человеческого сознания и особенностях его проявления в современном обществе, о соотношении духовных и материальных ценностей, их роли

Дисциплина «Основы философии» включена в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	-
	определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы	структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	методы работы в профессиональной и смежных сферах	
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 06	проявлять гражданско-патриотическую позицию	сущность гражданско-патриотической позиции	
	демонстрировать осознанное поведение	традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений	
	описывать значимость своей специальности	значимость профессиональной деятельности по специальности	
	применять стандарты антикоррупционного поведения	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его	

		нарушения	
--	--	-----------	--

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	26	
Консультации	2	
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	6	-
Промежуточная аттестация в <i>форме дифференцированного зачета</i>	2	-
Всего	36	-

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1 Предмет философии и ее история		12	
Тема 1.1 Основные понятия и предмет философии. Философия античности	<p>Содержание</p> <p>Становление философии из мифологии. Характерные черты философии: понятийность, логичность, дискурсивность. Предмет и определение философии. Основной вопрос философии. Предпосылки философии в Древнем мире (Китай и Индия).</p> <p>Становление философии в Древней Греции. Периодизация. Философские школы. Сократ. Платон. Аристотель.</p> <p>Становление философии в Древней Греции. Периодизация. Философские школы. Сократ. Платон. Аристотель.</p> <p>Философия Древнего Рима</p> <p>Текущий контроль – опрос</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>Практическое занятие № 1 (Семинар) «Средневековая философия: патристика и схоластика»</p> <p>Текущий контроль – опрос</p> <p>В том числе самостоятельная работа обучающихся – подготовка к практическому занятию</p>	<p>4</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p>	<p>OK 01 OK 06</p>
Тема 1.2. Философия Возрождения и Нового и времени	<p>Содержание</p> <p>Гуманизм и антропоцентризм эпохи Возрождения.</p> <p>Особенности философии Нового времени: эмпиризм и рационализм в теории познания</p> <p>Немецкая классическая философия. Философия позитивизма и эволюционизма</p>	<p>4</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>OK 01 OK 06</p>

	Русская философия XIX-XX вв. о путях развития российской цивилизации. Русская идея Текущий контроль – опрос		
	В том числе, практических занятий	2	
	Практическое занятие № 2 (Семинар) «Философские взгляды славянофилов и западников»	2	
Тема 1.3. Современная философия	Содержание	4	OK 01 OK 06
	Основные направления философии XX века: прагматизм и экзистенциализм. Текущий контроль – письменный опрос	1	
	В том числе, практических занятий	2	
	Практическое занятие № 3 (Семинар) «Философия бессознательного»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся – подготовка к семинару	1	
Раздел 2 Структура и основные направления философии		20	
Тема 2.1 Методы философии и ее строение	Содержание	4	OK 01 OK 06
	Этапы философии: античный, средневековый Нового времени, XX века. Основные картины мира: философская (античность), религиозная (Средневековье), научная (Новое время, XX век). Методы философии: формально-логический, диалектический, прагматический, системный, и др. Текущий контроль - опрос	2	
	В том числе, практических занятий	1	
	Практическое занятие № 4 (Семинар) «Строение философии и ее основные направления»	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся – подготовка к семинару	1	
Тема 2.2. Учение о бытии и теория познания	Содержание	4	OK 01 OK 06
	Онтология - учение о бытии. Современные онтологические представления. Материя, движение, пространство, время, причинность, целесообразность. Гносеология – учение о	2	

	познании. Соотношение абсолютной и относительной истины. Соотношение философской, религиозной и научной истин		
	В том числе, практических занятий	2	
	Практическое занятие № 5 (Семинар) «Методология научного познания. Ступени познания»	2	
Тема 2.3. Происхождение и сущность человека	Содержание	4	OK 01 OK 06
	Философия о происхождении и сущности человека. Основные антропологические константы: сознание, речь, труд, общество. Проблема "я", образ "я", внутренне и внешнее "я". Личность и сущность. Основные характеристики человека: несводимость, непредопределённость, невыразимость, неповторимость, незаменимость Проблема сознания. Сознание, мышление, язык. Мозг и сознание. Сознательное и бессознательное	1	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 6. Основные идеи З. Фрейда, К. Юнга	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся – подготовка к семинару	1	
Тема 2.4. Этика и социальная философия	Содержание	5	OK 01 OK 06
	Значимость этики. Добродетель, удовольствие или преодоление страданий как высшая цель. Религиозная этика. Свобода и ответственность. Насилие и активное сопротивление злу. Социальная структура общества. Типы общества. Формы развития общества: ненаправленная, цикличное развитие, эволюционное развитие. Философия и глобальные проблемы современности	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 7. Этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. Влияние природы на общество		

	В том числе самостоятельная работа обучающихся – подготовка к семинару	1	
Тема 2.5. Место философии в духовной культуре и ее значение	Содержание	3	ОК 01 ОК 06
	Философия как рациональная отрасль духовной культуры. Сходство и различие философии от искусства, религии, науки и идеологии. Философия и религия. Философия и искусство. Структура философского творчества. Типы философствования. Философия и мировоззрение. Философия и смысл жизни. Философия как учение о целостной личности Роль философии в современном мире. Будущее философии	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся – подготовка к контрольной работе	1	
Консультации		2	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		2	
Всего в семестре		36	

2.3. Курсовой проект (работа)

Не предусмотрена

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Истории и философии», оснащенный оборудованием: стол и стул преподавателя, столы и стулья ученические (по кол-ву студентов в группе), техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением Microsoft Windows 10 Pro; Office Standard 2016; мультимедийный проектор; экран.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Обязательные печатные издания

1. Спиркин, А. Г. Основы философии: учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Спиркин. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00811-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469467>
2. Горелов, А.А. Основы философии: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования/ А.А. Горелов. – 9-е издание. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 336 с. - ISBN: 978-5-7695-7358-3

3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы)

а) основная учебная литература

1. Бранская, Е. В. Основы философии: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Бранская, М. И. Панфилова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06880-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474101>
2. Дмитриев, В. В. Основы философии: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Дмитриев, Л. Д. Дымченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 281 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10515-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471085>

б) дополнительная учебная литература

1. Лавриненко, В. Н. Основы философии: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00563-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467575>

в) учебно-методическая литература

1. Основы философии. Самостоятельная работа [Электронный ресурс]: методические указания / Сост. Часовникова А. В. — СПб.: СПбГУПТД, 2018.— 26 с.— Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2018217, по паролю.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Единый портал Интернет-тестирования в сфере образования [Электронный ресурс]. URL: <https://i-exam.ru/>

2. Институт философии РАН [Электронный ресурс]. URL: <https://iphras.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><i>Знает:</i> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p> <p><i>Умеет:</i> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте,</p>	<p>демонстрирует знание основных категорий и понятий философии; имеет гражданскую позицию; выполняет задания на творческом уровне; осуществляет осознанный выбор; осуществляет анализ и коррекцию ошибок; работает в группе, представляет свою и общую позицию группы обучающийся ориентируется в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста; определяет значение философии как отрасли духовной культуры для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков; формулирует представление об истине и смысле жизни; имеет точку зрения на решение мировоззренческих проблемы, опираясь на знания пост классической европейской философии и русской</p>	<p>практические семинарские занятия. Доклады, сообщения на семинарах устный опрос. Письменный опрос Дифференцированный зачет</p>

<p>анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	философии	
--	-----------	--

Приложение 2.2
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ОГСЭ.02 История»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2. Содержание дисциплины.....	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «История»: формирование представлений об истории России как истории Отечества, основных вехах истории, воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям.

Дисциплина «История» включена в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 06	проявлять гражданско-патриотическую позицию	сущность гражданско-патриотической позиции	
	демонстрировать осознанное поведение	традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений	
	описывать значимость своей специальности	значимость профессиональной деятельности по специальности	
	применять стандарты антикоррупционного поведения	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	62	
Консультации	4	
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	12	-
Промежуточная аттестация в <i>форме контрольной работы, экзамена</i>	2+6	-
Всего	86	-

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Россия в начале XX века		16	
Тема 1.1. Российская империя в начале XX века	Содержание	10	ОК 06
	Российская империя в начале XX века: особенности экономического и политического развития	2	
	Революция 1905-1907 гг. Характер, цели, причины, этапы и итоги.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 1 Русско-японская война 1904-1905 гг. Причины, ход, итоги. Текущий контроль – экспертное наблюдение за ходом выполнения работы	2	
	Практическое занятие № 2. Программа реформ П.А. Столыпина. Аграрная реформа 1906-1907 гг. Текущий контроль – экспертное наблюдение за ходом выполнения работы	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся – подготовка к практическим занятиям	2	
Тема 1.2. Россия в первой мировой войне	Содержание	6	ОК 06
	Основные события Первой мировой войны	2	
	В том числе, практических занятий	2	
	Практическое занятие № 3 Россия в Первой мировой войне (1914-1918). Причины, ход и итоги участия России в войне. Текущий контроль – экспертное наблюдение за ходом выполнения работы	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся –	2	

	подготовка к практическим занятиям		
Раздел 2. СССР в 1917-1991		46	
Тема 2. 1 Россия с 1917 до образования СССР	Содержание	9	ОК 06
	Февральская и октябрьская революция 1917 года. Причины, ход, итоги революции	2	
	«Военный коммунизм». Новая экономическая политика. Причины ликвидации НЭПа. Образование СССР. Конституция 1924 года.	2	
	В том числе, практических занятий	4	
	Практическое занятие № 4 Гражданская война: причины, начало, ход, итоги. Текущий контроль - опрос	2	
	Практическое занятие № 5 Сравнение Конституции РСФСР 1918 года и Конституции СССР 1924 года. Текущий контроль - опрос	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся – подготовка к практическим занятиям	1	
Тема 2.2. Россия в 1920-1930е годы	Содержание	7	ОК 06
	Внутриполитическая борьба за власть в 1920е годы. Индустриализация в СССР. Коллективизация сельского хозяйства. Внешняя политика СССР и международные отношения в 1930е годы	2	
	В том числе, практических занятий	4	
	Практическое занятие № 6 Сравнение Конституции СССР 1924 года и Конституции СССР 1936 года. Текущий контроль - опрос	2	
	Практическое занятие № 7 Семинар Итоги индустриализации	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся – подготовка к практическим занятиям	1	
Консультации		2	
Промежуточная аттестация: контрольная работа		2	

Всего в семестре		36	
Тема 2.3. Россия в годы Великой Отечественной войны	Содержание	7	ОК 06
	Начальный период Великой Отечественной войны. Причины неудач в начальный период войны. Битва за Москву.	2	
	В том числе, практических занятий	4	
	Практическое занятие № 8 Коренной перелом в ходе войны: от контрнаступления под Сталинградом до форсирования Днепра. Текущий контроль - опрос	2	
	Практическое занятие № 9 Завершение Великой Отечественной войны. Освободительная операция Красной армии в Европе. Безоговорочная капитуляция Германии. Создание антигитлеровской коалиции. Международные конференции глав держав СССР, Великобритании и США. Итоги Великой Отечественной войны. Текущий контроль - тестирование	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся – подготовка к практическим занятиям	1	
Тема 2.4. Послевоенное развитие СССР (1945-1953 гг.)	Содержание	3	ОК 06
	Послевоенное развитие СССР (1945-1953 гг). Понятие «холодная война». Первый этап холодной войны. Международное положение и внешняя политика СССР в 1945-1953 гг.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся – Новый виток политических репрессий.	1	
Тема 2.5. СССР в 1953-1964 гг.	Содержание	9	ОК 06
	СССР в 1953-1964 гг. Реформаторские попытки в рамках командной системы. Разоблачение культа личности. Реформы Н.С. Хрущева в сфере управления промышленностью. Реформы в области сельского хозяйства. Реформа в образовании 1958 года. Повышение уровня жизни населения. «Оттепель» в культурной жизни общества. Внешняя политика в 1953-1964 гг. Нарастание недовольства в	2	

	обществе и отставка Н.С. Хрущева		
	В том числе, практических занятий	6	
	Практическое занятие № 10. Борьба за власть после смерти И.В. Сталина. Текущий контроль - опрос	2	
	Практическое занятие №11. Наука в 1953-1964 гг.	2	
	Практическое занятие № 12. Образование и культура в период десталинизации советского общества Текущий контроль – экспертное наблюдение за ходом выполнения работы	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся – подготовка к практическим занятиям	1	
Тема 2.6. СССР в 1964-1985 гг.	Содержание	11	ОК 06
	Политическое развитие СССР в 1964-1985 гг. Конституция СССР 1977 года. Движение диссидентов. Экономическая реформа 1965 г. Деятельность Ю.В. Андропова. Деятельность К.У. Черненко.	4	
	Новое политическое мышление в области международных отношений и советская дипломатия перестроечного периода. Предпосылки распада СССР. Крах перестройки и ликвидация социализма в СССР. Противоречивый характер итогов перестройки Текущий контроль - опрос	2	
	В том числе, практических занятий	4	
	Практическое занятие № 13. Кризисные явления в экономической сфере. Кризисные явления в социальной и духовной сферах в 1965-1985 гг. Внешняя политика СССР в 1965-1985 гг. Текущий контроль – экспертное наблюдение за ходом выполнения работы	2	
	Практическое занятие №14. Политика перестройки в СССР. Основные этапы реформирования экономики и политической сферы	2	

	Внешняя политика в 1985-1991 гг. Обострение межнациональных отношений в период перестройки Текущий контроль – тестирование		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся – подготовка к практическим занятиям	1	
Раздел 3. Россия в начале XXI века		12	
Тема 3.1. Россия в 1990е годы	Содержание	5	ОК 06
	Рыночная реформы в РФ в 1990е годы: основные этапы, содержание, последствия. Российская внешняя политика и дипломатия в новых геополитических реалиях 1990х годов	2	
	В том числе, практических занятий	2	
	Практическое занятие №15. Формирование российской государственности. Изменения в системе власти. Б.Н. Ельцин. Политический кризис осени 1993 года.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся – подготовка к практическим занятиям	1	
Тема 3.2. Россия в начале XXI века	Содержание	7	ОК 06
	Российская Федерация в 2012-2022г. Президентские выборы 2012 г. Воссоединение Крыма с Россией. Внешняя политика. Участие России в борьбе с международным терроризмом в Сирии. Укрепление обороноспособности страны. Социально-экономическое развитие. Культура, наука, спорт	2	
	Выборы в Государственную думу 2016 г. Президентские выборы 2018 г. Голосование по поправкам в Конституцию Российской Федерации. Специальная военная операции России на Украине в 2022 г.	2	
	В том числе, практических занятий	2	
	Практическое занятие №16 Семинар. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры». Тенденции сохранения национальных, религиозных, культурных традиций российской цивилизации как основы сохранения национальной идентичности.	2	

	Текущий контроль – экспертное наблюдение за ходом выполнения работы		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся – подготовка к семинару	1	
Консультации		2	
Промежуточная аттестация: экзамен		6	
Всего в семестре		50	
ВСЕГО по дисциплина		86	

2.3. Курсовой проект (работа)

1. Не предусмотрен

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Истории», оснащенный оборудованием:
 стол и стул преподавателя,
 столы и стулья ученические (по кол-ву студентов в группе),
 техническими средствами обучения:
 компьютер с лицензионным программным обеспечением Microsoft Windows10 Pro;
 Office Standard 2016;
 мультимедийный проектор; экран.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные издания

1. Артемов, В. В. История (для всех специальностей СПО) : учебник для студентов учреждений сред. проф.образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - 3-е изд., стер. — Москва : Академия, 2020. — 256с.
2. История России XX – начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 311 с.

3.2.2. Основные электронные издания

а) основная учебная литература

1. Бугров, К. Д. История России : учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. — 3-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-1105-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/139542.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Носова, И. В. История России : учебное пособие для СПО / И. В. Носова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 187 с. — ISBN 978-5-4488-1178-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/139096.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Карпачев, С. П. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. П. Карпачев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08753-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488818>
4. Кириллов, В. В. История России: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 565 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08560-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490330>

б) дополнительная учебная литература

1. Алятина, А. Г. История: практикум для СПО / А. Г. Алятина, Н. А. Дегтярева. — Саратов: Профобразование, 2020. — 236 с. — ISBN 978-5-4488-0614-8. — Текст: электронный //

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91875.html>

2. История : учебное пособие для СПО / В. Н. Курятников, Е. Ю. Семенова, Н. А. Татаренкова, В. В. Федотов. — Саратов : Профобразование, 2021. — 433 с. — ISBN 978-5-4488-1226-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106826.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

в) учебно-методическая литература

1. Бакирова, А. М. История: учебное пособие для СПО / А. М. Бакирова, Е. Ф. Томина. — Саратов: Профобразование, 2020. — 366 с. — ISBN 978-5-4488-0536-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91876.html>

2. Баранникова, Н. В. История : учебно-методическое пособие для СПО / Н. В. Баранникова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 123 с. — ISBN 978-5-4488-0313-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86137.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.2.2. Дополнительные источники

1. Электронно-библиотечная система «Айбукс» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.ibooks.ru>

2. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://publish.sutd.ru>

3. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ РОССИИ»

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><i>Знает:</i> сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>	<p>оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p> <p>Письменный/устный опрос</p> <p>Тестирование</p> <p>Контрольная работа</p> <p>экзамен</p>

<p><i>Умеет:</i></p> <p>проявлять гражданско-патриотическую позицию</p> <p>демонстрировать осознанное поведение</p> <p>описывать значимость своей специальности</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения-патриотическую позицию</p>	<p>и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями отвечает на вопросы или не справляется с ними самостоятельно</p>	
--	--	--

Приложение 2.3
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ОГСЭ.03 Психология общения / Психология общения (социальная адаптация)»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2. Содержание дисциплины.....	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Психология общения / Психология общения (социальная адаптация)»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Психология общения / Психология общения (социальная адаптация)»: формирование знаний, умений, которые позволят эффективно организовывать и осуществлять процесс общения в личной и профессиональной сфере, формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

Дисциплина «Психология общения / Психология общения (социальная адаптация)» включена в обязательную часть общего гуманитарного и социально – экономического цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части – определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	<ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить – структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях – основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте – методы работы в профессиональной и смежных сферах – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 	
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> – содержание актуальной нормативно-правовой документации – современная научная и профессиональная 	

	<ul style="list-style-type: none"> – применять современную научную профессиональную терминологию – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности – определять источники достоверной правовой информации – составлять различные правовые документы – находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать – оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта 	<p>терминология</p> <ul style="list-style-type: none"> – возможные траектории профессионального развития и самообразования – основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности – правила разработки презентации – основные этапы разработки и реализации проекта 	
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> – психологические основы деятельности коллектива – психологические особенности личности 	

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	28	-
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	6	-
Промежуточная аттестация в форме контрольной работы	2	
Всего	36	

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
Раздел 1. Психология общения				
Тема № 1 Введение в учебную дисциплину. Понятие общения	Содержание	19	ОК 01, ОК 03	
	1 Классификация общения. Виды общения. Функции общения: коммуникативная, познавательная, информационная, психологическая, креативная. Структура общения как взаимосвязь перцептивной, коммуникативной и интерактивной сторон.	2		
	2 Нравственные основы общения. Понятия этика и мораль. Этические принципы делового общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Средства делового общения. Деловое общение как процесс развития деловых контактов между людьми. Имидж как средство делового общения.	2		
	3 Текущий контроль (письменный, устный опрос, тест)	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий			10
	Практическое занятие № 1. Вербальные средства общения.	2		
	Практическая работа № 2. Невербальные средства общения	2		
	Практическое занятие № 3. Формы делового общения.	2		
	Практическое занятие № 4. Культура делового спора.	2		
	Практическая работа № 5. Искусство публичного выступления	2		

	В том числе самостоятельная работа обучающихся (подготовка публичного выступления на заданную тему)	3	
Раздел 2. Коллектив и личность			
Тема № 2 Коллектив и личность. Основы конфликтологии	Содержание	13	ОК 01, ОК 03 ОК 04
	Взаимодействие в группе. Виды социальных групп. Коллектив. Модели и стадии развития коллектива.	2	
	Стресс. Управление эмоциями. Пути преодоления конфликтных ситуаций	2	
	Текущий контроль (письменный, устный опрос, тест)	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическая работа № 6 Психические познавательные процессы: память, внимание.	2	
	Практическая работа № 7 Типы темперамента и их психологическая характеристика.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся (разработка ментальной карты на тему «Моя личность»)	3	
<i>Консультации</i>		2	
Промежуточная аттестация - контрольная работа		2	
Всего		36	

2.3. Курсовой проект (работа)

Не предусмотрено

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству студентов, рабочим место преподавателя, демонстрационными пособиями, учебной доской; техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением Microsoft Windows 10 Pro, Office Standart 2016, проектор, экран.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Столяренко, Л. Д. Психология общения : учебник / Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин. - изд. 5-е. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2020. — 317 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-222-32949-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081477>. – Режим доступа: по подписке.
2. Психология : учебное пособие для СПО / О. С. Ковшова, Н. В. Дейнека, Е. Г. Курбатова, Т. И. Киреева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 191 с. — ISBN 978-5-4497-2366-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133111.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Капкан, М. В. Деловой этикет: учебное пособие для СПО / М. В. Капкан, Л. С. Лихачева. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 167 с. — ISBN 978-5-4488-1123-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104899.html>
4. Логутова, Е. В. Психология делового общения: учебное пособие для СПО / Е. В. Логутова, И. С. Якиманская, Н. Н. Биктина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 196 с. — ISBN 978-5-4488-0688-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92154>.
5. Маслова, Т. А. Психология общения : учебное пособие для СПО / Т. А. Маслова, С. И. Маслов. — Саратов : Профобразование, 2019. — 164 с. — ISBN 978-5-4488-0299-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85787.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
6. Романова Н.Н. Словарь. Культура речевого общения: этика, прагматика, психология [Электронный ресурс]. — 3-е изд., стер. / Н.Н. Романова, А.В. Филиппов. - Москва : Флинта, 2021. - 304 с. - ISBN 978-5-9765-0783-8. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/374343/reading> - Текст: электронный.
7. Психология. Общие вопросы, когнитивные и регуляторные процессы [Электронный ресурс]: практикум для СПО/ Е.Г. Фильштинская [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Ай Пи Ар Медиа, 2023.— 82 с.— Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/133110.html>.— IPR SMART, по паролю

3.2.2. Дополнительные источники

1. Электронно-библиотечная система «Айбукс» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.ibooks.ru>
2. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://publish.sutd.ru>

3. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить – структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях – основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте – методы работы в профессиональной и смежных сферах – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности – содержание актуальной нормативно-правовой документации – современная научная и профессиональная терминология – возможные траектории профессионального развития и самообразования – основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности – правила разработки 	<p>Оценка «отлично» - обучающийся обладает глубокими, обобщенными, системными знаниями учебного материала в полном объеме и выполняет правильно и грамотно все задания, описывает значимость своей специальности.</p> <p>Оценка «хорошо» - обучающийся самостоятельно, с пониманием воспроизводит основной учебный материал, но допускает несущественные ошибки, которые может исправить.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - обучающийся без достаточного понимания воспроизводит учебный материал и выполняет задания в неполном объеме.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» - обучающийся показывает незнание большей части материала, допускает многочисленные ошибки и неточности в оформлении ответов</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p> <p>Диагностика (тестирование, письменный, устный опрос)</p> <p>Промежуточная аттестация в форме контрольной работы</p>

<p>презентации</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные этапы разработки и реализации проекта – психологические основы деятельности коллектива – психологические особенности личности <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части – определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности – применять современную научную профессиональную терминологию – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования 		
--	--	--

<ul style="list-style-type: none">– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи– определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования– презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности– определять источники достоверной правовой информации– составлять различные правовые документы– находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать– оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта– организовывать работу коллектива и команды– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности		
---	--	--

Приложение 2.4
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2. Содержание дисциплины.....	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык в профессиональной деятельности» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»: приобретение обучающимися общекультурных компетенций в области иностранного языка, необходимых для успешной профессиональной деятельности

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	-
	выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска	приемы структурирования информации	
	оценивать практическую значимость результатов поиска	формат оформления результатов поиска информации	
	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и	
	использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива	-
	взаимодействовать с	психологические	

	коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	особенности личности	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	
	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	
	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	
	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	особенности произношения	
	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила чтения текстов профессиональной направленности	

1.4. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	60	
Консультации	4	
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	12	-
Промежуточная аттестация в <i>форме контрольной работы, дифференцированного зачета</i>	2+2	-
Всего	80	-

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Вводно-коррективный курс	Содержание	8	ОК 02 ОК 05 ОК 09
	В том числе, практических занятий	6	
	Практическое занятие № 1 Иностранный язык в повседневной жизни. Фонетические особенности английского языка. Правила чтения букв и буквосочетаний. Артикль	2	
	Практическое занятие № 2 Виды коммуникативных предложений. Порядок слов в повествовательном, вопросительном и отрицательном предложениях. Спряжение глагола to be, to have/ to have got.	2	
	Практическое занятие № 3 Настоящее простое время (Present Simple). Личные и притяжательные местоимения. Текущий контроль - тестирование	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся – подготовка к практическим занятиям	2	
Тема 2. Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство	Содержание	9	ОК 02 ОК 05 ОК 09
	В том числе, практических занятий	8	
	Практическое занятие № 4 Государственное и политическое устройство России, ее национальные символы.	2	
	Практическое занятие № 5 Инфраструктура страны.	2	
	Практическое занятие № 6 Культура России и ее традиции. Текущий контроль - опрос	2	
	Практическое занятие № 7 Лексико-грамматические упражнения по теме Текущий контроль - тестирование	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся –	1	

	подготовка к практическим занятиям		
Тема 3. Установление контакта	Содержание	7	ОК 02 ОК 05 ОК 09
	В том числе, практических занятий	6	
	Практическое занятие № 8 Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.	2	
	Практическое занятие № 9 Диалоги по теме Текущий контроль - опрос	2	
	Практическое занятие № 10 Аудирование по теме Текущий контроль - тестирование	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся – подготовка к практическим занятиям	1	
Тема 4. Розничная торговля	Содержание	8	ОК 02 ОК 05 ОК 09
	В том числе, практических занятий	6	
	Практическое занятие № 11 Магазины, товары Практическое занятие № 12 Совершение покупок	2	
	Практическое занятие № 13 Диалоги по теме «в магазине» Текущий контроль - опрос	2	
	Практическое занятие № 14 Лексико-грамматические упражнения по теме Текущий контроль - тестирование	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся – подготовка к практическим занятиям, к контрольной работе	2	
Консультации		2	
Промежуточная аттестация: контрольная работа		2	
Всего в семестре		36	
Тема 5. Коммуникации в коммерческой деятельности	Содержание	18	ОК 02 ОК 05 ОК 09
	В том числе, практических занятий	16	
	Практическое занятие № 15 Деловые переговоры. Диалоги по теме	4	

	Практическое занятие № 16 Разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания	4	
	Практическое занятие № 17 Отношения внутри коллектива. Диалоги по теме Текущий контроль - опрос	4	
	Практическое занятие № 17 Деловое письмо Текущий контроль – письменный опрос	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся – подготовка к практическим занятиям	2	
Тема 6. Деловой этикет	Содержание	12	ОК 02 ОК 05 ОК 09
	В том числе, практических занятий	10	
	Практическое занятие № 18 Этикет делового и неофициального общения Текущий контроль - опрос	2	
	Практическое занятие № 19 Дресс-код. Диалоги по теме Текущий контроль - опрос	2	
	Практическое занятие № 20 Телефонные переговоры. Диалоги по теме	4	
	Практическое занятие № 21 Лексико-грамматические упражнения по теме Текущий контроль - тестирование	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся – подготовка к практическим занятиям	2	
Тема 7. Услуги	Содержание	10	ОК 02 ОК 05 ОК 09
	В том числе, практических занятий	8	
	Практическое занятие № 22 Финансовые учреждения и услуги Текущий контроль - опрос	4	
	Практическое занятие № 23 Лексико-грамматические упражнения по теме Текущий контроль – письменный опрос	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся – подготовка к практическим занятиям, к дифференцированному зачету	2	

Консультации	2	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	2	
Всего в семестре	44	
ВСЕГО по дисциплине	80	

2.3. Курсовой проект (работа)

Не предусмотрен

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Иностранных языков», оснащенный оборудованием:
 стол и стул преподавателя,
 столы и стулья ученические (по кол-ву студентов в группе),
 техническими средствами обучения:
 компьютер с лицензионным программным обеспечением Microsoft Windows 10 Pro;
 Office Standard 2016;
 мультимедийный проектор; экран.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные издания

1. Голубев А.П. Английский язык для всех специальностей: учебник /А.П.Голубев, Н.В.Балюк, И.Б.Смирнова. - 2-е изд., перераб. – Москва: КНОРУС, 2020-386с. (Среднее профессиональное образование)
2. Карпова Т.А. Английский для колледжей. Практикум+Приложение: тесты: учебно-практическое пособие /Т.А.Карпова, А.С.Восковская, М.В.Мельничук. - Москва: КНОРУС, 2020-286с. –(Среднее профессиональное образование)
3. Левченко, В. В. Английский язык. General English : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 127 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11880-3.

3.2.2. Основные электронные издания

а) основная учебная литература

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (А1-В1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст: электронный // Образовательная плат-форма Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491941>
2. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489640>
3. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09886-0. — Текст: электронный // Образовательная плат-форма Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491346>

б) дополнительная учебная литература

1. Гливленкова, О. А. Английский язык для экономических специальностей : учебник для СПО / О. А. Гливленкова, О. Н. Морозова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 174 с. — ISBN 978-5-4488-1568-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный

ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/137703.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум : учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. — 3-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2024. — 267 с. — ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/139515.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Чилиевич, Н. М. Английский язык в профессии. Торговое дело. English for Trade Industry : учебное пособие / Н. М. Чилиевич, Е. Г. Командровская. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018. — 100 с. — ISBN 978-985-503-758-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/84872.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/84872.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

в) учебно-методическая литература

1. Деловой иностранный язык Деловая переписка. Устройство на работу. Переговоры по телефону. Лексико-грамматические упражнения по курсу [Электронный ресурс]: методические указания / Сост. Старк М. В., Руденко О. В. — СПб.: СПбГУПТД, 2020.— 21 с.— Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2020293, по паролю.

3.2.3. Дополнительные источники

1. <http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
2. <http://fcior.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
3. <https://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека (РГБ);
4. <http://nlr.ru/> - Российская национальная библиотека (РНБ);
5. <http://www.gpntb.ru/> - Государственная публичная научно-техническая библиотека (ГПНТБ);
6. <https://www.iprbookshop.ru/> - электронная библиотечная система IPRBooks;

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><i>Знает:</i></p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p> <p>психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности</p>	<p>оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p> <p>Письменный/устный опрос</p> <p>Тестирование</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p><i>Умеет:</i> определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p>	<p>и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями отвечает на вопросы или не справляется с ними самостоятельно</p>	
--	--	--

<p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>		
--	--	--

Приложение 2.5
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ОГСЭ.05 Физическая культура / Физическая культура (адаптационная)»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2. Содержание дисциплины.....	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Физическая культура / Физическая культура (адаптационная)» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Физическая культура»: формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности. Дисциплина «Физическая культура» включена в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека	
	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности	основы здорового образа жизни	
	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности «Торговое дело»	
		средства профилактики перенапряжения	

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
		ОГСЭ.05 Физическая культура / Физическая культура (адаптационная)	74	С целью развития всесторонне развитой личности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	60	
Консультации	2	
Самостоятельная работа	94	-
Промежуточная аттестация в <i>форме зачета и дифференцированного зачета</i>	2+2	-
Всего	160	-

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема № 1 Вводное занятие	Содержание Цели и задачи дисциплины.	2	ОК 08
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие Понятия: здоровье, резервы человеческого организма, здоровый образ жизни	2	
Тема № 2 Легкая атлетика	Содержание Биомеханические основы техники бега; техники низкого старта и стартового ускорения; бег по дистанции; финиширование, специальные упражнения Совершенствование техники длительного бега: старт, бег по дистанции, прохождение поворотов (работа рук, стопы), финишный бросок. Техника бега на средние и длинные дистанции; старт, бег по дистанции, прохождение поворотов (работа рук, стопы), финишный бросок. Длительный кросс до 15-20 минут Специальные упражнения прыгуна (многоскоки, ускорения, маховые упражнения для рук и ног), ОФП Простейшие методики самоподготовки, оценки работоспособности, усталости, восстановления Практика судейства	8	ОК 08
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 1. Бег на короткие дистанции: старт, стартовый разгон, бег по дистанции, финиширование.	2	
	Практическое занятие № 2. Совершенствование техники длительного бега во время кросса до 15-20 минут	2	

	Практическое занятие № 3. Специальные упражнения прыгуна (многоскоки, ускорения, маховые упражнения для рук и ног), ОФП	2	
	Практическое занятие № 4. Выполнение эстафетного бега 4x100, челночного бега Текущий контроль – выполнение контрольных нормативов	2	
Тема № 3 Гимнастика	Содержание Строевые приемы. Построение и перестроение. Размыкание и смыкание. Общеразвивающие упражнения с предметами и без предметов. Повороты на месте. Диагональ. Перестроения из одной шеренги в две. Перестроение из одной шеренги и три. Перестроения из колонны по одному в колонны по два (три). Перестроение из шеренги уступом. Перестроение из одной колонны в три уступом. Перестроения из колонны по одному в колонну по два (три и т.д.) поворотом в движении. Упражнения силовой направленности. Упражнения направленной коррекции	6	ОК 08
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 5. Выполнение комплекса общеразвивающих упражнений (ОРУ)	2	
	Практическое занятие № 6 Общеразвивающие упражнения (ОРУ) с предметами и без предметов. Составление комплексов упражнений направленной коррекции	2	
	Практическое занятие № 7 Методика подбора упражнений силовой направленности. Текущий контроль - Контроль подбора комплекса общеразвивающих упражнений	2	
Тема № 4 Волейбол	Содержание Совершенствование техники перемещения и стойки игрока: передвижение, ходьба, прыжки (стойка игрока, работа рук и ног во время перемещений, остановок; основная стойка, перемещение вперед, назад, вправо, влево). Комплекс упражнений по ОФП. Перемещение по зонам площадки, выполнение тестов по ОФП. Совершенствование техники,	10	ОК 08

	<p>приемов и передачи мяча снизу и сверху двумя руками. Приемы и передачи мяча в парах. Обучение перекатам в сторону на бедро и спину, блокирование игрока с мячом. Комплекс упражнений по ОФП. Основы методики судейства по избранному виду спорта. Техника и тактика игры. Практика судейства. Судейство в волейболе; правила соревнований; техника и тактика игры</p>		
	В том числе практических занятий	10	
	Практическое занятие №8. Техника нижней прямой подачи, техника передачи мяча сверху двумя руками, прием мяча снизу двумя руками, контрольный норматив	4	
	Практическое занятие №9. Практика игры и судейства. Правила игры	2	
	Практическое занятие №10. Методика выполнения специальных упражнений для самоподготовки,	2	
	Практическое занятие №11. Общая физическая подготовка (ОФП)- упражнения на гибкость и силовой направленности <i>Текущий контроль</i> - выполнение нижней прямой подачи	2	
Самостоятельная работа обучающихся Ведение дневников здоровья. Составление и отработка комплексов оздоровительной гимнастики		42	
Промежуточная аттестация: зачет		2	
Всего в семестре		70	
Тема № 5 Баскетбол	<p>Содержание Основы техники перемещения и стойки игрока: передвижение, ходьба, прыжки, остановки, повороты (стойка игрока, работа рук и ног во время перемещений, остановок). Комплексы упражнений по ОФП. Основы техники передачи мяча двумя руками от груди; передача мяча двумя руками сверху; передача мяча двумя руками снизу; передача мяча одной рукой от плеча; передача одной рукой от головы или сверху; передача одной рукой «крюком»; передача одной рукой снизу; передача одной рукой сбоку. Скрытая передача</p>	12	ОК 08

<p>мяча за спиной. Выполнение упражнений на месте и в движении. Ведение с высоким и низким отскоком; со зрительным и без зрительного контроля; обводка соперника с изменением высоты отскока; с изменением направления, с изменением скорости; с поворотом и переводом мяча. Броски в корзину после ведения, броски с места, прыжком. Совершенствование техники штрафных бросков: подготовка к броску; бросок (техника работы рук и ног). Простейшие правила игры</p>		
<p>В том числе практических занятий</p>	<p>12</p>	
<p>Практическое занятие №15 Основы техники перемещения и стойки игрока: передвижение, ходьба, прыжки, остановки, повороты (стойка игрока, работа рук и ног во время перемещений, остановок). Комплексы упражнений по ОФП</p>	<p>2</p>	
<p>Практическое занятие №16 Основы техники передачи мяча двумя руками от груди; передача мяча двумя руками сверху; передача мяча двумя руками снизу; передача мяча одной рукой от плеча; передача одной рукой от головы или сверху; передача одной рукой «крюком»; передача одной рукой снизу; передача одной рукой сбоку. Скрытая передача мяча за спиной. Специальные упражнения для самоподготовки</p>	<p>2</p>	
<p>Практическое занятие № 17 Ведение с высоким и низким отскоком; со зрительным и без зрительного контроля; обводка соперника с изменением высоты отскока; с изменением направления, с изменением скорости; с поворотом и переводом мяча. Простейшие правила игры</p>	<p>4</p>	
<p>Практическое занятие № 18 Броски в корзину после ведения, броски с места, прыжком. Совершенствование техники штрафных бросков: подготовка к броску; бросок (техника работы рук и ног) ОФП: упражнения на гибкость</p>	<p>2</p>	
<p>Практическое занятие № 19 Игра по упрощенным правилам баскетбола ОФП: упражнения силовой направленности Текущий контроль – контрольный норматив по ведению мяча</p>	<p>2</p>	

Тема № 6 Бадминтон	Содержание учебного материала Игровая стойка, хватка ракетки, основные удары (справа, слева), Подачи: короткая, плоская, высокая, основной способ подачи. Атакующие удары. Основы методики судейства. Правила соревнований. Техника и тактика игры. Практика судейства. Правила игры, игра по упрощенным правилам, одиночные, парные игры. ОФП: упражнения для развития гибкости и силовой направленности	10	ОК 08
	В том числе практических занятий	10	
	Практическое занятие № 20. Основы техники: хват ракетки, подача, приём снизу и сверху	2	
	Практическое занятие № 21. Отработка подач. Атакующие удары	2	
	Практическое занятие № 22. Игровая практика.	2	
	Практическое занятие № 23. Игра по упрощённым правилам. Судейство соревнований по бадминтону ОФП: упражнения на гибкость и силовой направленности	2	
	Практическое занятие № 24. Контроль техники игры: одиночные, парные игры. ОФП	2	
	Текущий контроль - контрольный норматив по подачам		
Тема № 7 Многоборье ГТО	Содержание Биомеханические основы техники бега; техники низкого старта и стартового ускорения; бег по дистанции; финиширование, специальные упражнения Совершенствование техники длительного бега: старт, бег по дистанции, прохождение поворотов (работа рук, стопы), метание гранаты: техника держания гранаты, работа рук, разбег, финальное усилие, контрольный норматив Стрельба из пневматической винтовки. Тренировка нормативов ГТО	12	ОК 08
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 25. Основы техники бега на 100 м Техника низкого старта и стартового ускорения.	2	
	Практическое занятие № 26. Метание гранаты: техника	2	

	держания гранаты, работа рук, разбег, финальное усилие, контрольный норматив		
	Практическое занятие № 27. Бег на длинные дистанции: бег по дистанции, преодоление поворотов	2	
	Практическое занятие № 28 Нормативы по силовой подготовке	2	
	Практическое занятие № 29 Тренировка нормативов ГТО. Текущий контроль – контрольные нормативы ГТО	2	
Самостоятельная работа обучающихся			
Ведение дневников здоровья. Ежедневные тренировки для сдачи нормативов ГТО		52	
Консультации		2	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		2	
Всего в семестре		90	
ВСЕГО по дисциплине		160	

2.3. Курсовой проект (работа)

Не предусмотрен

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Спортивный зал», оснащенный оборудованием:

раздевалки; тренерская, кладовая;

технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением Microsoft Windows 10Pro, Office Standart 2016

Спортивный инвентарь:

для обеспечения занятий по спортивным играм;

для обеспечения занятий по физической подготовке;

для занятий с элементами фитнеса и гимнастики;

для занятий по легкой атлетике, многоборью ГТО;

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Печатные издания

1. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Н.В. Решетников, Ю.Л. Кислицын. – Москва: Издательский центр «Академия», 2018. – 176 с. – ISBN 978-5-4468-7250-3

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

а) основная учебная литература

1. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469681>

2. Физическая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475342>

б) дополнительная учебная литература

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471143>

2. Ягодин, В. В. Физическая культура: основы спортивной этики: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Ягодин. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10349-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475602>

в) учебно-методическая литература

1. Физическая культура. Контрольные нормативы [Электронный ресурс]: методические указания / Сост. Терехов Б. Н., Пирожок Н. М. — СПб.: СПбГУПТД, 2018.— 27 с.— Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=201882, по паролю.

2. Зайцева И.П. Физическая культура и спорт [Электронный ресурс]: учебник для СПО/

Зайцева И.П.— Электрон. текстовые данные.— Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023.— 427 с.— Режим доступа: <https://ipr-smart.ru/129198>.— IPR SMART, по паролю.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Электронно-библиотечная система «Айбукс» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.ibooks.ru>
2. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://publish.sutd.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><i>Знает:</i> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения</p> <p><i>Умеет:</i> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p>	<p>Обучающийся понимает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; ведёт здоровый образ жизни; понимает условия деятельности и знает зоны риска физического здоровья для данной специальности; проводит индивидуальные занятия физическими упражнениями различной направленности</p> <p>Обучающийся использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности;</p> <p>выполняет контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организм</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p> <p>Выполнение контрольных нормативов</p> <p>Зачет</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

Приложение 2.6
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
«ОГСЭ.06 Основы финансовой грамотности»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2. Содержание дисциплины.....	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы финансовой грамотности» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы финансовой грамотности»: формирование у обучающихся умений и навыков принятия финансовых решений в повседневной жизни и в процессе взаимодействия с финансовыми институтами. Дисциплина «Основы финансовой грамотности» включена в вариативную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	-
	определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы	структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	методы работы в профессиональной и смежных сферах	
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	содержание актуальной нормативно-правовой документации	
	применять современную научную профессиональную терминологию	современная научная и профессиональная терминология	
	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	возможные траектории профессионального развития и самообразования	
	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности	

	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования	правила разработки презентации	
	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	основные этапы разработки и реализации проекта	
	определять источники достоверной правовой информации		
	составлять различные правовые документы		
	находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать		
	оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
		ОГСЭ.06 Основы финансовой грамотности	36	С целью развития всесторонне развитой личности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	27	
Консультации	2	
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	6	-
Промежуточная аттестация в форме контрольной работы	1	-
Всего	36	-

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Семейная экономика		12	
Тема 1.1. Финансовое планирование как способ повышения благосостояния семьи	Содержание	2	ОК 01 ОК 03
	История зарождения денег. Роль денег в нашей жизни. Мечта и цель: их отличие. Постановка личных (семейных) финансовых целей. Понятие замкнутого круга расходов. Источники создания богатства. Валюта. Валютный рынок. Валютный курс: фиксированный и регулируемый. Изменение валютного курса и его влияние на фирмы и население. Диверсификация рисков.	2	
Тема 1.2. Личное финансовое планирование	Содержание	2	ОК 01 ОК 03
	Источники денежных средств семьи. Различать виды доходов и способы их получения, рассчитывать доходы своей семьи, полученные из различных источников, рассчитывать свой доход, остающийся после уплаты налогов. Структура доходов населения России. Необходимость уплаты налогов, случаи для подачи налоговой декларации. Выплата выходного пособия при увольнении. Безработица, виды безработицы. Текущий контроль - опрос	2	
Тема 1.3. Контроль семейных расходов	Содержание	2	ОК 01 ОК 03
	Расходы. Структура расходов среднестатистической российской семьи. Использование полученных доходов на различных этапах жизни семьи. Контроль расходов, считать и фиксировать, на что тратятся полученные деньги.	2	
Тема 1.4.	Содержание	6	ОК 01

Семейный бюджет	Понятие семейного бюджета. Отличия личного бюджета и бюджета семьи. Дефицит (профицит) бюджета. Виды дефицита и способы избавления от хронического дефицита. Возникновение дефицита бюджета.	2	ОК 03
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 1. Составление текущего и перспективного личного (семейного) бюджета, оценка его баланса. Текущий контроль - Тест по теме: Семейный бюджет	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся – подготовка к практическому занятию	2	
Раздел 2. Накопления и средства платежа. Финансовый рынок и инвестиции		22	
Тема 2.1. Способы увеличения семейных доходов с использованием услуг финансовых организаций	Содержание	4	ОК 01 ОК 03
	Сбережения. Депозит. Виды банковских вкладов. Банковский сберегательный вклад, процентная ставка. Инфляция: темпы роста инфляции. Инвестиции. Паевой инвестиционный фонд (ПИФ). Инвестиционный доход.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 2. Возможности увеличения дохода семьи с помощью депозитных вложений. Выбор банковского вклада. Расчет процентов по банковскому вкладу и условия их получения. Текущий контроль – экспертное наблюдение за ходом выполнения работы	2	
Тема 2.2. Банковская система РФ	Содержание	8	ОК 01 ОК 03
	Банки и их роль в жизни семьи. Банки. Принципы работы банковской системы РФ. Риски. Система страхования вкладов (ССВ). Центробанк и его роль в банковской системе Российской Федерации. Кредит: основные правила использования кредитов. Рефинансирование кредитов. Ипотека. Расчетно-кассовые операции: Хранение, обмен и перевод денег. История денег. Виды платежных средств. Формы	2	

	дистанционного банковского обслуживания. Система рисков интернет-банкинга.		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие 3. Расчет простых и сложных процентов по банковским кредитам. Текущий контроль – экспертное наблюдение за ходом выполнения работы	2	
	Практическое занятие 4. Расчет ипотечного кредита Текущий контроль – экспертное наблюдение за ходом выполнения работы	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся – подготовка к практическим занятиям	2	
Тема 2.3. Страхование как способ сокращения финансовых потерь	Содержание	6	ОК 01 ОК 03
	Страхование в Российской Федерации. Классификация страхования. Риск, страховой случай, страховой взнос, страховые выплаты, обязательное и добровольное страхование, личное страхование, страхование имущества, страхование ответственности, финансовая устойчивость страховщика.	1	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие 5. Расчет страхового платежа и страхового возмещения в имущественном страховании. Текущий контроль – экспертное наблюдение за ходом выполнения работы	2	
	Практическое занятие 6. Заполнение договора (полиса) страхования	1	
	Практическое занятие 7. Тестирование по теме: Страхование	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся – подготовка к практическим занятиям	1	
Тема 2.4. Пенсионное обеспечение	Содержание	3	ОК 01 ОК 03
	В том числе практических занятий	2	

и финансовое благополучие в золотую пору.	Практическое занятие 8. Пенсия. Виды пенсий. Расчет страховой части пенсионного обеспечения. Текущий контроль – экспертное наблюдение за ходом выполнения работы	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся – подготовка к контрольной работе	1	
Консультации		2	
Промежуточная аттестация: контрольная работа		1	
Всего		36	

2.3. Курсовой проект (работа)

Не предусмотрен

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Экономики», оснащенный оборудованием:
 стол и стул преподавателя,
 столы и стулья ученические (по кол-ву студентов в группе),
 технические средства обучения:
 компьютер с лицензионным программным обеспечением Microsoft Windows 10 Pro;
 Office Standard 2016;
 мультимедийный проектор; экран.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

а) основная учебная литература

1. Елизарова, Н. В. Основы финансовой грамотности : учебник для СПО / Н. В. Елизарова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 127 с. — ISBN 978-5-4488-1591-1, 978-5-4497-2038-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/127843.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

б) дополнительная учебная литература

1. Яковлева, И. В. Организация финансовой работы на предприятии : учебное пособие для СПО / И. В. Яковлева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 146 с. — ISBN 978-5-4488-0576-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92132.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Богдашевский А. Основы финансовой грамотности : Краткий курс / А. Богдашевский. - Москва : Альпина, 2018. - 304 с. - ISBN 978-5-9614-6626-3. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/376112/reading> - Текст: электронный.

в) учебно-методическая литература

1. Александровская, Ю. П. Основы финансовой грамотности : учебно-методическое пособие / Ю. П. Александровская. — Казань : Издательство КНИТУ, 2021. — 120 с. — ISBN 978-5-7882-3092-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129150.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.2.3 Дополнительные источники

1. Агентство по страхованию вкладов. Официальный сайт: <https://www.asv.org.ru/>
 2. Федеральная налоговая служба. Официальный сайт: <https://www.nalog.gov.ru>
 3. Электронные услуги и сервисы социального фонда России. Официальный сайт: <https://es.pfrf.ru/>
 4. Портал государственных услуг. Официальный сайт: <https://sfr.gov.ru/>

5. Калькулятор доходности вкладов. Официальный сайт

<https://www.banki.ru/services/calculators/deposits/>

6. Центральный банк Российской Федерации. Официальный сайт: <https://www.cbr.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><i>Знает:</i> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта</p> <p><i>Умеет:</i> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия,</p>	<p>Понимает актуальность знаний в области финансов в профессиональном и социальном контексте; Использует основные источники и ресурсы для решения задач по распоряжению личными и семейными финансами; Определяет алгоритм выполнения работ с использованием цифровых ресурсов при реализации задач в смежных областях; Знает методы работы с финансами; Владеет правилами составления плана деятельности Знает порядок оценки результатов решения задач в области распоряжения личными и семейными финансами; Владеет знаниями по структурированию информации в области финансов; Подбирает цифровые инструменты, современные средства и устройства информатизации для выполнения задач в области управления личными и семейными финансами; Знает методы работы с официальными сайтами коммерческих банков; Знает правила работы в</p>	<p>Устный/письменный опрос. Тестирование. Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном. Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических занятиях; – при проведении промежуточного контроля. (Контрольная работа)</p>

<p>реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</p> <p>определять источники достоверной правовой информации</p> <p>составлять различные правовые документы</p> <p>находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать</p> <p>оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</p>	<p>цифровых калькуляторах, с правовыми справочными системами;</p> <p>Знает виды банковских продуктов и дает им характеристику;</p> <p>Владеет методикой начисления процентов за пользование кредитом, ипотекой;</p> <p>Понимает график платежей за пользование кредитом.</p>	
--	--	--

Приложение 2.7
к ОПОП-II по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
«ОГСЭ.07 Русский язык и культура речи»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2. Содержание дисциплины.....	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Русский язык и культура речи» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Русский язык и культура речи»: формирование современной языковой личности, повышение общей речевой культуры обучающихся, совершенствование владения нормами устного и письменного литературного языка; развитие навыков и умений эффективного речевого поведения в различных ситуациях общения

Дисциплина «Русский язык и культура речи» включена в вариативную часть общего гуманитарного и социально – экономического цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива	-
	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические особенности личности	
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	правила оформления документов	-
	проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила построения устных сообщений	
		особенности социального и культурного контекста	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	
	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	
	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	
	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	особенности произношения	
	писать простые связные	правила чтения текстов	

	сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	профессиональной направленности	
--	--	---------------------------------	--

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
	<p>Знать</p> <p>качества хорошей речи (точность, логичность, чистота, выразительность, уместность, богатство);</p> <p>орфоэпические, лексические, грамматические и пунктуационные нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;</p> <p>особенности выступлений в различных жанрах, правила подготовки выступлений</p> <p>Уметь</p> <p>соблюдать нормы речевого этикета в различных сферах общения, применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка</p>	ОГСЭ.07 Русский язык и культура речи	36	С целью развития всесторонне развитой личности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	26	
Консультации	2	
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	6	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	-
Всего	36	-

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Литературный язык - высшая форма развития национального языка	Содержание	1	ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Русский национальный язык в историческом развитии. Литературный язык – высшая форма развития национального языка. Основные признаки литературного языка. Текущий контроль (устный опрос)	1	
Тема 2. Риторика – наука об ораторском искусстве	Содержание	4	ОК 04 ОК 05 ОК 09
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 1 «Ораторы Древней Греции и Древнего Рима. Презентации» Текущий контроль (письменный опрос)	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся – Риторика как наука. Риторика в Древней Греции и Древнем Риме. Ораторство в России. Ораторское искусство в современном мире. Навыки оратора, которыми должен владеть профессионал	2	
Тема 3. Система норм русского литературного языка.	Содержание	1	ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Понятие литературно-языковой нормы и критерии её кодификации. Система норм русского литературного языка. Текущий контроль (устный опрос)	1	
Тема 4. Роль словарей и справочников и укрепление норм литературного языка	Содержание	4	ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Основные типы словарей. Культура пользования словарями и справочниками. Текущий контроль (письменный опрос)	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 2. «Работа со словарями»	2	

Тема 5. Орфоэпические, орфографические, морфологические нормы современного русского языка	Содержание	4	ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Фонетика как учение о звучной стороне речи. Сегментные и суперсегментные единицы фонетики. Звук и фонемы. Орфоэпия как учение о правилах произношения. Морфологический принцип русской орфографии. Текущий контроль (письменный опрос)	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 3. «Выполнение упражнений: правописание приставок, корней, суффиксов и окончаний. Определение рода несклоняемых существительных»»	2	
Тема 6. Лексика и фразеология	Содержание	6	ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Лексикология как учение о слове и словарном составе языка. Омонимы, их типы и функции в речи. Паронимы и их употребление. Синонимы. Антонимы. Текущий контроль (письменный опрос)	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 4 «Нарушения лексических и фразеологических норм» Задания: определить лексическое значение слова, указать виды омонимии, объяснить разницу между словами в парах, правильно выбрать слова в тексте, определить значение фразеологизмов и сочетаемость их в речи, выявить и исправить фразеологические ошибки в тексте (письменные упражнения).	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся. Фразеологизмы и их разновидности. Лексические и фразеологические нормы. Основные виды лексических ошибок.	2	
Тема 7. Лексика с точки зрения происхождения и употребления	Содержание	5	ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Исконно-русская лексика и заимствования. Диалекты. Жаргон. Просторечие.	1	
	В том числе практических занятий	2	

	Практическое занятие №5 «Лексические ошибки в речи» Текущий контроль (словарный, лексический диктанты)	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Лексика активного и пассивного запаса. Устаревшие слова. Историзмы. Архаизмы.	2	
Тема 8. Изобразительные средства русского языка (тропы)	Содержание	3	ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Изобразительные средства русского языка (тропы). Текущий контроль (письменный опрос)	1	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 6 «Виды тропов. Работа с художественным текстом»	2	
Тема 9. Функциональные средства русского языка.	Содержание	4	ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Характеристика стилей устной и письменной речи. Сфера употребления функциональных стилей. Выявление особенностей художественного, публицистического и научного текстов, использование этих особенностей в решении профессиональных задач. Разговорный стиль в речи. Текущий контроль (письменный опрос)	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа №7 «Особенности грамматических и лексических норм стилей речи»	2	
Консультации		2	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		2	
Всего		36	

2.3. Курсовой проект (работа)

Не предусмотрена

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

кабинет русского языка и литературы, оснащенный оборудованием:
 стол, стул преподавательский;
 стол, стулья для обучающихся (по кол-ву обучающихся в группе)
 компьютер с лицензионным программным обеспечением;
 мультимедийный проектор;
 экран;
 мультимедийные средства обучения по дисциплине;
 информационные стенды и шкафы для хранения;
 УМК и информационные материалы.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Печатные издания

1. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь: учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.]; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 525 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03886-6.
2. Руднев В.Н. Русский язык и культура речи: учебное пособие для СПО. М: КНОРУС, 2021.
3. Самсонов Н.Б. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для СПО. М.: Юрайт, 2020.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

а) основная учебная литература

1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7623-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449718>
2. Шаповалова, Н. Г. Русский язык и культура речи. Основы теории коммуникации : практикум для СПО / Н. Г. Шаповалова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 99 с. — ISBN 978-5-4488-1740-3, 978-5-4497-2548-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135355.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная учебная литература

1. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Гананольская [и др.]; под редакцией Е. В. Гананольской, Т. Ю. Волошиновой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12286-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494688>
2. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь: учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.]; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 525 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03886-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469605>
3. Глазкова, М. М. Русский язык и культура речи. Стили речи : учебник для СПО / М. М. Глазкова, О. Н. Морозова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. —

408 с. — ISBN 978-5-4488-1752-6, 978-5-4497-2661-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135613.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

в) учебно-методическая литература

1. Горовая, И. Г. Русский язык и культура речи : практикум для СПО / И. Г. Горовая. — Саратов : Профобразование, 2020. — 145 с. — ISBN 978-5-4488-0632-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92162.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Русский язык и культура речи : методическое пособие / составители Н. Н. Гайворонская. — Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. — 29 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106588.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.2.3. Дополнительные источники

1. Электронный ресурс справочно-информационный интернет-портала Грамота [Электронный ресурс]. URL: <https://gramota.ru/>
2. Национальный корпус русского языка [Электронный ресурс]. URL: <https://ruscorpora.ru/>
3. Русский язык: говорим и пишем правильно - ресурс о культуре письменной и устной речи [Электронный ресурс]. URL: <http://grammar.ru/>
4. Институт русского языка имени В.В. Виноградова (ИРЯ РАН) [Электронный ресурс]. URL: <https://ruslang.ru/>
5. Журнал «Русский язык» [Электронный ресурс]. URL: <https://rus.1sept.ru/rusarchive.php>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><i>Знает:</i></p> <p>психологические основы деятельности коллектива</p> <p>психологические особенности личности</p> <p>правила оформления документов</p> <p>правила построения устных сообщений</p> <p>особенности социального и культурного контекста</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>качества хорошей речи (точность,</p>	<p>Устные и письменные ответы оцениваются по пятибалльной системе.</p> <p><i>Устные ответы:</i></p> <p>«5» - полный ответ с примерами;</p> <p>«4» - ответ с допущенными ошибками, не совсем полное раскрытие темы, с речевыми ошибками;</p> <p>«3» - поверхностный ответ, показывающий слабое владение материалом.</p> <p>«2» - ответ, говорящий о непонимании, незнании</p>	<p>Письменные и устные опросы, диктанты, практические занятия, работа с текстами.</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

<p>логичность, чистота, выразительность, уместность, богатство); орфоэпические, лексические, грамматические и пунктуационные нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения; особенности выступлений в различных жанрах, правила подготовки выступлений</p> <p><i>Умеет:</i> организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы соблюдать нормы речевого этикета в различных сферах общения, применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка</p>	<p>темы.</p> <p><i>Письменные работы</i> (диктанты, работа у доски, тесты): «5» - 0 ошибок орфографических и пунктуационная ошибка; «4» - 1, 2 орфографических ошибок, до 4 пунктуационных; «3» - 3, 4 орфографических ошибок и до 6 пунктуационных; «2» -- от 5 орфографических ошибок и от 7 пунктуационных.</p>	
--	---	--

Приложение 2.8
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
«ОГСЭ.08 История и культура Санкт-Петербурга»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2. Содержание дисциплины.....	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ И КУЛЬТУРА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «История и Культура Санкт-Петербурга»:

- сформировать компетенции обучающегося в области культурологии и истории с целью дальнейшего применения полученных знаний в практической деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и навыки, связанные с изучением истории и культуры города Санкт-Петербурга. Дисциплина способствует тому, чтобы, студент смог воспринимать:

- городские объекты, музейные экспозиции, городские традиции как наследие, необходимое всем петербуржцам, оставленное предками и обогащаемое ныне живущими;

- себя как «наследника Великого Города» или «пользователя» петербургского наследия и участника процесса его формирования.

Дисциплина «История и Культура Санкт-Петербурга» включена в вариативную часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста	-

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в программу
-	-	ОГСЭ.08 «История и культура Санкт-Петербурга»	36	С целью развития всесторонне развитой личности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	28	
консультации	2	
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	
Самостоятельная работа (а том числе и)	6	
Промежуточная аттестация в <i>форме дифференцированного зачета</i>	2	
Всего	36	

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. История и культура Санкт-Петербурга			
Тема 1 Основание Санкт-Петербурга	Содержание	4	ОК.05
	Строительство Петербурга: мифы и реальность. Место строительства и замысел Петербурга в петровских преобразованиях. Архитектурный облик города в XVIII в. Сохранившиеся достопримечательности: Здание 12 коллегий. Меншиковский дворец. Кунсткамера. Кикины палаты. Особый стиль: Петровское барокко	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №1 Знакомство с сохранившиеся зданиями XVIII в. Здание 12 коллегий. Меншиковский дворец. Кунсткамера.	2	
Тема 2. Санкт-Петербург во второй половине XVIII в	Содержание	2	ОК.05
	Воцарение Елизаветы Петровны. Строительство Зимнего дворца. Эрмитаж и франкофония русского общества XVIII в. Дворцовые комплексы будущей Дворцовой набережной и политическая жизнь 1750-х гг. Мифология Петра III: От Рамбова к Ропше. Переворот 28 июня 1762 г. Екатерины II. Значение ее личности в русской истории. Европейские ценности и московские традиции. Переписка Екатерины II с Вольтером. Библиотека Вольтера в Санкт-Петербурге. И. И. Бецкой как преобразователь Екатерининского Санкт-Петербурга. Набережные Невы. Памятник Петру Великому на Сенатской площади. Императорская академия художеств. Коллекции Эрмитажа в XVIII в. Пригородные дворцы.	2	

	Гатчинский дворец. <i>Текущий контроль</i>		
Тема 3. Санкт-Петербург на рубеже XVIII и XIX вв	Содержание	4	ОК.05
	Павел I и его отношение к Екатерининскому наследию. Михайловский замок. Мальтийский орден и Гатчина. Переворот 11 марта 1801 г. Петербург в царствование Александра Павловича. Франкомания. Новые социальные группы и проблема образования. Санкт-Петербургский университет. Отечественная война 1812 г. и Санкт-Петербург. Французские пленные и эмигранты. Первые тайные общества в России. А. С. Пушкин. Лицейский период. Царское село в русской культуре. Общая тенденция европейской истории первой половины XIX в. – построение конституционного общества и национальных государств. Массовое сознание о декабристах. Личность императора Николая Павловича. Памятник Николаю Павловичу перед Мариинским дворцом. Холерный бунт. Первая железная дорога. Бюрократизация империи и III отделение.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	2	
	Практическое занятие №2 Пушкин: История освоения места. Екатерининский дворец и его перестройка. Янтарная комната. Камеронова галерея. Царскосельский Лицей. Текущий контроль	2	
Тема 4. Санкт-Петербург во второй половине XIX в.	Содержание	4	ОК.05
	Александр II и надежды, связанные с новым царствованием. Гласность как идея новой политики. Освобождение крестьян в 1861 г. как символ Александровского царствования. Заставы» Петербурга. «Физиология Петербурга». Издержки безудержной урбанизации. Эклектика как стиль эпохи. Петербург Ф. М. Достоевского. «Дневник писателя» - как итог творчества Ф. М. Достоевского. Н.С.Лесков, А. К. Толстой и Санкт-Петербург.	2	

	В том числе практических и лабораторных занятий:	2	
	Практическое занятие №3. Виды городской скульптуры: памятники, декоративная скульптура, садово-парковая скульптура, мемориалы, скульптура малых форм. Размещение скульптуры в городской среде. Памятники императорам, известным деятелям культуры и искусства, военно-морские памятники. Малая скульптура: Чижик-пыжик, заяц, кот Елисей и др.	2	
Тема 5. Санкт-Петербург – Петроград – Ленинград	Содержание	8	ОК.05
	Начало Первой мировой войны. Переименование города. Превращение в прифронтовой город. Запасные полки в составе петербургского гарнизона. Перебои со снабжением армии и их разрешение к 1916 г. Хлебный кризис в Петрограде. Петроградский совет как Всероссийское правительство. Памятники «Шалаш» и «Сарай». Дворец М. Ф. Кшесинской и Смольный монастырь. Броневики у Финляндского вокзала. Путь В. И. Ленина от Сердобольской, 2 в Смольный. Переезд в Москву в 1918 г. и потеря Петроградом столичного статуса. Военная опасность. «Третья сила» в борьбе за Петроград.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	6	
	Практическое занятие № 4 Музеи Санкт-Петербурга. Наиболее известные музеи города: Эрмитаж, Русский музей, блокады Ленинграда, Артиллерийский музей, Кунсткамера, Этнографический, Зоологический, Арктики и Антарктики. Уникальные: музей воды, хлеба, кошек, старинных граммофонов, ленинградского быта.	2	
	Практическое занятие №5 Модерн в Санкт-Петербурге: Дом компании Зингер, Елисейский магазин, здание Почтамта	2	

	на Садовой, особняк Кшесинской.		
	Практическое занятие №6 Соборы и церкви Санкт-Петербурга. Соборы: Исаакиевский, Казанский, Свято-Троицкий, Смольный, Троицкий, Николо-Богоявленский, Спасо-Преображенский, Спас-на крови. Церкви: Ксении Петербургской, Иоанна Кронштадского.	2	
Тема 6. Ленинград 1920- х - 1990-е гг.	Содержание	10	ОК.05
	Петроградская наука: на пути переезда в Москву и в эмиграцию. Общее в направлениях творчества 1930-х гг. Ленинград накануне Великой Отечественной войны. Руководство города. Экономика и снабжение города. Трагедия блокады Ленинграда. Цена блокады. Численность жертв. Беспрецедентность жертв блокады Ленинграда. Литература в послевоенном Ленинграде. Постановление о журналах «Звезда» и «Ленинград». «Оттепель» в Ленинграде. Новые явления в культуре. Возникновение субкультур в 1950-е гг. Изменения городской инфраструктуры в 1950-1980-е гг. Строительство метрополитена.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	2	
	Практическое занятие №7. Петербург – «музей мостов». Мосты через Неву: история создания, особенности оформления, авторы. «Белые ночи» с разведением мостов – бренд Петербурга.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся: Санкт-Петербург на рубеже веков. XX – XXI вв. Особенности развития экономики Санкт-Петербурга в конце	6	

	1990-х гг. Транспортные проблемы Санкт-Петербурга. Кольцевая автодорога. Высшее образование в Санкт-Петербурге на рубеже столетий. Санкт-Петербурга - «культурная столица России».		
<i>Консультации</i>		2	
<i>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</i>		2	
Всего		66	

2.3. Курсовой проект (работа)

Не предусмотрено

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству студентов, рабочим место преподавателя, демонстрационными пособиями, учебной доской; техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением Microsoft Windows 10 Pro, Office Standart 2016, проектор, экран.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1 Печатные издания

1. Сиволап, Т. Е. История и культура Санкт-Петербурга : учебник / Т. Е. Сиволап, С. В. Виватенко; ФГБОУ ВПО "Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения". - Санкт-Петербург :СПбГИКиТ, 2020. – 309 с.
2. История и культура Санкт-Петербурга в самом сжатом очерке : учебно-методической пособие / Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Петербургский государственный университет путей сообщения императора Александра I" (ФГБОУ ВО ПГУПС) ; под ред. В. В. Фортунатова [и др.]. - Санкт-Петербург : ФГБОУ ВО ПГУПС, 2020. – 98с.
3. Щемелева Е. Г. История и культура Санкт-Петербурга (XVIII - нач. XXI вв.) : учебное пособие / Е. Г. Щемелева. - Санкт-Петербург : Университетская книга, 2021. – 202 с.

3.2.2. Электронные издания

а) основная учебная литература

1. Кудряшов С.В. История и культура Санкт-Петербурга [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. В. Кудряшов. — Электронные данные. — Санкт-Петербург : Сциентиа, 2022. — 144 с. — Режим доступа: <https://scientia-pub.org/index.php/Sci/catalog/book/26> – Загл. с экрана
2. Островский О. Б. Художественная культура Санкт-Петербурга XVIII века / О.Б. Островский. - Москва : Директ-Медиа, 2020. - 620 с. - ISBN 978-5-4499-0710-3. - URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/389785/reading> - Текст: электронный.

б) дополнительная учебная литература

1. Мурин Д. Н. Петербург умышленный и отвлечённый. Город в классической литературе XIX века. Комментарий / Д.Н. Мурин. - Санкт-Петербург : Страта, 2021. - 334 с. - ISBN 978-5-907314-95-5. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/381283/reading> - Текст: электронный.
2. Романенчук, К. В. Образовательные учреждения Санкт-Петербурга : монография / К. В. Романенчук, Н. В. Седова, А. В. Терентьева ; под редакцией Н. В. Седовой. — Санкт-Петербург : Издательство РГПУ им. А. И. Герцена, 2023. — 132 с. — ISBN 978-5-8064-3402-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/137250.html>
3. Сизова Полина. Питерbook. Квест-путеводитель по Санкт-Петербургу. . - Санкт-Петербург : Питер, 2020. - 128 с. - ISBN 978-5-00116-364-0. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/373715/reading> - Текст: электронный.
4. Стогов, И. Ключи от Петербурга. От Гумилева до Гребенщикова за тысячу шагов: Путеводитель по петербургской культуре XX века / И. Стогов. — Санкт-Петербург : Пальмира, 2018. — 224 с. — ISBN 978-5-521-00658-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85046.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Тимина, С. И. Культурный Петербург: ДИСК. 1920-е годы / С. И. Тимина. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Издательство РГПУ им. А. И. Герцена, 2020. — 392 с. — ISBN 978-5-

8064-2837-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131719.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

в) учебно-методическая литература

1. Филиппова, Ю. Г. Образы Петербурга как средоточия антиномичности российского бытия: учебно-методическое пособие / Ю. Г. Филиппова. — Саратов : Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова, 2018. — 68 с. — ISBN 978-5-94841-320-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87059.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.2.3. Дополнительные источники

1. Электронно-библиотечная система «Айбукс» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.ibooks.ru>
2. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://publish.sutd.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru>
4. Государственный Эрмитаж - <http://www.hermitagemuseum.org/>
5. Исторические документы - (<http://historydoc.edu.ru>)
6. Кунсткамера – Музей антропологии и этнографии им. Петра Великого - <http://www.kunstkamera.ru/>
7. Материалы о культурной жизни Санкт-Петербурга и России - <http://www.cultart.ru/>
8. Мировая художественная культура (<http://artclassic.edu.ru>)
9. Научная электронная библиотека eLibrary.ru – <http://www.elibrary.ru/defaultx.asp>
10. Официальный портал администрации Санкт-Петербурга - <http://gov.spb.ru/culture/spb>
11. Портал «Культура России» - <http://culture.mincult.ru/>
12. Портал «Международный художественный фонд» - <http://www.artfund.ru/>
13. Российская Академия художеств - <http://www.rah.ru/>

Дополнительные печатные источники

1. Ачильдиев С. И. Петербургские истории : от Петра Великого до Жореса Алфёрова / Сергей Ачильдиев. - Санкт-Петербург : Беляевский фонд поддержки и развития литературы, 2022. – 362 с.
2. Площади Санкт-Петербурга : истории центра и городских окраин. - Москва : Бомбора : Эксмо, 2024 (печ. 2023). - 206 с.
3. Мартовицкая А. В. Новейшая архитектура Санкт-Петербурга, 1991-2021 : путеводитель : [126 зданий] / Анна Мартовицкая ; Благотворительный фонд поддержки культуры и искусства "Диктум фактум". - Санкт-Петербург : ПроPILEI : Дитон-Арт, 2022. – 319 с.
4. : Соловьёва Т. А. Русские зодчие Санкт-Петербурга : [книга-альбом] / Т. А. Соловьёва. - Санкт-Петербург: НП-Принт, 2022. - 271 с.
5. Лисовский В. Г. Три века архитектуры Санкт-Петербурга / В. Г. Лисовский. - СанктПетербург : Коло, 2022. – 22 с.
6. Малые музеи Санкт-Петербурга и Ленинградской области : справочник / Комитет по культуре Санкт-Петербурга, Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры "Мемориальный музей "Разночинный Петербург", "Форум малых музеев", фестиваль (11; 2021; Санкт-Петербург) ; составление и редакция: Герасимова Н. О. - Санкт-Петербург : СИНЭЛ, 2021. - 199 с.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ
ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ И КУЛЬТУРА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»**

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>знает: сущность процесса познания; характерные черты архитектурных стилей Петербурга; основные архитектурные и скульптурные сооружения города; творчество наиболее значительных скульпторов и архитекторов Петербурга; психологические особенности восприятия информации разными возрастными группами. понятие свободы и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; социальные и этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. основные концепции исторического развития, особенности Российской самобытности, проблемы массовой культуры, глобальные проблемы в истории развития Санкт-Петербурга.</p> <p>умеет: использовать в познавательной и</p>	<p>демонстрирует знание основных категорий и понятий истории и культуры Санкт-Петербурга; имеет гражданскую позицию; выполняет задания на творческом уровне; осуществляет осознанный выбор; осуществляет анализ и коррекцию ошибок; работает в группе, представляет свою и общую позицию группы</p> <p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он дал полный, исчерпывающий ответ, сформулированный самостоятельно и демонстрирующий глубокое понимание предмета. Критический подход к материалу.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он дал ответ полный, отражающий все ключевые моменты материала. Подход к материалу ответственный, но стандартный. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется учащемуся, если он воспроизводит в основном только готовый материал. Демонстрирует понимание предмета в целом, без углубления в детали. Присутствуют существенные ошибки или пробелы в знаниях по некоторым темам. Ответ</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p> <p>Диагностика (тестирование, письменный, устный опрос)</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцируемого зачета</p>

<p> профессиональной деятельности базовые знания в области истории и культуры Санкт-Петербурга; узнавать изученные произведения скульптуры и архитектуры и соотносить их с определенной эпохой, стилем, направлением; использовать ресурсы интернет по культурному наследию Санкт-Петербурга в научных и образовательных целях; анализировать и оценивать мировоззренческие и этические позиции окружающих людей, общества в целом, государств и политических режимов; определять соотношение свободы и ответственности, материальных и духовных ценностей; критически анализировать источники информации, систематизировать полученные знания, формулировать доводы и доказательства; формулировать представление об истине и смысле жизни; выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей. </p>	<p> неполный, дословно воспроизводящий лекционный материал. Оценка «неудовлетворительно» выставляется учащемуся, если он не может ответить на вопрос. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки. непонимание заданного вопроса. </p>	
--	---	--

Приложение 2.9
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ЕН.01 Математика»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2. Содержание дисциплины.....	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Математика» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ЕН.01 Математика»: сформировать компетенции обучающего в области математики, необходимые для применения в практической деятельности.

Учебная дисциплина «Математика» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного учебного цикла образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01.	<ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части – определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	<ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить – структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях – основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте – методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 	
ПК 1.3.	<ul style="list-style-type: none"> - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути - проводить учет денежных средств на расчетных и 	<ul style="list-style-type: none"> - учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути - учет денежных средств на расчетных и специальных счетах 	<ul style="list-style-type: none"> - в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского

	специальных счетах - учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам - оформлять денежные и кассовые документы - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.	- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам - порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги - правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.	учета активов организации.
--	--	--	----------------------------

1.4.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	42	-
Консультации	2	
Самостоятельная работа	14	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6	-
Всего	64	-

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Математический анализ		22	
Тема 1 Пределы	Содержание	6	ОК 01 ПК 1.3
	1. Определение предела функции в точке и на бесконечности. Основные теоремы о пределах.	1	
	2. Раскрытие неопределенностей вида $0/0$ и ∞/∞ . Замечательные пределы. <i>Текущий контроль</i>	1	
	В том числе практических занятий	4	
	Нахождение предела функции.	2	
	Нахождение области непрерывности и точек разрыва. <i>Текущий контроль</i>	2	
Тема 1.2 Дифференциальное исчисление	Содержание	8	ОК 01 ПК 1.3
	1. Производная функции. Геометрическое и физическое приложение производной. Производная сложной функции. Производная высшего порядка.	1	
	2. Исследование функции при помощи производной. Нахождение наименьшего и наибольшего значения функции.	1	
	В том числе практических занятий	4	
	Нахождение производной функции.	2	
	Исследование функции и построение графика.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
Применение производной к решению прикладных задач. <i>Текущий контроль</i>	2		

Тема 1.3 Интегральное исчисление	Содержание	8	ОК 01 ПК 1.3
	1. Первообразная и неопределённый интеграл, его свойства. Таблица основных формул интегрирования.	1	
	2. Определённый интеграл и его свойства. Формула Ньютона-Лейбница.	1	
	В том числе практических занятий	4	
	Вычисление неопределённого интеграла методом замены переменной и интегрированием по частям.	2	
	Вычисление площади фигур с помощью определённого интеграла.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Применение интеграла к решению прикладных задач. <i>Текущий контроль</i>	2	
Раздел 2. Комплексные числа		6	ОК 01 ПК 1.3
Тема 2.1 Комплексные числа и действия над ними	Содержание	6	
	1. Определение комплексного числа. Операции над комплексными числами.	2	
	2. Алгебраическая, тригонометрическая и показательная формы записи комплексного числа.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Операции над комплексными числами. <i>Текущий контроль</i>	2	
Раздел 3. Основы линейной алгебры		14	ОК 01 ПК 1.3
Тема 3.1 Матрицы и определители	Содержание	6	
	1. Понятие матрицы и виды матриц. Действия над матрицами. Определители матриц.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Вычисление определителей матриц.	2	
	Действия над матрицами. <i>Текущий контроль</i>	2	
	Содержание	8	ОК 01

Тема 3.2 Системы линейных алгебраических уравнений (СЛАУ)	1. Понятие системы линейных алгебраических уравнений (СЛАУ). Методы решения СЛАУ.	2	ПК 1.3
	В том числе практических занятий	4	
	Решение систем линейных алгебраических уравнений методом Крамера.	2	
	Решение систем линейных алгебраических уравнений методом Гаусса.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Системы линейных алгебраических уравнений (СЛАУ). <i>Текущий контроль</i>	2	
Раздел 4. Основные математические методы в профессиональной деятельности		14	ОК 01 ПК 1.3
Тема 4.1 Применение методов математического анализа при решении экономических задач	Содержание	8	
	В том числе практических занятий	4	
	Задачи о вкладах и кредитах.	2	
	Экономический смысл производной. Использование производной функции в экономике.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	4	
	Выполнение презентации по теме «Задачи на оптимальный выбор». <i>Текущий контроль</i>	4	
Тема 4.2 Простейшее приложение линейной алгебры в экономике	Содержание	6	
	В том числе практических занятий	2	
	Решение экономических задач с применением матриц и систем линейных уравнений.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	4	
	Решение прикладных задач в области экономики. <i>Текущий контроль</i>	4	
Текущий контроль по дисциплине в семестре (Письменный опрос, тестирование)			
Консультации		2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		6	
		Всего	64

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет математики, оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; информационные стенды; модели пространственных тел; наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых-математиков) и техническими средствами обучения: мультимедийным оборудованием, компьютером с лицензионным программным обеспечением (программное обеспечение: Microsoft Windows 10 Pro; Office Standart 2016); точкой доступа в интернет.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

а) основная учебная литература

1. Богомолов, Н. В. Математика: учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 401 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07878-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт];
2. Богомолов, Н. В. Практические занятия по математике в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 326 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08799-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт];
3. Выгодчикова, И. Ю. Финансовая математика : учебное пособие для СПО / И. Ю. Выгодчикова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 70 с. — ISBN 978-5-4488-0857-9, 978-5-4497-0606-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/96563.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Геворкян Э. А. Математика. Математический анализ: учебное пособие / Э.А. Геворкян. - Москва : ЕАОИ, 2024. - 344 с. - ISBN 978-5-374-00585-1. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/394840/reading> - Текст: электронный.
5. Красс М. С. Математика для экономистов: Учебное пособие. . / М. Красс, Б.П. Чупрынов. - Санкт-Петербург : Питер, 2021. - 464 с. - ISBN 978-5-4461-9564-0. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/377348/reading> - Текст: электронный.

б) дополнительная учебная литература

1. Кусяков, А. Ш. Введение в высшую математику / А. Ш. Кусяков. – Пермь : Пермский государственный национальный исследовательский университет, 2022. – 162 с. – ISBN 978-5-7944-3862-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система eLIBRARY: [сайт]. — URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=50192358> — Режим доступа: для авторизир. пользователей;
2. Литвин Д. Б. Высшая математика. Линейная алгебра: учебное пособие / Д.Б. Литвин. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (АГРУС), 2022. - 80 с. - ISBN Stgau_23_13. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/389590/reading> - Текст: электронный;
3. Сикорская, Г. А. Алгебра и теория чисел : учебное пособие для СПО / Г. А. Сикорская. — Саратов : Профобразование, 2020. — 303 с. — ISBN 978-5-4488-0612-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91847.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей;
4. Туганбаев А.А. Высшая математика. Комплексные функции и интегралы. Ряды и многочлены [Электронный ресурс : учебник / А.А. Туганбаев. - Москва: Флинта, 2021. - 152 с. - ISBN 978-5-9765-4615-8. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/377661/reading> - Текст: электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. <http://fcior.edu.ru/> (Федеральный центр информационно — образовательных ресурсов)
2. <http://school-collection.edu.ru/> (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов)
3. Гулай Т. А. Математика: теория вероятностей и математическая статистика: учебное пособие / Т.А. Гулай, А.Ф. Долгополова, В.А. Жукова. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (АГРУС), 2021. - 88 с. - ISBN StGAU_91. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/387978/reading> - Текст: электронный.
4. Чжун К. Л. Элементарный курс теории вероятностей. Стохастические процессы и финансовая математика / пер. с англ.—4-е изд., электрон. / К.Л. Чжун, Ф. Сахлиа. - Москва : Лаборатория знаний, 2021. - 458 с. - ISBN 978-5-93208-572-1. - URL:

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить – структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях – основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте – методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути - учет денежных средств на расчетных и специальных счетах - особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и 	<p>Полнота продемонстрированных знаний и умение применять их при выполнении практических работ.</p> <p>Ответы на вопросы на знание и понимание:</p> <p>85 - 100% правильных ответов – «отлично»</p> <p>61-84% правильных ответов – «хорошо»</p> <p>40-60% правильных ответов – «удовлетворительно»</p> <p>39% и менее – «неудовлетворительно»</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ, устных опросов, письменных контрольных работ, самостоятельных работ, тестирования.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме экзамена.</p>

<p>операций по валютным счетам - порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги - правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути - проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах - учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам - оформлять денежные и кассовые документы - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию. 		
---	--	--

Приложение 2.10
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
«ЕН.02 Основы бережливого производства»

2024 г

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2. Содержание дисциплины.....	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы бережливого производства» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы бережливого производства»: вооружение обучающихся знаниями современных процессов управления предприятием. Полученные знания и навыки позволят обучающимся решать практические задачи при проведении проектов построения бережливого предприятия.

Дисциплина «Основы бережливого производства» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного учебного цикла образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	-
	определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы	структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	методы работы в профессиональной и смежных сферах	
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ПК 4.7	формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков	основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками	в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (<i>если указаны ПК</i>)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	34	
Консультации	2	
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	6	-
Промежуточная аттестация в <i>форме контрольной работы</i>	2	-
Всего	44	-

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема №1 Введение	Содержание	2	ОК 01 ПК 4.7
	Знакомство. Определение цели курса. Определение понятия управление	2	
Тема №2 Целеполагание	Содержание	8	ОК 01 ПК 4.7
	Ключевая роль целеполагания в управлении. Цель задачи- средства.	2	
	Декомпозиция цели. Критерии верности целеполагания. Текущий контроль – устный опрос	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Практика личного целеполагания	2	
Тема № 3 Управление	Содержание	4	ОК 01 ПК 4.7
	4 школы управления. Логика развития теории и практики управления Текущий контроль – устный опрос	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся – «школы управления» (подготовка рефератов)	2	
Тема № 4 Бережливое производство	Содержание	4	ОК 01 ПК 4.7
	Место Бережливого производства в современной науке управления. 4 направления и 14 принципов Бережливого производства Текущий контроль – устный опрос	4	
Тема № 5 Понятие потока	Содержание	4	ОК 01 ПК 4.7
	Понятие потока. Картирование потока создания ценности.	4	

	Понятия и различия между затратами и потерями Текущий контроль – устный опрос		
Тема № 6 Потери	Содержание	4	ОК 01 ПК 4.7
	Классификация потерь. 8 видов потерь Текущий контроль – устный опрос	4	
Тема № 7 Теория ограничений Голдрата	Содержание	4	ОК 01 ПК 4.7
	Понятие экономики затрат и экономики прохода. Теория ограничений. Понятие «бутылочного горлышка». Текущий контроль – устный опрос	4	
Тема № 8 Условия улучшений	Содержание	4	ОК 01 ПК 4.7
	Условия улучшений. Сортировка – стабилизация – улучшения. Признаки нестабильных операций. 5 С Текущий контроль – устный опрос	4	
Тема № 9 Стратегии стабилизации процессов	Содержание	2	ОК 01 ПК 4.7
	Объединение схожих потерь. Изолирование вариабельности. Повышение операционной готовности. Текущий контроль – устный опрос	2	
Тема № 10 Генти Генбуцу	Содержание	4	ОК 01 ПК 4.7
	Генти Генбуцу. Стояние в кругу Текущий контроль – устный опрос	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся – подготовка к контрольной работе	2	
Консультации		2	
Промежуточная аттестация: контрольная работа		2	
Всего		44	

2.3. Курсовой проект (работа)

Не предусмотрен

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Экономики организации», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности, оснащенный оборудованием:

- стол, стул преподавателя;
- стол, стулья для обучающихся (по кол-ву обучающихся в группе);
- доска;
- компьютер с лицензионным Программным обеспечением: Microsoft Windows 10 Pro; Office Standart 2016 ;
- проектор; экран;
- шкафы, тумбы;
- наглядные пособия;
- раздаточные материалы

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные издания

1. Вэйдер М.Т. Инструменты бережливого производства II. Карманное руководство по практике применения Lean. – М.: Альбина паблишер, 2017

3.2.2. Электронные издания

а) основная учебная литература

1. Ключев, А. В. Бережливое производство : учебное пособие для СПО / А. В. Ключев ; под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 87 с. — ISBN 978-5-4488-0447-2, 978-5-7996-2900-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87789.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная учебная литература

1. Бережливое производство. Практическая часть: учебное пособие для обучающихся направления 38.03.02 «Менеджмент» всех форм обучения / составители Т. В. Галанина, М. И. Баумгартэн. — Кемерово : Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2022. — 63 с. — ISBN 978-5-00137-400-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135096.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Царенко, А. С. «Бережливое мышление» в государственном управлении : монография / А. С. Царенко, О. Ю. Гусельникова. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 206 с. – (Актуальные монографии). – ISBN 978- 9 5-534-13961-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/519862>
3. Вумек Дж. Бережливое производство: Как избавиться от потерь и добиться процветания вашей компании / Пер. с англ. — 12-е изд. / Д. Джонс. - Москва : Альпина, 2018. - 472 с. - ISBN 978-5-9614-6829-8. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/375840/reading> - Текст: электронный.
4. Авдеенко Н.О., Береславская Н.С. Бережливое производство. Основы: учеб.пособие: - М.: Маркет ДС, 2008. — 347

5. 5S для рабочих: Как улучшить свое рабочее место. Пер. с англ.-М.: Институт комплексных стратегических исследований, 2009.- 168 с.
6. «Точно вовремя» для рабочих. Пер. с англ.-М.: Институт комплексных стратегических исследований, 2009.- 112 с.

3.2.3. Электронные образовательные ресурсы

1. Деловой портал «Управление производством» – <http://www.up-pro.ru/>
2. Leaninfo.ru [Блог о производственном менеджменте] – <http://www.leaninfo.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><i>Знает:</i></p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками</p> <p><i>Умеет:</i></p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия,</p>	<p>- имеет представление о роли бережливого производства в современной научной картине мира; понимание роли бережливого производства в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач;</p> <p>- владеет основополагающими понятиями бережливого производства, закономерностями, законами и теориями; уверенное пользование терминологией;</p> <p>- решает задачи в области бережливого производства;</p> <p>- применяет полученные знания для выявления потерь в производственном процессе, разработке планов автономного обслуживания;</p> <p>- правильно и эффективно организывает свое рабочее место, используя принципы визуального контроля;</p> <p>- устраняет потери с помощью организации потока единичных изделий.</p>	<p>Устный/письменный опрос.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: при проведении промежуточного контроля.</p> <p>(Контрольная работа)</p>

<p>реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных</p> <p>контрольными процедурами недостатков</p>		
--	--	--

Приложение 2.11
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
«ОП.01 Безопасность жизнедеятельности»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2. Содержание дисциплины.....	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Безопасность жизнедеятельности» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»: развитие у студентов общей культуры безопасности, а также совершенствование профессиональной культуры, позволяющей реализовывать национальную стратегию управления рисками – как части общей стратегии устойчивого развития России.

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.07	соблюдать нормы экологической безопасности	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	-
	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности	
	организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства	пути обеспечения ресурсосбережения	
	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	принципы бережливого производства	
	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	основные направления изменения климатических условий региона	
			правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ПК 2.6	проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	выполнения контрольных процедур и их документирования

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки <i>(если указаны ПК)</i>	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	60	
Консультации	4	
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме контрольной работы</i>	2+2	-
Всего	68	-

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Введение		2	
	Содержание	2	ОК 07, ПК 2.6
	Опасности и их источники. Роль и содержание БЖД	2	
Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения		24	
Тема 1.1 Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера	Содержание	6	ОК 07, ПК 2.6
	Общая характеристика чрезвычайных ситуаций	2	
	Изучение классификации чрезвычайных ситуаций	2	
	Прогнозированию техногенной чрезвычайной ситуации	2	
	Применение первичных средств пожаротушения	2	
	Текущий контроль - опрос		
Тема 1.2 Организационные основы по защите населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени	Содержание	6	ОК 07, ПК 2.6
	Организация Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС).	2	
	Основные принципы Федерального закона «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».	2	
	Планирование и проведение мероприятий гражданской обороны	2	
	Текущий контроль - опрос		
Тема 1.3 Организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного	Содержание	6	ОК 07, ПК 2.6
	Деятельность государства в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций.	2	
	Использование средств индивидуальной и коллективной		

времени	защиты		
	Планирование и организация выполнения эвакуационных мероприятий на объекте экономики	2	
	Организация хранения и использования средств индивидуальной защиты Текущий контроль - опрос	2	
Тема 1.4 Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики	Содержание	6	ОК 07, ПК 2.6
	Основные мероприятия, обеспечивающие повышение устойчивости объектов экономики	2	
	Предельно допустимые уровни энергетических загрязнений	2	
	Организация мероприятий по повышению устойчивости функционирования объекта экономики в условиях чрезвычайной ситуации (понятия устойчивости работы объектов экономики) Текущий контроль - тестирование	2	
Консультации		2	
Промежуточная аттестация: контрольная работа		2	
Всего в семестре		30	
Раздел 2. Основы военной службы		22	
Тема 2.1 Основы обороны государства	Содержание	8	ОК 07, ПК 2.6
	Основные угрозы национальной безопасности Российской Федерации.	2	
	Выявление правовой основы и главных направлений обеспечения национальной безопасности России	2	
	Выполнение основных мероприятий по противодействию терроризму	2	
	Определение роли Вооружённых Сил РФ как основы обороны государства» (в мирное время) Текущий контроль - опрос	2	
Тема 2.2 Военная служба как особый вид	Содержание	8	ОК 07, ПК 2.6
	Воинская обязанность, ее основные составляющие	2	

федеральной государственной службы	Определение правовой основы военной службы	2	
	Выявление порядка подготовки военных кадров для Вооружённых Сил Российской Федерации	2	
	Изучение основных видов вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений Текущий контроль - опрос	2	
Тема 2.3 Основы военно-патриотического воспитания	Содержание	6	ОК 07, ПК 2.6
	Традиции Вооружённых Сил России	2	
	Приведение к воинской присяге и вручение Боевого Знамени	2	
	Изучение примеров героизма и войскового товарищества российских воинов Текущий контроль - опрос	2	
Раздел 3. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни		12	
Тема 3.1 Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества	Содержание	12	ОК 07, ПК 2.6
	Здоровье – одна из основных жизненных ценностей человека	2	
	Алкоголь, курение и их влияние на состояние здоровья Текущий контроль - тестирование	2	
	Оказание реанимационной помощи	4	
	Оказание первой помощи пострадавшим	4	
Консультации		2	
Промежуточная аттестация: контрольная работа		2	
Всего в семестре		38	
ВСЕГО по дисциплине		68	

2.3. Курсовой проект (работа)

Не предусмотрен

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда», оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- комплекты индивидуальных средств защиты;
- робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи;
- контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности;
- огнетушители порошковые (учебные);
- огнетушители пенные (учебные);
- огнетушители углекислотные (учебные);
- устройство отработки прицеливания;
- медицинская аптечка с техническими средствами обучения;
- компьютер, оснащенный лицензионными программами Microsoft Windows 10 Pro; Office Standart 2016, с доступом к интернет-ресурсам;
- проектор;
- экран

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469524>
2. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 1: учебник для СПО / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 350 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9962-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437961>.
3. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 2: учебник для СПО / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 362 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9964-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437964>.
4. Беляков, Г. И. Основы обеспечения жизнедеятельности и выживание в чрезвычайных ситуациях: учебник для СПО / Г. И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 354 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03180-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/436500.б>
5. Безопасность жизнедеятельности : практикум для СПО / составители С. М. Гребенкин, В. А. Майнингер. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 87 с. — ISBN 978-5-4497-2205-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131103.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Курбатов, В. А. Безопасность жизнедеятельности. Основы чрезвычайных ситуаций : учебное пособие для СПО / В. А. Курбатов, Ю. С. Рысин, С. Л. Яблочников. — Саратов : Профобразование, 2020. — 121 с. — ISBN 978-5-4488-0820-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93574.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
7. Соколов, А. Т. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / А. Т. Соколов. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 191 с. — ISBN 978-5-4497-2444-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133924.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.2.2. Дополнительные источники

1. Электронно-библиотечная система «Айбукс» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.ibooks.ru>
2. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://publish.sutd.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru>
4. Портал МЧС России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.mchs.gov.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по	демонстрирует знание понятия устойчивости работы объектов экономики, при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях; факторов, определяющих устойчивость работы объектов; путей и способов повышения устойчивости работы объектов; демонстрирует знания о мониторинге и прогнозировании развития событий и оценки последствий при ЧС и противодействии	Письменный/устный опрос Тестирование Контрольная работа

<p>выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p> <p>Умеет:</p> <p>соблюдать нормы экологической безопасности</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p>эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p>эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p>проводить сбор информации о деятельности объекта</p> <p>внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p> <p>Владеет навыками:</p> <p>выполнения контрольных процедур и их документирования</p>	<p>терроризму.</p> <p>демонстрирует знание понятия гражданской обороны и принципов ее организации, задач и основных мероприятий гражданской обороны;</p> <p>демонстрирует знание признаков, определяющих опасность, вредных и опасных факторов производственной и бытовой среды, последствий опасностей в профессиональной деятельности и в быту, принципов снижения вероятности</p>	
--	--	--

Приложение 2.12
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
«ОП.02 Экономика организации»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2. Содержание дисциплины.....	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономика организации» предусматривает изучение комплекса экономических проблем, позволяет ознакомиться с экономическими аспектами деятельности промышленных организаций, освоить необходимые компетенции по расчету основных экономических показателей их работы.

Дисциплина «Экономика организации» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части – определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	<ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить – структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях – основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте – методы работы в профессиональной и смежных сферах – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 	
ПК 1.1.	<ul style="list-style-type: none"> – принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной 	<ul style="list-style-type: none"> – общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной 	документирования хозяйственных операций и ведение бухгалтерского

	<p>операции или получение разрешения на ее проведение</p> <ul style="list-style-type: none"> – принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов – проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков – проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот – разбираться в номенклатуре дел – заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета – передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив – передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения – исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах 	<p>бухгалтерской документации</p> <ul style="list-style-type: none"> – определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа – порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов – порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета – правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации 	<p>учета активов организации</p>
--	---	---	----------------------------------

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	-	Тема 1.1. Организация - основное звено экономики	6	По запросу работодателя ООО Фабрика нестандартной обуви «Меркурий»
		Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве	6	
		Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда	10	
		Тема 3.2. Организация оплаты труда	10	
		Тема 4.1. Издержки производства	8	
		Тема 5.1. Виды планирования. Годовой план предприятия.	12	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	102	-
Курсовая работа (проект)	20	-
Самостоятельная работа	14	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена, диф.зачета,	6 +2	-
Всего	124	-

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Организация в условиях рынка		10	
Тема 1.1. Организация - основное звено экономики	Содержание учебного материала	10	ОК 01 ПК 1.1
	1. Предпринимательская деятельность: сущность, виды. Организация: понятие и классификация.	2	
	2. Организационно - правовые формы организаций. Объединения организаций.	2	
	В том числе практических занятий	6	
	<i>Практическое занятие</i> Организационно - правовые формы организаций	2	
	<i>Практическое занятие</i> Производственная структура предприятия	2	
<i>Практическое занятие</i> Производственный процесс Текущий контроль	2		
Раздел 2. Материально-техническая база организации		18	
Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве	Содержание учебного материала	8	ОК 01 ПК 1.1
	1. Понятие, состав и структура основных средств. Износ и амортизация основных средств.	2	
	2. Показатели эффективности использования основных средств. Нематериальные активы.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	<i>Практическое занятие</i> Расчёт среднегодовой стоимости основных средств и амортизационных отчислений	2	
<i>Практическое занятие</i>			

	Расчёт показателей использования и эффективности использования основных средств Текущий контроль	2	
Тема 2.2. Оборотный капитал	Содержание учебного материала	10	ОК 01 ПК 1.1
	1. Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования.	2	
	2. Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	<i>Практическое занятие</i> Расчёт норматива оборотных средств.	2	
	<i>Практическое занятие</i> Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств. Текущий контроль.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему (по выбору): 1. Виды предпринимательства и их развитие; 2. Особенности организации предпринимательской деятельности за рубежом.	2	
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой		2	
	Итого за семестр:	30	
Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации		20	
Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда	Содержание учебного материала	10	ОК 01 ПК 1.1
	1. Персонал организации: понятие, классификация.	2	
	2. Нормирование труда.	2	
	3. Производительность труда. Мотивация труда.	2	
	В том числе практических занятий	4	
<i>Практическое занятие</i> Расчет производительности труда. Расчет численности персонала	2		
<i>Практическое занятие</i> Хронометраж	2		
	Содержание учебного материала	10	

Тема 3.2. Организация оплаты труда	1. Сущность и принципы оплаты труда. Тарифная система и её элементы.	2	ОК 01 ПК 1.1
	2. Формы оплаты труда.	2	
	3. Виды заработной платы	2	
	В том числе практических занятий	4	
	<i>Практическое занятие</i> Расчёт заработной платы при сдельной форме оплаты труда	2	
<i>Практическое занятие</i> Расчёт заработной платы при повременной форме оплаты труда Текущий контроль	2		
Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта		22	
Тема 4.1. Издержки производства	Содержание учебного материала	8	ОК 01 ПК 1.1
	1. Понятие себестоимости продукции, её виды. Смета затрат на производство продукции.	2	
	2. Группировка затрат по статьям калькуляции.	2	
	3. Калькулирование на примере швейного изделия.	2	
	В том числе практических занятий	2	
<i>Практическое занятие</i> Расчёт себестоимости единицы продукции. Калькулирование швейных изделий	2		
Тема 4.2. Цена и ценообразован ие	Содержание учебного материала	6	ОК 01 ПК 1.1
	1. Понятие, функции, виды цен.	2	
	2. Порядок ценообразования.	2	
	В том числе практических занятий	2	
<i>Практическое занятие</i> Расчет цен на промышленную продукцию.	2		
Тема 4.3. Прибыль и рентабельност ь	Содержание учебного материала	8	ОК 01 ПК 1.1
	1. Прибыль и ее виды.	2	
	2. Рентабельность и её виды.	2	
	В том числе практических занятий	2	
<i>Практическое занятие</i>	2		

	Расчёт рентабельности Текущий контроль		
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, выполнение домашних заданий на тему: 1. Пути снижения затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг);	2	
Раздел 5. Планирование деятельности организации		12	ОК 01
Тема 5.1. Виды планирования . Годовой план предприятия.	Содержание учебного материала	12	ПК 1.1
	1. Виды планирования. Годовой план предприятия.	2	
	2. План производства продукции, работ, услуг.	2	
	3. Планирование объема реализации продукции. Производственная мощность.	2	
	4. План по труду и заработной плате.	2	
	5. Бизнес-план, порядок его разработки.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие Расчет плана производства продукции в натуральном выражении. Расчет плана производства продукции в стоимостном выражении и нормо-часах. Текущий контроль	2	
Курсовая работа		20	ОК 01 ПК 1.1
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовой работой		10	ОК 01 ПК 1.1
Выбор темы курсовой работы, формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач. Подбор источников и литературы, составление развернутого плана и утверждение содержания курсовой работы. Теоретический анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата, выборки, методов и методик для практического исследования. Выявление дискуссионных вопросов и нерешенных проблем. Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы.			

<p>Составление конспекта курсовой работы.</p> <p>Написание введения курсовой работы, включающее раскрытие актуальности темы, степени ее разработанности, формулировку проблемы, взятую для анализа, а также задачи, которые ставит обучающийся перед собой в ходе написания работы.</p> <p>Написание части курсовой работы, включающей в себя теоретический материал исследования.</p> <p>Написание части курсовой работы, включающей в себя практический материал исследования, состоящий из таблиц.</p> <p>Составление заключения курсовой работы, содержащее формулировку выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала.</p> <p>Определение практической значимости результатов исследований, подтверждение расчетов экономического эффекта или разработка рекомендаций по организации и методике проведения исследований.</p> <p>Оформление курсовой работы согласно методическим указаниям и сдача ее на проверку руководителю для написания отзыва.</p>		
<i>Консультация</i>	4	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6	
Итого за семестр:	94	
Всего:	124	

2.3. Курсовая работа

Выполнение курсовой работы по дисциплине «Экономика организации» является обязательным.

Тематика курсовой работы

Курсовая работа выполняется по теме: «Расчёт основных плановых показателей швейного цеха».

Цели и задачи курсовой работы

Целью написания курсовой работы является развитие умения обучающихся применить теоретические знания в области планирования основных плановых показателей швейного предприятия в практических расчетах.

Исходными данными для работы являются данные по определённому ассортименту швейных изделий, выданные преподавателем.

Основными задачами курсовой работы являются:

- расчет плана производства продукции (работ, услуг);
- расчет плана по себестоимости, прибыли и рентабельности.

Требования к выполнению и представлению результатов курсовой работы

Пояснительная записка по всем разделам должна быть написана кратко, конкретно по данным вопросам. Оформление должно соответствовать методическим указаниям по оформлению курсовых и дипломных проектов. Все расчётные данные таблицы должны иметь названия. Цифровые данные (кроме коэффициентов) должны иметь единицы измерения.

Курсовая работа выполняется обучающимися по индивидуальным заданиям, выданным преподавателем. Обучающиеся получают методические указания для выполнения курсовой работы, которые могут служить для занесения расчетов.

Работа выполняется в печатном виде, с использованием ПК. К защите должна быть представлена презентация работы.

Результаты представляются в виде пояснительной записки, объемом 35-40 листов, содержащей следующие обязательные элементы:

Введение

1 Основы планирования на предприятии

1.1 Годовой план предприятия

1.2 Маркетинг на предприятии

2 План производства продукции и услуг

2.1 Расчет объема производства в натуральном выражении

2.2 Расчет выпуска продукции в стоимостном выражении

2.3 Расчет выпуска продукции в нормо-часах

3 План по себестоимости, прибыли и рентабельности

3.1 Расчет себестоимости проектируемого изделия

3.2 Расчет цен на изделие

3.3 Расчет показателей эффективности изделия

3.4 Основные плановые показатели швейного цеха

Заключение

Список использованных источников

Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе (практические часы)

1. Выбор темы, составление плана курсовой работы.

2. Подбор источников и литературы.

3. Проверка введения.

4. Проверка теоретической части работы.

5. Проверка практической части работы.

6. Проверка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала.

7. Проверка заключения.

8. Проверка приложений к курсовой работе.
9. Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям.
10. Защита курсовой работы.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «экономики организации», оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству студентов, рабочим место преподавателя, демонстрационными пособиями, учебной доской; техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением Microsoft Windows 10 Pro, Office Standart 2016, проектор, экран.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Ильина, Т. А. Экономика промышленного предприятия : учебное пособие для СПО / Т. А. Ильина, Л. И. Панофенова, О. В. Томазова. — Саратов : Профобразование, 2022. — 89 с. — ISBN 978-5-4488-1435-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116318.html> (дата обращения: 09.08.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/116318>
2. Марголина, Е. В. Экономика предприятия. Практикум : учебное пособие / Е. В. Марголина, Т. А. Спицына. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2022. — 108 с. — ISBN 978-5-394-04745-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120799.html> (дата обращения: 09.08.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Чернова, О. А. Экономика и управление промышленным предприятием: теория и практика : учебное пособие / О. А. Чернова. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2022. — 128 с. — ISBN 978-5-9275-3915-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123935.html> (дата обращения: 09.08.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Моисеенко, Д. Д. Экономика организаций: курс лекций для обучающихся по направлению подготовки Экономика : учебное пособие / Д. Д. Моисеенко. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2022. — 88 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128046.html> (дата обращения: 09.08.2024). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие, код направления учебной дисциплины/специальности 38.03.01 Экономика/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Российский новый университет, 2023.— 414 с.— Режим доступа: <https://ipr-smart.ru/137677>.— IPR SMART, по паролю

3.2.2. Дополнительные источники

1. Электронно-библиотечная система «Айбукс» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.ibooks.ru>
2. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://publish.sutd.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить – структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях – основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте – методы работы в профессиональной и смежных сферах <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> – общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации – определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа – порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки 	<p>Оценка «отлично» - обучающийся обладает глубокими, обобщенными, системными знаниями учебного материала в полном объеме и выполняет правильно и грамотно все задания, описывает значимость своей специальности.</p> <p>Оценка «хорошо» - обучающийся самостоятельно, с пониманием воспроизводит основной учебный материал, но допускает несущественные ошибки, которые может исправить.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - обучающийся без достаточного понимания воспроизводит учебный материал и выполняет задания в неполном объеме.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» - обучающийся показывает незнание большей части материала, допускает многочисленные ошибки и неточности в оформлении</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p> <p>Диагностика (тестирование, письменный, устный опрос)</p> <p>Оценка результатов курсовой работы</p> <p>Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой, экзамена</p>

<p>по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета <p>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части – определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) – принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение – принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных 	<p>ответов</p>	
--	----------------	--

<p>бухгалтерских документах обязательных реквизитов</p> <ul style="list-style-type: none">– проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков– проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот– разбираться в номенклатуре дел– заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета– передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив– передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения <p>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах</p>		
---	--	--

Приложение 2.13
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
«ОП.03 Финансы, денежное обращение и кредит»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2. Содержание дисциплины.....	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Финансы, денежное обращение и кредит» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит»: формирование знаний, умений, которые позволят эффективно организовывать и осуществлять деятельность в области финансов, денежного обращения и кредита; применять полученные знания в условиях реального производства.

Дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности – применять современную научную профессиональную терминологию – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности – определять источники достоверной правовой информации – составлять различные правовые документы – находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и 	<ul style="list-style-type: none"> – содержание актуальной нормативно-правовой документации – современная научная и профессиональная терминология – возможные траектории профессионального развития и самообразования – основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности – правила разработки презентации основных этапов разработки и реализации проекта 	

	документировать – оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ПК 1.3	-проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути -проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах -учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам -оформлять денежные и кассовые документы – -заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути учет денежных средств на расчетных и специальных счетах особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги – правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию	- в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации

1.5.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	88	
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	4	-
Промежуточная аттестация в форме контрольной работы	4	
Всего	96	

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Понятие о финансах и финансовой системе, управлении финансами		36	
Тема 1.1. Социально-экономическая сущность финансов и их функции в условиях рыночной экономики	Содержание	4	ОК 03, ПК.1.3
	1. Понятие о финансах, история их возникновения. Сущность и функции финансов и роль их в экономике. Сферы финансовых отношений. Типы финансовых отношений. Финансовые ресурсы и их состав. Роль финансов в расширенном воспроизводстве. 2. Финансовая система, её сферы. Финансовые потоки и их взаимосвязь. Финансовый рынок и его роль в мобилизации и распределении финансовых ресурсов. Финансовая политика, типы финансовой политики. Общее понятие об управлении финансами. Органы управления финансами. Понятие о финансовом аппарате; его составные части.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 1. Финансовая политика, типы финансовой политики.	2	
Тема 1.2. Деньги, денежное обращение и денежная система	Содержание	12	ОК 03, ПК.1.3
	1. Сущность и функции денег. Виды денег. Понятие о денежном обращении. Наличное и безналичное обращение, их единство и взаимосвязь. Закон денежного обращения. Денежная масса и скорость обращения денег. Понятие о денежной системе. Основные типы и элементы денежной системы. Денежная система Российской Федерации и её элементы	2	

	2. Инфляция, её сущность и формы проявления. Особенности инфляционного процесса в России. Виды и типы инфляции. Виды денежных реформ и методы их проведения. Платежеспособность денежных знаков. Защита денежных знаков от подделки. Подлинность денежных знаков. Фальшивомонетничество.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие № 2. Сущность и функции денег. Денежное обращение. Виды денежных реформ	2	
	Практическое занятие № 3. Определение подлинности денежных знаков и степеней защиты.	2	
	Практическое занятие № 4. Определение платежеспособности денежных знаков.	2	
Тема 1.3. Экономическая сущность государственных финансов	Содержание		ОК 03, ПК.1.3
	1. Основные звенья (составляющие) государственных финансов. Государственные финансы: государственный бюджет, внебюджетные фонды, государственный кредит.. Уровни бюджетной системы Российской Федерации. Принципы функционирования бюджетной системы Российской Федерации. Федеральный бюджет – главное звено бюджетной системы, его значение в решении общегосударственных задач. Доходы федерального бюджета. Расходы федерального бюджета. Принципы бюджетного финансирования. Бюджетный дефицит и методы его финансирования.	2	
	2. Государственный кредит как экономическая и финансовая категория. Управление государственным кредитом. Государство как гарант. Государство как кредитор. Бюджетные кредиты и ссуды. Внешние кредиты. Новые виды кредитов: ипотека, лизинг, кредитные карточки.	2	
	3. Внебюджетные фонды. Социально-экономическая сущность внебюджетных фондов, Социальный фонд России (СФР), его средства и их использование. Фонды обязательного медицинского страхования Российской Федерации (ФОМС).	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	

	Практическое занятие № 5. Структура доходов федерального бюджета, Структура расходов федерального бюджета.	2	
	Практическое занятие № 6 Анализ структуры бюджета	2	
	Практическое занятие № 7. Отчисления во внебюджетные фонды.	2	
Тема 1.4. Финансы организаций различных форм собственности	Содержание	6	ОК 03, ПК.1.3
	1.Сущность и функции финансов коммерческих организаций: финансовые отношения, принципы финансов коммерческих организаций. Факторы, влияющие на организацию финансов коммерческих организаций. Финансы домашнего хозяйства. Домашние хозяйства как субъект экономической деятельности. Функции финансов домохозяйств. Бюджет домашнего хозяйства: доходы домашнего хозяйства, денежные расходы и их состав.	2	
	2.Финансы учреждений и организаций, осуществляющих некоммерческую деятельность; финансы общественных объединений и пр.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 8. Потребительская корзина	2	
Тема 1.5. Система страхования	Содержание		ОК 03, ПК.1.3
	1.Социально-экономическое содержание страхования. Участники страховых отношений. Формы организации страхового фонда. Виды страхования Объективная необходимость социального страхования. Методы формирования фонда социального страхования РФ. Страховой рынок и его структура. Перестрахование. Расчёты в страховом деле.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 9 Определение размера страхового платежа и страхового возмещения.	2	
Раздел 2. Структура кредитной и банковская системы		20	
Тема 2.1. Банковская	Содержание	12	ОК 03, ПК.1.3

система Российской Федерации	1.Банковская система РФ, её структура и функции отдельных звеньев. Задачи и функции Центрального банка России. Роль Центрального банка России в регулировании денежно-кредитной системы.	2	
	2.Коммерческие банки России. Функции коммерческих банков. Виды банковских операций. Кредитная политика коммерческих банков. Организация и порядок кредитования. Принципы кредитования. Кредитный договор.	2	
	3.Инвестиционная деятельность и политика коммерческих банков. Комиссионно-посреднические операции коммерческих банков. Функции Сберегательного банка и его операции. Виды вкладов и ценных бумаг Сберегательного банка.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие № 10 Расчет простых и сложных процентов по кредиту.	2	
	Практическое занятие № 11. Выполнение расчёта суммы начисленных процентов за пользование кредитом.	2	
	Практическое занятие № 12. Определение процента за кредит. Расчет эффективной ставки за пользование кредитом	2	
Тема 2.2 Развитие кредитного дела в Российской Федерации	Содержание	8	ОК 03, ПК.1.3
Понятие «кредит». Кредит как форма движения ссудного капитала. Особенности и источники ссудного капитала. Структура рынка ссудных капиталов. Основные принципы кредита. Функции кредита. Роль кредита в экономике. Классификация кредита по базовым признакам.	2		
Банковский кредит как наиболее распространённая форма кредитных отношений в экономике. Сроки погашения. Коммерческий кредит как одна из первых форм кредитных отношений в экономике. Формы векселей. Потребительский кредит как целевая форма кредитования физических лиц. Государственный кредит и его признаки. Международный кредит и его классификация по базовым признакам. Ростовщический кредит как специфическая форма кредита	2		

	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 13. Выполнение расчёта суммы начисленных процентов за пользование кредитом	2	
	Практическое занятие № 14. Оценка кредитоспособности заемщика.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: Принципы кредитования. Кредитный договор. Ростовщический кредит как специфическая форма кредита.	2	
Промежуточная аттестация - контрольная работа		2	
Итого за семестр		58	
Раздел 3. Функционирование первичного и вторичного рынка ценных бумаг			
Тема 3.1. Рынок ценных бумаг	Содержание	20	ОК 03, ПК.1.3
	1. Понятие «ценная бумага». Классификация ценных бумаг. Основные виды ценных бумаг. Акции: условия выпуска, виды, правила выплаты дивидендов. Виды облигаций, их выпуск, доходы от облигаций. Сберегательные и депозитные сертификаты. Вексель, его виды и особенности. Производные ценные бумаги. Структура рынка ценных бумаг.	2	
	2. Сущность фондовой биржи и её значение для рыночной экономики. Формы бирж. Цель и задачи фондовых бирж. Требования, предъявляемые к фондовой бирже. Фондовые биржи в России, этапы их развития. Современная биржевая ситуация в России. Биржевая торговля.	2	
	3. Виды биржевых сделок. Биржевые индексы и их место в биржевой торговле. Виды инвестиционных фондов в Российской Федерации. Общая характеристика современного российского рынка ценных бумаг. Деятельность организации на фондовом рынке.	2	
	4. Понятие «ценная бумага». Классификация ценных бумаг. Основные виды ценных бумаг. Акции: условия выпуска, виды, правила выплаты дивидендов. Виды облигаций, их выпуск, доходы		

	от облигаций. Сберегательные и депозитные сертификаты. Вексель, его виды и особенности. Производные ценные бумаги. Структура рынка ценных бумаг.		
	5. Сущность фондовой биржи и её значение для рыночной экономики. Формы бирж. Цель и задачи фондовых бирж. Требования, предъявляемые к фондовой бирже. Фондовые биржи в России, этапы их развития. Современная биржевая ситуация в России. Биржевая торговля.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	12	
	Практическая работа № 15. Классификация ценных бумаг.	2	
	Практическая работа № 16. Составление сравнительной характеристики различных ценных бумаг по степени доходности и риска	2	
	Практическая работа № 17. Определение суммы дивидендов по акциям.	2	
	Практическая работа № 18. Определение доходности ценных бумаг.	2	
	Практическая работа № 19. Вексель, его виды и особенности. Производные ценные бумаги.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся выполнение домашних заданий на тему: <i>Акции: условия выпуска, виды, правила выплаты дивидендов. Виды облигаций, их выпуск, доходы от облигаций. Сберегательные и депозитные сертификаты. Производные ценные бумаги.</i>	2	
Раздел 4. Международные валютно-финансовые и кредитные отношения			
Тема 4.1 Валютные отношения и валютная система.	Содержание	8	ОК 03, ПК.1.3
	Валюта и валютные отношения. Валютная система как совокупность экономических отношений, связанных с функционированием валюты. Национальная, мировая и международная валютные системы.	2	

	Котировка валют. Валютный курс, инструменты его регулирования. Валютные ценности. Конвертируемость валюты. Валютные операции. Валютный рынок. Валютные запасы. Валютные фонды организаций. Валютное регулирование и валютный контроль.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическая работа № 20. Эволюция валютных систем.	2	
	Практическая работа № 21. Валютные операции. Расчет валютного курса. Котировки валют.	2	
Тема 4.2. Международные кредитные отношения	Содержание	8	
	1. Международное экономическое сотрудничество в современных условиях. Международный валютный фонд (МВФ), его цели. Формирование капитала МВФ. Виды кредитов МВФ. Международный банк реконструкции и развития (МБРР), его цели. Источники ресурсов банка. Виды кредитов МБРР. Международная ассоциация развития (МАР), Международная финансовая корпорация (МФК), Агентство по гарантиям многосторонних инвестиций и цели их деятельности.	2	
	2. Банк международных расчётов (БМР), его задачи. Региональные валютно-кредитные организации и их цели. Парижский и Лондонский клубы, их роль в решении финансовых проблем страны-должника. Всемирная торговая организация (ВТО).	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическая работа № 22. Россия как кредитор и заемщик.	2	
	Практическая работа № 23. Платежный баланс Российской Федерации за определенный период (год)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Промежуточная аттестация - контрольная работа	2	
	Итого за семестр	38	
	Всего	96	

2.3. Курсовой проект (работа)

Не предусмотрено

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Финансов, денежного обращения и кредита», оснащенный оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя,
- классная доска (стандартная или интерактивная),
- наглядные материалы,
- техническими средствами обучения: мультимедийный проектор и компьютер, с пакетами лицензионных программ (по выбору образовательной организации): MS Office 2016, СПС Консультант Плюс
- комплект учебно-методической документации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Основная литература:

1. Казимагомедов А.А. Организация безналичных расчетов / А.А. Казимагомедов. - Москва : Инфра-М, 2020. - 212 с. - ISBN 978-5-16-015118-2. - URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/367303/reading>
2. Климович В. П. Финансы, денежное обращение и кредит / В.П. Климович. - Москва : Форум, 2019. - 336 с. - ISBN 978-5-8199-0701-6. - URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/360704/reading>
3. Дмитриева, И. Е. Финансы, денежное обращение и кредит : учебное пособие для СПО / И. Е. Дмитриева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 190 с. — ISBN 978-5-4488-0850-0, 978-5-4497-0595-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/95600>
4. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Бураков [и др.] ; под редакцией Д. В. Буракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 366 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10231-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491482>

Дополнительная литература:

1. Казимагомедов А.А. Структура и функции Центрального банка Российской Федерации / А.А. Казимагомедов. - Москва : Инфра-М, 2020. - 204 с. - ISBN 978-5-16-015228-8. - URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/367317/reading>
2. Карпова Е.Н. Финансы организаций (предприятий) : учебное пособие. — (Среднее профессиональное образование) / Е.Н. Карпова, Е.А. Чумаченко. - Москва : Инфра-М, 2020. - 285 с. - ISBN 978-5-16-016205-8. - URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/373386/reading>
3. Зарук Н.Ф. Налоги и налогообложение / Н.Ф. Зарук, А.В. Носов, М.Ю. Федотова. - Москва : Инфра-М, 2020. - 249 с. - ISBN 978-5-16-015688-0. - URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/367301/reading>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Электронно-библиотечная система «Айбукс» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.ibooks.ru>
2. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://publish.sutd.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru>.
4. <http://www.consultant.ru> . - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
5. <http://www.minfin.ru> . – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации,

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание актуальной нормативно-правовой документации – современная научная и профессиональная терминология – возможные траектории профессионального развития и самообразования – основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности – правила разработки презентации – основные этапы разработки и реализации проекта. – -учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути, – учет денежных средств на расчетных и специальных счетах – особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам – порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги – правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности – применять современную научную 	<p>Оценка «отлично» - обучающийся обладает глубокими, обобщенными, системными знаниями учебного материала в полном объеме и выполняет правильно и грамотно все задания, описывает значимость своей специальности.</p> <p>Оценка «хорошо» - обучающийся самостоятельно, с пониманием воспроизводит основной учебный материал, но допускает несущественные ошибки, которые может исправить.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - обучающийся без достаточного понимания воспроизводит учебный материал и выполняет задания в неполном объеме.</p> <p>Оценка</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p> <p>Диагностика (тестирование, письменный, устный опрос)</p> <p>Промежуточная аттестация в форме контрольной работы</p>

<p>профессиональную терминологию</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности – определять источники достоверной правовой информации – составлять различные правовые документы – находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать – оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта, – проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути – проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах – учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам – оформлять денежные и кассовые документы – заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию 	<p>«неудовлетворительно» - обучающийся показывает незнание большей части материала, допускает многочисленные ошибки и неточности в оформлении ответов</p>	
--	--	--

Приложение 2.14
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
«ОП.04 Основы бухгалтерского учета»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2. Содержание дисциплины.....	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы бухгалтерского учета»: формирование знаний, умений и практических навыков в ведении бухгалтерского учёта в организации, формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности – применять современную научную профессиональную терминологию – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности – определять источники достоверной правовой информации – составлять различные правовые документы – находить интересные проектные идеи, грамотно их 	<ul style="list-style-type: none"> – содержание актуальной нормативно-правовой документации – современная научная и профессиональная терминология – возможные траектории профессионального развития и самообразования – основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности – правила разработки презентации – основные этапы разработки и реализации проекта 	

	<p>формулировать и документировать</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта 		
ПК 1.1	<ul style="list-style-type: none"> – принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение – принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов – проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков – проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот – разбираться в номенклатуре дел – заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета – передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив – передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения – исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах. 	<ul style="list-style-type: none"> – общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации – определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа – порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов – порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета – правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации. 	<p>документирования хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.</p>

1.6.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (<i>если указаны ПК</i>)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	70	-
Консультация	2	
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	6	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6	
Всего	84	

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Бухгалтерский учет. его объекты и задачи			
Тема № 1 Хозяйственный учет и его сущность. Правовая основа бухгалтерского учета.	Содержание	10	ОК 03, ПК 1.1
	1 Понятие о хозяйственном учете. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет. Функции бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в учете. Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете». Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ. Предмет бухгалтерского учета. Методы бухгалтерского учета.	2	
	2 Классификация хозяйственных средств по составу и размещению. Классификация хозяйственных средств по источникам их образования.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 1. Краткий конспект Федерального закона «О бухгалтерском учете»	2	
	Практическая работа № 2 Классификация хозяйственных средств. Текущий контроль.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся (подготовка выступления на заданную тему)	2	
Раздел 2. Бухгалтерский баланс			
Тема № 2 Понятие и строение бухгалтерского баланса. Типы изменения баланса.	Содержание	7	ОК 03, ПК 1.1
	3 Виды балансов, их характеристика. Актив и пассив бухгалтерского баланса. Типы хозяйственных операций и изменения баланса.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическая работа № 3	2	

	Составление бухгалтерского баланса.		
	Практическая работа № 4 Решение задач на изменение баланса под влиянием хозяйственных операций..	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Решение задач на определение типа хозяйственных операций	1	
Раздел 3. Счета и двойная запись.			
Тема № 3 Счета бухгалтерского учета. Виды счетов.	Содержание	26	ОК 03, ПК 1.1
	4 Строение счетов бухгалтерского учета. Активные и пассивные счета. Синтетические и аналитические счета. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам. Двойная запись на счетах. Взаимосвязь счетов. Бухгалтерские проводки.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	22	
	Практическая работа № 5 Классификация счетов	2	
	Практическая работа № 6 Составление простых бухгалтерских проводок	2	
	Практическая работа № 7 Составление сложных бухгалтерских проводок	2	
	Практическая работа № 8 Составление журнала хозяйственных операций	2	
	Практическая работа № 9 Открытие счетов. Запись хозяйственных операций на счета.	2	
	Практическая работа № 10 Подсчет оборотов и сальдо на счетах. Составление баланса.	2	
	Практическая работа № 11 Составление журнала хозяйственных операций	2	
	Практическая работа № 12 Открытие синтетических и аналитических счетов. Запись хозяйственных операций на счета. Подсчет оборотов и сальдо.	2	
	Практическая работа № 13 Составление оборотных ведомостей по аналитическим счетам.	2	

	Практическая работа № 14 Составление оборотной ведомости по синтетическим счетам.	2	
	Практическая работа № 15 Текущий контроль	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся План счетов бухгалтерского учета	2	
Раздел 4. Принципы учета основных хозяйственных процессов			
Тема № 4. Учет процессов снабжения, производства и реализации	Содержание	21	ОК 03, ПК 1.1
	5 Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями. Фактическая себестоимость приобретаемых материальных ценностей. Транспортно-заготовительные расходы. Понятие процесса производства Классификация затрат на производство. Понятие прямых и косвенных затрат. Фактическая себестоимость выпущенной продукции. Понятие процесса реализации. Расходы на продажу. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса производства и реализации.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	18	
	Практическая работа № 16 Транспортно-заготовительные расходы.	2	
	Практическая работа № 17 Расчет фактической себестоимости приобретенных материалов.	2	
	Практическая работа № 18 Прямые и косвенные затраты.	2	
	Практическая работа № 19 Оформление бухгалтерскими записями процесса производства.	2	
	Практическая работа № 20 Расчет фактической себестоимости готовой продукции.	2	
	Практическая работа № 21 Расходы на продажу.	2	
	Практическая работа № 22 Оформление бухгалтерскими записями процесса реализации.	2	
	Практическая работа № 23 Определение финансовых результатов от реализации.	2	
	Практическая работа № 24 Текущий контроль	2	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся Изучение нормативной документации по отражению основных хозяйственных процессов.	1	
Раздел 5. Инвентаризация			ОК 03, ПК 1.1
Тема № 5. Инвентаризация	Содержание	4	
	6 Виды инвентаризации. Порядок проведения. Инвентаризационные описи и сличительные ведомости. Отражение в бухгалтерском учете инвентаризационных разниц.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическая работа № 25 Отражение в бухгалтерском учете инвентаризационных разниц.		
Раздел 6. Технология обработки учетной информации			ОК 03, ПК 1.1
Тема № 6.	Содержание	8	
	7 Сущность и значение документов. Классификация документов. Требования, предъявляемые по содержанию и оформлению бухгалтерских документов. Документооборот. Понятие учетных регистров. Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ «красное сторно» и способ дополнительной записи. Исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление. Журнально-ордерная форма учета. Мемориально-ордерная форма учета. Упрощенная форма бухгалтерского учета. Автоматизированная форма организации бухгалтерского учета.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическая работа № 26 Заполнение бухгалтерских документов	2	
	Практическая работа № 27 Решение задач на исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление	2	
	Практическая работа № 28 Текущий контроль	2	

<i>Консультации</i>	2	
<i>Промежуточная аттестация - экзамен</i>	6	
Всего	84	

2.3. Курсовой проект (работа)

Не предусмотрен

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству студентов, рабочим место преподавателя, демонстрационными пособиями, учебной доской; техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением Microsoft Windows 10 Pro, Office Standart 2016, проектор, экран.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489909>
2. Акатьева М.Д. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации / М.Д. Акатьева. - Москва : Инфра-М, 2019. - 319 с. - ISBN 978-5-16-014951-6. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/360586/reading> - Текст: электронный.
3. Акатьева М.Д. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации / М.Д. Акатьева, Л.К. Никандрова. - Москва : Инфра-М, 2020. - 241 с. - ISBN 978-5-16-015325-4. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/367314/reading> - Текст: электронный.
4. Елицур М.Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. - Москва : Форум, 2019. - 200 с. - ISBN 978-5-00091-417-5. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/360672/reading> - Текст: электронный.
5. Воронина Л.И. Основы бухгалтерского учета / Л.И. Воронина. - Москва : Инфра-М, 2019. - 346 с. - ISBN 978-5-16-014313-2. - URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/360663/reading> - Текст: электронный.
6. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90002.htm> 1 — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.2.2. Дополнительные источники

1. Электронно-библиотечная система «Айбукс» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.ibooks.ru>
2. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://publish.sutd.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание актуальной нормативно-правовой документации – современная научная и профессиональная терминология – возможные траектории профессионального развития и самообразования – основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности – правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта – общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации – определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа – порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов – порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров 	<p>Оценка «отлично» - обучающийся обладает глубокими, обобщенными, системными знаниями учебного материала в полном объеме и выполняет правильно и грамотно все задания, описывает значимость своей специальности.</p> <p>Оценка «хорошо» - обучающийся самостоятельно, с пониманием воспроизводит основной учебный материал, но допускает несущественные ошибки, которые может исправить.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - обучающийся без достаточного понимания воспроизводит учебный материал и выполняет задания в неполном объеме.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» - обучающийся показывает незнание большей части материала, допускает многочисленные ошибки и неточности в оформлении ответов</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p> <p>Диагностика (тестирование, письменный, устный опрос)</p> <p>Промежуточная аттестация в форме экзамена</p>

<p>бухгалтерского учета</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности – применять современную научную профессиональную терминологию – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности – определять источники достоверной правовой информации – составлять различные правовые документы – находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта – принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение 		
--	--	--

<p>– принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов</p> <p>– проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков</p> <p>– проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот</p> <p>– разбираться в номенклатуре дел</p> <p>– заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета</p> <p>– передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив</p> <p>– передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения</p> <p>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.</p> <p>Владеет навыками:</p> <p>- документирования хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.</p>		
---	--	--

Приложение 2.15
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ОП.05 Документационное обеспечение управления»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2. Содержание дисциплины.....	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Документационное обеспечение управления»: формирование общекультурных и профессиональных компетенций и знаний, умений, которые позволят:

- дать студенту полное представление об управлении информационными процессами и документацией;
- проследить историю становления и развития документационного обеспечения управления как отрасли деятельности;
- приобрести практические навыки документационного обеспечения;
- эффективно организовывать и осуществлять процесс общения в личной и профессиональной сфере.

Дисциплина «Документационное обеспечение управления» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 	<ul style="list-style-type: none"> – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности – особенности произношения – правила чтения текстов профессиональной направленности 	
ПК 1.1	- принимать произвольные первичные бухгалтерские	- общие требования к бухгалтерскому учету в	- документирования

	<p>документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот -разбираться в номенклатуре дел - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах 	<p>части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <p>понятие первичной бухгалтерской документации</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов - порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации 	<p>хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</p>
--	--	---	--

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	34	-
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа		-
Промежуточная аттестация <i>в форме контрольной работы</i>	2	
Всего	36	

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Документационное обеспечение управления			
Тема № 1 Введение. Документ и система документации. Организационно-распорядительные документы	Содержание	12	ОК 09, ПК 1.1
	1 Значение и содержание дисциплины «Документационное обеспечение управления». Понятие терминов «документ», «документирование», «документационное обеспечение управления». Унификация и стандартизации управленческих документов.	2	
	2 Организационно-правовая документация – устав, учредительный договор, положение, инструкция, регламент, штатное расписание.	2	
	3 Распорядительная документация – постановление, решение, приказ, распоряжение, указание.	2	
	4 Справочно-информационные документы: протокол, докладная записка, служебная записка, объяснительная записка, акт, справка, служебные письма <i>Текущий контроль</i> (письменный, устный опрос, тест)	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 1. Реквизиты документа. Составление и оформление приказа.	2	
	Практическая работа № 2 Составление и оформление распоряжения. Составление и оформление служебных и докладных записок.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема № 2 Кадровая документация	Содержание	8	ОК 09, ПК 1.1
	5 Документирование трудовых правоотношений. Состав и особенности оформления документов по личному составу.	2	

	6 Комплектование личного дела. Автобиография. Резюме. Заявление о приеме на работу. Приказы по личному составу.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическая работа № 3 Оформление приказов по личному составу <i>Текущий контроль</i>	2	
	Практическая работа № 4 Оформление трудового договора, приказа о приеме на работу, оформление трудовой книжки	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема № 3 Договорно-правовая документация	Содержание	6	ОК 09, ПК 1.1
	7 Понятия договора. Виды договоров. Правила оформления претензионных писем	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическая работа № 5 Оформление договора купли-продажи	2	
	Практическая работа № 6 Формуляр искового заявления, требования к его оформлению	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема № 4 Понятие документооборота, регистрация документов	Содержание	4	ОК 09, ПК 1.1
	8 Состав и учет объема документооборота предприятий. . Базы данных для хранения документов. Работа с запросами. Работа с электронными документами. <i>Текущий контроль</i>	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическая работа № 7 Организация работы с входящей, исходящей и внутренней документацией	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема № 5 Организация оперативного и архивного хранения документов	Содержание	4	ОК 09, ПК 1.1
	9 Номенклатура дел. Индивидуальные, сводные, примерные и типовые номенклатуры дел. Подготовка и порядок передачи дел в архив	2	

	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическая работа № 9 Составление описи для передачи дел в архив.	2	
<i>Промежуточная аттестация - контрольная работа</i>		2	
Всего		36	

2.3. Курсовой проект (работа)

Не предусмотрено

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству студентов, рабочим место преподавателя, демонстрационными пособиями, учебной доской; техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением Microsoft Windows 10 Pro, Office Standart 2016, проектор, экран.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Алексеева, Т. В. Документационное обеспечение управления : учебник / Т. В. Алексеева, О. А. Страхов. — Москва : Университет «Синергия», 2020. — 132 с. — ISBN 978-5-4257-0402-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101344.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления : учебное пособие для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4486-0404-1, 978-5-4488-0216-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80326.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Документационное обеспечение управления. Составление и оформление деловых документов : учебное пособие для СПО / составители Е. И. Башмакова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-4488-1080-0, 978-5-4497-0964-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103343.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3.2.2. Дополнительные источники

1. Электронно-библиотечная система «Айбукс» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.ibooks.ru>
2. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://publish.sutd.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и 	<p>Оценка «отлично» - обучающийся обладает глубокими, обобщёнными, системными знаниями учебного материала в полном</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p>

<p>профессиональная лексика) — лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности — особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>Умеет: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации - определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов - порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации</p> <p>Владеет навыками: - документирования хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</p>	<p>объеме и выполняет правильно и грамотно все задания, описывает значимость своей специальности.</p> <p>Оценка «хорошо» - обучающийся самостоятельно, с пониманием воспроизводит основной учебный материал, но допускает несущественные ошибки, которые может исправить.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - обучающийся без достаточного понимания воспроизводит учебный материал и выполняет задания в неполном объеме.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» - обучающийся показывает незнание большей части материала, допускает многочисленные ошибки и неточности в оформлении ответов</p>	<p>Диагностика (тестирование, письменный, устный опрос)</p> <p>Промежуточная аттестация в форме контрольной работы</p>
---	---	--

Приложение 2.16
к ОПОП-II по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
«ОП.06 Основы предпринимательской деятельности»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2. Содержание дисциплины.....	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы предпринимательской деятельности»: формирование комплексных знаний в области права, учёта, налогообложения, финансов, маркетинга, менеджмента, умений и практических навыков создания и развития собственного бизнеса, формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

Дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 04	– организовывать работу коллектива и команды – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	– психологические основы деятельности коллектива – психологические особенности личности	
ПК 4.5	– составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта – вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)	– принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла	в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	36	-
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Консультация	2	
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6	
Всего	46	

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основы предпринимательской деятельности			
Тема № 1 Содержание предпринимательской деятельности.	Содержание	12	ОК 04, ПК 4.5
	1 Понятие и содержание предпринимательства. Деловые интересы в предпринимательстве. Субъекты бизнеса. Предприятие в системе бизнеса. Конкуренция в бизнесе. История развития предпринимательства.	2	
	2 Концепции бизнеса: позитивная концепция бизнеса, критическая концепция бизнеса, прагматическая концепция бизнеса. Родовые признаки бизнеса	2	
	3. Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая. Характеристика производственной деятельности. Характеристика и сущность коммерческой деятельности. Сущность и задачи финансовой деятельности.	2	
	4 Организационно-правовые формы бизнеса: общества, товарищества, кооперативы, хозяйственное партнерство. Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности. Предпринимательский договор, понятие, виды, этапы составления.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 1. Формирование концепции бизнеса.	2	
	Практическая работа № 2 Составление сравнительной таблицы «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России» Текущий контроль.	2	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема № 2 Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности	Содержание	18	ОК 04, ПК 4.5
	3 . Финансовая деятельность в организации. Инвестиционная деятельность в организации. Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности. Основные показатели эффективности предпринимательской деятельности	2	
	4 Финансовая система и финансовый рынок. Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой	2	
	5 Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков. Система управления рисками: процесс управления рисками на предприятии, методы управления рисками, управление информационными рисками, методы финансирования рисков.	2	
	6 Понятие и виды налогов. Система налогообложения предпринимательской деятельности. Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Практическая работа № 3 Решение задач на определение эффективности предпринимательской деятельности	2	
	Практическая работа № 4 Составление схемы «Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита»	2	
	Практическая работа № 5 Анализ и определение рисков в предпринимательской деятельности	2	
	Практическая работа № 6 Решение задач по расчету налогов	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема № 3 Бизнес-планирование предпринимательской деятельности	Содержание	8	ОК 03, ПК 1.1
	7 Методические основы разработки бизнес – плана. Состав бизнес-плана. Структура бизнес-плана: титульный лист, оглавление, резюме бизнес-плана, история бизнеса организации (описание отрасли), план маркетинга,	2	

	производственный план, организационный план, финансовый план		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическая работа № 7 Разработка стратегии маркетинга, товарной, ценовой, сбытовой и коммуникативной политики	2	
	Практическая работа № 8 Определение источников финансирования, направленности и масштабы проекта, расчет эффективности.	2	
	Практическая работа № 9 Производственный план.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка к экзамену	2	
<i>Консультации</i>		2	
Промежуточная аттестация - экзамен		6	
Всего		46	

2.3. Курсовой проект (работа)

Не предусмотрено

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «основ предпринимательской деятельности», оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству студентов, рабочим место преподавателя, демонстрационными пособиями, учебной доской; техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением Microsoft Windows 10 Pro, Office Standart 2016, проектор, экран.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

7. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10275-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495196>

8. Кисова, А. Е. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие для СПО / А. Е. Кисова, К. В. Барсукова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-00175-120-5, 978-5-4488-1519-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121370.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

9. Никитина Н. Ю. Предпринимательство : учебное пособие. - 2-е изд., стер. / Н.Ю. Никитина, С.М. Корунов, А.А. Яшин, И.Д. Опарин. - Москва : Флинта, 2022. - 256 с. - ISBN 978-5-9765-5071-1. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/385624/reading> - Текст: электронный.

10. Артёменкова Т. А. Предпринимательство, меняющее мир (региональные практики социального предпринимательства) : сборник материалов / Т.А. Менкова. - Москва : Проспект, 2022. - 240 с. - ISBN 978-5-6048456-7-7. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/390932/reading> - Текст: электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Электронно-библиотечная система «Айбукс» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.ibooks.ru>

2. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://publish.sutd.ru>

3. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – психологические основы деятельности коллектива – психологические особенности личности – принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности – составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта – выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы) <p>Владеет навыками:</p> <p>в анализе информации о финансовом положении организации, ее</p>	<p>Оценка «отлично» - обучающийся обладает глубокими, обобщенными, системными знаниями учебного материала в полном объеме и выполняет правильно и грамотно все задания, описывает значимость своей специальности.</p> <p>Оценка «хорошо» - обучающийся самостоятельно, с пониманием воспроизводит основной учебный материал, но допускает несущественные ошибки, которые может исправить.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - обучающийся без достаточного понимания воспроизводит учебный материал и выполняет задания в неполном объеме.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» - обучающийся показывает незнание большей части материала, допускает многочисленные ошибки и неточности в оформлении ответов</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p> <p>Диагностика (тестирование, письменный, устный опрос)</p> <p>Промежуточная аттестация в форме экзамена</p>

платежеспособности и доходности		
------------------------------------	--	--

Приложение 2.17
к ОПОП-II по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ОП.07 Аудит»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2. Содержание дисциплины.....	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АУДИТ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Аудит»: формирование знаний, умений и практических навыков практического применения стандартов аудиторской деятельности для проведения аудиторской проверки и формирования аудиторского заключения, формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

Дисциплина «Аудит» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части – определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	<ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить – структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях – основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте – методы работы в профессиональной и смежных сферах – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 	
ПК 2.7	<ul style="list-style-type: none"> – составлять акт по результатам инвентаризации – составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета 	<ul style="list-style-type: none"> – порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета 	<ul style="list-style-type: none"> – в выполнении контрольных процедур и их документировании – в подготовке

	– выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	– процедуру составления акта по результатам инвентаризации	оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля
--	---	--	---

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	56	-
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Консультация	2	
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация <i>в форме экзамена</i>	6	
Всего	66	

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Теоретические и организационные основы аудита.			
Тема № 1 Сущность и содержание аудита	Содержание	8	ОК 01, ПК 2.7
	1 Сущность аудита и аудиторской деятельности, цели и задачи аудита. Отличие аудита от других форм финансового контроля. Система органов, регулирующих аудиторскую деятельность в России, их функции. История развития аудита. Этапы становления финансового контроля в России в условиях рыночной экономики.	2	
	2 Субъекты рынка аудиторских услуг, критерии и требования законодательства в области аудиторской деятельности. Аттестация аудиторов. Виды и формы аудиторской деятельности. Обязательный аудит. Сопутствующие и прочие аудиторские услуги.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 1. Выполнение заданий с использованием Федерального закона «Об аудиторской деятельности №307-ФЗ (в действующей редакции)	2	
	Практическая работа № 2 Выполнение и обсуждение ситуационных заданий	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема № 2 Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности	Содержание	8	ОК 01, ПК 2.7
	3 Регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации. Понятие и назначение профессиональных аудиторских стандартов. Международные стандарты аудита и нормативы регулирования аудиторской деятельности.	2	

	4 Стандарты аудиторской деятельности саморегулируемых организаций аудиторов и внутренние стандарты аудиторских организаций (индивидуальных аудиторов). Профессиональная этика аудиторов, принципы аудита. Права и обязанности сторон в ходе проведения аудиторской проверки. Контроль качества аудиторских услуг.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическая работа №3 «Принципы аудита, профессиональная этика аудиторов, права и обязанности сторон в ходе аудита» Решение ситуационных задач.	2	
	Практическая работа №4 «Принципы аудита, профессиональная этика аудиторов, права и обязанности сторон в ходе аудита» Решение ситуационных задач и тестовых заданий. <i>Текущий контроль</i>	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Решение задач на определение типа хозяйственных операций		
Тема № 3 Организация аудиторской проверки	Содержание	18	ОК 01, ПК 2.7
	5 Планирование аудита, согласование условий проведения аудита. Оценка возможностей аудита, письмо- обязательство. Порядок оформления договора. Основные понятия и классификация методик проведения аудита.	2	
	6 Понятие аудиторских доказательств. Приемы и способы получения аудиторских доказательств. Качество доказательств в аудите: нормирующие и качественные доказательства; проверка оценки качества доказательств.	2	
	7 Аудиторский риск, аудиторская выборка, существенность в аудите. Применение информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности	2	
	8 Оформление результатов аудиторской проверки, документирование аудита. Оценка результатов аудиторской	2	

	проверки, аудиторская тайна. Виды и формы аудиторского заключения		
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	Практическая работа № 5 Решение ситуационных задач с применением стандартов аудита «Планирование аудита финансовой отчетности».	2	
	Практическая работа № 6 «Решение ситуационных задач с применением стандартов аудита «Аудиторская документация».	2	
	Практическая работа № 7 «Решение ситуационных задач с применением стандартов аудита «Аудиторские доказательства». <i>Текущий контроль</i>	2	
	Практическая работа № 8 «Решение ситуационных задач с применением стандартов аудита «Использование работы внутренних аудиторов».	2	
	Практическая работа № 9 «Решение ситуационных задач с применением стандартов «Формирование мнения и составление заключения о финансовой отчетности».	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2. Аудит статей бухгалтерской(финансовой) отчетности и фактов хозяйственной жизни.			
Тема № 4. Аудит общей системы бухгалтерского учета, внутреннего контроля и отчетности организации	Содержание	6	ОК 01, ПК 2.7
	9 Аудит учетной политики и документооборота аудируемого лица, проверка соответствия требованиям законодательства и нормативных документов. Оценка системы внутреннего контроля аудируемого лица (риска средств контроля).	2	
	10 Аудит форм бухгалтерской отчетности (наличие всех предусмотренных законодательством форм отчетности, правильность определения отчетного периода, своевременность представления, соблюдение требования публичности).	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическая работа № 10 «Разработка общего плана и	2	

	<p>программы аудита общей системы бухгалтерского учета, внутреннего контроля и отчетности организации. Выбор и оценка источников аудиторских доказательств. Оформление рабочей документации аудитора».</p> <p><i>Текущий контроль</i></p>		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема № 5. Аудит статей бухгалтерского баланса и приложений к нему	Содержание	16	ОК 01, ПК 2.7
	11 Основные направления проверки материальных статей (проверка фактического наличия, сохранности и обоснованности движения; материальной ответственности). Проверка хозяйственных договоров на соответствие законодательству.	2	
	12 План и программа проверки. Аудиторские процедуры и методы, применяемые в ходе проверки. Основные ошибки и нарушения. Выводы и предложения по результатам проверки, рекомендации аудиторов.	2	
	13 Общие направления проверки Отчета о финансовых результатах. Проверка правильности признания и отражения выручки от продаж.	2	
	14 Проверка состава затрат и порядка отнесения их на себестоимость; контроль методики распределения косвенных расходов. Проверка правильности формирования финансового результата, отражения прочих доходов и расходов, расчета налога на прибыль и чистой прибыли.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Практическая работа № 11 «Программа аудиторской проверки статей бухгалтерского баланса. Оформление результатов проверки».	2	
	Практическая работа № 12 Решение ситуационных задач и тестовых заданий. <i>Текущий контроль</i>	2	
	Практическая работа № 13 «Проверка правильности формирования финансового результата и расчета текущего	2	

	налога на прибыль».		
	Практическая работа № 14 Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий. <i>Текущий контроль</i>	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
<i>Консультации</i>		2	
<i>Промежуточная аттестация - экзамен</i>		6	
Всего		66	

2.3. Курсовой проект (работа)

Не предусмотрено

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству студентов, рабочим место преподавателя, демонстрационными пособиями, учебной доской; техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением Microsoft Windows 10 Pro, СПС Консультант, 1С, Office Standart 2016, проектор, экран.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Макаров М. Г. Автоматизация налогового аудита: учебное пособие / М.Г. Макаров. - Москва: ЕАОИ, 2024. - 80 с. - ISBN 978-5-374-00271-3. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/394729/reading> - Текст: электронный.
2. Соколова Е. С. Аудит: учебное пособие / Е.С. Соколова. - Москва : ЕАОИ, 2024. - 440 с. - ISBN 978-5-374-00479-3. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/394743/reading>. - Текст: электронный.
3. Архарова З. П. Международные стандарты аудита (МСА): учебное пособие / З.П. Архарова. - Москва : ЕАОИ, 2024. - 104 с. - ISBN 978-5-374-00502-8. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/394847/reading> - Текст: электронный.
4. Соколова Е. С. Основы аудита: учебное пособие / Е.С. Соколова. - Москва : ЕАОИ, 2024. - 324 с. - ISBN 978-5-374-00480-9. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/394887/reading>. - Текст: электронный.
5. Суглобов А. Е. Аудит : учебник для бакалавров. — 6-е изд. / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, В.Ю. Савин. - Москва : Дашков и К, 2024. - 373 с. - ISBN 978-5-394-05593-5. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/393463/reading> - Текст: электронный.
6. Рогуленко Т.М. Фундаментальные основы аудита: учебник / Т.М. Рогуленко, С.В. Пономарева, А.В. Бодяко. - Москва : Флинта, 2024. - 217 с. - ISBN 978-5-9765-5391-0. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/392727/reading>. - Текст: электронный.
7. Кузнецов Н.В. Стратегический аудит социально-экономического планирования : монография / Н.В. Кузнецов, С.Н. Сильвестров, С.А. Побываев. - Москва : Дашков и К, 2023. - 174 с. - ISBN 978-5-394-05710-6. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/393091/reading>. - Текст: электронный.
8. Рогуленко Т.М. Основы аудита: учебник. — 6-е изд., стер. / Т.М. Рогуленко, С.В. Пономарева. - Москва : Флинта, 2022. - 508 с. - ISBN 978-5-9765-0084-6. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/25519/reading> - Текст: электронный.
9. Пономаренко П. Г. Бухгалтерский учет и аудит / П.Г. Пономаренко. - Минск : Вышэйшая школа, 2021. - 487 с. - ISBN 978-985-06-3379-8. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/386665/reading>. - Текст: электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Электронно-библиотечная система «Айбукс» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.ibooks.ru>
2. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://publish.sutd.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить – структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях – основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте – методы работы в профессиональной и смежных сферах <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета <p>процедуру составления акта по результатам инвентаризации</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части – определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно)</p>	<p>Оценка «отлично» - обучающийся обладает глубокими, обобщенными, системными знаниями учебного материала в полном объеме и выполняет правильно и грамотно все задания, описывает значимость своей специальности.</p> <p>Оценка «хорошо» - обучающийся самостоятельно, с пониманием воспроизводит основной учебный материал, но допускает несущественные ошибки, которые может исправить.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - обучающийся без достаточного понимания воспроизводит учебный материал и выполняет задания в неполном объеме.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» - обучающийся показывает незнание большей части материала, допускает многочисленные ошибки и неточности в оформлении ответов</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p> <p>Диагностика (тестирование, письменный, устный опрос)</p> <p>Промежуточная аттестация в форме экзамена</p>

<p>или с помощью наставника)</p> <ul style="list-style-type: none">– составлять акт по результатам инвентаризации– составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета <p>выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p> <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none">– в выполнении контрольных процедур и их документировании в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля		
---	--	--

Приложение 2.18
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

**«ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности /
Информационные технологии в профессиональной деятельности (адаптационные)»**

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2. Содержание дисциплины.....	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные технологии в профессиональной деятельности / Информационные технологии в профессиональной деятельности (адаптационные)»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности / Информационные технологии в профессиональной деятельности (адаптационные)»: совокупность теоретических и практических знаний в области информационных технологий и применение их в практической деятельности.

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности / Информационные технологии в профессиональной деятельности (адаптационные)» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства 	
ПК 1.1	<ul style="list-style-type: none"> - принимать произвольные 	<ul style="list-style-type: none"> - общие требования к 	-

	<p>первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот -разбираться в номенклатуре дел - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах 	<p>бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <p>понятие первичной бухгалтерской документации</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов - порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации 	<p>документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</p>
--	---	---	---

1.5.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Знания: общие требования к бухгалтерскому учету в	Раздел 1. Применение информационных	28	По запросу работодателя ООО Фабрика нестандартной обуви

	<p>части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p>	<p>технологий в экономической сфере.</p>		<p>«Меркурий» Увеличение часов с целью более детального изучения теоретической и практической подготовки, в т.ч. направленной на формирование цифровых компетенций</p>
2	<p>понятие первичной бухгалтерской документации</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов - порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков 	<p>Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере</p>	28	

	<ul style="list-style-type: none"> - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот -разбираться в номенклатуре дел - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах <p>Навыки: документирования хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</p>			
Итого ОП 08			56	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	52	-
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация <i>в форме контрольной работы</i>	2	
Всего	56	

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере.		28	
Тема № 1 Понятие и сущность информационных систем и технологий	Содержание	6	ОК 02, ПК 1.1
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие № 1. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации.	2	
	Практическое занятие № 2. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем.	2	
	Практическое занятие № 3. Анализ информационных систем и технологий, применяемых в экономической деятельности	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема № 2 Техническое обеспечение информационных технологий	Содержание	4	ОК 02, ПК 1.1
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическая работа № 4 Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения. <i>Текущий контроль</i>	2	
	Практическая работа № 5 Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема № 3 Программное обеспечение информационных технологий	Содержание	10	ОК 02, ПК 1.1
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	Практическая работа № 6 Платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых	2	

	платформ.		
	Практическая работа № 7 Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты.	2	
	Практическая работа № 8 Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.	2	
	Практическая работа № 9 Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты.	2	
	Практическая работа № 10 <i>Текущий контроль</i>	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема № 4 Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах	Содержание	8	ОК 02, ПК 1.1
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Практическая работа № 11 Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах.	2	
	Практическая работа № 12 Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности.	2	
	Практическая работа № 13 Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации. <i>Текущий контроль</i>	2	
	Практическая работа № 14 Организация защиты информации на персональном компьютере	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере			

Тема № 5 Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации	Содержание	16	ОК 02, ПК 1.1
	В том числе практических и лабораторных занятий	16	
	Практическая работа № 15 Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков	2	
	Практическая работа № 16 Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции	2	
	Практическая работа № 17 Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформления таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста	2	
	Практическая работа № 18 Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel.	2	
	Практическая работа № 19 . Создание и оформление таблиц в тексте.	2	
	Практическая работа № 20 Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Фильтры.	2	
	Практическая работа № 21 Сводные таблицы. Промежуточные итоги. Макросы. Решение задач оптимизации.	2	
	Практическая работа № 22 <i>Текущий контроль</i>	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема № 6 Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий	Содержание	10	ОК 02, ПК 1.1
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Практическая работа № 23 Работа с поисковыми системами, электронной почтой	2	
	Практическая работа № 24 Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора	2	
	Практическая работа № 25 Использование сервисов Google	2	

	Docs для совместной работы с документами		
	Практическая работа № 26 Работа в СПС «Консультант Плюс». Организация поиска нормативных документов в СПС «Консультант Плюс». <i>Текущий контроль</i>	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка к зачету	2	
<i>Промежуточная аттестация - контрольная работа</i>		2	
Всего		56	

2.3. Курсовой проект (работа)

Не предусмотрено

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория(и) информационных технологий в профессиональной деятельности, оснащенная оборудованием: посадочными местами по количеству студентов, рабочим место преподавателя, демонстрационными пособиями, учебной доской; техническими средствами обучения: компьютерами по количеству посадочных мест студентов и место преподавателя с лицензионным программным обеспечением Microsoft Windows 10 Pro, Office Standart 2016, 1С, СПС КонсультантПлюс, проектор, экран.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Божко В. П. Информационные технологии в экономике и управлении: учебное пособие / В.П. Божко. - Москва : ЕАОИ, 2024. - 164 с. - ISBN 978-5-374-00281-2. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/394801/reading> - Текст: электронный..
2. Головицына М.В. Информационные технологии в экономике / М.В. Головицына. - Москва : Национальный Открытый Университет ИНТУИТ, 2024. - 589 с. - ISBN intuit177. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/394207/reading> - Текст: электронный.
3. Гвоздева В. А. Базовые и прикладные информационные технологии / В.А. Гвоздева. - Москва : Форум, 2019. - 383 с. - ISBN 978-5-8199-0885-3. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/361176/reading> - Текст: электронный.
4. Одинцов Б.Е. Информационные ресурсы и технологии в экономике / Б.Е. Одинцов, А.Н. Романов. - Москва : Вузовский учебник, 2019. - 462 с. - ISBN 978-5-9558-0256-5. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/361281/reading> - Текст: электронный.
5. Сазонова А.С. Информационные технологии в экономике: лабораторный практикум. Практикум / А.С. Сазонова, Ф.Ю. Лозбинева, Р.А. Филиппов. - Москва : Флинта, 2019. - 50 с. - ISBN 978-5-9765-4217-4. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/364435/reading> - Текст: электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Электронно-библиотечная система «Айбукс» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.ibooks.ru>
2. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://publish.sutd.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает: номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации - определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов - порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров</p>	<p>Оценка «отлично» - обучающийся обладает глубокими, обобщенными, системными знаниями учебного материала в полном объеме и выполняет правильно и грамотно все задания, описывает значимость своей специальности.</p> <p>Оценка «хорошо» - обучающийся самостоятельно, с пониманием воспроизводит основной учебный материал, но допускает несущественные ошибки, которые может исправить.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - обучающийся без достаточного понимания воспроизводит учебный материал и выполняет задания в неполном объеме.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» - обучающийся показывает незнание большей части материала, допускает многочисленные ошибки и неточности в оформлении ответов</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p> <p>Диагностика (тестирование, письменный, устный опрос)</p> <p>Промежуточная аттестация в форме контрольной работы</p>

<p>бухгалтерского учета - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации</p> <p>Умеет: определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p>		
--	--	--

<p>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков</p> <ul style="list-style-type: none">- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; <p>организовывать документооборот</p> <ul style="list-style-type: none">-разбираться в номенклатуре дел- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах <p>Владеет навыками:</p> <p>документирования хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</p>		
--	--	--

Приложение 2.19
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ОП.09 Статистика»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2. Содержание дисциплины.....	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Статистика» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Статистика»: освоение важнейших приёмов и методов статистического анализа, формирование навыков выбора статистических методов для анализа основных экономических и социальных явлений, применения их в практике хозяйственной деятельности, понимания экономической сущности используемых статистических показателей.

Дисциплина «Статистика» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства 	
ПК 4.4	<ul style="list-style-type: none"> – применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта 	<ul style="list-style-type: none"> – методы финансового анализа – виды и приемы финансового анализа – процедуры анализа бухгалтерского баланса: 	в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового

	<p>внутреннего контроля и риски собственных ошибок</p> <p>– оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов</p> <p>правовой и нормативной базе</p>	<p>порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса</p> <p>– порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса</p> <p>– процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности</p> <p>– состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации</p> <p>– процедуры анализа показателей финансовой устойчивости</p> <p>– процедуры анализа отчета о финансовых результатах</p>	<p>состояния организации</p>
--	---	--	------------------------------

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	<p>Знания:</p> <p>– методы финансового анализа</p> <p>– виды и приемы финансового анализа</p> <p>– процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса</p> <p>– порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям</p>	Тема № 1 Введение в статистику. Статистическое наблюдение.	6	По запросу работодателя ООО Фабрика нестандартной обуви «Меркурий»
Тема № 2 Сводка и группировка статистических данных. Ряды распределения		6		
Тема № 3 Способы наглядного представления статистических данных.		4		
Тема № 4 Абсолютные и		6		

<p>баланса – процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности</p> <p>– состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации</p> <p>– процедуры анализа показателей финансовой устойчивости</p> <p>– процедуры анализа отчета о финансовых результатах</p> <p>Умения:</p> <p>– применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок</p> <p>оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов</p> <p>правовой и нормативной базе</p> <p>Навыки:</p> <p>в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации</p>	относительные величины в статистике		
	Тема № 5 Средние величины и показатели вариации в статистике	6	
	Тема № 6 Ряды динамики в статистике	6	
	Тема № 7 Экономические индексы	10	
Итого ОП 09		44	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	40	-
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Консультация	2	
Самостоятельная работа		-
Промежуточная аттестация в форме контрольной работы	2	
Всего	44	

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Общая теория статистики.		40	
Тема № 1 Введение в статистику. Статистическое наблюдение.	Содержание	6	ОК 02, ПК 4.4
	1 Предмет и задачи статистики. Статистическое наблюдение. Цели, задачи и этапы проведения статистического наблюдения. Арифметический и логический контроль качества информации. Формы статистического наблюдения. Статистическая отчетность.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 1. Проанализировать структуру органов Росстата, ознакомиться с официальным сайтом Росстата	2	
	Практическое занятие № 2. Арифметический и логический контроль качества информации. Проведение статистического наблюдения	2	
Тема № 2 Сводка и группировка статистических данных. Ряды распределения	Содержание	6	ОК 02, ПК 4.4
	2 Статистическая сводка. Виды сводки. Программа статистической сводки. Группировка статистических данных. Виды группировок. Представление результатов сводки и группировки статистических данных. Ряд распределения. Атрибутивные и вариационные ряды распределения. Элементы вариационного ряда. Дискретные и интервальные вариационные ряды распределения и их графическое изображение	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическая работа № 3 По исходным данным проведение сводки и группировки (по качественным и количественным	2	

	признакам)		
	Практическая работа № 4 Определение величины интервала. Построение рядов распределения (дискретные, непрерывные). Текущий контроль	2	
Тема № 3 Способы наглядного представления статистических данных.	Содержание	4	ОК 02, ПК 4.4
	3 Статистические таблицы. Подлежащее и сказуемое статистической таблицы. Простые, групповые и комбинированные статистические таблицы. Правила построения статистических таблиц. Статистические графики. Элементы статистического графика: графический образ, поле графика, пространственные ориентиры, масштабные ориентиры. Виды графиков по форме графического образа и способу построения.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическая работа № 5 Составление таблиц, построение графиков.	2	
Тема № 4 Абсолютные и относительные величины в статистике.	Содержание	6	ОК 02, ПК 4.4
	4 Индивидуальные и сводные абсолютные показатели. Натуральные, стоимостные и трудовые единицы измерения абсолютных показателей. Коэффициенты, проценты, промилле в статистике. Относительные показатели динамики, планового задания, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическая работа № 6 Расчет абсолютных величин	2	
	Практическая работа № 7 Расчет относительных величин. Текущий контроль	2	
Тема № 5 Средние величины и показатели вариации в статистике	Содержание	6	ОК 02, ПК 4.4
	5 Степенные средние величины в статистике: средняя арифметическая простая и взвешенная, средняя	2	

	гармоническая, их свойства. Структурные средние: мода, медиана. Абсолютные и относительные показатели вариации		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическая работа № 8 Исчисление абсолютных и относительных показателей вариации и их интерпретация	2	
	Практическая работа № 9 Расчет моды и медианы.	2	
Тема № 6 Ряды динамики в статистике	Содержание	6	ОК 02, ПК 4.4
	6 Ряды динамики. Виды рядов динамики: интервальные и моментные (с равноотстоящими и не равноотстоящими уровнями ряда во времени); Показатели изменения уровней рядов динамики: базисные, цепные и средние абсолютные приросты, коэффициенты и темпы роста (прироста). Связь между цепными и базисными показателями рядов динамики. Вариационные ряды. Огива, кумулята.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическая работа № 10 Анализ различных видов рядов динамики с помощью базисных, цепных, средних показателей.	2	
	Практическая работа № 11 Графическое изображение рядов динамики. Построение огивы, кумуляты. Выводы. <i>Текущий контроль</i>	2	
Тема № 7 Экономические индексы	Содержание	6	ОК 02, ПК 4.4
	7 Понятие об индексах в статистике. Сфера их применения и классификация. Индивидуальные и общие индексы, их виды. Понятие об индексируемой величине и весах (измерителях индекса). Агрегатная форма, как основная форма общего индекса. Среднеарифметический и среднегармонический индексы. Взаимосвязь индексов.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическая работа № 12 Исчисление индивидуальных индексов: цен, себестоимости, физического объема, товарооборота.	2	

	Практическая работа № 13 Исчисление агрегатных индексов: цен, себестоимости, физического объема, физического объема товарооборота. Исчисление среднеарифметического и среднегармонического индексов	2	
<i>Промежуточная аттестация - контрольная работа</i>		2	
<i>Консультация</i>		2	
Всего		44	

2.3. Курсовой проект (работа)

Не предусмотрено

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет анализа финансово - хозяйственной деятельности, оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству студентов, рабочим место преподавателя, демонстрационными пособиями, учебной доской; техническими средствами обучения: компьютерами по количеству посадочных мест студентов и место преподавателя с лицензионным программным обеспечением Microsoft Windows 10 Pro, Office Standart 2016, СПС КонсультантПлюс, проектор, экран.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Дегтярева, И. Н. Статистика : учебник для СПО / И. Н. Дегтярева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 249 с. — ISBN 978-5-4488-1303-0, 978-5-4497-1213-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109497.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Плеханова, Т. И. Статистика : учебное пособие для СПО / Т. И. Плеханова, Т. В. Лебедева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 418 с. — ISBN 978-5-4488-0660-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92171.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Сальникова, К. В. Статистика: учебник для СПО / К. В. Сальникова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 475 с. — ISBN 978-5-4488-0965-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101135.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Цыпин, А. П. Статистика в табличном редакторе Microsoft Excel : практикум для СПО / А. П. Цыпин, Л. Р. Фаизова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 288 с. — ISBN 978-5-4488-0623-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92170.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.2.2. Дополнительные источники

1. Электронно-библиотечная система «Айбукс» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.ibooks.ru>
2. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://publish.sutd.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности – приемы структурирования информации – формат оформления результатов поиска информации – современные средства и устройства информатизации, порядок их применения – программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства – методы финансового анализа – виды и приемы финансового анализа – процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса – порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса – процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности – состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации – процедуры анализа показателей финансовой устойчивости – процедуры анализа отчета о финансовых результатах <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации – выделять наиболее значимое 	<p>Оценка «отлично» - обучающийся обладает глубокими, обобщенными, системными знаниями учебного материала в полном объеме и выполняет правильно и грамотно все задания, описывает значимость своей специальности.</p> <p>Оценка «хорошо» - обучающийся самостоятельно, с пониманием воспроизводит основной учебный материал, но допускает несущественные ошибки, которые может исправить.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - обучающийся без достаточного понимания воспроизводит учебный материал и выполняет задания в неполном объеме.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» - обучающийся показывает незнание большей части материала, допускает многочисленные ошибки и неточности в оформлении ответов</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p> <p>Диагностика (тестирование, письменный, устный опрос)</p> <p>Промежуточная аттестация в форме контрольной работы</p>

<p>в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать практическую значимость результатов поиска – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач – использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач – применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок <p>оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе</p> <p><i>Владеет навыками:</i></p> <p>в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации</p>		
--	--	--

Приложение 2.20
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ОП.10 Бизнес-планирование»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

2.2. Содержание дисциплины.....

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение.....

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Бизнес-планирование» сформировать компетенции обучающегося в области бизнес-планирования и развить умения применять полученные знания на практике

Дисциплина «Бизнес-планирование» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части – определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	<ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить – структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях – основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте – методы работы в профессиональной и смежных сферах – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 	
ПК 4.5	<ul style="list-style-type: none"> – составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий 	<ul style="list-style-type: none"> – принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла 	в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

	ценных бумаг экономического субъекта – выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)		
--	---	--	--

1.7.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
		ОП.10* Бизнес- планирование	36	По запросу работодателя ООО Фабрика нестандартной обуви «Меркурий»

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	34	
<i>Курсовая работа (проект)</i>		
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме (контрольная работа)</i>	2	
Всего	36	

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, <i>курсовая работа (проект)</i>	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Процесс и последовательность разработки бизнес-плана	Содержание	2	ОК 01 ПК 4.5
	Бизнес-планирование и его значение для эффективного осуществления предпринимательской деятельности организации. Понятие бизнес-плана и его основные функции. Виды бизнес-планов. Исходная информация для их составления. Требования, предъявляемые к бизнес-плану. Примерная структура (перечень разделов) бизнес-плана. Последовательность составления бизнес-плана: основные этапы бизнес-планирования. Вводная часть бизнес-плана: титульный лист; резюме. Их содержание и правила оформления.	2	
Тема 2. Общая характеристика организации (предприятия) отрасли, продукции (услуги)	Содержание	6	ОК 01 ПК 4.5
	Описание и обзор отрасли: исторические аспекты развития, текущее состояние, перспективы на ближайшие годы. Место организации (предприятия) в отрасли. Описание организации (предприятия): его месторасположение, характер бизнеса, длительность нахождения на рынке.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие 1. SWOT-АНАЛИЗ (методики описания сильных и слабых сторон деятельности предприятия).	2	
	Практическое занятие 2. Описание продукта (услуги): характеристика продукта, назначение и сфера применения, основные особенности, преимущества и недостатки. Жизненный цикл продукта (услуги). Текущий контроль	2	
Тема 3. Анализ рынков сбыта и основных конкурентов.	Содержание	6	ОК 01 ПК 4.5
	1. Понятие сегмента рынка. Основные признаки сегментации рынка товаров и услуг. Выбор целевых сегментов рынка и прогноз	4	

План маркетинга	продаж. Схема распространения товара. Методы реализации и стимулирования продаж (сбыта). Анализ и оценка конкурентов. 2. Понятие маркетинговой деятельности. Общие подходы к формированию плана маркетинга. Цели и стратегии маркетинга. Понятие и структура цены на продукцию (услуги).		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 1. Ценовая политика и методы ценообразования. Понятие и виды рекламы, анализ статистических данных.	2	
Тема 4. План производства	Содержание	8	ОК 01 ПК 4.5
	1. План производства продукции и его значение для подтверждения реальности выполнения производственных задач, намеченных предприятием.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие 1. Производственная программа предприятия: показатели производства и реализации продукции; состав и производственная мощность основных подразделений по выпуску продукции (услуг).	4	
	Практическое занятие 2. Планирование численности персонала организации (предприятия) и фонда их заработной платы по категориям работников. Текущий контроль	2	
Тема 5 Организационный план. Оценка рисков и страхование	Содержание	6	ОК 01 ПК 4.5
	Правовые основы деятельности организации: предполагаемая организационно-правовая форма предпринимательства и ее отличительные черты, законодательные и нормативные акты, регулирующие создание, учреждение и последующую деятельность организации. Организация управления персоналом. Планирование потребности в персонале. Предполагаемые формы оплаты труда и виды дополнительной мотивации работников.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 1. Организация управления предприятием. Понятие и виды типовых организационных структур управления.	2	

Тема 6 Финансовый план	Содержание	6	ОК 01 ПК 4.5
	Структура и содержание финансового раздела бизнес-плана. Понятие стратегии финансирования. Финансовая отчетность организации, необходимая для прогнозирования ее финансового положения. Прогноз прибылей и убытков как документ, определяющий прибыльность организации.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 1. Баланс денежных средств и его значение для планирования денежных потоков организации. Текущий контроль	2	
Промежуточная аттестация (контрольная работа)		2	
Всего		36	

2.3. Курсовой проект (работа)

Не предусмотрен

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Основ предпринимательской деятельности», оснащенный оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя - классная доска (стандартная или интерактивная),
- наглядные материалы,
- технические средства обучения:
- мультимедийный проектор,
- компьютер, оснащенный лицензионными программами Microsoft Windows 10 Pro; Office Standart 2016, с доступом к интернет-ресурсам; СПС КонсультантПлюс
- комплект учебно-методической документации.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

а) Основная литература

1. Серпухова, Е. П. Основы предпринимательства и бизнес-планирования : учебник для СПО / Е. П. Серпухова, О. Г. Сайманова. — Саратов : Профобразование, 2022. — 175 с. — ISBN 978-5-4488-1373-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116273.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Каратаева, О. Г. Бизнес-планирование : учебное пособие для СПО / О. Г. Каратаева, О. В. Чеха. — Саратов : Профобразование, 2020. — 68 с. — ISBN 978-5-4488-0883-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98377.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
- 3 Кисова, А. Е. Бизнес-планирование : учебное пособие для СПО / А. Е. Кисова, А. А. Шпиганович, Е. В. Богомолова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2021. — 64 с. — ISBN 978-5-00175-031-4, 978-5-4488-0978-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101613.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Попадюк Т.Г. Бизнес-планирование : учебник. — (Среднее профессиональное образование) / Т.Г. Попадюк, В.Я. Горфинкель. - Москва : Инфра-М, 2021. - 296 с. - ISBN 978-5-9558-0617-4. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/391648/reading> - Текст: электронный.

б) Дополнительная литература

1. Болдырева Н.П. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие. — 3-е изд., стер. / Н.П. Болдырева. - Москва : Флинта, 2021. - 148 с. - ISBN 978-5-9765-2710-2. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/374377/reading> - Текст: электронный.
2. Горбунов, В. Л. Бизнес-планирование : учебное пособие / В. Л. Горбунов. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 422 с. — ISBN 978-5-4497-2447-2. — Текст : электронный // Цифровой

образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133925.html>
— Режим доступа: для авторизир. пользователей

в) учебно-методическая литература

1. Шкурко, В. Е. Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности : учебное пособие для СПО / В. Е. Шкурко, Н. Ю. Никитина ; под редакцией А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0522-6, 978-5-7996-2791-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87790.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Морошкин В. А. Бизнес-планирование / В.А. Морошкин, В.П. Буров. - Москва : Инфра-М, 2018. - 288 с. - ISBN 978-5-16-012223-6. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/360810/reading> - Текст: электронный.

3.2.3. Дополнительные источники

1. <http://www.consultant.ru> . - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. <http://www.minfin.ru> . – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
3. <http://www.cbr.ru> - Официальный сайт ЦБ РФ
4. Электронно-библиотечная система «Айбукс» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.ibooks.ru>
5. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://publish.sutd.ru>
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить – структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях – основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте 	<p>Оценка «отлично» - глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, опроса, контрольной работы</p>

<ul style="list-style-type: none"> – методы работы в профессиональной и смежных сферах – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности – принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части – определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) – составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта – выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить 	<p>решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>Оценка «хорошо» - твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» - не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
--	---	--

соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)		
---	--	--

Приложение 2.21
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ОП.11 Маркетинг»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ****1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

2.2. Содержание дисциплины.....

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение.....

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МАРКЕТИНГ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Маркетинг»: сформировать компетенции обучающегося в области маркетинговой деятельности, и развить умения по использованию основных категорий маркетинга на практике.

Дисциплина «Маркетинг» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> – психологические основы деятельности коллектива – психологические особенности личности 	
ПК 1.4	<ul style="list-style-type: none"> – проводить учет основных средств – проводить учет нематериальных активов – проводить учет долгосрочных инвестиций – проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг – проводить учет материально-производственных запасов – проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости – проводить учет готовой продукции и ее реализации – проводить учет текущих операций и расчетов – проводить учет труда и заработной платы – проводить учет финансовых результатов и использования прибыли – проводить учет собственного капитала 	<ul style="list-style-type: none"> – понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств – учет поступления основных средств – учет выбытия и аренды основных средств – учет амортизации основных средств – особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств – понятие и классификацию нематериальных активов – учет поступления и выбытия нематериальных активов – амортизацию нематериальных активов – учет долгосрочных инвестиций – учет финансовых вложений и ценных бумаг – учет материально- 	<ul style="list-style-type: none"> в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации

	<p>– проводить учет кредитов и займов</p>	<p>производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов</p> <ul style="list-style-type: none"> – документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов учет материалов на складе и в бухгалтерии – синтетический учет движения материалов – учет транспортно-заготовительных расходов – учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию – сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление – особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств – учет потерь и непроизводственных расходов – учет и оценку незавершенного производства – калькуляцию себестоимости продукции – характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет – технологию реализации готовой продукции (работ, услуг) – учет выручки от реализации продукции (работ, услуг) – учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг – учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы 	
--	---	--	--

		расчетов – учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами	
--	--	---	--

1.8. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
		ОП.11* Маркетинг	28	По запросу работодателя ООО Фабрика нестандартной обуви «Меркурий»

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	26	
Курсовая работа (проект)		
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме (контрольная работа)	2	
Всего	28	

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, <i>курсовая работа (проект)</i>	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Понятие и сущность маркетинга	Содержание	2	ОК 04 ПК 1.4
	Маркетинг как экономическая категория. Цели, задачи и принципы маркетинга Сферы применения маркетинга Основные концепции развития рыночных отношений, их отличительные особенности	2	
Тема 2. Окружающая среда маркетинга	Содержание	4	ОК 04 ПК 1.4
	Окружающая среда маркетинга: понятие, виды, факторы, формирующие окружающую среду. Микросреда маркетинга: понятие. Субъекты и контролируемые факторы, формирующие микросреду организации.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие Анализ факторов окружающей среды, влияющих на работу конкретной фирмы	2	
Тема 3. Рынок и рыночные показатели	Содержание	6	ОК 04 ПК 1.4
	Понятие рынка, его виды, принципы деятельности. Содержание и основное назначение рыночных показателей: емкость; конъюнктуры рынка; доля рынка, контролируемая фирмой.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 1. Расчет основных рыночных показателей	2	
Тема 4. Основы товарной политики и планирование продукции	Содержание	6	ОК 04 ПК 1.4
	Понятие товара в маркетинге. Классификация товаров. Уровни товара и его подкрепление. РЖЦ товара, его основные этапы. Специфика РЖЦ товаров разных групп. Товарная марка и упаковка. Этапы разработки нового товара. Пробный маркетинг.	2	

	Коммерческое производство товаров. Проблема сокращения сроков разработки товаров.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие Выбор товарной марки. Определение жизненного цикла товара	2	
	Практическое занятие Изучение стадий жизненного цикла товара. Определение подлинности товара по штрих – коду Текущий контроль	2	
Тема 5 Покупательское поведение потребителей	Содержание	4	ОК 04 ПК 1.4
	Модели покупательского поведения. Основные характеристики покупателей. Особенности поведения различных групп покупателей.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие Оценка покупательского поведения различных групп покупателей	2	
Тема 6 Маркетинговые исследования рынка	Содержание	4	ОК 04 ПК 1.4
	Понятие, значение и сущность маркетинговой информации. Система маркетинговых исследований: понятия, масштабы, объекты. Вторичная и первичная информация. Анкета – инструмент получения первичной информации.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие Разработка анкеты для проведения опроса потребителей (наименование товара по варианту) Текущий контроль	2	
Промежуточная аттестация (контрольная работа)		2	
Всего		28	

2.3. Курсовой проект (работа)

Не предусмотрен

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Экономика организации», оснащенный оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя - классная доска (стандартная или интерактивная),
- наглядные материалы,
- технические средства обучения:
- мультимедийный проектор,
- компьютер, оснащенный лицензионными программами Microsoft Windows 10 Pro; Office Standart 2016, с доступом к интернет-ресурсам; СПС КонсультантПлюс
- комплект учебно-методической документации.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

а) Основная литература

1. Сухов, В. Д. Маркетинг: учебник для СПО / В. Д. Сухов, А. А. Киселев, А. И. Сазонов. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 306 с. — ISBN 978-5-4488-1358-0, 978-5-4497-1608-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119290.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Мазилкина, Е. И. Маркетинг: учебник для СПО / Е. И. Мазилкина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 232 с. — ISBN 978-5-4488-0726-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88760.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Захарова, И. В. Маркетинг : учебное пособие для СПО / И. В. Захарова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 152 с. — ISBN 978-5-4488-0383-3, 978-5-4497-0221-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86471.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

б) Дополнительная литература

1. Константинов, В. И. Маркетинг : учебное пособие / В. И. Константинов. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2023. — 236 с. — ISBN 978-5-9729-1146-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/132790.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Бердышев, С. Н. Информационный маркетинг : практическое пособие / С. Н. Бердышев. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 216 с. — ISBN 978-5-394-04004-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99365.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Шамис, В. А. Основы маркетинга в различных сферах деятельности : учебное пособие для СПО / В. А. Шамис, Г. Г. Левкин. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 173 с. — ISBN 978-5-4488-1569-0, 978-5-4497-1831-0. — Текст : электронный //

Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124751.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Маркетинг и менеджмент в условиях цифровизации экономики : монография / Е. Д. Щетинина, М. С. Старикова, Т. Н. Пономарева [и др.] ; под редакцией Е. Д. Щетининой. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2020. — 192 с. — ISBN 978-5-361-00864-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110209.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

в) учебно-методическая литература

1. Шамис, В. А. Основы маркетинга : практикум для СПО / В. А. Шамис, Г. Г. Левкин. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 100 с. — ISBN 978-5-4488-1655-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/134193.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.2.3. Дополнительные источники

1. Энциклопедия маркетинга: <http://marketing.spb.ru/>
2. Сайт гильдии маркетологов: <http://www.marketologi.ru/>
3. Сайт Российской ассоциации маркетинга: <http://www.ram.ru/>
4. Журнал Маркетолог: <http://www.marketolog.ru/>
5. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – психологические основы деятельности коллектива – психологические особенности личности – понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств – учет поступления основных средств – учет выбытия и аренды основных средств – учет амортизации основных средств – особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств – понятие и классификацию нематериальных активов 	<p>Оценка «отлично» - обладает глубокими, обобщенными, системными знаниями учебного материала в полном объеме и выполняет правильно и грамотно все задания, применяет и подбирает нормативные правовые акты в разрешении практических ситуаций; ориентируется в современной научной и профессиональной терминологии.</p> <p>Оценка «хорошо» - обнаруживает полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил практические задания, максимально</p>	<p>Экспертная оценка выполнения практических заданий, индивидуальных заданий, исследований, контрольная работа</p>

<ul style="list-style-type: none"> – учет поступления и выбытия нематериальных активов – амортизацию нематериальных активов – учет долгосрочных инвестиций – учет финансовых вложений и ценных бумаг – учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов – документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов учет материалов на складе и в бухгалтерии – синтетический учет движения материалов – учет транспортно-заготовительных расходов – учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию – сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление – особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств – учет потерь и непроизводственных расходов – учет и оценку незавершенного производства – калькуляцию себестоимости продукции – характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет – технологию реализации готовой продукции (работ, услуг) – учет выручки от реализации продукции (работ, услуг) – учет расходов по реализации 	<p>приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, усвоил основную рекомендованную литературу.</p> <p>Содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - обладает необходимыми знаниями, но допустил неточности в определении понятий, в применении знаний для решения профессиональных задач, в неумении обосновывать свои рассуждения;</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» - обнаруживает усвоение учебно-программного материала в объеме, недостаточном для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, не справляется самостоятельно с выполнением заданий, предусмотренных программой.</p>	
--	--	--

<p>продукции, выполнению работ и оказанию услуг</p> <ul style="list-style-type: none"> – учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов – учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности – проводить учет основных средств – проводить учет нематериальных активов – проводить учет долгосрочных инвестиций – проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг – проводить учет материально-производственных запасов – проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости – проводить учет готовой продукции и ее реализации – проводить учет текущих операций и расчетов – проводить учет труда и заработной платы – проводить учет финансовых результатов и использования прибыли – проводить учет собственного капитала – проводить учет кредитов и займов 		
--	--	--

Приложение 2.22
к ОПОП-II по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ОП.12 Профильно-ориентированная подготовка. Цифровой маркетинг в малом бизнесе»

2024 г

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

2.2. Содержание дисциплины.....

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение.....

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Профильно-ориентированная подготовка. Цифровой маркетинг в малом бизнесе»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Профильно-ориентированная подготовка. Цифровой маркетинг в малом бизнесе»: заключается в овладении навыком отслеживания актуальных решений в онлайн-среде, и с их учетом разрабатывать и внедрять стратегию диджитал-маркетинга для продвижения товаров и услуг в малом бизнесе.

Дисциплина «Профильно-ориентированная подготовка. Цифровой маркетинг в малом бизнесе» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства 	
ПК 4.6	<ul style="list-style-type: none"> – определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально- 	<ul style="list-style-type: none"> – процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности 	<ul style="list-style-type: none"> в анализе информации о финансовом положении

<p>технических ресурсах</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта – планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов – распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников) – проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению – формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям – координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа – оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта – формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта – разрабатывать 	<ul style="list-style-type: none"> – процедуры анализа влияния факторов на прибыль 	<p>организации, ее платежеспособности и доходности</p>
---	---	--

	финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта – применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками		
--	---	--	--

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности – процедуры анализа влияния факторов на прибыль <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах – определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта – планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов – распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников) – проверять качество аналитической информации, полученной в процессе 	<p>Тема № 1. Введение в цифровой маркетинг</p> <p>Тема № 2 Развитие бизнеса и технологий. Разработка стратегии цифрового маркетинга</p> <p>Тема № 3 . Performance-маркетинг</p> <p>Тема № 4 Маркетинг, управляемый данными (data-driven маркетинг)</p> <p>Тема № 5 Маркетинговая команда</p> <p>Тема № 6 Искусственный интеллект в сфере цифрового маркетинга</p> <p>Тема № 7 Большие данные в сфере цифрового маркетинга</p>	<p>4</p> <p>6</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>8</p>	<p>По запросу работодателя ООО Фабрика нестандартной обуви «Меркурий»</p> <p>Увеличение часов с целью более детального изучения теоретической и практической подготовки, в т.ч. направленной на формирование цифровых компетенций</p>

<p>проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению</p> <ul style="list-style-type: none"> – формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям – координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа – оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта – формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта – разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта <p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками</p> <p>Навыки: в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>			
Итого ОП 12	38		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	34	-
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Консультация	-	-
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в форме контрольной работы	2	
Всего	38	

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Цифровой маркетинг		38	
Тема № 1. Введение в цифровой маркетинг	Содержание	4	ОК 02, ПК 4.6
	1 Цифровой маркетинг: специфика, игроки, задачи, стратегии. Инструментарий, каналы цифровых коммуникаций, маркетинговая воронка, терминология.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 1. Каналы цифровых коммуникаций	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема № 2 Развитие бизнеса и технологий. Разработка стратегии цифрового маркетинга	Содержание	6	ОК 02, ПК 4.6
	2 Этапы стратегического планирования в организации. Разработка стратегии цифрового маркетинга. Маркетинговая стратегия vs маркетинговый план. Ключевые моменты и вехи реализации стратегии. Взлом роста.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическая работа № 2 Разработка стратегии цифрового маркетинга.	2	
	Практическая работа № 3 Маркетинговый план. Текущий контроль	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема № 3 . Performance-маркетинг	Содержание	4	ОК 02, ПК 4.6
	3 Понятие performance-маркетинг. Основные причины выбора стратегии перфоманс-маркетинга. Основные каналы перфоманс-маркетинга. Отличия перфлманс-маркетинга от имиджевого маркетинга. Суть работы перфоманс-маркетинга. Главные инструменты перфоманс-маркетинга. Формирование	2	

	стратегии. Что такое Маркетинг-микс? Модели маркетинг-микс и их элементы. Принципы маркетинг-микса. Маркетинг-микс 7Р. Работа с посадочной страницей, лидогенерация, лид.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическая работа № 4 Принципы маркетинг-микса	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема № 4 Маркетинг, управляемый данными (data-driven маркетинг)	Содержание	4	ОК 02, ПК 4.6
	4 Data-driven подход. Основные принципы data driven. Инструменты профилирования и сбора данных о клиентах. a/b тестирование. Выстраивание стратегии data-driven, основные этапы. Метрики в data-driven маркетинге. Роль использования data-driven в цифровом маркетинге.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическая работа № 5 Основные этапы стратегии data-driven,. Текущий контроль	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема № 5 Маркетинговая команда	Содержание	6	ОК 02, ПК 4.6
	5 Структура маркетинговой команды. Контент-команда, команда привлечения трафика и клиентов, команда монетизации. Бизнес-девелоперы, продажи, маркетинг, дизайн и управление продуктами.	2	
	6 Особенности работы в маркетинговой команде и взаимоотношения с другими подразделениями. Гибкая методология управления проектами Agile. SCRUM-техника.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическая работа № 6 Структура маркетинговой команды	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема № 6 Искусственный интеллект в сфере	Содержание	6	ОК 02, ПК 4.6
	7 Понятие искусственный интеллект. Цели, задачи и функции искусственного интеллекта в сфере цифрового маркетинга.	2	

цифрового маркетинга	Роль искусственного интеллекта в цифровом маркетинге. Инструменты искусственного интеллекта. Виртуальные ассистенты и чат-боты.		
	8 Осуществление рекламы и таргетинга с помощью искусственного интеллекта. Примеры кейсов использования искусственного интеллекта в цифровом маркетинге. Перспективы искусственного интеллекта в цифровом маркетинге.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическая работа № 7 Кейс по использованию искусственного интеллекта в цифровом маркетинге. <i>Текущий контроль</i>	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема № 7 Большие данные в сфере цифрового маркетинга	Содержание	8	ОК 02, ПК 4.6
	9 Что такое большие данные? Задачи и функции больших данных в цифровом маркетинге. Блокчейн. Поисковые системы. Преимущества использования больших данных в цифровом маркетинге. Перспективы цифрового маркетинга с использованием больших данных.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическая работа № 8 Поисковые системы.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
<i>Промежуточная аттестация - контрольная работа</i>		2	
<i>Консультация</i>			
Всего		38	

2.3. Курсовой проект (работа)

Не предусмотрено

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет основ предпринимательской деятельности, оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству студентов, рабочим место преподавателя, демонстрационными пособиями, учебной доской; техническими средствами обучения: компьютерами по количеству посадочных мест студентов и место преподавателя с лицензионным программным обеспечением Microsoft Windows 10 Pro, Office Standart 2016, СПС КонсультантПлюс, проектор, экран.

Лаборатория(и) информационных технологий в профессиональной деятельности, оснащенная оборудованием: посадочными местами по количеству студентов, рабочим место преподавателя, демонстрационными пособиями, учебной доской; техническими средствами обучения: компьютерами по количеству посадочных мест студентов и место преподавателя с лицензионным программным обеспечением Microsoft Windows 10 Pro, Office Standart 2016, 1С, СПС КонсультантПлюс, проектор, экран.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Хуссейн, И. Д. Цифровые маркетинговые коммуникации: учебное пособие для вузов / И. Д. Хуссейн. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 68 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15010-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520372>
2. Акулич, М. В. Интернет-маркетинг: учебник / М. В. Акулич. — 2-е изд., пересм. — Москва: Дашков и К°, 2021. — 346 с.: табл. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684274>
3. Азарова С.П. Развитие маркетинга сферы услуг в цифровой среде: теория и методология: Монография / С.П. Азарова, С.Л. Балова, И.А. Безденежных. - Москва : Прометей, 2021. - 526 с. - ISBN 978-5-00172-236-6. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/395347/reading>. - Текст: электронный.
4. Лунева Е.А. Цифровой маркетинг: учебное пособие / Е.А. Лунева, Н.П. Реброва. - Москва : Прометей, 2021. - 164 с. - ISBN 978-5-00172-088-1. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/395352/reading>. - Текст: электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Электронно-библиотечная система «Айбукс» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.ibooks.ru>
2. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://publish.sutd.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства – процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности процедуры анализа влияния факторов на прибыль <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности 	<p>Оценка «отлично» - обучающийся обладает глубокими, обобщенными, системными знаниями учебного материала в полном объеме и выполняет правильно и грамотно все задания, описывает значимость своей специальности.</p> <p>Оценка «хорошо» - обучающийся самостоятельно, с пониманием воспроизводит основной учебный материал, но допускает несущественные ошибки, которые может исправить.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - обучающийся без достаточного понимания воспроизводит учебный материал и выполняет задания в неполном объеме.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» - обучающийся показывает незнание большей части материала, допускает многочисленные ошибки и неточности в оформлении ответов</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p> <p>Диагностика (тестирование, письменный, устный опрос)</p> <p>Промежуточная аттестация в форме контрольной работы</p>

<p>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально- технических ресурсах – определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта – планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов – распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников) – проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению – формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям – координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа – оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, 		
--	--	--

<p>инвестиционную привлекательность экономического субъекта</p> <ul style="list-style-type: none">– формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта– разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта <p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками</p> <p>Владеет навыками:</p> <p>в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>		
--	--	--