

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«САНКТ- ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»**

Инженерная школа одежды

(Наименование колледжа)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор,
проректор по учебной работе
_____ А.Е. Рудин

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к ОПОП-II по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

ОГЛАВЛЕНИЕ

«ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета»	2
«ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»	32
«ПМ.03 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих»	54

2025 г.

Приложение 1.1
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
<i>1.1 Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</i>	<i>4</i>
<i>1.2 Планируемые результаты освоения профессионального модуля</i>	<i>4</i>
<i>1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....</i>	<i>8</i>
2. Структура и содержание профессионального модуля	9
<i>2.1. Трудоемкость освоения модуля.....</i>	<i>9</i>
<i>2.2. Структура профессионального модуля</i>	<i>10</i>
<i>2.3. Содержание профессионального модуля</i>	<i>11</i>
<i>2.4. Курсовой проект (работа)</i>	<i>25</i>
3. Условия реализации профессионального модуля.....	26
<i>3.1. Материально-техническое обеспечение</i>	<i>26</i>
<i>3.2. Учебно-методическое обеспечение</i>	<i>26</i>
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	27

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 «Ведение бухгалтерского и налогового учета»

код и наименование модуля

1.1 Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Ведение бухгалтерского и налогового учета».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы

1.2 Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 1.1	- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; - организовывать документооборот -разбираться в номенклатуре дел - заносить данные по сгруппированным	- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации - определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов - порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации	- документирования хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

	документам в регистры бухгалтерского учета - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах		
ПК 1.2	- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути - проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах - учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам - оформлять денежные и кассовые документы - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути - учет денежных средств на расчетных и специальных счетах - особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам - порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги - правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию	- документирования хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПК 1.3	- определять виды и порядок налогообложения - ориентироваться в системе налогов Российской Федерации - выделять элементы налогообложения - определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов - организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"	- виды и порядок налогообложения - систему налогов Российской Федерации - элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов - аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"	- ведения налогового учета
ПК 1.4	- анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на	- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского	- документирования хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

	основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	учета в финансово-хозяйственной деятельности организации - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета	
ПК 1.5	- проводить учет нематериальных активов - проводить учет долгосрочных инвестиций - проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг - проводить учет материально-производственных запасов - проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости - проводить учет готовой продукции и ее реализации - проводить учет текущих операций и расчетов - проводить учет труда и заработной платы - проводить учет финансовых результатов и использования прибыли - проводить учет собственного капитала - проводить учет кредитов и займов	- понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств - учет поступления основных средств - учет выбытия и аренды основных средств - учет амортизации основных средств - особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств - понятие и классификацию нематериальных активов - учет поступления и выбытия нематериальных активов - амортизацию нематериальных активов - учет долгосрочных инвестиций - учет финансовых вложений и ценных бумаг - учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов - документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов - учет материалов на складе и в бухгалтерии	- документирования хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

		- синтетический учет движения материалов - учет транспортно-заготовительных расходов - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию - сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление - особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств - учет потерь и непроизводственных расходов - учет и оценку незавершенного производства - калькуляцию себестоимости продукции - характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет - технологию реализации готовой продукции (работ, услуг) - учет выручки от реализации продукции (работ, услуг) - учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг - учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов - учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами	
ПК 1.6	– использовать Excel для обработки данных (сводные таблицы, фильтры, формулы) – формировать отчетность (бухгалтерскую отчетность, налоговые декларации)	– основы бухгалтерского учета (принципы и стандарты бухучета, план счетов бухгалтерского учета, двойная запись, корреспонденция счетов, первичная документация) – основы налогового учета	- использования профессионального программного обеспечения для учета и формирования отчетности
ПК 2.1	– готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам,	– приемы физического подсчета активов – порядок составления инвентаризационных описей	- в ведении бухгалтерского учета источников формирования

	ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации – составлять инвентаризационные описи проводить физический подсчет активов	и сроки передачи их в бухгалтерию – порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках – порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках	активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации
--	--	--	--

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
			Тема 3 Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке	10	Увеличение часов на имеющиеся темы с целью более детального изучения теоретической и практической подготовки
			Тема 7 Учет основных средств	16	
			Тема 10 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	28	
	Итого МДК 01.01			54	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	306	224
Курсовая работа (проект)		
Самостоятельная работа	8	
Практика, в т.ч.:	180	180
учебная	72	72
производственная	108	108
Промежуточная аттестация, в том числе:		
<i>МДК 01.01 в форме контрольной работы (3 и 4 семестр)</i>	4	
<i>МДК 01.02 в форме контрольной работы (4 и 5 семестр)</i>	4	
<i>МДК 01.03 в форме контрольной работы (5 семестр)</i>	4	
<i>УП 01.01 в форме зачета с оценкой (3 семестр)</i>	2	
<i>УП 01.02 в форме зачета с оценкой (4 семестр)</i>	2	
<i>ПП 01.01 в форме зачета с оценкой (4 семестр)</i>	2	
<i>ПП 01.02 в форме зачета с оценкой (5 семестр)</i>	2	
<i>ПМ 01 (в форме экзамена по ПМ)</i>	12	
Всего	434	404

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1 ПК 1.2	Раздел 1. МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	118	110	114	114	х	4		
ПК 1.1 ПК 1.2	Раздел 2. МДК.01.02 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	82	74	78	78	х	4		
ПК 1.1 ПК 2.1	Раздел 3. МДК.01.03 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	42	40	42	42	х	х		
ПК 1.5	УП.01.01 Учебная практика, документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	36	36					36	
ПК 1.6	УП.01.02 Учебная практика, практика, ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации	36	36					36	
ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.4	ПП.01.01 Производственная практика, документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	72	72						72
ПК 1.3 ПК 1.6	ПП.01.02 Производственная практика, практика, ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации	36	36						36
	Промежуточная аттестация ПМ.01.ЭК <i>Экзамен по модулю</i>	12							
	Всего:	434	404	234	234	-	8	72	108

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации		118	
МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации		118	
Тема 1 Организация бухгалтерского учета на предприятии	Содержание	6	ПК 1.1 ПК 1.2
	1. Организация работы аппарата бухгалтерии. Права и обязанности главного бухгалтера. Учетная политика организации. Основные требования к бухгалтерскому учету и его задачи.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 1. Составление приказа об учетной политике	2	
	Практическое занятие № 2. Разработка карточки предприятия. <i>Текущий контроль</i>	2	
Тема 2 Учет денежных средств в кассе. Учет расчетов с подотчетными лицами	Содержание	6	ПК 1.1 ПК 1.2
	2. Понятие денежных средств и кассовых операций. Организация работы кассира. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе. Основные правила ведения кассовой книги. Отчет кассира. Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов. Расчеты с подотчетными лицами	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 3. Учет денежных средств в кассе. Заполнение учетных регистров – журнал-ордер №1, ведомость №1.	2	
	Практическое занятие № 4. Учет расчетов с подотчетными лицами <i>Текущий контроль</i>	2	
Тема 3 Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке	Содержание	14	ПК 1.1 ПК 1.2
	3. Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Банковские платежные документы. Синтетический учет операций по расчетным счетам. Порядок проверки и бухгалтерской обработки	2	

	выписок банка по расчетным счетам.		
	4. Учет операций на специальных счетах в кредитных организациях.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	Практическое занятие № 5 Решение задач по учету денежных средств на расчетных счетах	2	
	Практическое занятие № 6 Решение задач по учету денежных средств на специальных счетах	2	
	Практическое занятие № 7 Обработка выписок банка с расчетного счета и заполнение учетных регистров	2	
	Практическое занятие № 8 Заполнение банковских документов	2	
	Практическое занятие № 9 <i>Текущий контроль</i>	2	
Тема 4 Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам в банке	Содержание	6	ПК 1.1 ПК 1.2
	5. Учет кассовых операций в иностранной валюте. Учет операций по валютным счетам в банке. Валютные операции. Учет операций по валютным счетам и курсовых разниц.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 10 Учет кассовых операций в иностранной валюте. Учет операций по валютным счетам	2	
	Практическое занятие № 11 Учет экспортных и импортных операций, курсовых разниц	2	
Тема 5 Учет финансовых вложений	Содержание	10	ПК 1.1 ПК 1.2
	6. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Порядок ведения и отражения в учете операций по финансовым вложениям. Учет вложений в уставный капитал других организаций.	2	
	7. Виды ценных бумаг. Учет финансовых вложений в ценные бумаги. Учет финансовых вложений в займы. Учет операций по совместной деятельности.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 12 Учет финансовых вложений в уставный капитал других организаций на счетах бухгалтерского учета. Учет операций по совместной деятельности	2	

	Практическое занятие № 13 Учет финансовых вложений в ценные бумаги. Учет финансовых вложений в займы	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка к контрольной работе	2	
Промежуточная аттестация (контрольная работа)		2	
Итого за семестр		44	
Тема 6 Учет долгосрочных инвестиций	Содержание	6	ПК 1.1 ПК 1.2
	8. Понятие и оценка долгосрочных инвестиций. Организация учета долгосрочных инвестиций.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 14 Учет долгосрочных инвестиций на счетах бухгалтерского учета	2	
	Практическое занятие № 15 Учет затрат на строительство хозяйственным способом. Учет затрат на строительство подрядным способом	2	
Тема 7 Учет основных средств	Содержание	14	ПК 1.1 ПК 1.2
	9. Понятие и классификация основных средств. Оценка и переоценка основных средств.	2	
	10. Документальное оформление движения основных средств. Учет поступления основных средств.		
	11. Амортизация основных средств. Учет восстановления основных средств.	2	
	12. Учет выбытия основных средств.		
	13. Учет аренды основных средств.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	Практическое занятие № 16 Учет поступления основных средств.	2	
	Практическое занятие № 17 Учет амортизации основных средств. Учет выбытия основных средств	2	
	Практическое занятие № 18 Учет восстановления основных средств.	2	
	Практическое занятие № 19 Учет аренды основных средств.	2	

	Практическое занятие № 20 Переоценка основных средств. <i>Текущий контроль</i>	2	
Тема 8 Учет нематериальных активов	Содержание	6	ПК 1.1 ПК 1.2
	14. Понятие, виды и оценка нематериальных активов. Учет поступления и создания нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 21 Учет поступления и создание нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов	2	
	Практическое занятие № 22 Определение финансового результата от выбытия нематериальных активов	2	
Тема 9 Учет материально-производственных запасов	Содержание	10	ПК 1.1 ПК 1.2
	15. Понятие, классификация и оценка материально- производственных запасов. Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов.	2	
	16. Учет производственных запасов на складе и в бухгалтерии. Оценка материалов.		
	17. Синтетический учет материально- производственных запасов. Учет транспортно-заготовительных расходов.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Практическое занятие № 23 Учет материально-производственных запасов. Оценка материалов.	2	
	Практическое занятие № 24 Учет транспортно-заготовительных расходов	2	
	Практическое занятие № 25 Учет отклонений в стоимости материалов	2	
	Практическое занятие № 26 Синтетический учет движения материалов. <i>Текущий контроль</i>	2	
Тема 10 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Содержание	22	ПК 1.1 ПК 1.2
	18. Понятие расходов организации и определение их величины. Группировка расходов. Синтетический и аналитический учет затрат основного производства. Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции.	2	

	19. Учет общепроизводственных расходов. Учет общехозяйственных расходов. Учет затрат вспомогательных производств.		
	20. Учет расходов по обслуживанию производства и управления. Учет потерь производства. Учет расходов будущих периодов.	2	
	21. Оценка и учет незавершенного производства. Учет резервов предстоящих платежей.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	18	
	Практическое занятие № 27 Группировка затрат на производство по элементам и статьям расходов. Расчет суммы общепроизводственных расходов и их списание	2	
	Практическое занятие № 28 Расчет себестоимости затрат вспомогательных производств и их распределение	2	
	Практическое занятие № 29 Учет расходов будущих периодов. Учет резервов предстоящих расходов	2	
	Практическое занятие № 30 Учет потерь производства	2	
	Практическое занятие № 31 Расчет себестоимости незавершенного производства	2	
	Практическое занятие № 32 Учет выпуска продукции и расчет фактической производственной себестоимости	2	
	Практическое занятие № 33 Учет и распределение затрат вспомогательных производств	2	
	Практическое занятие № 34 Синтетический и аналитический учет затрат на производство.	2	
	Практическое занятие № 35 Решение задач по учету затрат на производство и выпуску продукции. <i>Текущий контроль</i>	2	
Тема 11 Учет готовой продукции	Содержание	6	ПК 1.1 ПК 1.2
	22. Понятие готовой продукции, ее виды, оценка. Синтетический учет готовой продукции. Понятие, учет и оценка отгруженной продукции.	2	
	23. Учет и распределение расходов на продажу продукции, выполнению работ и услуг. Учет продажи продукции, выполненных работ, оказанных услуг.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	

	Практическое занятие № 36 Учет расходов на продажу	2	
	Практическое занятие № 37 Учет продажи готовой продукции и результатов от продажи. <i>Текущий контроль</i>	2	
Тема 12 Учет дебиторской и кредиторской задолженности	Содержание	8	ПК 1.1 ПК 1.2
	24. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, безналичные формы расчетов. Учет расчетов с покупателями и заказчиками	2	
	25. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами, с персоналом по прочим операциям		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 38 Учет расчетов с покупателями и заказчиками	2	
	Практическое занятие № 39 Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	2	
Промежуточная аттестация (контрольная работа)		2	
Итого за семестр		74	
Всего по МДК 01.01		118	
Раздел 2. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта		82	
МДК.01.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта		82	
Тема 1 Классификация источников формирования имущества организации	Содержание	4	ПК 1.1 ПК 1.2
	1. Собственные источники формирования имущества. Заемные источники формирования имущества.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 1. Группировка имущества организации по источникам формирования. <i>Текущий контроль</i>	2	
	Содержание	32	ПК 1.1

Тема 2 Учет труда и заработной платы	2. Задачи учета труда и заработной платы. Виды, формы и системы оплаты труда. Правовые основы организации и оплаты труда в Российской Федерации. Классификация и учет личного состава.	2	ПК 1.2
	3. Первичные документы по учету численности работников, отработанного времени при повременной и сдельной системе оплаты труда. Начисление заработной платы при повременной и сдельной системе оплаты труда.	2	
	4. Доплаты и надбавки к заработной плате. Порядок начисления премий и вознаграждений по итогам года. Особенности расчета средней заработной платы для начисления отпускных и пособий по временной нетрудоспособности	2	
	5. Документальное оформление расчетов пособий по временной нетрудоспособности. Проведение расчетов с электронными больничными листами. Порядок расчета пособий по временной нетрудоспособности	2	
	6. Документальное оформление расчетов за неотработанное время, виды отпусков. Порядок расчета отпускных.	2	
	7. Удержания из заработной платы и их учет. Виды удержаний из заработной платы. Порядок удержания НДФЛ из заработной платы. Порядок удержания по исполнительным документам из заработной платы.	2	
	8. Порядок составления сводных документов по заработной плате и расчетно-платежной ведомости. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.	2	
	9. Начисление страховых взносов от фонда оплаты труда	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	14	
	Практическое занятие № 2. Расчет заработной платы сотрудникам организации (повременная форма оплаты труда)	2	
	Практическое занятие № 3. Расчет заработной платы сотрудникам организации (сдельная форма оплаты труда)	2	
	Практическое занятие № 4 Решение ситуационных задач по начислению доплат и надбавок	2	

	Практическое занятие № 5 Начисление отпускных <i>Текущий контроль</i>	2	
	Практическое занятие № 6 Начисление пособий по временной нетрудоспособности за время болезни работника	2	
	Практическое занятие № 7 Решение ситуационных задач по учету удержаний из заработной платы. <i>Текущий контроль</i>	2	
	Практическое занятие № 8 Начисление страховых взносов.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
Промежуточная аттестация (контрольная работа)		2	
Итого за 4 семестр		38	
Тема 3 Учет кредитов и займов	Содержание	10	ПК 1.1 ПК 1.2
	10. Понятие кредитов и займов и нормативное регулирование их учета Нормативное регулирование бухгалтерского учета кредитов и займов. Документальное оформление	2	
	11. Учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию. Привлечение заемных средств путем выдачи векселей, выпуска и продажи облигаций. Начисление и учет процентов по кредитам. Синтетический и аналитический учет кредитов и займов.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие № 9 Документальное оформление и отражение в учете операций по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам	2	
	Практическое занятие № 10 Синтетический учет кредитов и займов	2	
	Практическое занятие № 11 <i>Текущий контроль</i>	2	
Тема 4 Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования	Содержание	16	ПК 1.1 ПК 1.2
	12. Понятие и состав собственного капитала организации. Уставный капитал организации, порядок его формирования и изменения. Учет формирования и изменения уставного капитала. Учет расчетов с учредителями.	2	
	13. Учет резервного капитала. Формирование и использование резервного капитала. Учет добавочного капитала. Формирование и использование добавочного капитала.	2	

	14. Учет целевого финансирования Порядок поступления средств целевого финансирования.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	Практическое занятие № 12 Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала	2	
	Практическое занятие № 13 Учет хозяйственных операций по формированию и изменению резервного капитала	2	
	Практическое занятие № 14 Учет хозяйственных операций по формированию и изменению добавочного капитала	2	
	Практическое занятие № 15 Учет целевого финансирования.	2	
	Практическое занятие № 16 <i>Текущий контроль</i>	2	
Тема 5 Учет финансовых результатов	Содержание	16	ПК 1.1 ПК 1.2
	15. Понятие и классификация доходов организации. Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации. Учет финансовых результатов	2	
	16. Учет нераспределенной прибыли. Выявление и отражение в учете нераспределенной прибыли. Направления использования прибыли. Отражение в учете использования прибыли.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	Практическое занятие № 17 Расчет прибыли (убытка) по основным видам деятельности организации	2	
	Практическое занятие № 18 Расчет прибыли (убытка) по прочим видам деятельности организации	2	
	Практическое занятие № 19 Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов	2	
	Практическое занятие № 20 Решение ситуационных задач по формированию и использованию нераспределенной прибыли	2	
	Практическое занятие № 21 <i>Текущий контроль</i>	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
Промежуточная аттестация (контрольная работа)		2	
Итого 5 семестр		44	

Всего МДК 01.02	82	
УП.01.01 Учебная практика, документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации Виды работ: ознакомление с инструкцией по охране труда и технике безопасности; ознакомление со справкой об организации, ее организационно-правовой собственности, специализацией производства; ознакомление со структурой аппарата бухгалтерии, с должностными инструкциями бухгалтеров, составление схемы структуры бухгалтерии; ознакомление с учетной политикой организации и формой организации. ознакомление с графиком документооборота и организацией контроля за его выполнением; составление (оформление) первичных учетных документов по учету активов; прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта; проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов; систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой; составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов; подготовка первичных учетных документов для передачи в архив; денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей; отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов; применение методов калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); ведение регистрации и накопления данных посредством двойной записи, по простой системе; сопоставление данных аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца.	34/34	ПК 1.5
<i>Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)</i>		
Итого учебная практика 3 семестр	36/36	

УП.01.02 Учебная практика, практика, ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации Виды работ: составление (оформление) первичных учетных документов по учету обязательств; прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта; проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов; систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой; составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов; подготовка первичных учетных документов для передачи в архив; денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств ведение налогового учета; исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды. применение рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; составление бухгалтерских записей в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта. регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета; подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета; контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета; систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период. настройка автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения; ведение учета в автоматизированной системе обязательств организации.	34/34	ПК 1.6
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)	2/2	

Итого учебная практика 4 семестр	36/36	
ПП.01.01 Производственная практика, документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации Виды работ: составление (оформление) первичных учетных документов по учету активов по данным организации; осуществление комплексной проверки первичных учетных документов; систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой; проведение таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета. определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. анализ плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций обоснование необходимости разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. применение методов калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); ведение регистрации и накопления данных посредством двойной записи, по простой системе; сопоставление данных аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца. настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения; ведение учета в автоматизированной системе активов организации.	70/70	ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.4
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)	2/2	
Итого производственная практика 4 семестр	72/72	
ПП.01.02 Производственная практика, практика, ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации Виды работ:	34/34	ПК 1.3 ПК 1.6

составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов по отражению активов организации; обмен информацией по телекоммуникационным каналам связи. осуществление денежного измерения объектов бухгалтерского учета и соответствующих бухгалтерских записей определяет объекты налогообложения для исчисления налогов и взносов; 2.применяет порядок и соблюдает сроки исчисления по налогам и страховым взносам конструирование поэтапно рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации расчёт заработной платы сотрудников; определение суммы удержаний из заработной платы сотрудников; определение финансовых результатов деятельности организации по основным и прочим видам деятельности. применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; использование современного программного обеспечения в профессиональной деятельности			
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)		2/2	
Итого учебная практика 5 семестр		36/36	
Раздел 3. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		42	
МДК.01.03 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		42	
Тема 1. Организация проведения инвентаризации	Содержание	6	ПК 1.1 ПК 2.1
	1. Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества. Основные понятия инвентаризации имущества. Цели и задачи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.	2	
	2. Виды инвентаризации имущества и обязательств организации. Этапы проведения инвентаризации. Общие правила проведения инвентаризации. Формирование инвентаризационной комиссии.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 1 Выполнение работ по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации. <i>Текущий контроль</i>	2	
Тема 2. Инвентаризация внеоборотных активов	Содержание	6	ПК 1.1 ПК 2.1
	3. Порядок проведения инвентаризации основных средств. Порядок оформления результатов инвентаризации основных средств. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов. Порядок оформления результатов инвентаризации нематериальных активов	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	

	Практическое занятие № 2 Выполнение работ по документальному оформлению инвентаризации основных средств	2	
	Практическое занятие № 3 Выполнение работ по документальному оформлению инвентаризации нематериальных активов	2	
Тема 3. Инвентаризация оборотных активов	Содержание	8	ПК 1.1 ПК 2.1
	4. Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов, незавершённого производства, кассы, средств на счетах в банке.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие № 4 Документальное оформление проведения инвентаризации материально-производственных запасов и незавершенного производства	2	
	Практическое занятие № 5 Выполнение работ по проведению инвентаризации денежных средств	2	
	Практическое занятие № 6 <i>Текущий контроль</i>	2	
Тема 4. Инвентаризация расчетов	Содержание	6	ПК 1.1 ПК 2.1
	5. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов. Порядок выявления задолженности, нереальной к взысканию.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 7 Выполнение работ по инвентаризации расчётов с поставщиками и отражению результатов инвентаризации расчетов в учете	2	
	Практическое занятие № 8 Выполнение работ по инвентаризации расчётов с покупателями и отражению результатов инвентаризации расчетов в учете	2	
Тема 5. Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов	Содержание	6	ПК 1.1 ПК 2.1
	6. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации целевого финансирования. Порядок проведения и инвентаризации доходов будущих периодов.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 9 Выполнение работ по инвентаризации целевого финансирования	2	
	Практическое занятие № 10 Выполнение работ по инвентаризации доходов будущих периодов	2	
Тема 6. Оформление результатов инвентаризации	Содержание	10	ПК 1.1 ПК 2.1
	7. Порядок оформления результатов инвентаризации: излишков, недостач и потерь от порчи ценностей.	2	

	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие № 11 Выполнение работ по выявлению недостатков и потерь от порчи ценностей	2	
	Практическое занятие № 12 Выполнение работ по оформлению в учете результатов инвентаризации	2	
	Практическое занятие № 13 <i>Текущий контроль</i>	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
Промежуточная аттестация (контрольная работа)		2	
Всего МДК 01.03		42	
Промежуточная аттестация (экзамен по модулю)		12	
Всего по ПМ		434/404	

2.4. Курсовой проект (работа)

Не предусмотрено

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству студентов, рабочим место преподавателя, демонстрационными пособиями, учебной доской; техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением Microsoft Windows 10 Pro, 1С, СПС КонсультантПлюс, Office Standart 2016, проектор, экран.

Лаборатория(и) учебная бухгалтерия, оснащенная оборудованием: посадочными местами по количеству студентов, рабочим место преподавателя, демонстрационными пособиями, учебной доской; техническими средствами обучения: компьютерами по количеству посадочных мест студентов и место преподавателя с лицензионным программным обеспечением Microsoft Windows 10 Pro, Office Standart 2016, 1С, СПС КонсультантПлюс, проектор, экран.

Учебная практика проводится концентрированно в лаборатории «учебная бухгалтерия».

Производственная практика проводится концентрированно на предприятии ООО Фабрика нестандартной обуви «Меркурий» и аналогичных предприятиях отрасли.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Акатьева М.Д. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: учебник. — (Среднее профессиональное образование) / М.Д. Акатьева. - Москва: Инфра-М, 2021. - 242 с. - ISBN 978-5-16-108325-3. - URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/373364/reading>- Текст: электронный.
2. Акатьева М.Д. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации / М.Д. Акатьева, Л.К. Никандрова. - Москва: Инфра-М, 2020. - 241 с. - ISBN 978-5-16-015325-4. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/367314/reading>- Текст: электронный.
3. Качан Н.А. Практические основы бухгалтерского учета активов организации: учебное пособие. — 2-е изд., стер. — (Среднее профессиональное образование). / Н.А. Качан, А.Б. Тресницкий. - Москва: Инфра-М, 2021. - 541 с. - ISBN 978-5-16-108142-6. URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/373355/reading> - Текст: электронный.
4. Сироткин С.А. Бухгалтерский учет и анализ: учебник. — (Среднее профессиональное образование) / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. - Москва: Инфра-М, 2021. - 355 с. - ISBN 978-5-16-109293-4. - URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/375391/reading>- Текст: электронный.
5. Миршук Т.В. Бухгалтерский учет: теория и практика: учебник. — (Среднее профессиональное образование) / Т.В. Миршук. - Москва: Инфра-М, 2021. - 182 с. - ISBN 978-5-16-107626-2. - URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/373336/reading>- Текст: электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Электронно-библиотечная система «Айбукс» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.ibooks.ru>
2. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://publish.sutd.ru>

3. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru>
4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>
5. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru>
6. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <http://www.minfin.ru>
7. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс]. URL: <http://www.nalog.ru>
8. Финансовый информационный портал banki.ru [Электронный ресурс]. URL: www.banki.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 1.1	Умеет: - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот -разбираться в номенклатуре дел - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах. Знает: - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации - определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по	Контрольные работы, зачеты, экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

	существо, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов - порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации Владеет навыками: - документирования хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	
ПК 1.2	Умеет: - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути - проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах - учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам - оформлять денежные и кассовые документы - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию Знает: - учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути - учет денежных средств на расчетных и специальных счетах - особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам - порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги - правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию. Владеет навыками: - документирования хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	
ПК 1.3	Умеет: – определять виды и порядок налогообложения – ориентироваться в системе налогов Российской Федерации – выделять элементы налогообложения – определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин – оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов – организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам" Знает: – виды и порядок налогообложения – систему налогов Российской Федерации – элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин – оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов – аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам" Владеет навыками: - ведения налогового учета	
ПК 1.4	Умеет: - анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	

	- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации Знает - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов -автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета Владеет навыками: - документирования хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	
ПК 1.5	Умеет: - проводить учет нематериальных активов - проводить учет долгосрочных инвестиций - проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг - проводить учет материально-производственных запасов - проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости - проводить учет готовой продукции и ее реализации - проводить учет текущих операций и расчетов - проводить учет труда и заработной платы - проводить учет финансовых результатов и использования прибыли - проводить учет собственного капитала - проводить учет кредитов и займов Знает: - понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств - учет поступления основных средств - учет выбытия и аренды основных средств - учет амортизации основных средств - особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств - понятие и классификацию нематериальных активов - учет поступления и выбытия нематериальных активов - амортизацию нематериальных активов - учет долгосрочных инвестиций - учет финансовых вложений и ценных бумаг - учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов - документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов учет материалов на складе и в бухгалтерии	

	- синтетический учет движения материалов - учет транспортно-заготовительных расходов - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию - сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление - особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств - учет потерь и непроизводственных расходов - учет и оценку незавершенного производства - калькуляцию себестоимости продукции - характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет - технологию реализации готовой продукции (работ, услуг) - учет выручки от реализации продукции (работ, услуг) - учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг - учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов - учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами Владеет навыками: - документирования хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	
ПК 1.6	Умеет: – использовать Excel для обработки данных (сводные таблицы, фильтры, формулы) – формировать отчетность (бухгалтерскую отчетность, налоговые декларации) Знает: – основы бухгалтерского учета (принципы и стандарты бухучета, план счетов бухгалтерского учета, двойная запись, корреспонденция счетов, первичная документация) – основы налогового учета Владеет навыками: - использования профессионального программного обеспечения для учета и формирования отчетности	
ПК 2.1	Умеет: – готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации – составлять инвентаризационные описи – проводить физический подсчет активов Знает: – приемы физического подсчета активов – порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию – порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках – порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках – порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках	

	Владеет навыками: - в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации	
--	---	--

Приложение 1.2
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой
отчетности экономического субъекта»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	34
<i>1.1 Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы.....</i>	<i>34</i>
<i>1.2 Планируемые результаты освоения профессионального модуля</i>	<i>34</i>
<i>1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....</i>	<i>37</i>
2. Структура и содержание профессионального модуля	37
<i>2.1. Трудоемкость освоения модуля.....</i>	<i>37</i>
<i>2.2. Структура профессионального модуля</i>	<i>38</i>
<i>2.3. Содержание профессионального модуля</i>	<i>39</i>
<i>2.4. Курсовой проект (работа)</i>	<i>48</i>
3. Условия реализации профессионального модуля.....	49
<i>3.1. Материально-техническое обеспечение</i>	<i>49</i>
<i>3.2. Учебно-методическое обеспечение</i>	<i>49</i>
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	50

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»

код и наименование модуля

1.1 Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы

1.2 Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 2.1	– определять цели и периодичность проведения инвентаризации – руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов – пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов – давать характеристику активов организации	– нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств – основные понятия инвентаризации активов – характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества – задачи и состав инвентаризационной комиссии – процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации – перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации	– осуществления документирования этапов инвентаризации
ПК 2.2	– отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации – определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период – закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы	– требования к бухгалтерской отчетности организации – состав и содержание форм бухгалтерской отчетности – бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности – методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно - сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности	– в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с установленными правилами

	бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки – устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности – адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности	– процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах – порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета – порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости – сроки представления бухгалтерской отчетности – правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций – международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности	
ПК 2.3	– выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры – анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами – формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"	– формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению – форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению – форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению – сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению – формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей" – формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения	– осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

	– формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения		
ПК 2.4	– применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок – оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе	– методы финансового анализа – виды и приемы финансового анализа – процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса – порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса – процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности – состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации – процедуры анализа показателей финансовой устойчивости – процедуры анализа отчета о финансовых результатах	– в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности
ПК 2.5	– составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта – вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в	– структуру бизнес-плана (резюме, маркетинг, производство, финансы и т. д.) – виды бизнес-моделей – ключевые финансовые показатели – основы бухгалтерского учёта – принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла	составления бизнес-плана

	финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы) – строить таблицы, сводные отчёты, графики – прогнозировать выручку и затраты – использовать специализированные программы (1С)		
--	--	--	--

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнитель ные профессиона льные компетенции	Дополнитель ные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	166	166
Курсовая работа (проект)	20	-
Самостоятельная работа	4	-
Практика, в т.ч.:	324	324
учебная	72	72
производственная	252	252
Промежуточная аттестация, в том числе:		
МДК 02.01 в форме контрольной работы (5 и 6 семестр)	4	
МДК 02.02 в форме контрольной работы, защиты курсовой работы (5 и 6 семестр)	6	
УП 02.01 в форме зачета с оценкой (6 семестр)	2	
ПП 02.01 в форме зачета с оценкой (5 и 6 семестр)	4	
ПП 02.02 в форме зачета с оценкой (6 семестр)	2	
ПМ 02 (в форме экзамена по ПМ)	12	
Всего	516	490

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.2	Раздел 1. МДК.02.01 Технология составления бухгалтерской отчетности	66	60	64	64	х	2		
ПК 2.4	Раздел 2. МДК.02.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности	114	106	112	112	20	2		
ПК 2.3 ПК 2.4	УП.02.01 Учебная практика, составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	72	72					72	
ПК 2.1 ПК 2.5	ПП.02.01 Производственная практика, составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	108	108						72
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5	ПП.02.02 Производственная практика, преддипломная практика	144	144						144
	Промежуточная аттестация ПМ.02.ЭК <i>Экзамен по модулю</i>	12							
	Всего:	516	490	176	176	20	4	72	216

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Технология составления бухгалтерской отчетности		66	
МДК.02.01 Технология составления бухгалтерской отчетности		66	
Тема 1 Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности	Содержание	28	ПК 2.2
	1. Нормативно-законодательные документы, регламентирующие методологические основы построения бухгалтерской (финансовой) отчетности и консолидированной финансовой отчетности.	2	
	2. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и общие требования к ней. Порядок и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Подготовка к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности. Порядок составления и отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.	2	
	3 Содержание и порядок формирования бухгалтерского баланса.	2	
	4. Содержание и порядок формирования отчёта о финансовых результатах. <i>Текущий контроль</i>	2	
	5. Содержание и порядок формирования отчёта об изменении капитала, основные показатели	2	
	6. Содержание и порядок формирования отчёта о движении денежных средств, основные показатели.	2	
	7. Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций. Порядок организации получения аудиторского заключения, подтверждающего достоверность бухгалтерской отчетности организации.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	12	
	Практическое занятие № 1 Подготовка данных для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	2	

	Практическое занятие № 2 Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса	2	
	Практическое занятие № 3 Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах <i>Текущий контроль</i>	2	
	Практическое занятие № 4. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала	2	
	Практическое занятие № 5 Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств	2	
	Практическое занятие № 6. Определения уровня существенности ошибок при составлении отчетности. <i>Текущий контроль</i>	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
Промежуточная аттестация (контрольная работа)		2	
Итого 5 семестр		30	
Тема 2 Организация работы по составлению налоговой и статистической отчетности	Содержание	34	ПК 2.2
	8. Порядок составления и отражения изменений в учетной политике в целях налогового учета.	2	
	9. Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.	2	
	10. Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в федеральный бюджет и инструкции по их заполнению.	2	
	11. Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в региональный бюджет и инструкции по их заполнению.	2	
	12. Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в местный бюджет и инструкции по их заполнению.	2	
	13. Форма отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкции по их заполнению. <i>Текущий контроль</i>	2	
	14 Формы статистической отчетности и инструкции по их заполнению.	2	
	15. Особенности составления бухгалтерской отчетности для малого бизнеса.	2	

	16. Особенности составления статистической отчетности для малого бизнеса.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	16	
	Практическое занятие № 7 Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими составление налоговой и статистической отчетности	2	
	Практическое занятие № 8 Разработка учетной политики в целях налогового учета	2	
	Практическое занятие № 9 Заполнение налоговой декларации по федеральному налогу <i>Текущий контроль</i>	2	
	Практическое занятие № 10 Заполнение налоговой декларации по региональному налогу	2	
	Практическое занятие № 11 Заполнение налоговой декларации по местному налогу	2	
	Практическое занятие № 12 Заполнение расчета по страховым взносам в ИФНС и расчетов во внебюджетные фонды	2	
	Практическое занятие № 13 Заполнение форм статистической отчетности	2	
	Практическое занятие № 14 <i>Текущий контроль</i>	2	
Промежуточная аттестация (контрольная работа)		2	
Итого 6 семестр		36	
Итого МДК 02.01		66	
Раздел 2. Основы анализа бухгалтерской отчетности		114	
МДК.02.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности		114	
Тема 1 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	Содержание	54	ПК 2.4
	1.Цель, основные понятия, задачи анализа финансовой отчетности. Информационное обеспечение, методы финансового анализа.	2	
	2. Виды и приемы финансового анализа. Процедуры анализа бухгалтерского баланса.	2	
	3. Порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса. Общая оценка структуры	2	

имущества организации и его источников по данным баланса. Порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса.		
4. Процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса. Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности. Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) экономического субъекта.	2	
5. Процедуры анализа показателей финансовой устойчивости. Процедуры анализа отчета о финансовых результатах.	2	
6. Принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технология расчета и анализа финансового цикла.	2	
7. Процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности. Процедуры анализа влияния факторов на прибыль. Факторный анализ рентабельности. Оценка воздействия финансового рычага.	2	
В том числе практических и лабораторных занятий	38	
Практическое занятие № 1 Решение ситуационных задач с применением различных приемов анализа	2	
Практическое занятие № 2 Решение ситуационных задач по анализу динамики и структуры имущества и источников экономического субъекта	2	
Практическое занятие № 3 Решение ситуационных задач по анализу ликвидности	2	
Практическое занятие № 4 <i>Текущий контроль</i>	2	
Практическое занятие № 5 Решение ситуационных задач по анализу платежеспособности экономического субъекта	2	
Практическое занятие № 6 Решение ситуационных задач по определению типов финансовой устойчивости экономического субъекта	2	
Практическое занятие № 7 Решение ситуационных задач по расчету коэффициентов финансовой устойчивости	2	
Практическое занятие № 8 Решение ситуационных задач по определению несостоятельности (банкротства) экономических субъектов	2	

	Практическое занятие № 9 Решение ситуационных задач по анализу деловой активности экономического субъекта	2	
	Практическое занятие № 10 <i>Текущий контроль</i>	2	
	Практическое занятие № 11 Выбор темы, составление плана курсовой работы	2	
	Практическое занятие № 12 Подбор источников для проведения анализа и литературы	2	
	Практическое занятие № 13 Выполнение расчетов по теме курсовой работы	2	
	Практическое занятие № 14 Выполнение расчетов по теме курсовой работы	2	
	Практическое занятие № 15 Выполнение расчетов по теме курсовой работы	2	
	Практическое занятие № 16 Выполнение расчетов по теме курсовой работы	2	
	Практическое занятие № 17 Выполнение расчетов по теме курсовой работы	2	
	Практическое занятие № 18 Проверка теоретической и практической части работы.	2	
	Практическое занятие № 19 Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
Промежуточная аттестация (защита курсовой работы)		2	
Промежуточная аттестация (контрольная работа)		2	
Итого 5 семестр		58	
Тема 2 Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	Содержание	52	ПК 2.4
	9. Источники финансирования активов. Анализ состава и движения собственного капитала. Расчет и оценка чистых активов.	2	
	10. Анализ движения денежных средств по данным отчетности.	2	

	11. Анализ наличия и движения нематериальных активов и основных средств	2	
	12. Анализ наличия и движения финансовых вложений	2	
	13. Анализ наличия и движения запасов	2	
	14. Анализ дебиторской задолженности. Анализ кредиторской задолженности	2	
	15. Организация работы при составлении бизнес-плана	2	
	16. Анализ консолидированной отчетности	2	
	17. Основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	34	
	Практическое занятие № 21 Решение ситуационных задач по анализу финансового цикла экономического субъекта	2	
	Практическое занятие № 22 Решение ситуационных задач по анализу уровня и динамики финансовых результатов	2	
	Практическое занятие № 23 Решение ситуационных задач по анализу влияния факторов на прибыль	2	
	Практическое занятие № 24 Решение ситуационных задач по анализу рентабельности	2	
	Практическое занятие № 25 Решение ситуационных задач по факторному анализу рентабельности продаж	2	
	Практическое занятие № 26 Решение ситуационных задач по анализу оценки воздействия финансового рычага	2	
	Практическое занятие № 27 <i>Текущий контроль</i>	2	

	Практическое занятие № 28 Решение ситуационных задач по анализу состава и движения собственного капитала	2	
	Практическое занятие № 29 Решение ситуационных задач по анализу поступления и расходования денежных средств	2	
	Практическое занятие № 30 Решение ситуационных задач по анализу основных средств	2	
	Практическое занятие № 31 Решение ситуационных задач по анализу нематериальных активов	2	
	Практическое занятие № 32 <i>Текущий контроль</i>	2	
	Практическое занятие № 33 Решение ситуационных задач по анализу финансовых вложений и запасов	2	
	Практическое занятие № 34 Решение ситуационных задач по анализу дебиторской и кредиторской задолженности	2	
	Практическое занятие № 35 Составление прогнозных смет и бюджетов, платежных календарей, кассовых планов	2	
	Практическое занятие № 36 Составление финансовой части бизнес-планов	2	
	Практическое занятие № 37 <i>Текущий контроль</i>	2	
Консультация		2	
Промежуточная аттестация (контрольная работа)		2	
Итого 6 семестр		56	
Всего по МДК 02.02		114	
УП.02.01 Учебная практика, составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности Виды работ: 1. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. 2. Закрытие учетных бухгалтерских регистров.			ПК 2.3, ПК 2.4

3. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: актива бухгалтерского баланса. 4. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пассива бухгалтерского баланса. 5. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах. 6. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала. 7. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств. 8. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу 9. Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса. 10. Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности. 11. Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации. 12. Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости. 13. Расчет и анализ показателей деловой активности. 14. Расчет показателей финансового цикла. 15. Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности. 16. Определение и анализ влияния факторов на прибыль. 17. Расчет и анализ показателей рентабельности. 18. Расчет и анализ состава и движения собственного капитала. 19. Расчет и оценка чистых активов. 20. Анализ поступления и расходования денежных средств. 21. Определение и анализ показателей по пояснениям к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	70/70	
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)	2/2	
Итого учебная практика 6 семестр	72/72	
ПП.02.01 Производственная практика, составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности Виды работ: 1. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: актива бухгалтерского баланса. 2. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пассива бухгалтерского баланса. 3. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах. 4. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала. 5. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств. 6. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу 7. Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса. 8. Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности. 9. Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации. 10. Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости. 11. Расчет и анализ показателей деловой активности.	104/104	ПК 2.1. ПК 2.5

12. Расчет показателей финансового цикла. 13. Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности. 14. Определение и анализ влияния факторов на прибыль. 15. Расчет и анализ показателей рентабельности. 16. Расчет и анализ состава и движения собственного капитала. 17. Расчет и оценка чистых активов. 18. Анализ поступления и расходования денежных средств. 19. Определение и анализ показателей по пояснениям к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах		
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой) 5 семестр	2/2	
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой) 6 семестр	2/2	
Итого производственная практика	108/108	
ПП.02.01 Производственная практика, составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности Виды работ: 1. Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса. 2. Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности. 3. Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации. 4. Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости. 5. Расчет и анализ показателей деловой активности. 6. Расчет показателей финансового цикла. 7. Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности. 8. Определение и анализ влияния факторов на прибыль. 9. Расчет и анализ показателей рентабельности. 10. Расчет и анализ состава и движения собственного капитала. 11. Расчет и оценка чистых активов. 12. Анализ поступления и расходования денежных средств. 13. Определение и анализ показателей по пояснениям к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. 14. Сбор данных по теме дипломной работы	142/142	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)	2/2	
Итого производственная практика преддипломная практика	144/144	
Промежуточная аттестация (экзамен по модулю)	12	
Всего по ПМ	516/490	

2.4. Курсовой проект (работа)

Выполнение курсовой работы является обязательным.

Тематика курсовых работ:

1. Бухгалтерский баланс и его значение для анализа финансового состояния экономического субъекта.
2. Формирование и анализ информации в пояснениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность в системе информационного обеспечения анализа финансового состояния экономического субъекта.
4. Формирование и анализ бухгалтерской информации по управлению дебиторской и кредиторской задолженностью.
5. Анализ имущества экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.
6. Анализ источников финансирования имущества экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.
7. Анализ финансовых результатов деятельности экономического субъекта на основе отчета о финансовых результатах.
8. Формирование и анализ основных показателей финансового состояния экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.
9. Анализ движения денежных средств на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.
10. Анализ показателей рентабельности деятельности экономического субъекта.
11. Анализ показателей деловой активности экономического субъекта.
12. Анализ величины, структуры и эффективности использования капитала экономического субъекта.
13. Роль бухгалтерского баланса в анализе финансового состояния экономического субъекта и оценке вероятности банкротства.
14. Финансовый анализ в обосновании стратегии развития экономического субъекта.
15. Финансовый анализ эффективности управления экономического субъекта.
16. Финансовый анализ в оценке стоимости экономического субъекта.
17. Финансовый анализ при банкротстве экономического субъекта.
18. Финансовый анализ и его роль в предпринимательской деятельности.
19. Анализ финансовых показателей конкурентоспособности бизнеса.
20. Анализ собственного капитала и его эффективности инвестиционной политики экономического субъекта.
21. Финансовый анализ в планировании налоговой политики экономического субъекта.
22. Финансовый анализ при принятии управленческих решений.
23. Анализ эффективности деятельности экономического субъекта.
24. Анализ формирования и распределения прибыли экономического субъекта.
25. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как основной источник анализа финансового состояния экономического субъекта.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, анализа финансово - хозяйственной деятельности, оснащенные оборудованием: посадочными местами по количеству студентов, рабочим место преподавателя, демонстрационными пособиями, учебной доской; техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением Microsoft Windows 10 Pro, 1С, СПС КонсультантПлюс, Office Standart 2016, проектор, экран.

Лаборатория(и) учебная бухгалтерия, оснащенная оборудованием: посадочными местами по количеству студентов, рабочим место преподавателя, демонстрационными пособиями, учебной доской; техническими средствами обучения: компьютерами по количеству посадочных мест студентов и место преподавателя с лицензионным программным обеспечением Microsoft Windows 10 Pro, Office Standart 2016, 1С, СПС КонсультантПлюс, проектор, экран.

Учебная практика проводится концентрированно в лаборатории «учебная бухгалтерия».

Производственная практика проводится концентрированно на предприятии ООО Фабрика нестандартной обуви «Меркурий» и аналогичных предприятиях отрасли.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Акатьева М.Д. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: учебник. — (Среднее профессиональное образование) / М.Д. Акатьева. - Москва: Инфра-М, 2021. - 242 с. - ISBN 978-5-16-108325-3. - URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/373364/reading>- Текст: электронный.
2. Акатьева М.Д. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации / М.Д. Акатьева, Л.К. Никандрова. - Москва: Инфра-М, 2020. - 241 с. - ISBN 978-5-16-015325-4. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/367314/reading> - Текст: электронный.
3. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19079-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580575>
4. Качан Н.А. Практические основы бухгалтерского учета активов организации: учебное пособие. — 2-е изд., стер. — (Среднее профессиональное образование). / Н.А. Качан, А.Б. Тресницкий. - Москва: Инфра-М, 2021. - 541 с. - ISBN 978-5-16-108142-6. URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/373355/reading> - Текст: электронный.
5. Миршук Т.В. Бухгалтерский учет: теория и практика: учебник. — (Среднее профессиональное образование) / Т.В. Миршук. - Москва: Инфра-М, 2021. - 182 с. - ISBN 978-5-16-107626-2. - URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/373336/reading>- Текст: электронный.
6. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт,

2025. — 447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20603-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558456>
7. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2023. — 266 с. — ISBN 978-5-4488-1570-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/137706.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
8. Сироткин С.А. Бухгалтерский учет и анализ: учебник. — (Среднее профессиональное образование) / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. - Москва: Инфра-М, 2021. - 355 с. - ISBN 978-5-16-109293-4. - URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/375391/reading-> Текст: электронный.
9. Усачева, О. В. Практические основы бухгалтерского учета имущества и источников его формирования в организации: учебное пособие / О. В. Усачева. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 331 с. — ISBN 978-5-7782-4081-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98807.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей
10. Задания для практических работ для студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). МДК 01.01, МДК 02.01, МДК 02.02 / О. В. Филатова, А. В. Потапова, А. К. Арсланова, К. С. Глухова. — Челябинск: Челябинский институт развития профессионального образования, 2021. — 240 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121499.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.2.2. Дополнительные источники

1. Электронно-библиотечная система «Айбукс» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.ibooks.ru>
2. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://publish.sutd.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru>
4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>
5. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru>
6. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <http://www.minfin.ru>
7. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс]. URL: <http://www.nalog.ru>
8. Финансовый информационный портал banki.ru [Электронный ресурс]. URL: www.banki.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 2.1	Умеет:	

	– определять цели и периодичность проведения инвентаризации – руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов – пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов – давать характеристику активов организации Знает: – нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств – основные понятия инвентаризации активов – характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества – задачи и состав инвентаризационной комиссии – процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации – перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации Владеет навыками: осуществления документирования этапов инвентаризации	Контрольные работы, зачеты, защита курсовой работы, экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля
ПК 2.2	Умеет: – отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации – определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период – закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки – устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности – адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности Знает: – требования к бухгалтерской отчетности организации – состав и содержание форм бухгалтерской отчетности – бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности – методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно - сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности – процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах – порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета – порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости – сроки представления бухгалтерской отчетности – правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций	

	– международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности Владеет навыками: в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с установленными правилами	
ПК 2.3	Умеет: – выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры – анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами – формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей" – формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения Знает: – формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению – форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению – форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению – сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению – формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей" – формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения Владеет навыками: осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	
ПК 2.4	Умеет: – выбирать генеральную совокупность из применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок – оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе	

	Знает: – методы финансового анализа – виды и приемы финансового анализа – процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса – порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса – процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности – состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации – процедуры анализа показателей финансовой устойчивости – процедуры анализа отчета о финансовых результатах Владеет навыками: в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности	
ПК 2.5	Умеет: – составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта – вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы) – строить таблицы, сводные отчёты, графики – прогнозировать выручку и затраты – использовать специализированные программы (1С) Знает: – структуру бизнес-плана (резюме, маркетинг, производство, финансы и т. д.) – виды бизнес-моделей – ключевые финансовые показатели – основы бухгалтерского учёта – принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла Владеет навыками: составления бизнес-плана	

Приложение 1.3
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ.03 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	56
<i>1.1 Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы ...</i>	<i>56</i>
<i>1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....</i>	<i>56</i>
<i>1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....</i>	<i>58</i>
2. Структура и содержание профессионального модуля	61
<i>2.1. Трудоемкость освоения модуля.....</i>	<i>61</i>
<i>2.2. Структура профессионального модуля</i>	<i>61</i>
<i>2.3. Содержание профессионального модуля</i>	<i>62</i>
<i>2.4. Курсовой проект (работа)</i>	<i>64</i>
3. Условия реализации профессионального модуля.....	65
<i>3.1. Материально-техническое обеспечение</i>	<i>65</i>
<i>3.2. Учебно-методическое обеспечение</i>	<i>65</i>
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	66

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 «Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих»

код и наименование модуля

1.1 Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы

1.1. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ДПК 3.1	– оформлять расчетные (платежные) документы – анализировать изменения законодательства Российской Федерации в сфере платежных услуг	– нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг – локальные акты и методические документы в области платежных услуг	– проверки правильности оформления расчетных (платежных) документов
ДПК 3.2	– устанавливать и развивать деловые отношения с клиентами по вопросу платежных услуг – презентовать платежные услуги клиентам и их представителям – организовывать и проводить деловые встречи и переговоры с клиентами и их представителями – использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для уведомления контролирующих органов и клиентов	– основы психологии общения и ведения консультационной работы с клиентами – технологии ведения переговоров – основы делового этикета – порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на предоставление разных видов платежных услуг – нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг	– проведения идентификации клиента и его представителей, выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев – проверки полноты и достоверности предоставленных данных и корректность оформления бланков – проверки наличия в отношении клиента, его представителей, выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев сведений об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму – подготовки к подписанию договора банковского счета – формирования юридического досье клиента для открытия счета

			— регистрации клиента в автоматизированной системе для открытия счета — уведомления налоговых органов и органов контроля уплаты страховых взносов об открытии банковского счета — уведомления клиента об открытии банковского счета и его реквизитах — подготовки и предоставление клиентам выписок по их счетам — подготовки к закрытию банковского счета
ДПК 3.3	— систематизировать информацию и расчетные (платежные) документы в программно-аппаратном комплексе для формирования отчетности — подготавливать отчетную документацию — использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией	— правила и порядок подписания и оформления отчетности по платежным услугам — локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг — типичные ошибки, допускаемые при формировании отчетности по платежным услугам — нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг — специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов — особенности делопроизводства при осуществлении платежных услуг — методы сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий	— формирования ежедневных отчетов по платежным сервисам — подготовки материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов — подготовки отчетной документации в программно-аппаратном комплексе — обеспечения безопасности хранения вверенных расчетных (платежных) документов

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№ № п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	ДПК 3.1. Осуществлять перевод денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов	Умения: – оформлять расчетные (платежные) документы анализировать изменения законодательства Российской Федерации в сфере платежных услуг Знания: – нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг локальные акты и методические документы в области платежных услуг Навыки: проверки правильности оформления расчетных (платежных) документов	Тема 1 Организация наличного и безналичного денежного обращения Российской Федерации	12	По запросу работодателя ООО Фабрика нестандартной обуви «Меркурий»
			Тема 2 Ведение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью.	18	
2	ДПК 3.2. Открывать, вести и закрывать счета	Умения: – устанавливать и развивать деловые отношения с клиентами по вопросу платежных услуг – презентовать платежные услуги клиентам и их представителям – организовывать и проводить деловые встречи и переговоры с клиентами и их представителями использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для уведомления контролирующих органов и клиентов Знания: – основы психологии общения и ведения консультационной работы с клиентами – технологии ведения переговоров – основы делового этикета – порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на предоставление разных видов платежных услуг	УП 05.01	36	
			ПМ 03 экз	12	

		нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг Навыки: – проведения идентификации клиента и его представителей, выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев – проверки полноты и достоверности предоставленных данных и корректность оформления бланков – проверки наличия в отношении клиента, его представителей, выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев сведений об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму – подготовки к подписанию договора банковского счета – формирования юридического досье клиента для открытия счета – регистрации клиента в автоматизированной системе для открытия счета – уведомления налоговых органов и органов контроля уплаты страховых взносов об открытии банковского счета – уведомления клиента об открытии банковского счета и его реквизитах – подготовки и предоставление клиентам выписок по их счетам - подготовки к закрытию банковского счета			
3	ДПК 3.3. Формировать отчетность и обеспечивать сохранность расчетных (платежных) документов	Умения: – систематизировать информацию и расчетные (платежные) документы в программно-аппаратном комплексе для формирования отчетности – подготавливать отчетную документацию - использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией Знания:			

	– правила и порядок подписания и оформления отчетности по платежным услугам – локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг – типичные ошибки, допускаемые при формировании отчетности по платежным услугам – нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг – специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов – особенности делопроизводства при осуществлении платежных услуг - методы сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий Навыки: – формирования ежедневных отчетов по платежным сервисам – подготовки материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов – подготовки отчетной документации в программно-аппаратном комплексе обеспечения безопасности хранения вверенных расчетных (платежных) документов			
	Итого ПМ 03		78	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	60	60
Курсовая работа (проект)		
Самостоятельная работа	2	-
Практика, в т.ч.:	144	144
учебная	144	144
производственная		
Промежуточная аттестация, в том числе:		
МДК 03.01 в форме контрольной работы (3и 4 семестр)	4	
УП 03.01 в форме зачета с оценкой (3 и 4 семестр)	4	
ПМ 03 (в форме экзамена по ПМ)	12	
Всего	222	204

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ДПК 3.1 ДПК 3.2 ДПК 3.3	Раздел 1. МДК.05.01 Освоение профессии рабочего 23369 "Кассир"	66	60	64	64	х	2		
ДПК 3.1 ДПК 3.2 ДПК 3.3	УП.05.01 Учебная практика, освоение профессии рабочего 23369 "Кассир"	144	144					144	
	Промежуточная аттестация ПМ.05.ЭК Экзамен по модулю	12							
	Всего:	222	204	64	64	х	2	144	

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Освоение профессии рабочего 23369 "Кассир		30	
МДК.03.01 Освоение профессии рабочего 23369 "Кассир		30	
Тема 1 Организация наличного и безналичного денежного обращения Российской Федерации	Содержание	28	ДПК 3.1ДПК 3.2 ДПК 3.3
	1. Прием денежной наличности банком, порядок и сроки сдачи. Понятие лимита кассы.	2	
	2. Документация по оформлению наличного обращения. Направление выдач наличных денежных средств из кассы организации.	2	
	3. Составление кассовой отчетности.	4	
	4. Организация безналичного денежного обращения. Открытие счета в банке и заключение договора банковского счета.	2	
	5. Понятие денежных документов. Расчетно-кассовые операции в иностранной валюте.	2	
	6. Выдача денежных средств с расчетного счета организации.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	12	
	Практическое занятие № 1 Решение практических ситуационных задач по приему и выдаче наличных денежных средств.	4	
	Практическое занятие № 2 Документальное оформление операций с наличными денежными средствами.	2	
	Практическое занятие № 3 Решение практических ситуационных задач по внесению денежных средств на расчетные счета организации.	4	
	Практическое занятие № 4 <i>Текущий контроль</i>	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка к контрольной работе	2	
Промежуточная аттестация (контрольная работа)		2	
Итого 3 семестр		30	

Тема 2 Ведение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью.	Содержание	34	ДПК 3.1ДПК 3.2 ДПК 3.3
	1. Организация кассовой работы на предприятии.	2	
	2. Оформление материальной ответственности кассовых операций.	4	
	3. Правила работы с сомнительными и неплатежеспособными денежными знаками.	4	
	4. Организация работы на контрольно-кассовых машинах	4	
	5. Порядок проведения инвентаризации кассы. Контроль за соблюдением кассовой дисциплины.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	16	
	Практическое занятие № 5 Оформление договора о материальной ответственности.	4	
	Практическое занятие № 6 Оформление заявления о выдаче денежных и расчетных чековых книжек.	6	
	Практическое занятие № 7 Определение признаков платежности российского рубля, валют иностранных государств.	4	
	Практическое занятие № 8 <i>Текущий контроль</i>	2	
Промежуточная аттестация (контрольная работа)		2	
Итого 4 семестр		36	
Всего по МДК 03.01		66	
Учебная практика Виды работ: оформление документов на получение и сдачу денежных средств в банк, инкассаторам оформление документов по безналичным расчетам обработка выписок банка оформление документов на открытие расчетного счета осуществление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности. оформление денежных и кассовых документов		34/34	ДПК 3.1ДПК 3.2 ДПК 3.3

Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)	2/2	
Итого учебная практика 3 семестр	36/36	
Учебная практика Виды работ: оформление документов на получение и сдачу денежных средств в банк, инкассаторам отражение операций эквайринга отражение движения денежных средств на расчетных и прочих счетах в банке применение ККМ при отражении операций по счетам в банке работа с формами кассовых и банковских документов. применение ККМ и бухгалтерских программ при отражении денежных потоков.	106/106	
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)	2/2	
Итого учебная практика 4 семестр	108/108	
Промежуточная аттестация (экзамен по модулю)	12	
Всего по ПМ	222/204	

2.4. Курсовой проект (работа)

Не предусмотрено

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству студентов, рабочим место преподавателя, демонстрационными пособиями, учебной доской; техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением Microsoft Windows 10 Pro, 1С, СПС КонсультантПлюс, Office Standart 2016, проектор, экран.

Лаборатория(и) учебная бухгалтерия, оснащенная оборудованием: посадочными местами по количеству студентов, рабочим место преподавателя, демонстрационными пособиями, учебной доской; техническими средствами обучения: компьютерами по количеству посадочных мест студентов и место преподавателя с лицензионным программным обеспечением Microsoft Windows 10 Pro, Office Standart 2016, 1С, СПС КонсультантПлюс, проектор, экран.

Учебная практика проводится концентрированно в лаборатории «учебная бухгалтерия».

Производственная практика проводится концентрированно на предприятии ООО Фабрика нестандартной обуви «Меркурий» и аналогичных предприятиях отрасли.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Акатьева М.Д. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации / М.Д. Акатьева. - Москва : Инфра-М, 2020. - 208 с. - ISBN 978-5-16-015454-1. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/367287/reading> - Текст: электронный
2. Артёмова, С. А. Ведение кассовых операций: учебное пособие для СПО / С. А. Артёмова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2025. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-1563-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/146783.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Казимагомедов А.А. Организация безналичных расчетов / А.А. Казимагомедов. - Москва : Инфра-М, 2020. - 212 с. - ISBN 978-5-16-015118-2. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/367303/reading> - Текст: электронный
4. Миршук Т.В. Бухгалтерский учет: теория и практика : учебник. — (Среднее профессиональное образование) / Т.В. Миршук. - Москва : Инфра-М, 2021. - 182 с. - ISBN 978-5-16-107626-2. - URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/373336/reading> - Текст: электронный
5. Сироткин С.А. Бухгалтерский учет и анализ : учебник. — (Среднее профессиональное образование) / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. - Москва : Инфра-М, 2021. - 355 с. - ISBN 978-5-16-109293-4. - URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/375391/reading> - Текст: электронный

3.2.2. Дополнительные источники

1. Электронно-библиотечная система «Айбукс» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.ibooks.ru>
2. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://publish.sutd.ru>

3. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru>
4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>
5. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru>
6. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <http://www.minfin.ru>
7. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс]. URL: <http://www.nalog.ru>
8. Финансовый информационный портал banki.ru [Электронный ресурс]. URL: www.banki.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ДПК 3.1	Умеет: – оформлять расчетные (платежные) документы анализировать изменения законодательства Российской Федерации в сфере платежных услуг Знает: – нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг локальные акты и методические документы в области платежных услуг Владеет навыками: проверки правильности оформления расчетных (платежных) документов	Контрольные работы, зачеты, экзамен. Интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ДПК 3.2	Умеет: – устанавливать и развивать деловые отношения с клиентами по вопросу платежных услуг – презентовать платежные услуги клиентам и их представителям – организовывать и проводить деловые встречи и переговоры с клиентами и их представителями использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для уведомления контролирующих органов и клиентов Знает: – основы психологии общения и ведения консультационной работы с клиентами – технологии ведения переговоров – основы делового этикета – порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на предоставление разных видов платежных услуг нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг Владеет навыками: – проведения идентификации клиента и его представителей, выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев	

	– проверки полноты и достоверности предоставленных данных и корректность оформления бланков – проверки наличия в отношении клиента, его представителей, выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев сведений об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму – подготовки к подписанию договора банковского счета – формирования юридического досье клиента для открытия счета – регистрации клиента в автоматизированной системе для открытия счета – уведомления налоговых органов и органов контроля уплаты страховых взносов об открытии банковского счета – уведомления клиента об открытии банковского счета и его реквизитах – подготовки и предоставление клиентам выписок по их счетам подготовки к закрытию банковского счета	
ДПК 3.3	Умеет: – систематизировать информацию и расчетные (платежные) документы в программно-аппаратном комплексе для формирования отчетности – подготавливать отчетную документацию использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией Знает: – правила и порядок подписания и оформления отчетности по платежным услугам – локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг – типичные ошибки, допускаемые при формировании отчетности по платежным услугам – нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг – специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов – особенности делопроизводства при осуществлении платежных услуг методы сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий Владеет навыками: – формирования ежедневных отчетов по платежным сервисам – подготовки материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов – подготовки отчетной документации в программно-аппаратном комплексе обеспечения безопасности хранения вверенных расчетных (платежных) документов	