

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е. Рудин

«21» ___ 02 ___ 2023 года

Рабочая программа дисциплины

ФТД.01

Психология профессиональной деятельности

Учебный план: 2023-2024 29.04.03 ВШПМ ТПиУП ОО №2-1-41.plx

Кафедра: **47** Технологии полиграфического производства

Направление подготовки:
(специальность) 29.04.03 Технология полиграфического и упаковочного производства

Профиль подготовки:
(специализация) Технология полиграфического производства

Уровень образования: магистратура

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)		Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоёмкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практ. занятия				
2	УП	17	17	37,75	0,25	2	Зачет
	РПД	17	17	37,75	0,25	2	
Итого	УП	17	17	37,75	0,25	2	
	РПД	17	17	37,75	0,25	2	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 29.04.03 Технология полиграфического и упаковочного производства, утверждённым приказом Минобрнауки России от 22.09.2017 г. № 967

Составитель (и):

кандидат технических наук, Доцент

Дживан Виктория
Адамовна

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой технологии полиграфического
производства

Груздева Ирина
Григорьевна

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Груздева Ирина
Григорьевна

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: Сформировать компетенции обучающегося в области психологии профессиональной деятельности

1.2 Задачи дисциплины:

Сформировать представления об основах индустриально-организационной психологии.

Развить навыки изучения поведения человека в организационной среде.

Сформировать умения организации комфортных трудовых условий на полиграфических предприятиях

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Мировые культуры и межкультурные коммуникации

Управление проектами

Планирование карьеры и основы лидерства

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Знать: психологические свойства личности, природу конфликтов, содержание, цели и средства общения, технику и приемы организации коммуникаций, в том числе в нестандартных ситуациях
Уметь: давать психологическую характеристику личности; устанавливать межличностные отношения в коммуникациях любого вида; устанавливать причины возникновения конфликтов и находить способы их решения
Владеть: навыками проведения тестирования, навыками психологически грамотного построения беседы и устранения конфликтных ситуаций в коллективе; навыками применения механизмов конструктивного психологического влияния в межличностном общении

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий	Форма текущего контроля
		Лек. (часы)	Пр. (часы)			
Раздел 1. Человек и работа						
Тема 1. Общий обзор индустриально-организационной психологии. Развитие индустриально-организационной психологии. Индустриально-организационная психология и менеджмент: организационное поведение и управление персоналом. Перспективы развития индустриально-организационной психологии	2	2		4,75		0
Тема 2. Изучение поведения человека. Научный метод в психологии: планирование исследования, статистический анализ, верификация, этика исследований. Тестирование в организациях, его надежность и валидность. Тесты, использующиеся при приеме на работу: тесты способностей, личностные оценки, тесты на честность, тесты профессионально значимых умений. Практическое занятие. Тестирование в организации.		3	5	5		

<p>Тема 3. Психология труда. Психология организации труда. Планирование работы и человеческий фактор в полиграфии: система «человек-машины», методы работы, рабочая нагрузка, рабочее место, тяжесть и напряженность труда. Условия труда в полиграфии: температура, освещенность, шум. Специфика распределение рабочего времени на полиграфических предприятиях: сжатая рабочая неделя, гибкий график, посменная работа. Безопасность и здоровье работника: несчастные случаи, травматизм, насилие на работе, стресс и выгорание. Оценка выполнения работы.</p> <p>Практическое занятие. Подбор кадров для полиграфического предприятия.</p>	2	2	6	АС		
Раздел 2. Человек в организации						

<p>Тема 4. Психологические свойства личности. Личность: понятие, структура, самопознание личности. Психологическая защита личности. Понятие о способностях и задатках. Влияние способностей на результаты профессиональной деятельности. Потребности и цели личности. Осознанность и неосознанность мотивов и потребностей личности. Практическое проявление мотивационной сферы человека в его профессиональной деятельности</p>	2		5			
<p>Тема 5. Коммуникативные связи в организации. Социальная среда в организации, организационный климат, организационная культура. Коммуникативные процессы в организации. Группа и взаимодействие с ней. Группы в организациях. Лидерство в организации.</p> <p>Практическое занятие. Лидерство в коллективе.</p>	2	8	6			
<p>Тема 6. Подбор кадров для организации. Мотивация труда. Определение потребности в кадрах. Методы поиска и отсеивания претендентов. Отбор сотрудников и формирование штата. Обучение сотрудников. Абсентеизм и текучесть кадров. Мотивация и выполнение работы. Диспозиционные теории мотивации труда: теории Маслоу, Алдерфера, Герцберга, Мак-Клелланда. Когнитивные теории мотивации: теория общих ожиданий, теория баланса, теория Лока. Принципы подкрепления и мотивация труда. Значение и измерение удовлетворенности работой</p>	2		5			

Тема 7. Психология общения. Общение. Функции общения. Средства общения. Формы и этика общения. Барьеры общения. Особенности общения межличностного и группового, ролевого и доверительного. Оценка выбора ролевого поведения в профессиональной деятельности. Деловое общение. Партнерская беседа. Приемы ведения беседы. Запрещенные приемы во время деловой беседы. Правила профессионального поведения. Этика взаимоотношений в коллективе. Имиджелогия и искусство самопрезентации. Конфликты. Последствия неразрешенных конфликтов. Предотвращения конфликтов в коллективе.									
Практическое занятие. Психология общения.									
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		17	17	37,75					
Консультации и промежуточная аттестация (Зачет)		0,25							
Всего контактная работа и СР по дисциплине		34,25	37,75						

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
УК-4	<p>Дает характеристику техникам и приемам коммуникаций, в том числе в нестандартных ситуациях.</p> <p>Анализирует психологический климат в коллективе.</p> <p>Выбирает оптимальный способ коммуникации в зависимости от цели и задач с учетом ситуации.</p>	<p>Вопросы устного собеседования</p> <p>Практико-ориентированные задания</p>

5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
Зачтено	Обучающийся своевременно выполнил все практические работы, успешно прошел текущий контроль успеваемости, возможно допуская несущественные ошибки в ответе на вопросы преподавателя.	
Не зачтено	Обучающийся не выполнил (выполнил частично) практические работы, не проходил или допускал существенные ошибки при прохождении текущего контроля успеваемости	

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 2	
1	Взаимосвязь индустриально-организационной психологии и менеджмента
2	Характеристика научного метода. Планирование исследования. Статистический анализ и
3	Оценка надежности тестирования. Проблемы валидности тестов.
4	Отборочные тесты при приеме на работу.
5	Планирование работы и человеческий фактор в полиграфии.
6	Обеспечение безопасности и здоровья работника на полиграфических предприятиях.
7	Условия труда в полиграфии.
8	Мотивационные состояния: интерес, задачи, желания и намерения, ценности.
9	Понятие личности.
10	Среда и культура в организации.
11	Группа: понятие, классификация, структура, статус; малая социальная группа.
12	Коллектив: понятие, формальная и неформальная структура
13	Начальное обучение сотрудников.
14	Развивающее обучение сотрудников.
15	Социализация работников.
16	Диспозиционные теории мотивации труда.
17	Когнитивные теории мотивации труда.
18	Значение и измерение удовлетворенности работой.
19	Принципы делового общения.
20	Партнерская беседа.
21	Правила профессионального поведения.
22	Конфликтные ситуации, возникающие в профессиональной деятельности. Психологический анализ, отработка приемов по выходу из конфликта.

5.2.2 Типовые тестовые задания

Не предусмотрены

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

1. Опишите профессиональную деятельность печатника в соответствии со схемой профессиональной деятельности Е.А. Климова по плану:

- 1) Цель труда.
- 2) Средства труда.
- 3) Степень проблемности трудовых ситуаций.
- 4) Особенности трудового взаимодействия.

2. Опишите профессиональную деятельность контроллера по качеству в соответствии со схемой профессиональной деятельности Е.А. Климова по плану:

- 1) Цель труда.
- 2) Средства труда.
- 3) Степень проблемности трудовых ситуаций.
- 4) Особенности трудового взаимодействия.

3. Ниже представлено описание личности, определите ее тип по классификации Дж. Холлада.

Аналитический ум, независимость и оригинальность суждений. Преобладают теоретические и эстетические ценности. Ориентируется на решение интеллектуальных творческих задач. Чаще выбирает научные профессии. Структура интеллекта гармонична: развиты вербальные и невербальные способности. Характеризуется высокой активностью, но в деятельности на общение не настроен. В беседе чаще является передатчиком информации, в основном – интраверт. Наиболее предпочтительные сферы деятельности: математика, география, геология, творческие профессии.

4. Ниже представлено описание личности, определите ее тип по классификации Дж. Холлада.

Отдает предпочтение структурированной деятельности, работе по инструкции, определенным алгоритмам. Имеются способности к переработке конкретной, рутинной (цифровой) информации. Подход к проблемам носит стереотипный характер. Черты характера: консерватизм, подчиненность, зависимость. В поведении и общении придерживается стереотипов, следует обычаям. Слабый организатор и руководитель. Чаще преобладают невербальные (счетные) способности. Наиболее предпочтительны такие специальности как бухгалтер, финансист, товаровед, экономист, делопроизводитель, машинистка.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная Письменная Компьютерное тестирование Иная

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

При проведении зачета время, отводимое на подготовку ответа, составляет не более 40 минут.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
6.1.1 Основная учебная литература				
Мактамулова, Г. А., Бунькова, И. П.	Психология профессиональной деятельности	Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ	2018	http://www.iprbookshop.ru/83187.html
Байдаков, А. Н., Назаренко, А. В., Звягинцева, О. С.	Лидерство и командообразование	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет	2019	https://www.iprbooks.hop.ru/109364.html
6.1.2 Дополнительная учебная литература				
Сафонова, Н. М.	Лидерство и командообразование	Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, Печатная галерея	2017	http://www.iprbookshop.ru/73541.html
Афанасьева, Е. А.	Основы конфликтологии	Саратов: Вузовское образование	2014	http://www.iprbookshop.ru/19276.html

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>
База открытых данных Минтруда России [Электронный ресурс]. URL: <https://rosmintrud.ru/opendata>
Информационный ресурсный центр по научной и практической психологии «ПСИ-ФАКТОР» [Электронный ресурс]. URL: <http://psyfactor.org/>
База профессиональных данных «Мир психологии» [Электронный ресурс]. URL: <http://psychology.net.ru/>

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional
Microsoft Windows

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска