

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е. Рудин

«21» ___ 02 ___ 2023 года

Рабочая программа дисциплины

ФТД.02

Экономика и организация полиграфического производства

Учебный план: 2023-2024 29.04.03 ВШПМ ТПиУП ОО №2-1-41.plx

Кафедра: **47** Технологии полиграфического производства

Направление подготовки:
(специальность) 29.04.03 Технология полиграфического и упаковочного производства

Профиль подготовки: Технология полиграфического производства
(специализация)

Уровень образования: магистратура

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)		Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоёмкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практ. занятия				
3	УП	17	17	37,75	0,25	2	Зачет
	РПД	17	17	37,75	0,25	2	
Итого	УП	17	17	37,75	0,25	2	
	РПД	17	17	37,75	0,25	2	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 29.04.03 Технология полиграфического и упаковочного производства, утверждённым приказом Минобрнауки России от 22.09.2017 г. № 967

Составитель (и):

кандидат технических наук, Доцент

Дживан Виктория
Адамовна

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой технологии полиграфического
производства

Груздева Ирина
Григорьевна

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Груздева Ирина
Григорьевна

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: Сформировать компетенции обучающегося в области основ экономики и организации полиграфического производства.

1.2 Задачи дисциплины:

Сформировать представление у обучающегося о месте предприятия в рыночной экономике, о содержании экономической деятельности стратегии в современных условиях.

Ознакомить обучающегося с научными основами, элементами и принципами организации современного производства.

Развить умение выявлять проблемы экономического характера при анализе деятельности предприятия, связанные с организацией производства и предлагать способы их решения

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Планирование карьеры и основы лидерства

Управление проектами

Экономический анализ и управление производством

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-2: Способен осуществлять организацию работ по наладке и испытаниям полиграфического оборудования, систем и комплексов в отрасли печати.

Знать: виды производственных ресурсов полиграфических предприятий и пути повышения эффективности их использования, современные системы и формы организации обслуживания производства

Уметь: определять потребность в производственных ресурсах предприятия, определять экономическую эффективность внедрения новой техники и технологии

Владеть: способами определения загрузки оборудования и сроков выполнения заказов, методами определения эффективности инновационных мероприятий в сфере производства

ПК-4: Способен осуществлять обеспечение функционирования системы управления качеством (менеджмента качества) полиграфического предприятия.

Знать: теоретические основы организации полиграфического производства

Уметь: использовать принципы организации полиграфического производства для осуществления профессиональной деятельности

Владеть: навыками организации производственной программы предприятия

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий	Форма текущего контроля
		Лек. (часы)	Пр. (часы)			
Раздел 1. Предприятие как субъект рыночных отношений	3					0
Тема 1. Предприятие в рыночной экономике Организационно-правовые формы предприятия. Специализация и кооперация, комбинирование производства. Концентрация полиграфического производства. Диверсификация производства. Законодательное регулирование деятельности предприятий. Сущность и задачи предпринимательской деятельности. Порядок создания и ликвидация предприятия. Современный рынок полиграфической продукции		2		6		
Тема 2. Ресурсы предприятия Понятие производственных ресурсов и их классификация. Материально-технические ресурсы предприятия. Состав и структура основных производственных фондов предприятия, и их стоимостная оценка. Трудовые ресурсы предприятия. Функциональное, профессиональное и квалификационное разделение труда. Персонал полиграфического предприятия. Формирование трудовых ресурсов полиграфического предприятия. Практическое занятие. Организация материально-технического обеспечения полиграфического предприятия.		4	5	6	АС	
Тема 3. Организация трудового процесса Сущность, задачи и содержание организации труда. Подбор, подготовка и повышение квалификации кадров. Формы организации труда и пути их совершенствования. Организация обслуживания рабочих мест. Условия труда. Нормы труда: значение, классификация способы установления. Формы и системы оплаты труда. Методы расчета заработной платы и доплат. Формы стимулирования трудовой деятельности		3		6		

<p>Тема 4. Стратегическая и инновационная деятельность предприятия Сущность и содержание инновационной деятельности предприятия. Направления инновационной деятельности на полиграфическом предприятии. Виды нововведений. Этапы создания и внедрения инновационных проектов. Содержание и критерии оценки инновационных мероприятий. Сущность и задачи стратегии предприятия. Маркетинговая и конкурентная стратегия. Характеристика стратегий полиграфических предприятий. Экономическая стратегия предприятия и внутрифирменное планирование. Практическое занятие. Производственно-технические инновации на полиграфическом предприятии.</p>		2	4	5		
<p>Раздел 2. Организация производственных процессов на полиграфическом предприятии</p>						
<p>Тема 5. Организация подготовки производства на полиграфическом предприятии. Сущность, объекты и этапы комплексной подготовки производства. Подготовка изданий к производству. Издательский этап производства изданий к производству. Организационная структура управления подготовкой производства на полиграфическом предприятии</p>		2		5	ГД	
<p>Тема 6. Оперативно-производственная деятельность полиграфического предприятия. Оперативное управление. Системы управления производством. Задачи и содержание организации оперативно-производственной деятельности полиграфического предприятия. Системы оперативного управления производством. Календарно-плановые расчеты производства на полиграфическом предприятии. Практическое занятие. Организация оперативно-производственной деятельностью полиграфического предприятия.</p>		2	4	5		О
<p>Тема 7. Материально-техническое обеспечение на полиграфическом предприятии. Организация поставок материальных ресурсов на полиграфическое предприятие. Организация управления производственными запасами. Организация материально-технического обеспечения цехов и участков полиграфического предприятия. Практическое занятие. Организация материально-технического обеспечения производства на полиграфическом предприятии.</p>		2	4	4,75		
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		17	17	37,75		
Консультации и промежуточная аттестация (Зачет)		0,25				
Всего контактная работа и СР по дисциплине		34,25	37,75			

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
ПК-2	Дает характеристику основным видам производственных ресурсов предприятия. Использует методы расчета потребности в производственных ресурсах и экономическую эффективность внедрения новой техники и технологии на полиграфическом предприятии. Рассчитывает сроки изготовления заказа, учитывая загруженность производства, определяет эффективность инновационной деятельности на полиграфическом предприятии.	Вопросы для устного собеседования Практико-ориентированные задания
ПК-4	Называет основные принципы организации полиграфического производства. Анализирует организацию и управление реального полиграфического производства. Разрабатывает рекомендации по совершенствованию производственной программы предприятия.	Вопросы для устного собеседования Практико-ориентированные задания

5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
Зачтено	Обучающийся своевременно выполнил все практические работы, успешно прошел текущий контроль успеваемости, возможно допуская несущественные ошибки в ответе на вопросы преподавателя	
Не зачтено	Обучающийся не выполнил (выполнил частично) практические работы, не проходил или допускал существенные ошибки при прохождении текущего контроля успеваемости	

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 3	
1	Принципы и содержание деятельности предприятия. Организационно-правовые формы предприятия
2	Порядок создания и ликвидации предприятия
3	Производственные фонды предприятия
4	Трудовые ресурсы предприятия
5	Принципы организации труда на предприятии
6	Условия труда
7	Инновационная деятельность на предприятии
8	Сущность и задачи стратегического планирования
9	Сущность, объекты, этапы и задачи комплексной подготовки производства
10	Подготовка заказов к производству
11	Системы управления производством
12	Содержание организации оперативно-производственной деятельности полиграфического предприятия

13	Состав материальных ресурсов полиграфических предприятий. Организация поставок материальных ресурсов на полиграфическое предприятие
14	Организация материально-технического обеспечения цехов и участков полиграфического предприятия

5.2.2 Типовые тестовые задания

Не предусмотрены

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

1. Определить объем товарной и реализованной продукции.

Исходные данные:

Сдано готовых изделий на склад для реализации на сумму 50 млн руб.

Прочая продукция для реализации другим предприятиям — 2,5 млн руб.

Стоимость оказанных услуг другим предприятиям — 0,84 млн руб.

Стоимость полуфабрикатов для реализации другим предприятиям — 0,68 млн руб.

Остатки готовой продукции на складе: на начало года — 0,48 млн руб.; на конец года — 0,54 млн руб

2. Определить коэффициент использования среднегодовой производственной мощности предприятия.

Исходные данные

Годовой объем выпуска продукции 3000 млн руб.

Входная производственная мощность — 3500 млн руб.

В конце февраля введена дополнительная производственная мощность — 900 млн руб., в конце сентября выведена производственная мощность — 4000 млн руб

3. Определить производственную мощность печатного и постпечатного цеха.

Исходные данные:

В цехах установлены: 3 офсетных печатных машины, 4 одноножевых резательных машины, 3 фальцевальных машины. В году 257 рабочих дней, цех работает в две смены по 7,5 ч. Регламентированный процент простоев на ремонт оборудования — 8, норма времени на обработку одной детали по группам машин 1,3 ч, 0,9 ч и 1,2 ч соответственно

4. Определить коэффициент нарастания затрат и норматив оборотных средств для образования незавершенного производства.

Исходные данные:

Годовой объем выпуска книг в типографии — 100 тыс. шт. Длительность производственного цикла изготовления книги — 0,13 сут. Производственная себестоимость изделия составляет 10 руб., в том числе затраты на сырье, основные материалы, покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия — 6 руб.

5. Определить материалоемкость единицы продукции.

Исходные данные:

На изготовление 70 книг расходуется 0,014 т бумаги по цене 75 тыс. руб./т; 0,014 т краски по цене 0,42 тыс. руб./т.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная Письменная Компьютерное тестирование Иная

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

При проведении зачета время, отводимое на подготовку ответа и выполнение практического задания, составляет не более 40 минут.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
6.1.1 Основная учебная литература				
Смирнова, О. П.	Организация производства на предприятиях	Москва: Ай Пи Ар Медиа	2022	http://www.iprbookshop.ru/115097.html
Сушко, А. В., Суздальова, М. А., Полицинская, Е. В.	Организация производства на предприятии. Теория и практика	Томск: Томский политехнический университет	2017	http://www.iprbookshop.ru/84023.html
6.1.2 Дополнительная учебная литература				
Садыкова, Х. Н., Хайруллина, Н. Г.	Организация производства и менеджмент	Тюмень: Тюменский индустриальный университет	2019	http://www.iprbookshop.ru/101446.html

Куприянов, А. В.	Технология и организация производства продукции и услуг. Конспект лекций	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ	2015	http://www.iprbookshop.ru/61418.html
------------------	--	---	------	---

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus [Электронный ресурс]. URL: <https://www.scopus.com>

Портал для официального опубликования стандартов Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии [Электронный ресурс]. URL: <http://standard.gost.ru/wps/portal/>

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска