

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е. Рудин

«21» ___ 02 ___ 2023 года

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.12

Актуальные проблемы отрасли

Учебный план: 2023-2024 29.04.03 ВШПМ ТПиУП ОО №2-1-41.plx

Кафедра: **47** Технологии полиграфического производства

Направление подготовки:
(специальность) 29.04.03 Технология полиграфического и упаковочного производства

Профиль подготовки: Технология полиграфического производства
(специализация)

Уровень образования: магистратура

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
	Лекции	Практ. занятия				
2	УП	17	34	56,75	0,25	Зачет
	РПД	17	34	56,75	0,25	
3	УП	17	34	30	27	Экзамен
	РПД	17	34	30	27	
Итого	УП	34	68	86,75	27,25	
	РПД	34	68	86,75	27,25	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 29.04.03 Технология полиграфического и упаковочного производства, утверждённым приказом Минобрнауки России от 22.09.2017 г. № 967

Составитель (и):

кандидат химических наук, Заведующий кафедрой

Груздева
Григорьевна
Семенова
Владимировна

Ирина

Доцент

Анна

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой технологии полиграфического
производства

Груздева Ирина
Григорьевна

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Груздева Ирина
Григорьевна

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: Сформировать компетенции обучающегося в области современных требований к производственной инфраструктуре полиграфического и упаковочного предприятия для повышения его конкурентоспособности.

1.2 Задачи дисциплины:

Ознакомить обучающихся с современным состоянием отечественной и зарубежной полиграфической отрасли и смежных с ней отраслей.

На основании использования принципов системного подхода и системного анализа развить навыки для организации процесса производства полиграфической продукции и проектирования технологических процессов производства упаковки.

Ознакомить обучающихся с основами производственного менеджмента для построения и поддержания полиграфического предприятия в конкурентоспособном состоянии.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Инновационные технологии в области полиграфических материалов и технологий

Материалы полиграфического производства

Методы и средства научных исследований

Репродукционные процессы

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПК-5: Способен принимать обоснованные технические решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные и безопасные технические средства и технологии производства упаковки и полиграфической продукции
Знать: основные направления научно-технического прогресса в области материалов и технологий полиграфического и упаковочного производства
Уметь: выявлять актуальные технологические проблемы и формулировать исследовательские задачи
Владеть: навыками теоретических и практических исследований технологических проблем

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий	Форма текущего контроля
		Лек. (часы)	Пр. (часы)			
Раздел 1. Полиграфическое производство как система	2					О
Тема 1. Характеристика продукции отрасли. Виды полиграфической продукции. Современное состояние техники, технологии и организации полиграфического производства, тенденции его развития.		2		6,75	ИЛ	
Тема 2. Конкуренция в полиграфии. Разработка конкурентных преимуществ. Законы и принципы организации Практическое задание: разработать план действий для создания конкурентных преимуществ		2	6	6	ИЛ	
Тема 3. Понятие системы. Классификация систем. Признаки систем. Структура полиграфического предприятия как система. Взаимосвязь подразделений. Практическое занятие: создать карту процессов отделов полиграфического производства, используя процессный подход		3	8	6	ИЛ	

Раздел 2. Современные требования к технологической и организационной подготовке производства					
Тема 4. Подготовка продукции к производству на полиграфическом предприятии. Технологическая и организационная стадии.	2		6	ИЛ	
Тема 5. Типизация процессов. Технологическая разработка новых изделий. Разработка технологических маршрутов. Подготовка технологических карт. Понятие ГОСТа, ОСТА, ТУ, Технологических рекомендаций. Практическое занятие: Разработать технологию изготовления продукции с определенным набором параметров: описать маршрут изготовления, предусмотреть технологические отходы, разработать рекомендации по изготовлению продукции.	3	8	6	ИЛ	О
Тема 6. Типы планирования производства. Организация оперативно-производственной деятельности полиграфического предприятия, ее содержание и задачи. Значение нормирования производственных процессов. Диспетчеризация производства	2		6	ИЛ	
Раздел 3. Современные требования к техническому обслуживанию полиграфического производства					О

Тема 7. Современные требования к логистической службе на полиграфическом предприятии. Цели и задачи и состав логистической службы. Построение работы складского, ремонтного и транспортного хозяйства для бесперебойной работы предприятия	1		6	ИЛ	
Тема 8. Организация материально-технического обеспечения полиграфического производства. Состав материальных ресурсов полиграфических предприятий. Цель и задачи материально-технического обеспечения производства. Виды основного сырья для различных типов производств. Практическое занятие: Определить виды основного материала для различных технологий изготовления продукции. Разобрать классификацию сырья для каждого вида материала и варианты его применения.	1	4	7	ИЛ	
Тема 9. Организация обеспечения качества продукции. Сущность и значение обеспечения качества. Службы контроля и обеспечения качества. Учет и анализ брака. Методики проверки качества, лаборатории контроля качества. Практическое занятие: Разобрать методики проверки качества продукции для различных параметров упаковочных изделий и этикеточной продукции	1	8	7	ИЛ	
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)	17	34	56,75		
Консультации и промежуточная аттестация (Зачет)	0,25				

Раздел 4. Актуальные методы повышения эффективности производства						
Тема 10. Виды организационных структур. Практическое занятие: Создать организационную структуру полиграфического предприятия с целью эффективного производственного процесса с описанием основного, вспомогательного, обслуживающих и управленческих процессов	3	2	10	5	ИЛ	О,К
Тема 11. Суть и методы бережливого производства. Цели и задачи системы «точно-в-срок», системы «Кайзден», «5 сигм»		1		4	ИЛ	
Тема 12. Понятие себестоимости продукции. Особенности расчета себестоимости на полиграфическом предприятии. Варианты формирования себестоимости. Управление ценовой политикой предприятия		3		2	ИЛ	
Раздел 5. Актуальные управляющие процессы полиграфического предприятия						
Тема 13. Работа в современных требованиях рынка в рамках тайм- менеджмента. Управление конфликтами как часть сложной работы коллектива полиграфического производства		6		6	ИЛ	О

Тема 14. Производственный менеджмент на полиграфическом предприятии. Управленческие функции руководителя. Практическое занятие: Написать инструкцию для выполнения части процесса изготовления упаковочной продукции		3	12	6	ИЛ	
Тема 15. Маркетинг на полиграфическом предприятии. Управление продажами. Методики продаж. Практическое занятие: 1) Провести первичные переговоры с предполагаемым заказчиком с целью успешной продажи. 2) Определить психотип заказчика и провести успешные		2	12	7		
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		17	34	30		
Консультации и промежуточная аттестация (Экзамен)		2,5		24,5		
Всего контактная работа и СР по дисциплине		104,75		111,25		

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
ОПК-5	<p>Раскрывает этапы и проводит анализ современного состояния и тенденций развития основных процессов, нашедших свое применение в отрасли.</p> <p>На основании принципов системного подхода и системного анализа оценивает перспективы внедрения и использования результатов исследований и достижений в различных областях науки, техники и технологии, нашедших свое отражение и применение в отрасли.</p> <p>Прогнозирует эффективность использования результатов исследований и достижений в различных областях науки, техники и технологии при их внедрении в отрасли.</p>	<p>Вопросы устного собеседования.</p> <p>Практико-ориентированные задания.</p>

5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
5 (отлично)	Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области, умение использовать теоретические знания для решения практических задач.	
4 (хорошо)	Ответ стандартный, полный и правильный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но допущены в ответах небольшие погрешности, которые устраняются только в результате собеседования, присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.	
3 (удовлетворительно)	Ответ неполный, воспроизводит в основном только лекционные материалы, без самостоятельной	

	<p>работы с рекомендованной литературой. Демонстрирует понимание предмета в целом при неполных, слабо аргументированных ответах. Присутствуют неточности в ответах, пробелы в знаниях по некоторым темам, существенные ошибки, которые могут быть найдены и частично устранены в результате собеседования. При понимании сущности предмета в целом обнаруживаются пробелы в знаниях сразу по нескольким темам, существенные ошибки, устранение которых в результате собеседования затруднено.</p>	
--	---	--

2 (неудовлетворительно)	<p>Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки. Непонимание заданного вопроса. Неспособность сформулировать хотя бы отдельные концепции дисциплины. Попытка списывания, использования неразрешенных технических устройств или пользования подсказкой другого человека (вне зависимости от успешности такой попытки).</p>	
Зачтено	<p>Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы, способен правильно применить основные методы и инструменты при решении практических задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p>	
Не зачтено	<p>Обучающийся не может изложить значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, допускает неточности в формулировках и доказательствах, нарушения в последовательности изложения программного материала; неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.</p>	

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 2	
1	Современное состояние техники, технологии и организации полиграфического производства, тенденции его развития
2	Виды полиграфической продукции. Связь основных показателей продукции с принципами формирования производственных процессов
3	Особенности конкуренции современной полиграфии
4	Цели и задачи системного подхода для построение конкурентоспособного полиграфического предприятия. Организация как система
5	Признаки системы. Классификация систем. Возможный результат в деятельности организации при нарушении основных принципов системы
6	Законы и принципы организации
7	Современные требования к подготовке изделий к производству на полиграфическом предприятии. Типизация технологических процессов
8	Технологическая разработка новых изделий. Внедрение технологии, новой продукции.
9	Развитие полиграфического предприятия. Инвестиционная и инновационная деятельность типографий
10	Сущность, задачи и структура складского хозяйства. Требования к складским операциям в современных условиях. Расчет складских помещений.
11	Понятие ГОСТа, ОСТа, ТУ, Технологических рекомендаций. Современное состояние и требование к документации
12	Подготовка технологических карт. Входной и выходной контроль подготовки производства
13	Типы планирования производства. Задачи оперативно-календарного планирование на полиграфическом предприятии
14	Принципы построения оптимальных графиков загрузки оборудования. Понятие норм. Изменения внутренних регламентов работы при изменении условий на рынке.
15	Оперативное информирование производственного менеджмента о порядке выполнения сменно-суточного задания как основа современного управления производства

16	Роль технического обслуживания основного производства. Цели и задачи ремонтного и транспортного хозяйства
17	Современные задачи логистического хозяйства. Состав и виды логистики. Взаимозависимость и разграничение областей снабжения, материально-технического обеспечения и логистики
18	Цель организация материально-технического обеспечения цехов и участков полиграфического предприятия в современных условиях
19	Организация поставок материальных ресурсов на полиграфическое предприятие в современных условиях. Методы поставки закупаемых материалов
20	Организация обеспечения качества продукции на полиграфическом предприятии. Сущность и значение обеспечения качеством. Виды контроля качества. Службы контроля качества на полиграфическом предприятии. Учет и анализ брака. Методики проверки качества
Семестр 3	
21	Виды организационных структур. Современные требования к структуре компании
22	Суть бережливого производства Бережливое производство как способ повышения эффективности деятельности
23	Ключевые понятия бережливого производства Факторы, приводящие к убыткам
24	Система «JustinTime» (JIT) — «Точно в срок»
25	Инструменты бережливого производства
26	Определение и виды себестоимости
27	Варианты расчета себестоимости.
28	Управленческие функции руководителя
29	Методы повышения трудовой мотивации персонала
30	Методы контроля и механизм его осуществления. Грамотное инструктирование как залог успешно выполненной задачи.
31	Особенности маркетинга в полиграфическом предприятии. Задачи и цели маркетинга. Значение сайта
32	Задачи сегментации рынка Инструменты маркетинга
33	Воронка продаж Значение сайта Презентация компании
34	Цикл продаж для отдела продаж на полиграфическом предприятии (описать)
35	Основные правила «холодных» звонков для увеличения объема продаж в секторе В-В в типографиях
36	Основы управления коллективом Основные задачи менеджера Структура рабочего времени руководителей

5.2.2 Типовые тестовые задания

Не предусмотрены

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

Предложить типичные значения аналого - цифрового преобразования для устройства ввода системы: «источник информации – канал передачи данных – приемник информации» для обеспечения диапазона изменения оптической плотности в 50 дБ

Осуществить выбор измерительной системы (устройства) для оценки величины цветоразличия нескольких образцов по результатам измерения их спектрального апертурного коэффициента отражения

Обосновать выбор технологии печати на синтетическом (полимерном) текстильном материале в случае необходимости проведения а - печати ограниченным тиражом (менее 10 экземпляров) и б - тиражом более 1000 экземпляров

Предложить примерный перечень технологических подразделений линии производства RFID - меток с дальностью действия до 5 метров

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная

Письменная

Компьютерное тестирование

Иная

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

На подготовку ответа обучающемуся дается не менее 40 минут.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
6.1.1 Основная учебная литература				
Серова, В. Н.	Основы полиграфического производства	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет	2018	http://www.iprbookshop.ru/100579.html
Ефремова, А. А., Гарипов, Р. М., Григорьев, А. Ю.	Основы технологии печатных процессов	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет	2018	https://www.iprbookshop.ru/100582.html
6.1.2 Дополнительная учебная литература				
Исхаков, О. А.	Аналоговые и цифровые фотопроцессы в полиграфии	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет	2017	http://www.iprbookshop.ru/79264.html
Литунов, С. Н., Гусак, Е. Н.	Основы печатных процессов	Омск: Омский государственный технический университет	2017	http://www.iprbookshop.ru/78504.html
Ганиева, Н. М.	Технология формных процессов	Омск: Омский государственный технический университет	2017	http://www.iprbookshop.ru/78486.html
Мочалова, Е. Н., Мусина, Л. Р.	Материаловедение и основы полиграфического и упаковочного производств	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет	2017	http://www.iprbookshop.ru/79321.html

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus [Электронный ресурс]. URL: <https://www.scopus.com>

Портал для официального опубликования стандартов Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии [Электронный ресурс]. URL: <http://standard.gost.ru/wps/portal/>

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

Microsoft Windows

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска