

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е.Рудин

«28» ___ 06 ___ 2022 года

Программа практики

Б2.В.01(П)

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)

Учебный план: 2022-2023 29.03.03 ВШПМ ТПП ОО №1-1-22.plx

Кафедра: **47** Технологии полиграфического производства

Направление подготовки:
(специальность) 29.03.03 Технология полиграфического и упаковочного производства

Профиль подготовки:
(специализация) Технология полиграфического производства

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

План учебного процесса

| Семестр | | Сам. работа | Контроль, час. | Трудоё мкость, ЗЕТ | Форма промежуточной аттестации |
|---------|----|----------------|-------------------|--------------------------|--------------------------------------|
| 6 | УП | 107,35 | 0,65 | 3 | Зачет с оценкой |
| | ПП | 107,35 | 0,65 | 3 | |
| Итого | УП | 107,35 | 0,65 | 3 | |
| | ПП | 107,35 | 0,65 | 3 | |

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 29.03.03 Технология полиграфического и упаковочного производства, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017 г. № 960

Составитель (и):

кандидат технических наук, Доцент

Дживан
Адамовна

Виктория

Ассистент

Орлова
Олеговна

Анастасия

От выпускающей кафедры:
Заведующий кафедрой

Груздева Ирина
Григорьевна

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики: Сформировать компетенции обучающегося в области разработки проектной и технической документации для производства

1.2 Задачи практики:

Изучить вопросы организации и планирования производства.

Освоить работу с нормативно-технической документацией предприятия.

Приобрести навыки сбора и анализа производственной информации.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

Основы полиграфических и упаковочных производств

Введение в технологию полиграфического и упаковочного производства

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

| |
|--|
| УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач |
| Знать: актуальные источники информации по тематике полиграфического и упаковочного производства |
| Уметь: осуществлять анализ информации по тематике полиграфического и упаковочного производства |
| Владеть: навыками поиска и анализа информации по тематике полиграфического и упаковочного производства |
| УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде |
| Знать: методы работы в команде |
| Уметь: выбирать свою роль при работе в команде |
| Владеть: навыками реализации задач в соответствии с выбранной ролью в команде |
| УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) |
| Знать: методы и средства коммуникации в устной и письменной формах |
| Уметь: навыками выбора эффективного способа коммуникации в зависимости от ситуации |
| Владеть: навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке(ах) |
| УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах |
| Знать: этические нормы межкультурного взаимодействия |
| Уметь: учитывать межкультурное разнообразие общества при коммуникации |
| Владеть: навыками коммуникации с соблюдением этических норм в условиях межкультурного взаимодействия |
| ПК-7: Способен осуществлять контроль соответствия рабочего проекта продукта эргономическим требованиям, предъявляемым к продукту полиграфического производства. |
| Знать: технологические факторы, влияющие на качество выполнения отдельных технологических операций полиграфического и упаковочного производства |
| Уметь: выбирать способам выполнения отдельных технологических операций полиграфического и упаковочного производства |
| Владеть: навыками выполнения технологических операций полиграфического и упаковочного производства |

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| Наименование и содержание разделов (этапов) | Семестр | СР (часы) | Форма текущего контроля |
|---|---------|-----------|-------------------------|
| Раздел 1. Подготовительный этап | | | |

| | | |
|---|--------|---|
| Этап 1. Консультация с руководителем производственной практики: ознакомление с целью и задачами практики, порядком ее проведения, требованиями к содержанию и оформлению отчета. | 16 | |
| Этап 2. Разработка и утверждение индивидуального задания по практике. | 10 | |
| Раздел 2. Основной (рабочий) этап | | |
| Этап 3. Прохождение практики в выбранной организации. Выстраивание этичного делового общения в профессиональной среде, выбор командной роли для эффективного решения профессиональных задач. | 10 | С |
| Этап 4. Анализ производственной структуры предприятия, технологических процессов, организации системы контроля качества. Выполнение технологических операций в соответствии со спецификой производственной деятельности предприятия, оценка качества выполненной работы. Выполнение индивидуального задания. | 10 | |
| Раздел 3. Научно-исследовательская работа | | |
| Этап 5. Сбор и анализ в соответствии с индивидуальным заданием. Критический анализ собранной информации. | 31,35 | С |
| Этап 6. Подготовка отчета по практике в соответствии с требованиями, в т.ч. языковыми. | 30 | |
| Итого в семестре | 107,35 | |
| Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой) | | |
| Всего контактная работа и СР по дисциплине | 107,35 | |

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

4.1.1 Показатели оценивания

| Код компетенции | Показатели оценивания результатов обучения |
|-----------------|--|
| УК-1 | Называет основные базы, содержащие информацию по материалам, оборудованию и процессам производства полиграфической и упаковочной продукции. Проводит теоретическое исследование на основе собранной информации по заданной теме. Составляет информационно-аналитический обзор на основе изучения различных источников. |
| УК-3 | Дает характеристику основным принципам командной работы. Определяет свое место в группе во время командной работы. Ставит цели и задачи командной работы, определяет свой вклад в их реализацию. |
| УК-4 | Формулирует основные правила подготовки информационно-аналитических обзоров в соответствии с языковыми нормами. Выбирает стиль и манеру изложения материала для написания информационно-аналитических обзоров в соответствии с языковыми нормами. Использует основные правила и нормы государственного и иностранного языка для грамотной письменной и устной речи. |
| УК-5 | Дает характеристику основным правилам этичного общения в профессиональной среде. Использует нормы делового общения в профессиональной деятельности. Выстраивает эффективное общение в профессиональной среде с соблюдением этических норм. |
| ПК-7 | Дает характеристику основным процессам, материалам и оборудованию полиграфического производства, определяет взаимосвязь между ними и степень влияния на качество готового продукта. Определяет параметры технологических процессов для получения полиграфического продукта, соответствующего требованиям нормативно-технической документации. Реализует технологический процесс полиграфического производства. |

4.1.2 Система и критерии оценивания

| Шкала оценивания | Критерии оценивания сформированности компетенций |
|-------------------------|---|
| | Устное собеседование |
| 5 (отлично) | Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы оформлены в соответствии с требованиями и полностью соответствуют программе практики; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне, получен положительный отзыв от руководителя практики. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. |
| 4 (хорошо) | Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы оформлены в соответствии с требованиями и полностью соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание выполнено, получен положительный отзыв от руководителя практики. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный ответ, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный. |
| 3 (удовлетворительно) | Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы содержат многочисленные незначительные ошибки в оформлении, в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками, получен удовлетворительный отзыв от руководителя практики. В процессе защиты отчета обучающийся дал ответ с существенными ошибками или пробелами в знаниях по некоторым разделам практики. Демонстрирует понимание содержания практики в целом, без углубления в детали. |
| 2 (неудовлетворительно) | Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с практической частью индивидуального задания; отчетные материалы частично не соответствуют программе практики; получен неудовлетворительный отзыв от руководителя практики. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов, допускал многочисленные грубые ошибки. |

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

4.2.1 Перечень контрольных вопросов

| № п/п | Формулировки вопросов |
|-----------|--|
| Семестр 6 | |
| 1 | Дать характеристику полиграфическому предприятию, выпускающему книжно-журнальную продукцию. |
| 2 | Дать характеристику основных видов печати, оборудования и тест-объектов для контроля производственных процессов. |
| 3 | Перечислить требования, предъявляемые к помощнику печатника офсетной печати |
| 4 | Какими навыками должен владеть стажер лаборатории входного контроля материалов для изготовления упаковки. |
| 5 | Правила безопасности на печатном участке глубокой печати |
| 6 | Правила безопасности на участке вырубki этикеточно-упаковочной продукции |
| 7 | Какими навыками должен обладать технолог полиграфического производства |

4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная Письменная Компьютерное тестирование Иная

4.3.3 Требования к оформлению отчётности по практике

Обучающийся представляет руководителю отчет о практике, который может быть выполнен индивидуально или в составе малой группы. Объем отчета должен быть не менее 15 листов печатного текста.

Отчет о практике должен содержать следующие обязательные элементы:

- 1) Титульный лист, оформленный в соответствии с требованиями.
- 2) Рабочий график и индивидуальное задание, оформленные в соответствии с требованиями.
- 3) Реферат: количественная характеристика отчета (число страниц, рисунков, таблиц и т.д.) и краткая текстовая часть.
- 4) Оглавление: наименование всех разделов с указанием номеров страниц.
- 5) Введение: цели и задачи работы.
- 6) Основная часть: содержание должно соответствовать индивидуальному заданию; количество разделов основной части остается на усмотрение обучающегося.
- 7) Заключение: основные результаты работы.
- 8) Список литературных источников

4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Время, отводимое на защиту отчета о практике, не должно превышать 20 мин. Обучающийся делает краткий доклад по результатам работы и отвечает на вопросы.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Учебная литература

| Автор | Заглавие | Издательство | Год издания | Ссылка |
|---|---|--|-------------|---|
| 5.1.1 Основная учебная литература | | | | |
| Мочалова, Е. Н., Мусина, Л. Р. | Материаловедение и основы полиграфического и упаковочного производств | Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет | 2017 | http://www.iprbookshop.ru/79321.html |
| Груздева, И. Г., Дмитрук, В. В., Капуста, Т. В., Костюк, И. В., Чошина, И. Р. | Основы полиграфического и упаковочного производства | Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна | 2019 | http://www.iprbookshop.ru/102941.html |
| 5.1.2 Дополнительная учебная литература | | | | |
| Марченко, И. В. | Технология послепечатных процессов | Минск: Вышэйшая школа | 2013 | http://www.iprbookshop.ru/24084.html |
| Литунов, С. Н., Гусак, Е. Н. | Основы печатных процессов | Омск: Омский государственный технический университет | 2017 | http://www.iprbookshop.ru/78504.html |

5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Портал для официального опубликования стандартов Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии [Электронный ресурс]. URL: <http://standard.gost.ru/wps/portal/>

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

| Аудитория | Оснащение |
|-------------------|----------------------------------|
| Учебная аудитория | Специализированная мебель, доска |