

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е.Рудин

«21» ___ 02 ___ 2023 года

Программа практики

Б2.О.01(У) Учебная практика (ознакомительная практика)

Учебный план: 2023-2024 29.03.03 ВШПМ ТПП ОО №1-1-22.plx

Кафедра: **47** Технологии полиграфического производства

Направление подготовки:
(специальность) 29.03.03 Технология полиграфического и упаковочного производства

Профиль подготовки: Технология полиграфического производства
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

План учебного процесса

| Семестр | | Контактная работа обучающ | Сам. работа | Контроль, час. | Трудоёмкость, ЗЕТ | Форма промежуточной аттестации |
|---------|----|---------------------------|-------------|----------------|-------------------|--------------------------------|
| | | Практ. занятия | | | | |
| 2 | УП | 51 | 56,75 | 0,25 | 3 | Зачет с оценкой |
| | ПП | 51 | 56,75 | 0,25 | 3 | |
| Итого | УП | 51 | 56,75 | 0,25 | 3 | |
| | ПП | 51 | 56,75 | 0,25 | 3 | |

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 29.03.03 Технология полиграфического и упаковочного производства, утверждённым приказом Минобрнауки России от 22.09.2017 г. № 960

Составитель (и):

Старший преподаватель

кандидат химических наук, Заведующий кафедрой

Макарова
Евгеньевна
Груздева
Григорьевна

Наталия
Ирина

От выпускающей кафедры:
Заведующий кафедрой

Груздева Ирина
Григорьевна

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики: закрепление теоретических знаний, полученных на предыдущем этапе образования, формирование умения использовать полученные практические навыки и знания, развитие профессиональных компетенций.

1.2 Задачи практики:

Научить использованию современных технологий сбора, обработки информации, методов анализа и оформления полученных данных в виде отчета.

Научить работе с технической документацией, отраслевыми и кафедральными стандартами

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Введение в технологию полиграфического и упаковочного производства

Информационные технологии

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

| |
|---|
| ОПК-1: Способен применять естественнонаучные и общеинженерные знания, методы математического анализа и моделирования в области профессиональной деятельности |
| Знать: основные виды сырья, материалов, оборудования, применяемых в полиграфическом и упаковочном производствах. |
| Уметь: работать с технической документацией по эксплуатации лабораторного оборудования. |
| Владеть: первичными навыками научно-исследовательской деятельности. |
| ОПК-2: Способен участвовать в реализации современных технически совершенных технологий по выпуску конкурентоспособной продукции полиграфического и упаковочного производства |
| Знать: методы контроля качества полуфабрикатов и готовой продукции полиграфического и упаковочного производства. |
| Уметь: проводить контрольные испытания сырья с целью предотвращения дефектов печати. |
| Владеть: основными навыками измерений, испытаний и контроля материалов полиграфического и упаковочного производства. |
| ОПК-3: Способен проводить измерения, обрабатывать экспериментальные данные, наблюдать и корректировать параметры технологических процессов |
| Знать: методы и средства измерений, испытаний и контроля в полиграфическом и упаковочном производстве. |
| Уметь: пользоваться установленными алгоритмами обработки результатов измерений. |
| Владеть: навыками проводить измерения, испытания и контроль параметров процессов. |

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| Наименование и содержание разделов (этапов) | Семестр | Контактная работа | СР (часы) | Форма текущего контроля |
|--|---------|-------------------|-----------|-------------------------|
| | | Пр. (часы) | | |
| Раздел 1. Выбор темы. Составление задания. Работа с источниками информации | 2 | | | Р |
| Этап 1. Вводное занятие. Цели, задачи и содержание практики. Рекомендации по выполнению заданий учебной практики. | | 2 | 3 | |
| Этап 2. Составление индивидуального задания с руководителем практики. Составление плана работы и содержания отчета. Выбор темы | | 2 | 3 | |
| Этап 3. Методы поиска и обработки источников информации. | | 2 | 3 | |
| Этап 4. Проведение исследований в сети Internet | | | 6 | |
| Этап 5. Поиск обучающимся литературных и интернет-источников на выбранную тему. | | 3 | 4 | |

| | | | |
|---|--------------|--------------|---|
| Раздел 2. Составление отчета по учебной практике. Требования к структуре и содержанию отчета. | | | |
| Этап 6. Отчет по учебной практике. Основные разделы. Структура и правила оформления | 3 | 3 | 0 |
| Этап 7. Требования к основной части, реферату и структурным элементам отчета | 3 | 3 | |
| Этап 8. Требования к библиографическому описанию и списку использованных источников. | 4 | 3 | |
| Этап 9. Справочно-вспомогательные тексты отчета и реферата. | 3 | 3 | |
| Этап 10. Обработка и анализ информации, подготовка к оформлению отчета | 3 | 3 | |
| Раздел 3. Информационные технологии и требования к оформлению отчета. Отчетный этап | | | |
| Этап 11. Оформление отчета. Технологические правила подготовки текста и общие требования к оформлению текста, структурных элементов и заголовков отчета. Использование автоматизированных функций программных средств | 4 | 3 | 0 |
| Этап 12. Правила оформления и нумерация формул реферата. Технология формульного набора в программных системах. | 4 | 3 | |
| Этап 13. Правила набора табличных текстов. Правила оформления таблиц в реферате, Работа с таблицами в программных средствах | 4 | 3 | |
| Этап 14. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки). Правила оформления рисунков, схем и диаграмм в отчетах и рефератах. Использование программных средств для работы с графической информацией | 4 | 3 | |
| Этап 15. Оформление списка использованных источников. Библиографическое описание печатных изданий и ссылок на ресурсы удаленного доступа. | 4 | 4 | |
| Этап 16. Подготовка отчета по практике. | 6 | 6,75 | |
| Итого в семестре | 51 | 56,75 | |
| Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой) | 0,25 | | |
| Всего контактная работа и СР по дисциплине | 51,25 | 56,75 | |

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

4.1.1 Показатели оценивания

| Код компетенции | Показатели оценивания результатов обучения |
|-----------------|--|
| ОПК-1 | <p>Перечисляет основные виды материалов, оборудования, программного обеспечения, применяемых в полиграфическом и упаковочном производстве, называет принципы поиска и обработки информации, требования к оформлению документации.</p> <p>Правильно использует термины профессиональной деятельности, оформляет техническую документацию в соответствии с указанными требованиями</p> |

| | |
|-------|--|
| | Собирает, анализирует, обрабатывает и оформляет в соответствии с требованиями информацию на заданную тему, использует компьютерные технологии поиска, сбора, обработки и оформления необходимой информации. |
| ОПК-2 | Перечисляет основные методы контроля качества печатной продукции, подготовки текстовых и иллюстрационных материалов на допечатной стадии производства; Анализирует технологию подготовки печатной продукции Определяет ошибки подготовки текстовой и графической информации на допечатной стадии производства; |
| ОПК-3 | Перечисляет методы и средства измерений в полиграфическом и упаковочном производстве Использует необходимые методы и алгоритмы и программное обеспечение для обработки результатов экспериментальных данных Анализирует конечный результат. |

4.1.2 Система и критерии оценивания

| Шкала оценивания | Критерии оценивания сформированности компетенций |
|-------------------------|---|
| | Устное собеседование |
| 5 (отлично) | Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы оформлены в соответствии с требованиями и соответствуют программе практики; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне, получен положительный отзыв от руководителя практики. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. |
| 4 (хорошо) | Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы содержат незначительные ошибки в оформлении, соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание в целом выполнено с несущественными ошибками, получен положительный отзыв от руководителя практики. В процессе защиты отчета обучающийся дал стандартный ответ, в целом качественный, основанный на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки |
| 3 (удовлетворительно) | Обучающийся нарушал сроки прохождения практики; отчетные материалы содержат многочисленные значительные ошибки в оформлении, в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками, получен удовлетворительный отзыв от руководителя практики. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал слабое понимание сущности практической деятельности, допустил существенные ошибки или пробелы в ответах сразу по нескольким разделам программы практики, незнание (путаницу) важных терминов. |
| 2 (неудовлетворительно) | Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с практической частью индивидуального задания; отчетные материалы частично не соответствуют программе практики; получен неудовлетворительный отзыв от руководителя практики. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов, допустил многочисленные грубые ошибки. |

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

4.2.1 Перечень контрольных вопросов

| № п/п | Формулировки вопросов |
|-----------|---|
| Семестр 2 | |
| 1 | Распространенные поисковые системы, общая характеристика, методы поиска и анализа информации |
| 2 | Основные методы контроля качества печатной продукции на допечатной стадии производства |
| 3 | Методы и средства измерений, испытаний и контроля в полиграфическом и упаковочном производстве |
| 4 | Функции автоматизации обработки текста в программных средствах |
| 5 | Технологические требования к тексту рефератов и отчетов, их оформление и подготовка в программных средствах |

| | |
|----|--|
| 6 | Требования к оформлению формул в рефератах. Набор, редактирование и оформление формул в программных средствах |
| 7 | Требования к оформлению таблиц в рефератах. Создание и оформление таблиц в программных средствах. |
| 8 | Требования к оформлению графиков и диаграмм в отчетах и рефератах. Требования к оформлению рисунков и схем. |
| 9 | Технология работы со справочно-вспомогательными текстами в Word |
| 10 | Примечания и сноски. Технология работы со сносками в программных системах |
| 11 | Создание графиков, схем и диаграмм в Word |
| 12 | Создание графиков, схем и диаграмм в Excel |
| 13 | Основные структурные элементы реферата. Общие требования к оформлению основного текста, заголовков и структурных элементов |
| 14 | Методы поиска и обработки источников информации |
| 15 | Требования к основной части, реферату и структурным элементам отчета |
| 16 | Требования к библиографическому описанию и списку использованных источников |
| 17 | Справочно-вспомогательные тексты отчета и реферата. Правила оформления. |

4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная Письменная Компьютерное тестирование Иная

4.3.3 Требования к оформлению отчётности по практике

Обучающийся представляет руководителю отчет о практике, выполненный индивидуально. Объем отчета должен быть не менее 15 листов печатного текста

Отчет о практике должен содержать следующие обязательные элементы:

1) Титульный лист, оформленный в соответствии с требованиями положения «О практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в СПбГУПТД».

2) Рабочий график и индивидуальное задание, оформленные в соответствии с требованиями положения «О практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в СПбГУПТД».

3) Реферат: количественная характеристика отчета (число страниц, рисунков, таблиц и т.д.) и краткая текстовая часть.

4) Оглавление: наименование всех разделов с указанием номеров страниц.

5) Введение: цели и задачи работы.

6) Основная часть: содержание должно соответствовать индивидуальному заданию; количество разделов основной части остается на усмотрение обучающегося.

7) Заключение: основные результаты работы.

8) Список литературных источников.

Срок, в течение которого обучающийся должен представить отчет о практике руководителю, не должен превышать 30 календарных дней с начала следующего за практикой периода теоретического обучения

4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Зачет по учебной практике включает защиту отчета и ответ на вопросы.

На подготовку к ответам на вопросы дается не более 30 минут.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Учебная литература

| Автор | Заглавие | Издательство | Год издания | Ссылка |
|---|---|--|-------------|---|
| 5.1.1 Основная учебная литература | | | | |
| Груздева, И. Г., Дмитрук, В. В., Капуста, Т. В., Костюк, И. В., Чошина, И. Р. | Основы полиграфического и упаковочного производства | Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна | 2019 | https://www.iprbooks.hop.ru/102941.html |

| | | | | |
|---|--|---|------|---|
| Серова, В. Н. | Основы полиграфического производства | Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет | 2018 | http://www.iprbookshop.ru/100579.html |
| 5.1.2 Дополнительная учебная литература | | | | |
| Макарова Н. Е. | Учебная практика (практика по получению первичных и профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) | СПб.: СПбГУПТД | 2019 | http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=20199304 |
| Кудинов, Ю. И., Суслова, С. А. | Современные информационные технологии | Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ | 2013 | http://www.iprbookshop.ru/55157.html |
| Мясоедов, Р. А., Гавриловская, С. П., Сорокина, В. Ю. | Офисные информационные технологии | Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ | 2013 | http://www.iprbookshop.ru/49719.html |
| Анкудинов, И. Г., Иванова, И. В., Мазаков, Е. Б., Анкудинов, Г. И. | Информационные системы и технологии | Санкт-Петербург: Национальный минерально-сырьевой университет «Горный» | 2015 | http://www.iprbookshop.ru/71695.html |

5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

1. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>.
2. Электронная библиотека СПбГУПТД [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://publish.sutd.ru>.
3. Портал для официального опубликования стандартов Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии [Электронный ресурс]. URL: <http://standard.gost.ru/wps/portal/>

5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

| Аудитория | Оснащение |
|--------------------|---|
| Компьютерный класс | Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду |