

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е. Рудин

«28» ___ 06 ___ 2022 года

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.02.01 Технология обработки текстовой информации в полиграфическом производстве

Учебный план: 2022-2023 29.03.03 ВШПМ ТПП ОО №1-1-22.plx

Кафедра: **47** Технологии полиграфического производства

Направление подготовки:
(специальность) 29.03.03 Технология полиграфического и упаковочного производства

Профиль подготовки: Технология полиграфического производства
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоёмкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
	Лекции	Практ. занятия				
6	УП	17	34	56,75	0,25	Зачет
	РПД	17	34	56,75	0,25	
Итого	УП	17	34	56,75	0,25	
	РПД	17	34	56,75	0,25	

Санкт-Петербург
2022

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 29.03.03 Технология полиграфического и упаковочного производства, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017 г. № 960

Составитель (и):

Старший преподаватель _____

Макарова Наталья
Евгеньевна

кандидат химических наук, Заведующий кафедрой _____

Груздева Ирина
Григорьевна

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой технологии полиграфического производства _____

Груздева Ирина
Григорьевна

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой _____

Груздева Ирина
Григорьевна

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: Сформировать компетенции обучающегося в области традиционных и современных технологий обработки текста и подготовки полиграфической продукции на допечатной стадии производства.

1.2 Задачи дисциплины:

- Сформировать у обучающихся умение ориентироваться в современных технологиях обработки текстовой информации, методах и средствах подготовки полиграфической продукции;
- Раскрыть общую технологию подготовки текста на допечатной стадии полиграфического производства, правила набора, верстки и технологию набора текста в компьютерных системах;
- Сформировать у обучающихся навыки работы в изучаемой системе верстки и умение выполнить подготовку текста и верстку с соблюдением технологических требований;
- Сформировать у обучающихся представление о параметрах, определяющих качество издания в целом.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

- Основы полиграфических и упаковочных производств
- Информационные технологии
- Макетирование и дизайн полиграфической продукции

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-7: Способен осуществлять контроль соответствия рабочего проекта продукта эргономическим требованиям, предъявляемым к продукту полиграфического производства.
Знать: общую технологию подготовки текста на допечатной стадии полиграфического производства, технологические возможности компьютерных систем обработки текста, технологию набора и верстки текста различных групп сложности в изучаемой компьютерной системе, основные технологические требования к тексту, правила набора и верстки, виды оформления текста
Уметь: выполнить подготовку текста и верстку в изучаемой компьютерной системе с соблюдением технологических требований, анализ подготовки текста и верстки печатной продукции
Владеть: навыками работы в изучаемых системах верстки, приемами обработки текста и верстки

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий	Форма текущего контроля
		Лек. (часы)	Пр. (часы)			
Раздел 1. Современные технологии обработки текстовой информации и верстки	6					
Тема 1. Место и роль обработки текста в общем технологическом цикле полиграфического производства		2		8	ИЛ	
Тема 2. Современные компьютерные технологии подготовки текста и верстки Практическое занятие. Издательская система Adobe InDesign. Основные технологические возможности, функции и инструменты верстки и обработки текста.		2	4	9		О
Раздел 2. Технологические требования к тексту, правила набора и верстки						
Тема 3. Технологические требования к тексту и правила набора Практическое занятие. Определение и исправление ошибок набора в текстах. Работа с текстом в Adobe InDesign. Импорт и верстка текста.		2	4	7		О
Тема 4. Верстка. Основные понятия и технологические требования Практическое занятие. Технология верстки и оформления текста в системе Adobe InDesign. Исправление ошибок верстки текстах	2	4	6	ИЛ		

Тема 5. Виды и правила верстки иллюстраций. Практическое занятие. Технология верстки иллюстрированных текстовых полос в InDesign.	2	4	5,75		
Раздел 3. Технология оформления и верстки различных видов текстов					
Тема 6. Виды, способы и технологические приемы оформления текста Практическое занятие. Технология композиционно-пробельного и шрифтового оформления текста в системе Adobe InDesign. Технология работы со стилями.	2	8	7		
Тема 7. Технология верстки текстовых, иллюстрированных и многоколоночных полос. Практическое занятие. Технология многоколоночной верстки. Верстка журнального издания.	2	6	7	ИЛ	О
Тема 8. Технология набора и верстки специальных видов текста. Практическое занятие. Технология набора, верстки и оформления специальных видов текстов. Таблицы. Справочно-вспомогательные виды текстов.	3	4	7		
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)	17	34	56,75		

Консультации и промежуточная аттестация (Зачет)		0,25			
Всего контактная работа и СР по дисциплине		51,25	56,75		

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
ПК-7	<p>Дает определение основных понятий, правильно использует терминологию, обосновывает использование выбранной технологии, может рекомендовать программные средства, правильно называет и перечисляет в достаточном объеме основные технологические правила набора и верстки текста.</p> <p>Выполняет верстку полос согласно техническому заданию и указаниям преподавателя в изучаемой компьютерной системе, определяет ошибки набора и верстки в печатном образце и файле верстки.</p> <p>Правильно использует основные инструменты, функциональные возможности и технологию обработки текста и верстки в изучаемой компьютерной системе.</p>	<p>Вопросы для устного собеседования</p> <p>Практико-ориентированные задания</p>

5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
Зачтено	<p>Полный и правильный ответ, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в области обработки текста на допечатной стадии. Подход к материалу ответственный. В ответах допускаются небольшие погрешности, которые устраняются в результате собеседования.</p> <p>Практическое задание выполнено полностью. Обучающийся демонстрирует хороший уровень владения современными технологиями и программными средствами в изученной области</p>	
Не зачтено	<p>При понимании сущности предмета в целом – пробелы в знаниях сразу по нескольким темам, существенные ошибки, устранение которых в результате собеседования затруднено. Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки.</p> <p>Практическое задание выполнено не полностью. У обучающегося выявлен очень низкий уровень базовых знаний в изучаемой области, он плохо ориентируется в технологиях и программных средствах.</p>	

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 6	
1	Работа с таблицами в Adobe InDesign.
2	Специальные виды текстов. Технология работы с колонтитулами и колонцифрами в Adobe InDesign. Постоянный и переменный колонтитул.
3	Особенности многоколоной верстки. Правила многоколоной верстки. Технология работы с многоколоными текстовыми фреймами.
4	Технология верстки полос с иллюстрациями и текстом в издательских системах. Способы верстки иллюстраций. Привязка иллюстраций к тексту. Способы верстки и размещения подрисовочных подписей.
5	Виды и системы верстки иллюстраций. Основные технологические правила верстки иллюстраций.
6	Технология стилового оформления текста в системе Adobe InDesign.
7	Технологические возможности композиционного оформления текста в Adobe InDesign.
8	Правила и рекомендации шрифтового оформления. Способы улучшения удобочитаемости текста.
9	Шрифт. Классификация шрифтовых гарнитур и шрифтовые семейства. Виды шрифтовых выделений и правила использования.
10	Понятие об удобочитаемости текста. Факторы, влияющие на удобочитаемость текста. Способы обеспечения удобочитаемости текста.
11	Основные технологические правила верстки. Типичные ошибки верстки и их предотвращение. Единообразие верстки.
12	Технология автоматической корректировки текста и подготовки к верстке в текстовых редакторах и издательских системах.
13	Технология подготовки текста. Основные технологические правила набора. Требования к тексту для верстки.
14	Современные технологии верстки и подготовки печатной продукции.

15	Традиционные и современные технологии обработки текстовой информации. Виды и способы подготовки текста.
16	Место и роль обработки текста в общем технологическом цикле полиграфического производства.

5.2.2 Типовые тестовые задания

Не предусмотрено

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

Задание 1. В образце печатного издания, предоставленного преподавателем, найти ошибки подготовки текста

Задание 2. В образце печатного издания, предоставленного преподавателем, найти ошибки верстки текста

Задание 3. В текстовом файле, предоставленном преподавателем, найти справить ошибки подготовки текста

Задание 4. В файле верстки, предоставленном преподавателем, найти ошибки подготовки текста и верстки

Задание 5. В файле верстки в формате Adobe InDesign обнаружены следующие ошибки верстки: жидкие строки и отсутствие переносов. Исправьте ошибки верстки, используя настройки палитры Paragraph Style

Задание 6. Разработать стили для основного текста и заголовка со следующими параметрами: Основной текст: Гарнитура Minion Pro, кегль 10 пт., интерлиньяж 12 пт., начертание нормальное, выключка по формату, абзацный отступ 16 пт., запрет висячих строк, автоматические переносы.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная Письменная Компьютерное тестирование Иная

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Зачет включает ответ на вопросы и практическое задание, позволяющее оценить практические навыки работы в изученных системах и усвоение теоретического материала.

На подготовку к ответам на вопросы (минимум два вопроса) дается не более 30 минут. На выполнение практического задания не более 45 минут. Студенты могут пользоваться справочными материалами по отраслевым стандартам.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
6.1.1 Основная учебная литература				
Ли, Н. И., Ахметшина, А. И., Резванова, Э. А.	Технология обработки текстовой информации	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет	2016	http://www.iprbookshop.ru/63499.html
Серова, В. Н.	Основы полиграфического производства	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет	2018	http://www.iprbookshop.ru/100579.html
6.1.2 Дополнительная учебная литература				
Макарова Н. Е.	Технология обработки текстовой информации. Контрольные работы	СПб.: СПбГУПТД	2014	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2521
Макарова Н. Е.	Технология обработки текстовой информации. Практические занятия и самостоятельная работа	СПб.: СПбГУПТД	2019	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=20199328
Качановский, Ю. П., Широков, А. С.	Технологии обработки информации в текстовом процессоре Microsoft Word	Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ	2014	http://www.iprbookshop.ru/55164.html

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

1. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru> .
2. Электронная библиотека СПбГУПТД [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://publish.sutd.ru>
3. Портал для официального опубликования стандартов Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии [Электронный ресурс]. URL: <http://standard.gost.ru/wps/portal/>

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Adobe inDesign

Microsoft Windows

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду