

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е.Рудин

«04» 04 2023 года

Программа практики

Б2.О.01(У) Учебная практика (ознакомительная практика)

Учебный план: 2023-2024 27.03.01 ИИТА Станд и серт ОЗО №1-2-156.plx

Кафедра: **41** Инженерного материаловедения и метрологии

Направление подготовки:
(специальность) 27.03.01 Стандартизация и метрология

Профиль подготовки: Стандартизация и сертификация
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очно-заочная

План учебного процесса

Семестр		Контактн	Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Практ. занятия				
4	УП	68	39,75	0,25	3	Зачет с оценкой
	ПП	68	39,75	0,25	3	
Итого	УП	68	39,75	0,25	3	
	ПП	68	39,75	0,25	3	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 27.03.01 Стандартизация и метрология, утвержденным приказом Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 901

Составитель (и):

кандидат технических наук, Доцент

Архалова Валентина
Вениаминовна

От выпускающей кафедры:
Заведующий кафедрой

Цобкалло Екатерина
Сергеевна

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики: Сформировать у обучающегося понимание содержания образовательной программы и подготовить к учебной деятельности для получения знаний будущей специальности.

1.2 Задачи практики:

- получение основных сведений по выбранной специальности;
- знакомство с общими вопросами организации учебного процесса в университете, его структурой и содержанием учебного плана по специальности;
- знакомство со специализированными лабораториями и материально-технической базой профилирующей кафедры;
- получение первичных знаний по вопросам стандартизации, технологий и технологическим процессам, контролю качества текстильной продукции;
- изучение правовых документов в данной сфере

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Экология

Информационные технологии

Математика

Основы профессиональной деятельности

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Знать: методики поиска, сбора и обработки информации о будущей специальности, учебной и научно-технической литературы для развития профессиональных компетенций в сфере стандартизации, сертификации и метрологии; основные положения, цели и задачи профессиональных дисциплин направления подготовки
Уметь: самостоятельно ставить перед собой задачи по профессиональной подготовке; осуществлять поиск и анализ информации в сфере стандартизации, сертификации и метрологии
Владеть: навыками библиографического поиска информации в области метрологии, стандартизации и сертификации; обработки информации с использованием информационных технологий; навыками распределения времени на выполнение задания в соответствии с программой практик
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Знать: основы делового поведения и особенности коммуникационных процессов в организации; нормы речевого поведения в рамках различных коммуникативных ситуаций; коммуникативные качества эффективной речи, теоретические и практические аспекты публичного спора, основные стили конфликтного поведения.
Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие бесконфликтную и успешную работу в коллективах, использовать нормы речевого поведения в различных ситуациях, осуществлять взаимодействие с зарубежными партнёрами в профессиональной сфере
Владеть: методами и приемами социального взаимодействия и бесконфликтной работы в команде, состоящий из больших и малых групп людей, имитирующих производственный коллектив.
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Знать: подходы к построению устного и письменного общения; принципы разработки сообщений на русском и иностранных языках; языковые особенности речи в различных условиях профессионального общения
Уметь: применять технику оформления различных документов, актов, структурировать правовой материал; проводить деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках.
Владеть: навыками деловых коммуникаций на русском и иностранном языках; навыками использования электронных средств международных коммуникаций в сети Интернет; систем аудио и видео телеконференций предприятий и организаций.
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Знать: отличительные особенности людей различных культур, проявляющиеся в профессиональной сфере; основные этапы развития любого профессионального коллектива, нацеленного на выполнение профессиональных задач
Уметь: находить компромиссные и альтернативные решения среди разнообразия подходов при решении профессиональных задач с учётом этнических и культурных особенностей.
Владеть: навыками общения в условиях культурных различий в профессиональной деятельности

УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Знать: основы здорового образа жизни; роль физической культуры и спорта в укреплении и сохранении здоровья
Уметь: применять правила здорового образа жизни и использовать их использовать для профилактики возникновения вредных привычек
Владеть: методами укрепления здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
Знать: принципы, формы, методы профилактики экстремистских и террористических проявлений; основные принципы и содержание антикоррупционного законодательства
Уметь: критически оценивать возникающие ситуации, отражающие проявления экстремизма и терроризма в практической деятельности; применять антикоррупционное законодательство на практике, анализировать причины появления коррупционного поведения в обществе, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме
Владеть: навыками профилактической работы, направленной на предупреждение экстремистской деятельности и вовлечения в террористические организации; основами антикоррупционной деятельности, навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции
ОПК-1: Способен анализировать задачи профессиональной деятельности на основе положений, законов и методов в области естественных наук и математики
Знать: основные положения, цели и задачи профессиональных дисциплин направления подготовки.
Уметь: самостоятельно ставить перед собой задачи по профессиональной подготовке, выполнять полученные задания в области метрологии, стандартизации и контроля качества.
Владеть: навыками поиска информации при решении задач в области метрологии и стандартизации.
ОПК-2: Способен формулировать задачи профессиональной деятельности на основе знаний профильных разделов математических и естественнонаучных дисциплин
Знать: основные понятия в области контроля качества от сырья до готовой продукции и в области применения лабораторно-испытательного оборудования для проведения испытаний
Уметь: провести сравнительный анализ экспериментальных результатов испытаний с нормативными показателями качества продукции.
Владеть: первичными навыками в области оценки качества и конкурентоспособности продукции

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов (этапов)	Семестр	Контактная работа	СР (часы)	Форма текущего контроля
		Пр. (часы)		
Раздел 1. Организация учебного процесса в университете	4			О
Этап 1. Знакомство со структурой университета. Выпускающая кафедра: история, направление деятельности, место в структуре университета, подразделения, коллектив.		4		
Этап 2. Знакомство с учебным планом по направлению подготовки. Организация и структура учебного процесса в университете. Основные понятия и определения в области стандартизации и сертификации. Сфера трудовой деятельности выпускников.		4		
Раздел 2. Обзор объектов стандартизации и сертификации. Знакомство с технологическими основами производства продукции текстильной и легкой промышленности				О

Этап 3. Структура текстильной отрасли. Знакомство с сырьевой базой текстильной отрасли. Знакомство с основами технологии прядения, текстильных полотен: тканей, трикотажа, нетканого материала	16		
Этап 4. Знакомство с понятием - технический текстиль. Область применения, структура различных видов образцов.	2		
Этап 5. Индивидуальное задание 1.. Изучить ассортимент и маркировку продукции текстильной и легкой промышленности, представленный в торговой сети города. Изучить национальный стандарт (ГОСТ Р) на любой выбранный объект (текстильную продукцию) и выписать технические требования на него.	4	8	
Раздел 3. Основы профориентационной психологии			
Этап 6. Понятие о профессиональной ориентации будущего специалиста. Основные концепции профессионального развития личности	4		О
Этап 7. Диагностические методы по определению взаимосвязи типа личности и сферы профессиональной деятельности	8		
Раздел 4. Контроль качества продукции			
Этап 8. Основные сведения о качестве сырья и готовой продукции Знакомство с основными понятиями в области контроля качества продукции	6		
Этап 9. Знакомство с лабораторно-испытательным оборудованием. Индивидуальное задание 2. Изучить назначение оборудования лаборатории «Оптимизации текстильных технологий» кафедры ИММ. Провести пробные испытания свойств текстильных материалов (пряжи, ниток, ткани) на одном - двух приборах (по выбору)	6	4	О
Раздел 5. Знакомство с нормативно-правовыми документами			
Этап 10. Индивидуальное задание 3: Изучить Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 22.12.2020) "О защите прав потребителей"	2	8	О
Этап 11. Изучить ГОСТ 7.32-2017 СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. Применить при оформлении отчета.	4	4	
Раздел 6. Подведение итогов практики и составление отчета			
Этап 12. Составление плана отчета (оглавление). Оформление отчета согласно требованиям ГОСТ	4	13	О
Этап 13. Подготовка презентации и доклад о проделанной работе во время практики.	4	2,75	
Итого в семестре	68	39,75	
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)	0,25		

Всего контактная работа и СР по дисциплине		68,25	39,75	
--	--	-------	-------	--

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

4.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
ОПК-1	<p>Объясняет основные положения, цели и задачи профессиональных дисциплин направления подготовки.</p> <p>Применяет знания, полученные на предыдущих этапах обучения при решении задач в области стандартизации, метрологии и контроля качества.</p> <p>Проводит поиск информации при решении задач в области метрологии и стандартизации.</p>
ОПК-2	<p>Излагает основные понятия в области контроля качества от сырья до готовой продукции и в области применения лабораторно-испытательного оборудования для проведения испытаний.</p> <p>Проводит сравнительный анализ экспериментальных результатов испытаний с нормативными показателями качества продукции.</p> <p>Применяет первичные навыки в области оценки качества и конкурентоспособности продукции</p>
УК-1	<p>Выявляет методики поиска, сбора и обработки информации о будущей специальности, учебной и научно-технической литературы для развития профессиональных компетенций в сфере стандартизации, сертификации и метрологии; основные положения, цели и задачи профессиональных дисциплин направления подготовки</p> <p>Самостоятельно ставит перед собой задачи по профессиональной подготовке; осуществляет поиск и анализ информации в сфере стандартизации, сертификации и метрологии</p> <p>Распределяет время на выполнение задания в соответствии с программой практики.</p>
УК-3	<p>Излагает основы делового поведения и особенности коммуникационных процессов в организации; нормы речевого поведения в рамках различных коммуникативных ситуаций; коммуникативные качества эффективной речи, теоретические и практические аспекты публичного спора, основные стили конфликтного поведения.</p> <p>Устанавливает и поддерживает контакты, обеспечивающие бесконфликтную и успешную работу в коллективах, использовать нормы речевого поведения в различных ситуациях, осуществлять взаимодействие с зарубежными партнёрами в профессиональной сфере.</p> <p>Применяет методы и приемы социального взаимодействия и бесконфликтной работы в команде, состоящий из больших и малых групп людей, имитирующих производственный коллектив.</p>
УК-4	<p>Характеризует подходы к построению устного и письменного общения; принципы разработки сообщений на русском и иностранных языках; языковые особенности речи в различных условиях профессионального общения.</p> <p>Применяет технику оформления различных документов, структурирует правовой материал; проводит деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках.</p> <p>Использует навыки деловых коммуникаций на русском и иностранном языках; навыки использования электронных средств международных коммуникаций в сети Интернет; систем аудио и видео телеконференций предприятий и организаций.</p>
УК-5	<p>Определяет отличительные особенности людей различных культур, проявляющиеся в профессиональной сфере; основные этапы развития любого профессионального коллектива, нацеленного на выполнение профессиональных задач.</p> <p>Находит компромиссные и альтернативные решения среди разнообразия подходов при решении профессиональных задач с учётом этнических и культурных особенностей.</p> <p>Применяет навыки общения в условиях культурных различий в профессиональной деятельности</p>
УК-7	<p>Формулирует основы здорового образа жизни; роль физической культуры и спорта в укреплении и сохранении здоровья</p> <p>Обосновывает правила здорового образа жизни и использовать их использовать для профилактики возникновения вредных привычек</p>

	Применяет методы укрепления здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
УК-11	<p>Формулирует основные принципы и содержание антикоррупционного законодательства.</p> <p>Применяет антикоррупционное законодательство на практике, анализирует причины появления коррупционного поведения в обществе, организывает и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме</p> <p>Использует основы антикоррупционной деятельности, навыки взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции</p>

4.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование
5 (отлично)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики; индивидуальное задание выполнено полностью; качество оформления отчета соответствует требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ и продемонстрировал глубокое понимание предмета.
4 (хорошо)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание в целом выполнено с несущественными ошибками; качество оформления отчета имеют несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал стандартный ответ, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.
3 (удовлетворительно)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание в целом выполнено с несущественными ошибками; качество оформления отчета имеют несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал стандартный ответ, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.
2 (неудовлетворительно)	Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с индивидуальным заданием; отчетные материалы не соответствуют программе практики; отчет к защите не представлен.

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

4.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 4	
1	Какие дисциплины учебного плана являются профессиональными по направлению подготовки
2	Охарактеризуйте стандартизацию как вид деятельности
3	Что такое сертификация продукции?
4	Перечислите объекты сертификации и стандартизации текстильной отрасли
5	Назовите объекты метрологии
6	Дайте определение "технология".
7	Назовите основные процессы технологии изготовления пряжи
8	Назовите основные процессы изготовления ткани и трикотажа
9	Назовите основные виды контроля качества на производстве
10	Назовите основные показатели качества продукции прядильного производства - пряжи.
11	Назовите основные показатели качества продукции ткацкого производства - ткани.
12	Назовите основные показатели качества продукции трикотажного производства - трикотажных изделий или полотен
13	Какие данные содержит маркировка продукции текстильной промышленности на примере.
14	Назовите основные разделы стандартов на продукцию и на метод испытаний
15	Какова цель принятия ФЗ "О защите прав потребителей"
16	Какими правами обладает потребитель и от чего его следует защищать.

4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная Письменная Компьютерное тестирование Иная

4.3.3 Требования к оформлению отчётности по практике

Изложение текста и оформление отчета должно соответствовать ГОСТ 7.32-2017 СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

Отчет по практике является документом, подлежащим учету и длительному хранению в СПГУПД после завершения учебы в нем автора. Он оформляется лично студентом, проходившим практику.

Обязательными составными частями отчета являются:

1) титульный лист, график) (ПРИЛОЖЕНИЕ С, Д)

2) представление отчета в соответствии с установленной формой:

- введение (название практики, дату фактического прохождения практики, степень достижения целей и решенные задачи);

- основные разделы отчета (в соответствии с содержанием практики);

- заключение (краткий анализ и выводы о достижении стоящих целей и индивидуальных задач);

- список используемых или изученных источников информации, на которые в отчете сделаны ссылки;

- приложения (по согласованию с руководителем практики).

Основные разделы отчета по практике должны содержать текстовые и графические материалы, отражающие выполненную работу обучающимся в ходе прохождения текущего вида практики.

4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Обучающийся допускается к аттестации при условии личного прохождения учебно-ознакомительной практики и наличия оформленного отчета.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
5.1.1 Основная учебная литература				
Воронцов, И. И.	Метрология, стандартизация и сертификация. В 2 частях. Ч. 1. Метрология	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ	2018	https://www.iprbookshop.ru/89689.html
Николаев, М. И.	Метрология, стандартизация, сертификация и управление качеством	Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа	2020	http://www.iprbookshop.ru/89446.html
Панченкова, Л. С., Антонина, Л. В., Долгова, Е. Ю., Леонтьева, И. Г.	Метрология, стандартизация, подтверждение соответствия в общей системе управления качеством	Омск: Омский государственный технический университет	2019	https://www.iprbookshop.ru/115429.html
Семенов, И. В.	Метрология, стандартизация и сертификация	Москва: Российский университет транспорта (МИИТ)	2021	https://www.iprbookshop.ru/115857.html
5.1.2 Дополнительная учебная литература				
Корганова, О. Г., Муратова, В. В.	Метрология, стандартизация и сертификация	Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ	2019	https://www.iprbookshop.ru/111381.html
Архалова В. В., Ветрова Ю. Н.	Учебно-ознакомительная практика	СПб.: СПбГУПТД	2014	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=1850

5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Портал для официального опубликования стандартов Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии [Электронный ресурс]. URL: <http://standard.gost.ru/wps/portal/>

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]: <http://www.iprbookshop.ru>

Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД [Электронный ресурс]: <http://publish.sutd.ru>

5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Microsoft Windows

Microsoft Office Standart Russian Open No Level Academic

5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска