

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор по УР

_____ А.Е. Рудин

«21» 02 2023 года

Программа практики

2.2.1(П) Педагогическая практика

Учебный план: 2023-24 уч.год 2.6.17. Материаловедение ТХОМиЮИ 2023.plx

Кафедра: **50** Технологии художественной обработки материалов и ювелирных изделий

Научная специальность: 2.6.17. Материаловедение

Уровень образования: аспирантура

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоём- кость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
4	УП	216		6	Зачет с оценкой
	ПП	216		6	
Итого	УП	216		6	
	ПП	216		6	

Программа практики составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 2.6.17. Материаловедение, утверждённым приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 г. № 951

Составитель (и):

доктор технических наук, Заведующий кафедрой

Жукова Любовь
Тимофеевна

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Жукова Любовь
Тимофеевна

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики: освоение прогрессивных форм обучения с использованием современных образовательных технологий

1.2 Задачи практики:

1. изучить руководящие документы по организации учебного процесса в университете
2. изучить учебно-методическую литературу по технологии трикотажа
3. провести поиск литературы для подготовки методической разработки (конспекта лекций, методических указаний к лабораторным работам или ФОС какой-либо дисциплины ООП, реализуемой на кафедре) и выполнить ее в электронном и печатном виде

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите

Педагогика и психология высшей школы

Методология проведения исследования и методика написания диссертации

2 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Индикаторы:
Знать: Учебно-методическую литературу по технологии трикотажа. Основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов; современные образовательные технологии профессионального образования, включая технологии электронного и дистанционного образования
Уметь: Проводить поиск литературы для подготовки текста (конспекта) лекции/семинарского/лабораторного занятия. Создавать научно-методические, учебно-методические и учебные тексты с учетом научного стиля речи.
Владеть: Навыками написания учебно-методической литературы

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов (этапов)	Семестр	СР (часы)
Раздел 1. Подготовительный этап	4	
Этап 1. Вводный инструктаж. Беседа с руководителем, определение видов учебной деятельности аспиранта на время прохождения практики. Разработка индивидуального графика проведения учебных занятий по теме НКР, самоанализа и обсуждения результатов		8
Раздел 2. Деятельностный этап		
Этап 2. Подготовка к выполнению индивидуального задания. Изучение информации о содержании и видах учебной работы образовательного учреждения, ознакомление со структурой образовательного процесса в образовательном учреждении, правилами ведения преподавателем отчетной документации; изучение методических материалов по планированию учебного процесса, балльно-рейтинговой системы и т.п. Консультации с научным руководителем, посещение занятий ведущих преподавателей образовательного учреждения.		110
Этап 3. Подготовка конспекта занятий со студентами, подготовка к консультированию и другим видам учебной работы. Подготовка материалов для практических (семинарских) занятий (вариант - разработка рабочей программы дисциплины; методических указаний к дисциплине)		32
Этап 4. Разработка методических материалов для студентов по выполнению контрольных и курсовых работ; самоанализ; обсуждение результатов посещения занятий	52	
Раздел 3. Завершающий этап		
Этап 5. Подготовка отчета по практике. Подготовка презентации к отчету по итогам практики.	14	
Итого в семестре		216
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)		
Всего контактная работа и СР по дисциплине		216

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование
5 (отлично)	Аспирант соблюдал сроки прохождения практики; отчетный материал полностью соответствует программе практики и имеет практическую ценность; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне; качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета аспирант дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области.
4 (хорошо)	Аспирант соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание выполнено; качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета аспирант дал полный ответ, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный.
3 (удовлетворительно)	Аспирант нарушал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками; качество оформления отчета и / или презентации имеют многочисленные существенные ошибки. В процессе защиты отчета аспирант продемонстрировал слабое понимание сущности практической деятельности, допустил существенные ошибки или пробелы в ответах сразу по нескольким разделам программы практики, незнание важных терминов.
2 (неудовлетворительно)	Аспирант систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с практической частью индивидуального задания; отчетные материалы частично не соответствуют программе практики; качество оформления отчета и / или презентации не соответствует требованиям. В процессе защиты отчета аспирант продемонстрировал неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов, многочисленные грубые ошибки.

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

4.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 4	
1	Виды педагогической деятельности в университете. Формы организации обучения. Уровни образования. Многоуровневая система высшего образования в России и за рубежом.
2	Роль преподавателя в учебном процессе. Направления работы и оценка профессиональной деятельности преподавателя. Особенности преподавания на выпускающих и обеспечивающих кафедрах.
3	Лекция в университете: подготовка к лекции, выбор и обоснование темы лекции, подбор литературы. Основные требования, предъявляемые к чтению лекции.
4	Демонстрационные материалы, сопровождающие изложение лекции. Подготовка компьютерной презентации
5	Практические, лабораторные занятия: особенности их организации
6	Практика: виды, формы организации и контроля.
7	Виды учебно-методической литературы (учебники, учебные пособия, методические указания). Особенности электронных изданий.
8	Методическая документация: образовательные и профессиональные стандарты, учебные планы, паспорта компетенций, рабочие программы.
9	Самостоятельная работа студентов: виды, особенности организации, роль преподавателя.
10	Практические, лабораторные занятия: особенности их организации
11	Организационно-методическое обеспечение учебного процесса в вузе (структурные подразделения университета).

4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная

+

Письменная

Компьютерное тестирование

Иная

4.3.3 Требования к оформлению отчётности по практике

Требование и содержание отчета определяется программой педагогической практики. Структура отчета:

а) основная часть - текст на бумажном носителе формата А4, размер шрифта – 14, полуторный интервал, объем 15 -20 страниц;

б) приложение на диске со специальным файлом, содержащим текст и/или видеоматериалы в соответствии с тематикой индивидуального задания.

Оформление отчета по педагогической практике должно быть выполнено в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001. Отчет должен иметь титульный лист, содержание с указанием страниц, введение, основной материал по программе практики, описание индивидуального задания, перечень демонстрационных материалов, краткую инструкцию о пользовании выполненной методической разработкой, заключение и список использованной литературы.

4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Аспирант представляет письменный отчет и приложение (диск с презентацией методической разработки), подписанный руководителем по практике; кратко излагает содержание отчета и результаты выполненного индивидуального задания, отвечает на теоретический вопрос. По результатам выполненной работы выставляется зачет с оценкой (отлично, хорошо, удовлетворительно или неудовлетворительно).

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
5.1.1 Основная учебная литература				
Ситниченко, М. Я.	Моделирование педагогической практики студентов: проблемно-исторический анализ	Москва: Московский педагогический государственный университет	2016	http://www.iprbookshop.ru/97744.html
Бурняшов, Б. А.	Преподавательская деятельность аспиранта	Краснодар: Южный институт менеджмента	2015	http://www.iprbookshop.ru/59192.html
Калужный, А. С.	Психология и педагогика	Москва: Ай Пи Ар Медиа	2023	https://www.iprbookshop.ru/126302.html
5.1.2 Дополнительная учебная литература				
Лыгина, Н. И., Макаренко, О. В.	Проектируем образовательный процесс по учебной дисциплине в условиях компетентностного подхода	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет	2013	http://www.iprbookshop.ru/44837.html
Лыгина, Н. И., Макаренко, О. В.	Как спроектировать, провести и оценить учебное занятие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет	2012	http://www.iprbookshop.ru/44782.html

5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Электронная библиотечная система ЭБС IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>;

Фундаментальная библиотека СПбГУПТД <http://library.sutd.ru/>;

Электронная база СПбГУПТД <http://publish.sutd.ru/>.

5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Продажа по договору с учебными заведениями об использовании в учебном процессе по заявкам

5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска