

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор по УР

_____ А.Е. Рудин

«21» 02 2023 года

Программа практики

2.2.1(П) Педагогическая практика

Учебный план: 2023-24 уч.год 2.6.16. Технология производства изделий текстильной и легкой промышленности ТПТИ 2023 ОО.plx

Кафедра: **48** Технологии и проектирования текстильных изделий

Научная специальность: 2.6.16. Технология производства изделий текстильной и легкой промышленности

Уровень образования: аспирантура

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоёмкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
4	УП	216		6	Зачет с оценкой
	ПП	216		6	
Итого	УП	216		6	
	ПП	216		6	

Программа практики составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 2.6.16. Технология производства изделий текстильной и легкой промышленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 г. № 951

Составитель (и):

кандидат технических наук, Старший преподаватель

Сергеева Татьяна
Александровна

От выпускающей кафедры:
Заведующий кафедрой

Иванов Олег Михайлович

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики: Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в сфере педагогической деятельности, в том числе формирование, закрепление, развитие практических навыков по профилю соответствующей образовательной программы

1.2 Задачи практики:

- Подготовка аспирантов к осуществлению образовательного процесса в высших учебных заведениях;
- Формирование профессиональных педагогических умений и навыков;
- Овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм учебной работы;
- Овладение основами методической работы: навыками структурирования и преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач, методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями.
- Формирование умений постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Педагогика и психология высшей школы

2 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Индикаторы:
<p>Знать: 1) основные элементы, входящие в учебный план подготовки бакалавров и магистров, компетенции, реализуемые в образовательной программе, структуру рабочей программы и методических материалов по дисциплинам образовательной программы;</p> <p>2) составные части рабочих программ по дисциплинам, правила их оформления, современный подход к обучению на основе современных технологий</p>
<p>Уметь: 1) сформировать рабочую программу по дисциплине на основе учебного плана и паспорта компетенций, подготовить фонд оценочных средств по дисциплине;</p> <p>2) готовить материалы и проводить лабораторные и практические занятия с использованием современных технологий обучения в соответствии требованиями по формированию компетенций и рабочей программы, готовить вопросы и задачи по промежуточному и текущему контролю</p>
<p>Владеть: 1) навыками подготовки паспортов компетенций и основных элементов рабочих программ по дисциплинам, включая содержание дисциплины, вопросы к экзамену или зачету, фонд оценочных средств;</p> <p>2) навыками ведения лабораторных и практических занятий по профильным дисциплинам кафедры с применением современных (в т. ч. интерактивных) образовательных методик и технологий</p>

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов (этапов)	Семестр	СР (часы)
Раздел 1. Организация учебного процесса в образовательных организациях	4	
Этап 1. Ознакомление с целью и задачами педагогической практики. Инструктаж по технике безопасности. Определение тематики индивидуального задания и составление графика прохождения практики и выполнения индивидуального задания.		6
Этап 2. Ознакомление с организацией учебного процесса в университете и порядком разработки учебно-методического обеспечения и реализации основных образовательных программ высшего профессионального образования. Виды учебных занятий (аудиторные, практика, самостоятельная работа студента).		14
Раздел 2. Электронные и дистанционные формы организации учебного процесса		
Этап 3. Формы обучения. Место и роль дистанционных форм обучения. Роль преподавателя в учебном процессе.		10
Этап 4. Заочная форма обучения. Использование информационно-образовательной среды заочной формы обучения СПбГУПТД.		12
Этап 5. Образовательная среда Moodle: возможности и особенности применения при разных формах обучения.		20
Раздел 3. Учебно-методическая литература		
Этап 6. Виды учебно-методической литературы. Каталог фундаментальной библиотеки университета и электронные библиотечные системы (ЭБС).		12

Этап 7. Планирование издания учебно-методической литературы в университете.	10
Раздел 4. Учебно-методическая литература по технологии легкой промышленности и смежным дисциплинам	
Этап 8. Учебно-методическая литература по технологии легкой промышленности и смежным дисциплинам в фундаментальной библиотеке университета.	12
Этап 9. Учебно-методическая литература по технологии легкой промышленности и смежным дисциплинам в библиотеке кафедры ТПТИ.	12
Этап 10. Учебно-методическая литература по технологии легкой промышленности и смежным дисциплинам в электронных библиотечных системах (ЭБС).	12
Раздел 5. Лабораторное оборудование и другие технические средства обучения	
Этап 11. Учебное оборудование лабораторий кафедры ТПТИ. Практические, лабораторные занятия: особенности их организации.	12
Этап 12. Технические средства обучения. Применение компьютерной презентации в лекционных курсах и учебном процессе в целом.	12
Раздел 6. Выполнение индивидуального задания (написание текста методической разработки)	
Этап 13. Изучение рабочей программы учебной дисциплины, соответствующей индивидуальному заданию, подбор учебной и технической литературы.	12
Этап 14. Загрузка, создание и редактирование в программной среде «Менеджер РПД» рабочих программ соответствующих индивидуальному заданию.	16
Этап 15. Подготовка текста методической разработки (учебного пособия/ методических указаний/ текста лекций/ рабочей программы/ фонда оценочных средств по дисциплине) и списка информационных материалов. Подготовка презентации по теме индивидуального задания.	44
Итого в семестре	216
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)	
Всего контактная работа и СР по дисциплине	216

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование
5 (отлично)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетный материал полностью соответствует программе практики и имеет практическую ценность; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне; качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета аспирант дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области.
4 (хорошо)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание выполнено; качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета аспирант дал полный ответ, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный.
3 (удовлетворительно)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками; качество оформления отчета и / или презентации имеют многочисленные несущественные ошибки. В процессе защиты отчета аспирант дал ответ с существенными ошибками или пробелами в знаниях по некоторым разделам практики. Демонстрирует понимание содержания практики в целом, без углубления в детали.
2 (неудовлетворительно)	Обучающийся практику не проходил или систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с практической частью индивидуального задания; отчетные материалы частично не соответствуют программе практики; качество

	оформления отчета и / или презентации не соответствует требованиям. В процессе защиты отчета аспирант продемонстрировал неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов, многочисленные грубые ошибки.
--	---

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

4.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 4	
1	Виды педагогической деятельности в университете. Формы организации обучения. Уровни образования. Многоуровневая система высшего образования в России и за рубежом.
2	Роль преподавателя в учебном процессе. Направления работы и оценка профессиональной деятельности преподавателя. Особенности преподавания на выпускающих и обеспечивающих кафедрах.
3	Лекция в университете: подготовка к лекции, выбор и обоснование темы лекции, подбор литературы. Основные требования, предъявляемые к чтению лекции.
4	Демонстрационные материалы, сопровождающие изложение лекции. Подготовка компьютерной презентации.
5	Практические, лабораторные занятия: особенности их организации.
6	Самостоятельная работа студентов: виды, особенности организации, роль преподавателя.
7	Практика: виды, формы организации и контроля.
8	Организационно-методическое обеспечение учебного процесса в вузе (структурные подразделения университета).
9	Виды учебно-методической литературы (учебники, учебные пособия, методические указания). Особенности электронных изданий.
10	Методическая документация: образовательные и профессиональные стандарты, учебные планы, паспорта компетенций, рабочие программы.

4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная Письменная Компьютерное тестирование Иная

4.3.3 Требования к оформлению отчётности по практике

Структура отчета:

а) основная часть - текст на бумажном носителе формата А4, размер шрифта – 14, полуторный интервал, объем 15 -20 страниц;

б) приложение со специальным файлом, содержащим текст и/или видеоматериалы в соответствии с тематикой индивидуального задания.

Оформление отчета по педагогической практике должно быть выполнено в соответствии с требованиями нормативной документацией. Отчет должен иметь титульный лист, содержание с указанием страниц, введение, основной материал по программе практики (разделы 1-5) описание индивидуального задания (раздел 6), перечень демонстрационных материалов, краткую инструкцию о пользовании выполненной методической разработкой, заключение и список использованной литературы.

4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Обучающийся представляет письменный отчет и приложение, подписанный руководителем по практике; кратко излагает содержание отчета и результаты выполненного индивидуального задания, отвечает на теоретический вопрос. По результатам выполненной работы выставляется зачет с оценкой (отлично, хорошо, удовлетворительно или неудовлетворительно).

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
5.1.1 Основная учебная литература				

Кравченко Н. Н.	Общая педагогика	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2023	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=202380
Кравченко Н. Н.	Педагогика профессионального образования	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2023	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=202381
5.1.2 Дополнительная учебная литература				
Прохорова И.А., Труевцев А.В.	Исследовательская работа в области текстильной технологии	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2022	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2022134
Прохорова И.А.	Технология и художественное проектирование гобелена	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2020	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2020176
Осипов М.И.	Технология переработки натуральных и химических волокон	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2022	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2022133
Дромова Н. А.	Педагогическая практика	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2020	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2020263

5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>
2. Электронно-библиотечная система СПбГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://publish.sutd.ru/>
3. Журнал «Известия высших учебных заведений. Технология легкой промышленности» <http://journal.prouniver.ru/tlp/>
4. Журнал «Известия высших учебных заведений. Технология текстильной промышленности» <https://ttp.ivgpu.com/>
5. Библиографическая и реферативная база данных Scopus [Электронный ресурс]. URL: <http://www.scopus.com>.

5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Microsoft Office Standart Russian Open No Level Academic

Microsoft Windows

Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3

5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Аудитория	Оснащение
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска