

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е. Рудин

«21» 02 2023 года

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.07.02 Основы предпринимательской деятельности

Учебный план: 2023-2024 15.03.04 ИИТА АТПиУвМПК ЗАО №1-3-149.plx

Кафедра: **1** Автоматизации производственных процессов

Направление подготовки: 15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств
(специальность)

Профиль подготовки: Автоматизация технологических процессов и управления в
(специализация) многоотраслевых производственных комплексах

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: заочная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
	Лекции	Практ. занятия				
4	УП	4	32		1	
	РПД	4	32		1	
5	УП	4	60	4	2	Зачет
	РПД	4	60	4	2	
Итого	УП	8	92	4	3	
	РПД	8	92	4	3	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств, утверждённым приказом Минобрнауки России от 09.08.2021 г. № 730

Составитель (и):

доктор технических наук, Профессор

Архипов Александр
Валентинович

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой
производственных процессов

автоматизации

Энтин Виталий
Яковлевич

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Энтин Виталий
Яковлевич

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: Сформировать у обучающегося компетенции необходимые для организации собственного дела и успешного осуществления предпринимательской деятельности

1.2 Задачи дисциплины:

- ознакомиться с правовыми основами предпринимательской деятельности в РФ,
- изучить основы экономики, ценообразования, принципов налогообложения,
- изучить основы бизнес-планирования,
- изучить содержание функций производственного менеджмента,
- ознакомиться с методами обоснования управленческих решений.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

- Организационное поведение
- Экономика

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-4: Способен осуществлять организационное, материальное и документационное обеспечение технического обслуживания и ремонта гибких производственных систем в машиностроении
Знать: принципы и особенности организационного обеспечения предпринимательской деятельности в сфере производства при использовании современных информационных технологий
Уметь: выполнять работы по обоснованию организационно-правовой формы бизнеса, разработке бизнес-планов; по организационному, материальному и документационному обеспечению функционирования предприятий
Владеть: навыками выполнения функций по организации бизнеса, взаимодействию с органами государственной власти, документационному обеспечению партнерских отношений в бизнесе

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий
		Лек. (часы)	Пр. (часы)		
Раздел 1. Организация бизнеса	4				
Тема 1. Виды и масштабы бизнеса. значение и особенности малого бизнеса.		1		10	ИЛ
Тема 2. Организационно-правовые формы предприятий.		1		11	ИЛ
Тема 3. Организация собственного дела. Создание предприятия.		2		11	ИЛ
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		4		32	
Консультации и промежуточная аттестация - нет		0			
Раздел 2. Основы экономики фирмы и бизнес-планирования	5				
Тема 4. Основы экономики предприятия.		1		10	ИЛ
Тема 5. Основы бизнес-планирования. структура и содержание бизнес-плана. Практическое занятие: приобретение навыков разработки бизнес-плана малого предприятия.			1	10	ИЛ
Тема 6. Основы налоговой системы РФ. Налогообложение хозяйствующих субъектов. Практическое занятие: приобретение навыков расчета и правил уплаты налогов		2	1	10	ИЛ
Раздел 3. Основы производственного менеджмента					
Тема 7. Предприятие как многосвязная управляемая система.		1		10	ИЛ
Тема 8. Основные функции производственного менеджмента.				5,25	ИЛ

Тема 9. Информационное обеспечение управления предприятием. Практическое занятие: изучение принципов организации данных о номенклатуре продукции, производственном потенциале и технологии производства.		1	7,75	ИЛ
Тема 10. Методы обоснования и выбора управленческих решений. Практическое занятие: приобретение навыков обоснования решений с учетом многих критериев, факторов неопределенности и риска.		1	7	ИЛ
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)	4	4	60	
Консультации и промежуточная аттестация (Зачет)	0,25			
Всего контактная работа и СР по дисциплине		12,25	92	

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
ПК-4	<p>Раскрывает содержание и правила организации предпринимательской деятельности.</p> <p>Анализирует содержание работ по составлению бизнес-плана малого предприятия, обоснованию и принятию управленческих решений.</p> <p>Решает задачи по анализу экономической эффективности предпринимательской деятельности</p>	<p>Вопросы для устного собеседования</p> <p>Практико-ориентированные задания</p> <p>Практико-ориентированные задания</p>

5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
Зачтено	Ответ полный, основанный на проработке обязательных источников информации	
Не зачтено	Неспособность ответить на вопросы без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Неправильное решение практико-ориентированного задания	

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Курс 5	
1	Виды бизнеса. Значение и особенности малого бизнеса
2	Организационно-правовые формы бизнеса. Индивидуальное предпринимательство. Кооперативы. Общество с ограниченной ответственностью. Публичные и непубличные акционерные общества
3	Порядок создания предприятия. Государственная регистрация. Учредительные документы.
4	Основные производственные фонды. Показатели их использования.
5	Амортизация. Фондоотдача и фондоемкость.
6	Оборотные средства. Показатели их использования.

7	Формы оплаты труда
8	Структура себестоимости.
9	.Прибыль и рентабельность. Пути повышения.
10	Бизнес-планирование. Структура и содержание бизнес-плана
11	Основные методы в ценообразования
12	Налоговая система РФ. Классификация налогов.
13	Система налогообложения хозяйствующих субъектов. Основные налоги.
14	Основные функции производственного менеджмента
15	Информационное обеспечение управления предприятием
16	Принятие управленческих решений с учетом многих критериев, факторов неопределенности и риска

5.2.2 Типовые тестовые задания

не предусмотрены

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

- 1) Составить комплект документов для регистрации малого предприятия.
- 2) Разработать бизнес-план малого предприятия.
- 3) Выполнить анализ экономической эффективности деятельности предприятия.
- 4) Выполнить расчет налогов по известным результатам хозяйственной деятельности предприятия.
- 5) Исходя из заданных главных целей деятельности предприятия разработать дерево целей и обосновать пути достижения главной цели.
- 6) Выбрать наиболее предпочтительный вариант управленческого решения с учетом нескольких критериев в условиях полной определенности.
- 7) Выбрать наиболее предпочтительный вариант управленческого решения с учетом нескольких критериев в условиях неопределенности и риска.
- 8) Провести расчет в обоснование согласованного решения группой экспертов.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная Письменная Компьютерное тестирование Иная

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

При проведении промежуточной аттестации студент получает два вопроса и практическое задание. Время на подготовку ответа 30 мин. Не разрешается пользоваться конспектом лекций и другими учебными материалами, в том числе, доступными через мобильный интернет

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
6.1.1 Основная учебная литература				
Стребкова, Л. Н.	Основы предпринимательской деятельности	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет	2017	https://www.iprbooks.hop.ru/91720.html
Торосян, Е. К., Сажнева, Л. П., Зарубина, Ж. Н.	Основы предпринимательской деятельности	Санкт-Петербург: Университет ИТМО	2016	http://www.iprbookshop.ru/67492.html
6.1.2 Дополнительная учебная литература				
Панофёнова, Л. И.	Основы предпринимательской деятельности	Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ	2019	https://www.iprbooks.hop.ru/105043.html

Герасимова, О. О.	Основы предпринимательской деятельности	Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО)	2019	https://www.iprbookshop.ru/93392.html
-------------------	---	--	------	---

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел. Информатика и информационные технологии» [Электронный ресурс]. URL: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

Microsoft Office Standart Russian Open No Level Academic

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска