

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е. Рудин

21» 02 2023 года

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.03.02 Автоматизация складского учета

Учебный план: 2023-2024 15.03.04 ИИТА АТПиУвМПК ОО №1-1-149.plx

Кафедра: **1** Автоматизации производственных процессов

Направление подготовки: 15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств
(специальность)

Профиль подготовки: Автоматизация технологических процессов и управления в
(специализация) многоотраслевых производственных комплексах

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)		Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоёмкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практ. занятия				
7	УП	34	17	56,75	0,25	3	Зачет
	РПД	34	17	56,75	0,25	3	
Итого	УП	34	17	56,75	0,25	3	
	РПД	34	17	56,75	0,25	3	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств, утверждённым приказом Минобрнауки России от 09.08.2021 г. № 730

Составитель (и):

кандидат технических наук, Доцент

Шапошников Александр
Леонидович

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой
производственных процессов

автоматизации

Энтин Виталий
Яковлевич

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Энтин Виталий
Яковлевич

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: Сформировать компетенции обучающегося в области автоматизации складского учёта

1.2 Задачи дисциплины:

- Освоить принципы информационных технологий при автоматизации складского учёта
- Изучить современные информационные технологии при автоматизации складского учёта
- Изучить современные информационные технологии используемые при автоматизации складского учёта

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Технологические процессы автоматизированных производств

Экономика

Программирование и алгоритмизация

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-1: Способен выполнить техническое задание на разработку автоматизированной системы управления технологическими процессами
Знать: Методы и средства автоматизации складского учёта
Уметь: Разработать техническое задание на систему автоматизации складского учёта
Владеть: Навыками рационального подбора средств автоматизации складского учёта

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий	Форма текущего контроля
		Лек. (часы)	Пр. (часы)			
Раздел 1. Введение в автоматизацию складского учёта	7					О
Тема 1. Обзор прикладных программ по автоматизации складского учёта Практическое занятие - Создание новой информационной базы		4	2	5	ИЛ	
Тема 2. Общие вопросы по настройке программ Практическое задание - Настройка своей информационной базы		4	2	5	ИЛ	
Раздел 2. Управление закупками.						О
Тема 3. Автоматизация учёта номенклатуры Практическое занятие - Ввод номенклатуры		4	2	5	ИЛ	
Тема 4. Автоматизация расчёта запасов. Практическое занятие - Ввод товаров		4	2	5	ИЛ	
Раздел 3. Автоматизация торговых операций						О
Тема 5. Автоматизация учёта с поставщиками Практическое занятие - Работа с документами поставщиков		4	2	5	ИЛ	
Тема 6. Автоматизация учёта с покупателями и расчёт скидок для покупателей Практическое занятия - Автоматизация расчёта скидок		4	2	5	ИЛ	
Раздел 4. Виды отчетности						О

Тема 7. Составление внутренней отчетности на предприятии и на её основе планирование заказов товарно-материальных ценностей Автоматизация составления финансовой отчетности. Практическое занятие - Автоматизация составления отчётности	5	3	13	ИЛ	
Тема 8. Автоматизация расчёта скидок на крупную партию товара и составление отчетности для контролирующих инстанций. Автоматизация расчёта экономического размера партии заказываемых товаров и составления отчетности в пенсионный фонд. Практическое задание - Автоматизация расчёта скидок на крупную партию товара	5	2	13,75	ИЛ	
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)	34	17	56,75		
Консультации и промежуточная аттестация (Зачет)	0,25				
Всего контактная работа и СР по дисциплине	51,25		56,75		

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
ПК-1	Излагает значимость информационных технологий в бухгалтерском учете в производстве Использует бухгалтерские компьютерные программы в производстве Оценивает результаты бухгалтерского учёта на деятельность предприятия Использует необходимые стандарты при проектировании АСУП Подготавливает необходимые исходные данные для проектируемой или обслуживаемой АСУП	Вопросы для устного собеседования Практико-ориентированные задания

5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
Зачтено	Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу	
Не зачтено	Ответ, основанный на проработке обязательных источников информации. Подход к материалу стандартный	

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 7	
1	Как создать новую информационную базу?
2	Что такое "Рабочая дата программы"?

3	Что входит в настройку параметров учёта?
4	Что в Учётной политике касается автоматизации склада?
5	Как посмотреть настройки интерфейса программы?
6	Как называется отчёт по движению товара?
7	Как открыть в программе Регламентированную отчётность?
8	В чём высшая степень автоматизации программы?
9	Какую функцию выполняет кнопка "Ещё" в программе?
10	Как создать новый элемент в программе?
11	Как произвести удаление в программе?
12	Можно ли в программе вести налоговый учёт?
13	Что заноситься в Справочник «Подразделения организации»?
14	Можно ли добавить элементы в Справочник «Статьи затрат»?
15	Как посмотреть настройки интерфейса программы?

5.2.2 Типовые тестовые задания

1 Вышла новая конфигурация программы 1С:Управление торговлей

Обновите конфигурацию своей программы. В пользовательском режиме обновление возможно лишь в том случае, если конфигурация является типовой. То есть если она не изменялась и не дорабатывалась программистом. Если в конфигурацию вносились какие-либо изменения, то обновление должен делать специалист-программист в режиме Конфигуратора. Можно настроить автоматическое получение обновлений. Для этого в разделе Администрирование следует выбрать команду Подключение интернет-поддержки. Откроется форма Параметры подключения к интернет-поддержке пользователей. В данной форме можно скорректировать Максимальное время в секундах, в течение которого необходимо ожидать соединения с сервером интернет-поддержки пользователей.

Если оставить значение по умолчанию и нажать на кнопку Подключить интернет-поддержку. Появится форма Подключение интернет-поддержки пользователей, в которой следует ввести Логин и Пароль и нажать на кнопку Войти. Логин и Пароль следует использовать те, что вы указывали при регистрации на сайте Поддержки пользователей системы «1С:Предприятие 8» <https://users.v8.1c.ru/>. Страница 87 из 29

Если подключение произошло успешно, появится соответствующее сообщение

При наличии обновлений появится окно с сообщением о доступности новой версии программы

Для продолжения обновления необходимо нажать на кнопку Далее.

2. Выполнить настройку параметров учета.

3. Приведите конкретный пример использования механизма (приёма) «Ввод на основании»

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

1. Какие параметры данных выбираются из классификаторов?

2. В чём разница в понятиях «материал» и «товар»?

3. Какие данные по товару необходимо вводить в программу ?

4. Какие данные необходимо ввести в программу для автоматизации учёта товара?

5. Можно ли документ исправлять вручную?

6. Какой датой проводится документ?

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная Письменная Компьютерное тестирование Иная

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

При проведении зачёта время, отводимое на подготовку к ответу, составляет не более 40 мин. В это время входит подготовка ответа на теоретический вопрос и решение практической задачи.

Студент может пользоваться вспомогательным материалом - своей заполненной информационной базой

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
6.1.1 Основная учебная литература				

Заика, А. А.	Разработка прикладных решений для платформы 1С:Предприятие 8.2 в режиме «Управляемое приложение»	Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа	2021	https://www.iprbooks.hop.ru/102061.html
Каргина, Е. Н.	Инструментарий «1С: ERP Управление предприятием» для учетно-аналитического обеспечения бизнеса	Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета	2020	https://www.iprbooks.hop.ru/115541.html

Варгасова, О. И.	Автоматизация бизнес-процессов предприятия средствами типовых программных решений. Модуль 2 «Бухгалтерский учет в 1С: Бухгалтерия 8»	Москва: Издательский Дом МИСиС	2020	https://www.iprbooks.hop.ru/116924.html
------------------	--	--------------------------------	------	---

6.1.2 Дополнительная учебная литература

Филатова В.	1С:Предприятие 8.3. Бухгалтерия предприятия, Управление торговлей, Управление персоналом	Санкт-Петербург: Питер	2014	https://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=338548
Радионова, О. В.	Пошаговый самоучитель работы в программе 1С: Управление торговлей 8.3 (ред. 11.1)	Саратов: Вузовское образование	2016	https://www.iprbooks.hop.ru/44442.html
Якимова, В. А., Козловцева, С. Г.	Спецпрактикум на ЭВМ по 1С: Бухгалтерия	Благовещенск: Амурский государственный университет	2018	https://www.iprbooks.hop.ru/103921.html

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Информационный портал ЛегПромБизнес <http://lpb.ru/>

Интернет-портал Рослегпром www.roslegprom.ru

Российский союз предпринимателей текстильной и легкой промышленности <http://www.souzlegprom.ru>

Электронно-библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Microsoft Windows

1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Продажа по договору с учебными заведениями об использовании в учебном процессе по заявкам

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска