

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е. Рудин

«28» ____ 06 ____ 2022 года

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.07

Инновационный менеджмент

Учебный план: 2022-2023 09.04.02 ВШПМ Цифр тех в медиаком и диз ОО №2-1-57.plx

Кафедра: **21** Информационных и управляющих систем

Направление подготовки:
(специальность) 09.04.02 Информационные системы и технологии

Профиль подготовки: Цифровые технологии в медиакоммуникациях и дизайне
(специализация)

Уровень образования: магистратура

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоём- кость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации	
	Лекции	Практ. занятия					
2	УП	17	34	66	27	4	Экзамен
	РПД	17	34	66	27	4	
Итого	УП	17	34	66	27	4	
	РПД	17	34	66	27	4	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 09.04.02 Информационные системы и технологии, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.09.2017 г. № 917

Составитель (и):

к.э.н., Доцент

Саттарова Н.И.

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой
управляющих систем

информационных и

Горина
Владимировна

Елена

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Горина
Владимировна

Елена

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: Сформировать компетенции обучающегося в области инновационного менеджмента путем освоения основных понятий и категорий инновационного менеджмента, выработкой знаний и умений, связанных с осуществлением управленческой деятельности в специфической сфере науки, техники и инновации.

1.2 Задачи дисциплины:

- рассмотреть истории развития организационных форм, современных концепций и подходов к организации инноваций;
- научить построению рациональных, организационных систем управления инновациями;
- познакомить с инструментарием организационных методов управления инновациями

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

- Дополнительные главы информатики
- Теория информационных технологий в дизайне

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-3: Способен составлять структурные руководства по проектированию графического пользовательского интерфейса и продуктовых стандартов графического пользовательского интерфейса в сфере медиакоммуникаций и дизайна
Знать: Современные концепции и подходы к организации инноваций
Уметь: Осуществлять построение рациональных систем управления инновациями
Владеть: Нормативно-методическим обеспечением инновационной деятельности; методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий	Форма текущего контроля
		Лек. (часы)	Пр. (часы)			
Раздел 1. Инновационная деятельность как основа конкурентных преимуществ	2					О
Тема 1. Классификация новшеств и инноваций. Цели и задачи дисциплины. Требования к изучению дисциплины.		2		10	ИЛ	
Тема 2. Инновации и инновационная деятельность. Нововведения как объект инновационного управления. Инновации и новшества. Источники новшеств. Наука как источник новшеств. Инновационное управление трудом. Классификация новшеств. Признаки классификации. Технологические и социальные новшества. Степень радикальности новшества.		2		8		
Раздел 2. Инновации и развитие общества.						
Тема 3. Технологические уклады. Развитие, прогресс, регресс, стагнация, кризис, стабилизация кадровой работы. Практическое занятие: Национальная инновационная система и национальная инновационная политика.		2	6	9		
Тема 4. Современные проблемы инновационного менеджмента и пути их преодоления. Инновационное предпринимательство как сфера приложения инновационного менеджмента.		2			ИЛ	
Раздел 3. Инновации и развитие организации					О	

Тема 5. Инновационный потенциал организации. Инновационная активность организации. Инновации и конкурентные преимущества. Практическое занятие: определение инновационного решения.	2	6	9		
Тема 6. Инновационный цикл. Структура инновационного цикла. Возникновение новшества: факторы. Нормативная база, развитие нововведений по стадиям технологии управления персоналом и его развития. Практическое занятие: Внедрение новшества. Распространение новшества.	2	6	10	ИЛ	
Раздел 4. Инновационная структура					
Тема 7. Инновационная инфраструктура. Типы, виды оргструктур управления инновациями. Технополисы. Технопарки. Бизнес-инкубаторы. Венчурный капитал. Практическое занятие: Региональные и отраслевые инновационные центры.	2	8	10	ИЛ	О

Тема 8. Правовые аспекты интеллектуальной деятельности. Правовая защита новшеств. Интеллектуальная собственность и ее объекты. Объекты промышленной собственности. Изобретение и ноу-хау. Товарный знак. Фирменное наименование. Патенты. Практическое занятие: Определение объектов авторского права. Программные продукты.	3	8	10		
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)	17	34	66		
Консультации и промежуточная аттестация (Экзамен)	2,5		24,5		
Всего контактная работа и СР по дисциплине	53,5		90,5		

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
ПК-3	Описывает специфику организационно-управленческой деятельности в инновационной сфере. Осуществляет построение рациональных систем управления инновациям. Выполняет работы по формированию проектов, с использованием специального ПО.	Вопросы для устного собеседования. Практико-ориентированные задания

5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
5 (отлично)	Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области, умение использовать теоретические знания для решения практических задач.	

4 (хорошо)	Ответ полный и правильный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но допущены в ответах несущественные ошибки, которые устраняются только в результате собеседования	
3 (удовлетворительно)	Ответ неполный, основанный только на лекционных материалах. При понимании сущности предмета в целом – пробелы в знаниях сразу по нескольким темам, существенные ошибки, устранение которых в результате собеседования затруднено	
2 (неудовлетворительно)	Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные существенные ошибки.	

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 2	
1	Основные определения инновационного менеджмента.
2	Определение инновации.
3	Признаки характеризующие инновацию.
4	Чем инновация отличается от прочих бизнес-процессов?
5	Инновационная неопределенность и риски при инновационной деятельности.
6	Основные классификационные характеристики инноваций.
7	Понятие «уровень восприятия новизны».
8	Какие преимущества инновации могут обеспечивать для предприятия?
9	Виды инноваций по характеру применения.
10	Стратегии выхода на новый рынок компании-последователя.
11	Типовые стратегии развития инновационных компаний.
12	Риски инвестиций инновационных компаний.
13	Коммерческий риск инновационной компании.
14	Основные задачи государства в инновационном процессе.
15	Организационно-управленческие уровни инновационного менеджмента.
16	Формы поддержки финансирования инновационной деятельности предприятий.
17	Имитационная стратегия выхода на новые рынки.
18	Субъекты инновационной деятельности.
19	Основные свойства инноваций.
20	Технологические инновации.
21	Стадии процесса разработки нового продукта.
22	Сравнение и оценка терминов «инновация» и «инновационный процесс».
23	Какие характеристики нового продукта необходимы для быстрого распространения инновации?
24	Роль фундаментальных и прикладных исследований в воплощение коммерчески реализуемого продукта.
25	Зависимости между жизненным циклом (ЖЦ) товара, технологии и спроса.

5.2.2 Типовые тестовые задания

не предусмотрено

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

1. Просмотрите Банк данных российских и зарубежных патентов. Выберите -10-15 понравившихся патентов и сформируйте таблицу Реестра изобретений Российской Федерации, с кратким описанием изобретения.

2. Создайте «свои» изобретения (3-4 шт.) и уточните наличие данного изобретения в Реестре, есть ли возможность запатентовать Ваши изобретения.

3. Перечислите 10 факторов, внешних по отношению к вашей организации, которые могли бы заставить ее изменить обычную форму деятельности.

4. Опишите одно кадровое нововведение в вашей организации, которое было вызвано внутренними процессами.

5. Опишите кадровое нововведение, которое произошло в вашей организации в результате изменения внешних факторов

6. Опишите те мероприятия, которые будут включать в выбранный вами подход для снижения сопротивления кадровому нововведению.

7. Технологический парк осуществляет разработку инновационных проектов необходимо представить возможную организационную структуры.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная Письменная Компьютерное тестирование Иная

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

При проведении экзамена время, отводимое на подготовку к ответу, составляет не более 40 мин. Для выполнения практического задания обучающему предоставляется необходимая справочная информация. Сообщение результатов обучающемуся производится непосредственно после устного ответа.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
6.1.1 Основная учебная литература				
Васильчиков, А. В., Герасимов, К. Б., Чечина, О. С.	Инновационный менеджмент	Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ	2019	http://www.iprbookshop.ru/111368.html
Короткий, С. В.	Инновационный менеджмент	Саратов: Вузовское образование	2018	http://www.iprbookshop.ru/72356.html
6.1.2 Дополнительная учебная литература				
Колношенко, В. И., Колношенко, О. В., Царегородцев, Ю. Н., Царегородцев, Ю. Н.	Инновационный менеджмент	Москва: Московский гуманитарный университет	2016	http://www.iprbookshop.ru/74721.html
Колношенко, В. И., Колношенко, О. В., Царегородцев, Ю. Н.	Управление операциями. Инновационный менеджмент в управлении персоналом. Выпуск 13	Москва: Московский гуманитарный университет	2017	http://www.iprbookshop.ru/74746.html
Безуглая, Н. С.	Инновационный менеджмент	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа	2018	http://www.iprbookshop.ru/75084.html

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Портал Росстандарта по стандартизации [Электронный ресурс]. URL: <http://standard.gost.ru/wps/portal/>

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

СПС КонсультантПлюс

Microsoft Office Standart Russian Open No Level Academic

Microsoft Windows

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска