

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е. Рудин

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.16 Менеджмент

Учебный план: 2024-2025 09.03.03 ИИТА ПИД ЗАО №1-3-8.plx

Кафедра: **33** Цифровых и аддитивных технологий

Направление подготовки:
(специальность) 09.03.03 Прикладная информатика

Профиль подготовки: Прикладная информатика в дизайне
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: заочная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
	Лекции	Практ. занятия				
3	УП	8	28		1	
	РПД	8	28		1	
4	УП	8	55	9	2	Экзамен
	РПД	8	55	9	2	
Итого	УП	8	83	9	3	
	РПД	8	83	9	3	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, утверждённым приказом Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 922

Составитель (и):

кандидат технических наук, Заведующий кафедрой

Сошников
Владимирович

Антон

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой цифровых и аддитивных технологий

Сошников Антон
Владимирович

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Сошников Антон
Владимирович

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: Сформировать у обучающего компетенции по формированию системы управления организацией, управлению поведением людей в их совместной деятельности.

1.2 Задачи дисциплины:

Изучить функции, процессы и методы управления организацией;

Освоить базовые теории и методики менеджмента;

Сформировать навыки стратегического мышления;

Научить использовать базовые концепции, принципы и методы управления на практике;

Освоить интеллектуальную технику индивидуальной и групповой работы руководителя;

Приобрести практические навыки принятия управленческих решений;

Создать теоретико-методическую основу для последующего непрерывного самообучения в области управления.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Экономика

Правоведение

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знать: Виды управленческих решений и процесс их принятия.

Уметь: Разрабатывать программы по реализации управленческих решений.

Владеть: Методами реализации основных управленческих функций (планирование, принятие решений, организация, мотивирование и контроль).

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Знать: Основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций.

Уметь: Организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;

Анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.

Владеть: Современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знать: Основы делового поведения и особенности коммуникационных процессов в организации; важнейшие концепции, объясняющие организационное поведение, и модели конфликтного поведения в организации; Основные понятия, правила и методологию анализа закономерностей поведения человека в организации.

Уметь: Выявлять факторы, обеспечивающие успешную работу в коллективе, способствующие проведению организационных изменений и препятствующие им;

Выявлять тип поведения работников, стиль и поведенческую ориентацию руководства; анализировать причины и факторы организационных изменений.

Владеть: Навыками работы в команде и преобразования негативных ситуаций в благоприятные и оптимальные; Навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти; навыками формирования рабочих групп, реализующих организационные изменения.

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Знать: Понятия и основные объекты организационных изменений с учетом личностных и временных факторов; Классификацию и основные характеристики стратегий проведения организационных изменений с учетом фактора времени и стратегии саморазвития личности;

Основные факторы и методики анализа эффективности работы групп и отдельных сотрудников организации.

Уметь: Выявлять факторы эффективности работы групп и отдельных сотрудников;

Планировать и контролировать время работы команды и собственное время;

Выявлять стиль и поведенческую ориентацию личности и выстраивать траекторию саморазвития.

Владеть: Навыками реализации социальных и персональных изменений с учетом развития личности в организации и фактора времени;

Навыками приобретения и использования социокультурных и профессиональных знаний в организации;

Навыками формирования траектории персонального развития.

ОПК-4: Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью;

Знать: Типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования.

Уметь: Анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию.

Владеть: Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

ОПК-9: Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп.

Знать: Основные понятия, термины и категории управленческой деятельности.

Уметь: Организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; Организовать работу малого коллектива, рабочей группы.

Владеть: Современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий
		Лек. (часы)	Пр. (часы)		
Раздел 1. Система управления.	3				
Тема 1. Эволюция концепций менеджмента. Теория управления. Генезис теории управления. Организация как система управления. Сравнительный анализ менеджмента разных стран.		1		5	ИЛ
Тема 2. Организация как система управления. Закономерности и принципы управления. Цели и целеполагание в управлении. Особенности определения внутренней среды организации.		1		5	ИЛ
Тема 3. Функции менеджмента, их взаимосвязь и динамизм. Особенности определения внешней среды организации. Основные принципы построения дерева целей.		2		6	ИЛ
Тема 4. Методы менеджмента. Ресурсы управления. Организация внутреннего документооборота на основе административных методов.		2		6	ИЛ
Тема 5. Решения в менеджменте. Управление коммуникациями. Определение налогов фирмы. Выработка управленческого решения.		2		6	ИЛ
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		8		28	
Консультации и промежуточная аттестация - нет		0			
Раздел 2. Управление персоналом.	4				
Тема 6. Централизация и децентрализация управления. Практические занятия: Определение расходов по заработной плате административно-управленческого персонала.				10	ИЛ
Тема 7. Власть, влияние, лидерство, самоменеджмент и руководство. Управление конфликтами, стрессами и изменениями. Практические занятия: Решение конфликтных ситуаций. Деловая игра "Жалоба". Имидж руководителя.			4	10	ИЛ
Раздел 3. Оценка эффективности управления.					
Тема 8. Условия эффективного менеджмента. Практические занятия: Анализ уровня эффективного менеджмента организации.		4	10	ИЛ	

Тема 9. Управление качеством и качество управления.			25	ИЛ
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		8	55	
Консультации и промежуточная аттестация (Экзамен)		2,5	6,5	
Всего контактная работа и СР по дисциплине		18,5	89,5	

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
УК-2	Излагает классификацию управленческих решений, с рассмотрением особенностей их выработки и принятия. Раскрывает алгоритм мероприятий по реализации управленческих решений. Демонстрирует основные принципы реализации управленческих функций.	Вопросы для устного собеседования. Практико-ориентированные задания
УК-3	Формулирует основные принципы командообразования в организации. Предлагает варианты совершенствования взаимодействия между участниками команд в организации. Демонстрирует поведенческие технологии для совершенствования взаимодействия в организации при решении производственных задач.	Вопросы для устного собеседования. Практико-ориентированные задания
УК-4	Формулирует основные принципы деловых коммуникаций. Предлагает варианты разрешения конфликтных и нормализации стрессовых ситуаций. Раскрывает образ лидера команды на основе современных технологии эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.	Вопросы для устного собеседования. Практико-ориентированные задания
УК-6	Классифицирует и дает характеристики стратегий проведения организационных изменений с учетом фактора времени и стратегии саморазвития сотрудников организации. Раскрывает основные подходы к определению эффективности работы команд и отдельных сотрудников. Демонстрирует алгоритм построения траектории развития личности в организации на основе реализации социальных и персональных изменений с учетом фактора времени.	Вопросы для устного собеседования. Практико-ориентированные задания
ОПК-4	Строит на основании нормативно-законодательной базы классификацию организационных структур. Раскрывает архитектуру внутренней среды организации и ее взаимодействие с элементами внешней среды. Демонстрирует примеры использования экономических знаний.	Вопросы для устного собеседования. Практико-ориентированные задания
ОПК-9	Формулирует основные принципы управленческой деятельности. Раскрывает особенности управления малыми коллективами в рамках организации. Демонстрирует особенности организационного поведения.	Вопросы для устного собеседования. Практико-ориентированные задания

5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа

5 (отлично)	Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический,	
	оригинальный подход к материалу. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	
4 (хорошо)	Ответ полный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	
3 (удовлетворительно)	Ответ воспроизводит в основном только лекционные материалы, без самостоятельной работы с рекомендованной литературой. Демонстрирует понимание предмета в целом, без углубления в детали. Присутствуют существенные ошибки или пробелы в знаниях по некоторым темам. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	
2 (неудовлетворительно)	Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Курс 3	
1	Этапы и стадии организационного проектирования.
2	Сетевые и виртуальные структуры управления.
3	Новые типы организаций (7 видов).
4	Дивизиональные структуры управления.
5	Иерархические структуры управления.
6	Классификация организационных структур управления (схема).
7	Причины конфликтов и стили их разрешения.
8	Типология конфликтов по разным критериям.
9	Природа конфликта. Предмет и объект конфликта.
10	Модель атрибутивного лидерства.
11	Модель ситуационного лидерства Фреда Фидлера.
12	Модель лидерского поведения Танненбаума – Шмидта.
13	Механизм реализации методов управления.
14	Этика и харизма.
15	Типология харизматических лидеров (схема).
16	Концепция харизматического лидерства.
17	Теория лидерских качеств.
18	Типология лидерства (схема).
19	Различия между лидером и менеджером.
20	Виды стилей руководства, определяемых особенностями коллектива – ситуационное лидерство.
21	Виды власти.
22	Лидерство и руководство.
23	Теория стилей руководства МакГрегора.

24	«Решетка менеджмента».
25	Характеристика стилей руководства по 10 параметрам.
26	Виды стилей руководства.
27	Поля бизнеса Бостонской Консалтинговой Группы (БКГ).
28	Модель жизненного цикла товара или услуги.
29	Функциональные стратегии.
30	Классификация стратегий развития организаций (схема).
31	Процесс стратегического планирования.
32	Миссия и стратегия организации.
33	Система управления организацией. Её место в социальной системе.
34	Организационные формы организаций и по функциональному назначению.
35	Организационно-правовые формы организаций. Типология организаций.
36	Организация и её окружение.
37	Системный подход. Графическая схема системного подхода.
38	Теория «Z» и теория «A» У. Оучи.
39	Содержательные и процессуальные теории мотивации.
40	Школы менеджмента.
41	Истоки возникновения современного менеджмента.
42	Принципы успешного менеджмента.
43	Методы менеджмента.
44	Виды менеджмента.
45	Функции менеджмента.
46	Основные категории менеджмента.
47	Цели менеджмента.
48	«Генеалогическое древо» искусства управления.
49	Основные понятия: управление, менеджмент, маркетинг. Их взаимосвязь.

5.2.2 Типовые тестовые задания

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

Основные правила и идеалы, которым следует лицо, принимающее решение, столкнувшись с ситуацией выбора -

... подход к управлению предполагает отсутствие единственно верного универсального вида управления для любой ситуации, поэтому менеджеры должны искать различные подходы, которые применяются в различных ситуациях.

Комплекс (программа) управленческих решений, обеспечивающих осуществление миссии и реализацию целей фирмы, а также достижение стратегического успеха на основе оценки ее стратегического потенциала. Это ...

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная + Письменная Компьютерное тестирование Иная

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

В течение семестра выполняются контрольные работы.

Время на подготовку к устному собеседованию составляет 30 минут;

Выполнение тестовых заданий осуществляется за 30 минут.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
6.1.1 Основная учебная литература				

Климович, Л. К.	Основы менеджмента	Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО)	2021	https://www.iprbooks.hop.ru/125483.html
Сафонова, Л. А.	Инвестиционный менеджмент в сфере инфокоммуникаций	Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики	2022	https://www.iprbooks.hop.ru/126671.html
Дорофиенко, В. В., Костровец, Л. Б., Иванова, О. К., Тарасова, Е. В., Климова, П. А., Жадан, А. В., Стехин, А. П., Барышникова, Л. П., Лунина, В. Ю., Попова, Т. А., Морозов, Е. Л., Ярембаш, А. И., Кретова, А. В., Гамаюнов, В. Г., Бодряга, В. В., Чернецкий, В. Ю., Осипенко, И. Н., Шепилова, В. Г., Гусак, А. С., Ободец, Р. В., Козлов, В. С., Дедяева, Л. М., Брадул, Н. В., Тарусина, Н. Э., Брадул, С. В., Науменко, С. Н., Кулик, Е. И., Беганская, И. Ю., Черная, Л. В., Чернобаева, С. В., Волощенко, Л. М., Степанчук, С. С., Петрушевская, В. В., Арчикова, Я. О., Елизаров, С. В., Шира, Н. А., Киризмеева, А. С., Петрушевский, Ю. Л., Верига, А. В., Кондрашова, Т. Н., Криштопа, И. В., Евсеев, В. А., Епишенкова, А. А., Петрова, И. В., Кретова, А. В., Рытова, Н. А., Дорофиенко, В. В.	Менеджмент организации	Донецк: Донецкая академия управления и государственной службы	2018	https://www.iprbooks.hop.ru/123485.html
6.1.2 Дополнительная учебная литература				
Шамис, В. А., Левкин, Г. Г.	Менеджмент	Москва: Ай Пи Ар Медиа	2023	https://www.iprbooks.hop.ru/124748.html
Григорьев, Д. А.	Менеджмент	Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа	2016	http://www.iprbookshop.ru/59252.html
Ричард Темплар, Шарпай С.	Правила менеджмента	Москва: Альпина Паблицер	2016	http://www.iprbookshop.ru/48461.html

Ультан, С. И.	Менеджмент	Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского	2016	http://www.iprbookshop.ru/59616.html
Лисовская Н. Б., Трощина Е. А.	Психология кадрового менеджмента	Санкт-Петербург: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена	2015	http://www.iprbookshop.ru/51693.html

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел. Информатика и информационные технологии» [Электронный ресурс]. URL: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6

База программных средств налогового учета [Электронный ресурс]. URL: <https://www.nalog.ru/rn39/program/>

Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» [Электронный ресурс]. URL: <http://ecsocman.hse.ru>

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional
Microsoft Office Standart Russian Open No Level Academic
Microsoft Windows

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду