

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е. Рудин
«21»_ 02 2023 года

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.11 Бухгалтерский учет и аудит

Учебный план: 2023-2024 09.03.03 ИИТА ПИЭ ЗАО №1-3-124.plx

Кафедра: **5** Бухгалтерского учета и аудита

Направление подготовки:
(специальность) 09.03.03 Прикладная информатика

Профиль подготовки: Прикладная информатика в экономике
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: заочная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)		Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоёмкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практ. занятия				
3	УП	8	4	128	4	4	Зачет
	РПД	8	4	128	4	4	
4	УП	4	4	96	4	3	Зачет
	РПД	4	4	96	4	3	
Итого	УП	12	8	224	8	7	
	РПД	12	8	224	8	7	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.09.2017 г. № 922

Составитель (и):

Старший преподаватель _____

Хиневич Марина
Александровна

доктор экономических наук, Заведующий кафедрой _____

Фрадина Татьяна
Ильинична

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____

Фрадина Татьяна
Ильинична

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой _____

Пименов Виктор Игоревич

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: Сформировать компетенции обучающегося в области бухгалтерского учета и аудита

1.2 Задачи дисциплины:

- изучить теоретические основы бухгалтерского учета и аудита;
- ознакомить студентов с нормативными актами, регламентирующими основные положения организации и ведения бухгалтерского учета в РФ;
- приобрести практические умения и навыки бухгалтерского учета;
- освоить элементы методики проведения аудиторских проверок и составления аудиторских заключений.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Экономическая информатика

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-5: Способен адаптировать бизнес-процессы заказчика к возможностям экономической информационной системы
Знать: Сущность и методы ведения бухгалтерского учета, принципы его организации; методы и формы организации аудиторской проверки; основные принципы и стандарты бухгалтерского учета и аудита
Уметь: Анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения; применять основные принципы и стандарты при ведении бухгалтерского учета и формировании финансовой отчетности организации
Владеть: Навыками анализа большого количества информации и принятия решений при ведении бухгалтерского учета и проведении аудиторских проверок; навыками составления финансовой отчетности и осознанием влияния различных способов ведения финансового учета на финансовые результаты деятельности организации

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий
		Лек. (часы)	Пр. (часы)		
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета					
Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Пользователи данных бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Сфера применения. Общепринятые принципы бухгалтерского учета: автономность, непрерывность функционирования предприятия, соответствия и др. Классификация средств хозяйствующего субъекта (собственника) по функциональной роли (имущество) и источникам формирования (капитал и обязательства). Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: первичное наблюдение, стоимостное измерение, текущая группировка хозяйственных операций. Обобщение учетных данных. Практическое занятие. Классификация средств хозяйствующего субъекта (собственника) по функциональной роли (имущество) и источникам формирования (капитал и обязательства).	3	0,5	0,5	10	АС

Тема 2. Бухгалтерский баланс. Баланс предприятия. Структура актива и пассива баланса. Виды балансов. Изменение имущественного состояния обязательств и капитала под влиянием хозяйственных операций. Типы хозяйственных операций. Практическое занятие. Бухгалтерский баланс.	0,5	0,5	10	
---	-----	-----	----	--

Тема 3. Система счетов и двойная запись. Счета бухгалтерского учета, их строение и назначение. Хронологическая и систематическая запись. Корреспонденция счетов. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. Субсчета. Натуральные измерители в аналитическом учете. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Оборотные и сальдовые ведомости. Сверка данных синтетического и аналитического учета. Классификация счетов по назначению и структуре. Характеристика операционных, регулирующих, сопоставляющих, финансово-результативных счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию. Назначение забалансовых счетов. План счетов бухгалтерского учета. Практическое занятие. Понятие, строение и порядок записи хозяйственных операций на активных и пассивных бухгалтерских счетах. Двойная запись хозяйственных операций по счетам. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимодействие. Оборотные ведомости.	1	0,5	12	
Раздел 2. Основы организации бухгалтерского учета				
Тема 4. Документирование и инвентаризация. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. Документирование. Первичные учетные документы. Предварительный, текущий и последующий контроль. Исправление ошибок в первичных документа. Унификация и стандартизация документов. Документооборот. Классификация документов. Порядок составления и хранения документов. ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете». Инвентаризация активов и обязательств – элемент метода бухгалтерского учета. Виды и сроки инвентаризации. Документальное оформление результатов инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете. Учетные регистры, классификация учетных регистров. Формы бухгалтерского учета: мемориально-ордерная, журнально-ордерная, упрощенная, автоматизированная. Практическое занятие. Документирование хозяйственных операций Регистры и формы бухгалтерского учета.	0,5		10	АС

<p>Тема 5. Организация бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского учёта, её принципы. Система документов, регулирующих и регламентирующих организацию бухгалтерского учёта. Учетная политика организации. Основные элементы учетной политики. Бухгалтерский учет: цели, концепции, принципы. Методы оценки активов и обязательств, оценка капитала в бухгалтерском учете. Практическое занятие. Учетная политика организации.</p>		0,5		8	
<p>Тема 6. Основы бухгалтерской отчетности. Нормативное регулирование БФО. Определение и значение БФО. Состав бухгалтерской финансовой отчетности. Отчетная дата и отчетный период. Требования, предъявляемые к отчетности. Составление, порядок представления и публичность бухгалтерской отчетности. Практическое занятие. Состав и порядок представления бухгалтерской отчетности.</p>		0,5		10	
<p>Раздел 3. Учет денежных средств и расчетов</p>					
<p>Тема 7. Учет денежных средств. Кассовые операции. Приходные и расходные кассовые ордера. Кассовая книга. Аналитический и синтетический учет кассовых операций. Учет операций по расчетному счету. Прием и выдача наличных денег. Безналичные расчеты (расчеты платежными поручениями, аккредитивами, платежными требованиями, инкассовыми поручениями). Регистры аналитического и синтетического учета операций по расчетному счету. Денежные документы и переводы в пути. Учет операций на валютных счетах. Учет операций на специальных счетах. Практическое занятие. Учет операций по кассе и расчетному счету</p>		1	0,5	12	
<p>Тема 8. Учет расчетов. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками. Расчеты по претензиям. Расчеты с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов по кредитам и займам. Практическое занятие. Учет расчетов с подотчетными лицами, с поставщиками, с покупателями, с персоналом по прочим операциям.</p>		0,5	0,5	12	

<p>Тема 9. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Оперативный учет личного состава предприятия. Учет отработанного времени. Системы учета выработки рабочих применительно к различным условиям организации производства и труда. Первичная документация по учету выработки, отклонений от нормальных условий работы, простоев, брака и др. Начисление заработной платы по видам выплат. Аналитический учет заработной платы. Синтетический учет заработной платы и расчетов с работниками. Распределение начисленной заработной платы. Учет расчетов по страховым платежам. Учет удержаний из заработной платы. Учет расчетов по НДФЛ. Практическое занятие. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.</p>	1	0,5	12	
<p>Раздел 4. Учет производственных запасов и внеоборотных активов</p>				
<p>Тема 10. Учет запасов и товаров. Экономическая сущность, классификация запасов. Документальное оформление движения запасов. Учет запасов на складе и в бухгалтерии. Порядок и методы оценки материалов при поступлении и списании. Синтетический учет поступления материалов. Синтетический учет списания материалов. Учет транспортно-заготовительных расходов Инвентаризация производственных запасов. Организация учета товаров и их оценка. Учет поступления товаров. Учет продажи товаров. Практическое занятие. Учет запасов.</p>	1	0,5	14	
<p>Тема 11. Учет основных средств и нематериальных активов. Основные средства и группировка в учете. Оценка. Первоначальная стоимость, переоцененная стоимость. Синтетический учет основных средств. Инвестиционная недвижимость Ликвидационная стоимость Обесценение. Хозяйственные операции поступления основных средств. Операции выбытия основных средств. Амортизация основных средств. Элементы амортизации. Учет ремонта основных средств. Учет капитальных вложений. Оценка капитальных вложений Понятие нематериальных активов. Учет деловой репутации. Оценка нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов. Операции поступления и выбытия нематериальных активов. Практическое занятие. Учет основных средств. Учет нематериальных активов.</p>	1	0,5	18	
<p>Итого в семестре (на курсе для ЗАО)</p>	8	4	128	
<p>Консультации и промежуточная аттестация (Зачет)</p>	0,25			
<p>Раздел 5. Учет готовой продукции</p>				

<p>Тема 12. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг). Общее понятие о себестоимости продукции. Состав себестоимости продукции. Элементы затрат и статьи калькуляции. Система синтетических счетов для учета производственных затрат. Общая схема учета затрат на производство. Учет затрат основного производства. Учет затрат вспомогательного производства. Общие принципы распределения косвенных расходов. Учет потерь от брака и простоев. Учет и оценка незавершенного производства. Обобщение затрат на производство и определение фактической себестоимости готовой продукции (работ, услуг) Практическое занятие. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг).</p>	0,5	0,5	15	АС
<p>Тема 13. Учет готовой продукции и ее реализации. Понятие готовой продукции, хозяйственные операции, возникающие в процессе движения готовой продукции и их документальное оформление. Оценка готовой продукции. Аналитический и синтетический учет готовой продукции на складе и в бухгалтерии. Синтетический учет выпуска продукции. Аналитический учет отгрузки готовой продукции. Синтетический учет реализации продукции. Учет и распределение коммерческих расходов. Практическое занятие. Учет выпуска и реализации готовой продукции.</p>	1	1	17	
<p>Раздел 6. Учет финансовых результатов, капиталов и резервов</p>				
<p>Тема 14. Учет финансовых результатов. Понятие доходов и расходов. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности. Учет прочих доходов и расходов. Определение финансового результата. Учет использования прибыли. Доходы будущих периодов. Практическое занятие. Учет финансовых результатов.</p>	0,5	0,5	15	
<p>Тема 15. Учет капитала и резервов. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями. Особенности формирования уставного капитала в акционерных обществах. Резервный капитал. Добавочный капитал. Учет целевого финансирования. Учет резервов предстоящих платежей. Практическое занятие. Учет капитала и резервов.</p>	0,5	0,5	15	
<p>Раздел 7. Аудит</p>				

<p>Тема 16. Основы аудита и аудиторской деятельности. Нормативно-правовое регулирование и организация аудиторской деятельности.</p> <p>Понятие, сущность, цели и задачи аудиторской деятельности. Обязательный аудит. Контрольные функции аудита. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности. Виды аудита. Аудитор и аудиторская организация. Стандартизация аудиторской деятельности.</p> <p>Практическое занятие. Цели и задачи аудита. Этические нормы аудиторской деятельности.</p>	0,5	0,5	12	АС
<p>Тема 17. Подготовительный этап аудиторской проверки. Взаимодействие руководства и персонала проверяемого экономического субъекта с аудиторами в ходе аудиторской проверки.</p> <p>Выбор аудитора, письмо-обязательство и договор на проведение аудиторской проверки. Планирование аудиторской проверки. Взаимодействие руководства и персонала проверяемого экономического субъекта с аудиторами. Служба внутреннего аудита проверяемого экономического субъекта</p> <p>Практическое занятие. Подготовительный этап аудиторской проверки.</p>	0,5	0,5	10	
<p>Тема 18. Существенность в аудите. Аудиторское заключение.</p> <p>Аудиторский риск. Оценка материальности (существенности) в аудите. Аудиторская выборка. Аудиторское заключение и порядок его подготовки. Аудиторские доказательства. Особенности их получения и отражения в рабочей документации. Документирование аудиторской проверки.</p> <p>Практическое занятие. Существенность в аудите. Аудиторское заключение</p>	0,5	0,5	12	
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)	4	4	96	
Консультации и промежуточная аттестация (Зачет)	0,25			
Всего контактная работа и СР по дисциплине	20,5		224	

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
ПК-5	<p>Излагает Законодательство Российской Федерации, федеральные стандарты бухгалтерского учета, структуру и состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>характеризует сущность и принципы организации бухгалтерского учета и аудита</p> <p>Организует процесс ведения бухгалтерского учета и составления</p>	<p>Вопросы для устного опроса</p> <p>Практическое задание</p>

	<p>бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии требованиями федеральных и международных стандартов финансовой отчетности; принимает обоснованные решения на основе анализа бухгалтерской финансовой отчетности</p> <p>Использует методы координации и контроля процесса ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) использует необходимую информацию при принятии правильного решения по ведению бухгалтерского финансового учета и проведению аудита</p>	Практическое задание
--	---	----------------------

5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
Зачтено	Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области, умение использовать теоретические знания для решения практических задач. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра	
Не зачтено	Непонимание заданного вопроса. Неспособность сформулировать хотя бы отдельные концепции дисциплины. Попытка списывания, использования неразрешенных технических устройств или пользования подсказкой другого человека (вне зависимости от успешности такой попытки).	

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Курс 3	
1	Нематериальные активы: направления поступления и выбытия, документальное оформление, аналитический и синтетический учет
2	Износ основных средств. Учет ремонта основных средств
3	Аналитический и синтетический учет основных средств
4	Направления выбытия основных средств: документальное оформление и бухгалтерский учет
5	Операции поступления основных средств, их документальное оформление и бухгалтерский учет
6	Понятие основных средств, группировка основных средств
7	Учет расхода материалов в производстве. Инвентаризация производственных запасов
8	Операции поступления материалов и их документальное оформление материалов, поступивших безвозмездно и в счет вклада в уставный капитал
9	Операции поступления материалов и их документальное оформление материалов, поступивших от поставщиков, через подотчетных лиц
10	Организация учета производственных запасов и их оценка
11	Учет удержаний из заработной платы
12	Синтетический учет заработной платы и расчетов с работниками
13	Оперативный учет личного состава предприятия. Учет отработанного времени
14	Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
15	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками
16	Учет расчетов с подотчетными лицами
17	Аналитический и синтетический учет операций по расчетному счету
18	Учет операций по расчетному счету. Безналичные расчеты (расчеты платежными поручениями, аккредитивами, платежными требованиями, инкассовыми поручениями)
19	Учет операций по расчетному счету. Прием и выдача наличных денег
20	Аналитический и синтетический учет кассовых операций
21	Приходные и расходные кассовые ордера. Кассовая книга.

22	Учет кассовых операций. Порядок хранения наличных денег в кассе
23	Состав и общие требования к бухгалтерской отчетности
24	Учетная политика организации. Основные элементы учетной политики
25	Система документов, регулирующих и регламентирующих организацию бухгалтерского учета
26	Формы бухгалтерского учета
27	Виды бухгалтерских балансов
28	Документирование хозяйственных операций. Первичные документы. Классификация документов.
29	Сущность двойной записи на счетах. Контрольное значение двойной записи
30	Строение счетов. Активные и пассивные счета, их структура
31	Виды бухгалтерских балансов
32	Понятие о бухгалтерском балансе. Строение и содержание бухгалтерского баланса.
33	Система нормативного регулирования финансового учета в России
34	Предмет, объекты и цели финансового учета
Курс 4	
35	Существенность в аудите
36	Документирование аудиторской проверки
37	Аудиторское заключение. Содержание аудиторского заключения
38	Аудиторская выборка
39	Аудиторский риск
40	Этапы аудиторской проверки. Программа проведения аудита
41	Этапы аудиторской проверки. Планирование аудита
42	Письмо-обязательство аудитора перед клиентом
43	Организация подготовки аудиторской проверки
44	Направления аудиторской проверки
45	Система нормативного регулирования аудиторской деятельности
46	Права и обязанности аудируемых экономических субъектов
47	Права и обязанности аудиторов.
48	Аттестация аудиторов и аудиторских организаций
49	Субъекты обязательного аудита. Инициативный аудит. Сопутствующие услуги
50	Аудит внешний и внутренний
51	Сущность, цели и задачи аудита
52	Учет добавочного капитала
53	Учет резервного капитала
54	Основное содержание и порядок учета уставного капитала и расчетов с учредителями
55	Основное содержание и порядок учета финансовых результатов. Определение финансового результата
56	Аналитический и синтетический учет отгруженной и реализованной продукции. Реализация работ услуг
57	Синтетический учет выпуска продукции
58	Аналитический и синтетический учет готовой продукции на складе и в бухгалтерии
59	Понятие готовой продукции. Оценка готовой продукции
60	Система синтетических счетов для учета производственных затрат. Общая схема учета затрат на производство
61	Общее понятие о себестоимости продукции. Состав себестоимости продукции. Элементы затрат и статьи калькуляции

5.2.2 Типовые тестовые задания

Не предусмотрено

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

1. Работник организации был направлен в командировку на 4 дня для заключения договора на продажу продукции. Из кассы предприятия ему была выдана под отчет сумма – 26 400р. По возвращении из командировки работник представил авансовый отчет с приложением всех оправдательных документов. Расходы работника составили:

- расходы на проезд 14 500р. (без НДС);
- расходы на проживание – 12 800р. (в т.ч. НДС);
- суточные – 700р. в сутки.

На следующий день после представления работником авансового отчета ему был возмещен перерасход по подотчетным суммам, путем перечисления на банковскую карту сотрудника.

Отразить операции в бухгалтерском учете.

2. Предприятие перечислило аванс поставщику под поставку материалов в сумме 146 000р. Поставщик передал предприятию счет-фактуру на аванс.

Через месяц поставщик поставил материалы на общую сумму 58 000р. в т.ч. НДС.

Доставка материалов осуществлялась силами сторонней организации. Стоимость услуг транспортной организации составила 3400 руб. без НДС.

Половина поступивших материалов была отпущена в производство.

3. 1 декабря на складе была проведена инвентаризация. В ходе инвентаризации было выявлено излишков материалов на сумму 25 300,00 руб. Также была выявлена недостача товаров на складе на сумму 10 200,00 руб. Недостача была отнесена на виновное лицо (кладовщика).

Кладовщик признал свою вину и обязался возместить ущерб, причиненный организации.

Часть денег была внесена кладовщиком в кассу организации в размере 4 200,00 руб., оставшаяся была удержана из заработной платы кладовщика.

Отразить операции в учете

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная Письменная Компьютерное тестирование Иная

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

На подготовку студенту отводится 1 час. Обучающийся должен ответить на 2 теоретических вопроса и решить практическую задачу. Во время зачета студент может пользоваться планом счетов финансово-хозяйственной деятельности и калькулятором.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
6.1.1 Основная учебная литература				
Дятлова, А. Ф.	Бухгалтерский учет	Москва: Научный консультант	2017	http://www.iprbookshop.ru/75448.html
Болтава, А. Л., Шульгатый, О. Л.	Бухгалтерский учет и аудит	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа	2018	http://www.iprbookshop.ru/78373.html
Тарабарина, Т. А., Столбовская, Н. В., Исеева, Л. И., Туровская, Л. Г.	Бухгалтерский учет, анализ и аудит	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский горный университет	2017	http://www.iprbookshop.ru/78147.html
6.1.2 Дополнительная учебная литература				
Хиневич М. А.	Бухгалтерский учет. Практические занятия	СПб.: СПбГУПТД	2017	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2017179
Хиневич М. А.	Бухгалтерский учет и аудит. Контрольная работа	СПб.: СПбГУПТД	2017	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2017178

Хиневич М. А.	Бухгалтерский учет и аудит. Самостоятельная работа	СПб.: СПбГУПТД	2017	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2017177
---------------	---	----------------	------	---

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел. Информатика и информационные технологии» [Электронный ресурс]. URL: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

Компьютерная справочно-правовая система КонсультантПлюс [Электронный ре

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Продажа по договору с учебными заведениями об использовании в учебном процессе по заявкам

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Office Standart Russian Open No Level Academic

Microsoft Windows

Microsoft Windows Home Russian Open No Level Academic Legalization Get Genuine (GGK) + Microsoft Windows Professional (Pro – профессиональная) Russian Upgrade Open No Level Academic

Microsoft Windows Professional Upgrade Академическая лицензия

СПС КонсультантПлюс

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду