

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е.Рудин

«21» февраля 2023 года

Программа практики

Б2.В.02(П)

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)

Учебный план: 2023-2024 09.03.03 ИИТА ЦТвФ ОО №1-1-144.plx

Кафедра: **33** Цифровых и аддитивных технологий

Направление подготовки:
(специальность) 09.03.03 Прикладная информатика

Профиль подготовки: Цифровые технологии в финансах
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр		Контактн	Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Практ. занятия				
6	УП	34	73,75	0,25	3	Зачет с оценкой
	ПП	34	73,75	0,25	3	
Итого	УП	34	73,75	0,25	3	
	ПП	34	73,75	0,25	3	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, утверждённым приказом Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 922

Составитель (и):

кандидат технических наук, Доцент

Дроботун
Владимировна

Нина

кандидат технических наук, Доцент

Туркина
Рудольфовна

Наталья

От выпускающей кафедры:
Заведующий кафедрой

Сошников Антон
Владимирович

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики: Сформировать компетенции обучающегося в области обработки информации, которое применяются на производстве и в технологических процессах на предприятиях.

1.2 Задачи практики:

Формирование практических навыков по созданию проекта по результатам технического задания и экспресс-обследования.

Планирование и организация собственной работы.

Приобщение обучающегося к социальной среде организации для приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Операционные системы, сети и телекоммуникации

Теория бухгалтерского учета

Аналитика бизнес-процессов

Современные системы учета

Менеджмент

Бухгалтерский финансовый учет

Автоматизация аудита

Бухгалтерский управленческий учет

Информационные системы и технологии

Программная инженерия

Психология восприятия

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-1: Способен разрабатывать процедуры интеграции программных модулей.

Знать: Основные принципы написания программных кодов на языках высокого уровня, адаптированных к дальнейшей интеграции.

Уметь: Применять методы и средства миграции и преобразования данных.

Владеть: Навыками оценки времени и трудоемкости выполнения поставленных задач.

ПК-3: Способен адаптировать бизнес-процессы заказчика к возможностям информационных систем.

Знать: Методологии и средства моделирования прикладных процессов и предметной области.

Уметь: Применять методологии и средства моделирования прикладных процессов и предметной области.

Владеть: Навыками использования программного обеспечения для моделирования прикладных процессов предметной области.

ПК-5: Способен согласовывать запросы на изменения с заказчиком.

Знать: Основы управления изменениями, внесёнными заинтересованными сторонами.

Уметь: Проводить презентации программного продукта с целью выявления потребностей в возможных изменениях.

Владеть: Навыками проведения переговоров с заказчиком с целью выявления необходимости внесения изменений в программное обеспечение.

ПК-4: Способен осуществлять организационное и технологическое обеспечение кодирования на языках программирования.

Знать: Основные инструментальные средства для планирование программного проекта.

Уметь: Оценивать бюджеты и графики: метод аналогов, экспертные оценки.

Владеть: Навыками назначения и распределение ресурсов.

ПК-6: Способен организовывать регистрацию запросов заказчика.

Знать: Источники информации для получения данных о предприятии.

Уметь: Анализировать полученную информацию из внешних и внутренних источников для исследования финансового состояния предприятия.

Владеть: Навыками обобщения результатов анализа внутренней и внешней информации об организации в виде информационного обзора.

ПК-9: Способен организовывать согласования требований к системе.

Знать: Предмет и место конфликтологии в системе социально-гуманитарных и социально-экономических наук.

Уметь: Владеть принципами и методологией объективного анализа конфликтов.

Владеть: Навыками использования конфликта в качестве конструктивного инструмента для достижения поставленных целей.

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов (этапов)	Семестр	Контактная работа	СР (часы)	Форма текущего контроля
		Пр. (часы)		
Раздел 1. Методология проектирования организационных систем	6			О,Пр
Этап 1. Проектирование организационных структур: анализ и формирование организационных структур; методология проектирования организационных структур.		2	4	
Этап 2. Проведение предпроектного обследования предприятия, построение организационно-функциональной модели.		2	4	
Раздел 2. Организационные структуры в проектах, планирование				Пр
Этап 3. Построение организационной структуры управления проектом.		2	4	
Этап 4. Выбор оптимальной организационной структуры.		2	4	
Этап 5. Управление проектом по временным параметрам. Разработка календарного плана.		2	4	
Раздел 3. Автоматизация объемно-календарного планирования производства				Пр
Этап 6. Метод объемно-календарного планирования в 1С Управление торговлей.		2	8	
Этап 7. План закупок и план продаж в 1С Управлении торговлей 11.		2	8	
Раздел 4. Выполнение индивидуального задания				Пр
Этап 8. Сбор материалов по поставленным задачам на базе практики, в библиотеках, сети Интернет.		6	12	
Этап 9. Решение поставленных задач на основе моделирования основных бизнес-процессов предприятия.		10	13,75	
Раздел 5. Теоретические основы организационных конфликтов				Пр
Этап 10. Технология управления конфликтами.		2	6	
Этап 11. Организационная культура как основа системы управления конфликтами в организации.	2	6		
Итого в семестре		34	73,75	
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)		0,25		
Всего контактная работа и СР по дисциплине		34,25	73,75	

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

4.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
ПК-4	<p>Формулирует основные принципы использования инструментальных средств для планирование ИТ-проекта.</p> <p>Определяет принципы выполнения проекта с учетом правила "Железного треугольника".</p> <p><u>Демонстрирует матрицу распределение ресурсов в рамках выполнения проекта.</u></p>
ПК-6	<p>Формулирует основные принципы проведения обследований предметной области.</p> <p>Формирует план анализа финансового состояния предприятия.</p> <p><u>Демонстрирует аналитический обзор о финансовом состоянии предприятия.</u></p>
ПК-9	<p>Определяет место науки конфликтологии в социально-экономических системах.</p> <p>Формирует сценарий объективного анализа конфликтов.</p> <p><u>Демонстрирует аналитическую информацию о конфликте.</u></p>
ПК-1	<p>Формулирует основные принципы программирования на языках высокого уровня.</p> <p>Определяет основные принципы преобразования данных.</p> <p><u>Демонстрирует результаты оценки выполнения поставленных задач.</u></p>
ПК-3	<p>Формулирует основные принципы моделирования бизнес-процессов из предметной области.</p> <p>Строит алгоритм моделирования бизнес-процессов из предметной области.</p> <p><u>Демонстрирует результат моделирования бизнес-процессов из предметной области.</u></p>
ПК-5	<p>Формулирует основные правила управления изменениями в соответствии с пожеланиями заинтересованных сторон.</p> <p>Формирует сценарий проведения презентации программного продукта с целью согласования возможных изменений.</p> <p><u>Демонстрирует программу коммуникаций с представителями заказчика с целью согласования возможных изменений.</u></p>

4.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование
5 (отлично)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики и имеют практическую ценность; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне, получен положительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области.
4 (хорошо)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание выполнено, получен положительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный ответ, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный.
3 (удовлетворительно)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом

	соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками, получен удовлетворительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета и / или презентации имеют многочисленные несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал ответ с существенными ошибками или пробелами в знаниях по некоторым разделам практики. Демонстрирует понимание содержания практики в целом, без углубления в детали.
--	--

2 (неудовлетворительно)	Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с практической частью индивидуального задания; отчетные материалы частично не соответствуют программе практики; получен неудовлетворительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета и / или презентации не соответствует требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов, многочисленные грубые ошибки.
-------------------------	--

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

4.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 6	
1	Сформулируйте основную научную задачу, поставленную Вами в результате изучения статистической информации, характеризующей работу организаций по выбранному в соответствии с индивидуальным заданием виду экономической деятельности.
2	Сформулируйте выводы на основе анализа информации, полученной из научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов, в соответствии с темой индивидуального задания.
3	Назовите способы организации взаимодействия участников команды при выполнении производственного задания?
4	Какие особенности создания производственных коллективов и организации их функционирования вам известны?
5	Особенности международного делового этикета.
6	Культура приёма посетителей, проведения совещаний, деловых встреч и переговоров.
7	Конфликтные ситуации и их разрешение. Технологии малоконфликтного поведения.
8	Меры для обеспечения уровня этичности при функционировании организации.
9	Способы повышения этического уровня организации и формирования цивилизованной этики.
10	Поведенческие и физиологические аспекты в планировании трудового процесса.
11	Агрегатное планирование. Основные стратегии.
12	Оперативно-производственное планирование (ОПП) в организации.
13	Методы текущего планирования. Объемное календарное и текущее планирование.
14	Планирование: сущность, основные принципы, условия.
15	Прогнозирование: сущность, цель, методы. Типы прогнозов.
16	Производственная структура и факторы ее развития. Принципы формирования производственных структур.
17	Производственный процесс и его структура.
18	Что общего и чем отличаются формальная и неформальная структура организации?
19	Каким образом деятельность организации может быть интегрирована во внутренней и во внешней среде бизнеса?
20	Поясните значения терминов «производство», «операция», «бизнес-процесс».

4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная Письменная Компьютерное тестирование Иная

4.3.3 Требования к оформлению отчётности по практике

Пояснительная записка, оформленная в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» и ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: Общие требования и правила составления».

4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Аттестация проводится на выпускающей кафедре на основании анализа содержания отчета по практике, собеседования, отзывов руководителей практики и оценки, выставленной обучающемуся на базе практики.

Если практика проводилась на выпускающей кафедре СПбГУПТД, оценку в отзыве проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры. Если практика проводилась в профильной организации (структурном подразделении СПбГУПТД), оценку в отзыве проставляет руководитель практики от профильной организации (руководитель структурного подразделения СПбГУПТД).

Процедура оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности) обучающегося, характеризующих этап (ы) формирования каждой компетенции (или ее части) осуществляется в процессе аттестации в соответствии с п.4.1.2 программы практики.

Для успешного прохождения аттестации по практике обучающемуся необходимо получить оценку «удовлетворительно».

Для оценивания результатов прохождения практики и выставления зачета с оценкой в ведомость и зачетную книжку используется традиционная шкала оценивания, предполагающая выставление оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

По результатам аттестации оценку в ведомости и зачетной книжке проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры или заведующий выпускающей кафедрой

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
5.1.1 Основная учебная литература				
Еропкина, А. С., Зобнин, Ю. А.	Современные информационные технологии для автоматизации бизнес-процессов	Тюмень: Тюменский индустриальный университет	2018	http://www.iprbookshop.ru/83729.html
Головицына, М. В.	Информационные технологии в экономике	Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа	2020	https://www.iprbooks.hop.ru/89438.html
5.1.2 Дополнительная учебная литература				
Спицкий С. В.	Эффективная аудиторная и самостоятельная работа обучающихся	СПб.: СПбГУПТД	2015	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2015811
Романенко, М. Г.	Анализ и оптимизация бизнес-процессов	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет	2015	http://www.iprbookshop.ru/62919.html
Головицына М. В.	Информационные технологии в экономике	Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ)	2016	http://www.iprbookshop.ru/52152.html
Караулова И. Б., Мелешкова Г. И., Новоселов Г. А.	Организация самостоятельной работы обучающихся	СПб.: СПбГУПТД	2014	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2014550

5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел. Информатика и информационные технологии» [Электронный ресурс]. URL: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6

Портал «Корпоративный менеджмент» – <http://www.cfin.ru/>

Мир IT бизнеса – <http://www.cio-world.ru/>

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Продажа по договору с учебными заведениями об использовании в учебном процессе по заявкам

5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Аудитория	Оснащение
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду