

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е. Рудин

«28» 06 2022 года

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.05 Теория бухгалтерского учета

Учебный план: 2022-2023 09.03.03 ИИТА ЦТвФ ОО №1-1-144.plx

Кафедра: **5** Бухгалтерского учета и аудита

Направление подготовки:
(специальность) 09.03.03 Прикладная информатика

Профиль подготовки: Цифровые технологии в финансах
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации	
	Лекции	Практ. занятия					
4	УП	34	34	49	27	4	Экзамен
	РПД	34	34	49	27	4	
Итого	УП	34	34	49	27	4	
	РПД	34	34	49	27	4	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.09.2017 г. № 922

Составитель (и):

доктор экономических наук, Заведующий кафедрой _____

Фрадина Татьяна
Ильинична

Старший преподаватель _____

Хиневич Марина
Александровна

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____

Фрадина Татьяна
Ильинична

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой _____

Сошников Антон
Владимирович

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: Сформировать компетенции обучающегося в области важнейших элементов предмета (хозяйственные средства и их источники) и метода (счета, двойная запись) бухгалтерского учета, документооборота, форм бухгалтерского учета, оценки, калькулирования, отражения основных хозяйственных операций (снабжение, производство, продажа готовой продукции) в бухгалтерском учете.

1.2 Задачи дисциплины:

- изучить нормативных документов, регламентирующих организацию бухгалтерского учета;
- рассмотреть основные элементы метода бухгалтерского учета: документирование, инвентаризация, счета, двойная запись, оценка, калькулирование)
- ознакомить студентов с первичными документами, формами и техникой бухгалтерского учета;
- освоить основы организации бухгалтерского учета.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Экономика

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-2: Способен документировать существующие бизнес-процессы организации заказчика (реверс-инжиниринг бизнес-процессов организации).
Знать: общие требования к бухгалтерскому учету, его содержание, принципы и назначение в современных условиях хозяйствования России и глобализации мировой экономики
Уметь: использовать систему знаний для разработки и обоснования учетной политики организации.
Владеть: навыками ведения самостоятельной работы по применению правил и принципов ведения бухгалтерского учета
ПК-5: Способен согласовывать запросы на изменения с заказчиком.
Знать: алгоритм принятия управленческих решений на предприятии
Уметь: - обрабатывать данные учетной системы для решения поставленных экономических задач.
Владеть: навыками принятия управленческих решений по исходным данным.
ПК-3: Способен адаптировать бизнес-процессы заказчика к возможностям информационных систем.
Знать: принципы сбора и общения информации в системе бухгалтерского учета.
Уметь: - оценивать эффективность и значимость экономической информации
Владеть: навыками обработки и интерпретации экономической информации предприятия
ПК-6: Способен организовывать регистрацию запросов заказчика.
Знать: основные экономические показатели деятельности предприятия.
Уметь: рассчитывать и анализировать основные экономические показатели деятельности предприятия
Владеть: навыками оценки экономических показателей хозяйственной деятельности предприятия

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий	Форма текущего контроля
		Лек. (часы)	Пр. (часы)			
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета	4					Д,Т

<p>Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета. Основные требования к ведению бухгалтерского учета, его задачи. Понятия и виды хозяйственного учета. Функции бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. Практическое занятие. Понятие о хозяйственном учете, его возникновение, виды, учетные измерители. Функции бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации.</p>	2	2	3		
<p>Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета: имущество, обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые в процессе финансово-хозяйственной деятельности. Классификация средств хозяйствующего субъекта (собственника) по функциональной роли (имущество) и источникам формирования (капитал и обязательства). Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: первичное наблюдение, стоимостное измерение, текущая группировка хозяйственных операций. Обобщение учетных данных. Практическое занятие. Группировка хозяйственных средств и их источников.</p>	2	2	5	АС	
<p>Раздел 2. Бухгалтерский баланс и система счетов</p>					
<p>Тема 3. Бухгалтерский баланс. Понятие бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерского баланса. Формы бухгалтерского баланса. Типовые изменения баланса под влиянием хозяйственных операций. Практическое занятие. Статьи и разделы баланса. Влияние хозяйственных операций на баланс</p>	2	2	4	АС	3,Т

<p>Тема 4. Понятие о счетах бухгалтерского учета как элементе метода бухгалтерского учета. Понятие, строение и порядок записи хозяйственных операций на бухгалтерских счетах. Двойная запись хозяйственных операций по счетам. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимодействие. Оборотные ведомости. Практическое занятие. Понятие, строение и порядок записи хозяйственных операций на активных и пассивных бухгалтерских счетах. Двойная запись хозяйственных операций по счетам. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимодействие. Оборотные ведомости.</p>	4	6	5		
---	---	---	---	--	--

<p>Тема 5. Классификация счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов по экономическому содержанию и назначению и структуре. Основные счета. Регулирующие счета. Распределительные счета. Сопоставляющие счета. Финансово-результативные счета. Забалансовые счета. Практическое занятие. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов по экономическому содержанию и назначению и структуре. Отражение операций на счетах.</p>	4	4	4		
<p>Раздел 3. Основы организации бухгалтерского учета</p>					
<p>Тема 6. Первичное наблюдение, бухгалтерские документы и их назначение. Документирование. Первичные учетные документы. Предварительный, текущий и последующий контроль. Исправление ошибок в первичных документа. Унификация и стандартизация документов. Документооборот. Классификация документов. Порядок составления и хранения документов. Практическое занятие. Первичные учетные документы. Исправление ошибок в первичных документа. Унификация и стандартизация документов. Классификация документов. Порядок составления документов</p>	2	2	4		Т,3
<p>Тема 7. Стоимостное измерение и оценка. Оценка. Понятие и порядок оценки в бухгалтерском учете. Оценка отдельных видов имущества по составу и размещению: основные средства, доходные вложения в материальные ценности, материальные ресурсы, дебиторская задолженность, оценка обязательств, капитал и резервы, доходы будущих периодов, кредиторская задолженность. Калькуляция. Виды калькуляции. Практическое занятие. Оценка отдельных видов имущества по составу и размещению. Калькуляция. Виды калькуляции.</p>	4	2	4		
<p>Тема 8. Учет хозяйственных процессов. Учет процесса снабжения, производства и реализации. Финансовые результаты. Практическое занятие. Учет хозяйственных процессов и финансовые результаты</p>	4	4	4		

Тема 9. Учетные регистры, формы и организация бухгалтерского учета. Учетные регистры, классификация учетных регистров. Формы бухгалтерского учета: мемориально-ордерная, журнально -ордерная, упрощенная, автоматизированная. Организация бухгалтерского учета. Практическое занятие. Учетные регистры и их классификация. Формирование учетных регистров на основе первичных документов.	4	4	4	АС
Тема 10. Инвентаризация. Инвентаризация активов и обязательств–элемент метода бухгалтерского учета. Виды и сроки инвентаризации. Документальное оформление результатов инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете. Практическое занятие. Документальное оформление результатов инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете	2	2	4	
Тема 11. Бухгалтерская финансовая отчетность. Основные понятия. Состав отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Практическое занятие. Составление бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах	2	2	4	
Тема 12. Учетная политика. Понятие учетной политики. ПБУ «Учетная политика организации». Методические и организационные аспекты учетной политики. Практическое занятие. Методические основы формирования учетной политики	2	2	4	АС
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)	34	34	49	
Консультации и промежуточная аттестация (Экзамен)		2,5	24,5	
Всего контактная работа и СР по дисциплине		70,5	73,5	

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
ПК-3	Называет и характеризует основные документы экономического субъекта, содержащие конкретную экономическую информацию, программные продукты, используемые для учета и анализа	Вопросы для устного опроса

	<p>финансовой бухгалтерской информации</p> <p>Использует информационные справочники и компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p> <p>Использует программные продукты и средства автоматизации для составления первичных бухгалтерских документов</p>	<p>Практико-ориентированное задание</p> <p>Практико-ориентированное задание</p>
ПК-6	<p>Называет классификацию и методы учета хозяйственных средств и источников их образования; классификацию и порядок оформления первичных учетных документов; порядок составления бухгалтерских проводок методом двойной записи операций на счетах бухгалтерского учета</p> <p>Оформляет первичные документы по учету расчетов с покупателями и заказчиками; составляет бухгалтерские проводки по учету расчетов с покупателями и заказчиками</p> <p>Заполнения первичные документы по учету расчетов с покупателями и заказчиками и проверяет правильность их оформления; выбирает необходимые синтетические счета</p>	<p>Вопросы для устного опроса</p> <p>Практико-ориентированное задание</p> <p>Практико-ориентированное задание</p>
ПК-2	<p>Называет нормативные акты, а также внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок составления первичных документов, отражающих хозяйственные операции, порядок документооборота и внутреннего контроля</p> <p>Составляет и проверяет первичные документы, отражающие хозяйственные операции предприятия; осуществляет регистрацию хозяйственных операций методом двойной записи.</p> <p>Проверяет правильность приема и заполнения первичных документов о фактах хозяйственной деятельности.</p>	<p>Вопросы для устного опроса</p> <p>Практико-ориентированное задание</p> <p>Практико-ориентированное задание</p>
ПК-5	<p>Называет нормативно-правовые документы, регламентирующие порядок учета имущества и расчетов</p> <p>Оформляет первичные учетные документы и учетные регистры по отражению в бухгалтерском учете расчетных операций</p> <p>Осуществляет оценку и проверку достоверности средств и источников и вносит соответствующие бухгалтерские записи; формирует первичные документы и вносит в них изменения</p>	<p>Вопросы для устного опроса</p> <p>Практико-ориентированное задание</p> <p>Практико-ориентированное задание</p>

5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
5 (отлично)	<p>Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу. Умение использовать теоретические знания для решения практических задач. Качество исполнения всех элементов практического задания полностью соответствует всем требованиям. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>	
4 (хорошо)	<p>Ответ полный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но</p>	

	стандартный. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки. Имеются отдельные несущественные ошибки при выполнении практического задания. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	
3 (удовлетворительно)	Ответ воспроизводит в основном только лекционные материалы, без самостоятельной работы с рекомендованной литературой. Демонстрирует понимание предмета в целом, без углубления в детали. Присутствуют существенные ошибки или пробелы в знаниях по некоторым темам. Есть отдельные существенные ошибки при выполнении практического задания. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	
2 (неудовлетворительно)	Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки или отсутствие одного или нескольких обязательных элементов практического задания. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 4	
1	Организационные аспекты учетной политики.
2	Методические аспекты учетной политики
3	Понятие учетной политики
4	Основные понятия. Состав отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности
5	Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете.
6	Порядок проведения инвентаризации
7	Документальное оформление результатов инвентаризации.
8	Виды и сроки инвентаризации.
9	Организация бухгалтерского учета.
10	Формы бухгалтерского учета:
11	Учетные регистры, классификация учетных регистров.
12	Учет процесса продаж.
13	Учет процесса производства
14	Калькуляция. Виды калькуляции
15	Калькуляция. Виды калькуляции
16	Оценка показателей имущества и обязательств в бухгалтерском учете и отчетности
17	Оценка. Понятие и порядок оценки в бухгалтерском учете
18	Исправление ошибок в первичных документах
19	Организация документооборота.
20	Первичные учетные документы. Классификация документов.
21	Классификация счетов по назначению и структуре: Основные, инвентарные (материальные) счета, фондовые счета, счета учета расчетов ,регулирующие счета, операционные счета, распределительные счета, калькуляционные счета, сопоставляющие счета, финансово-результатные счета, забалансовые счета.

22	Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию (счета учета имущества, источников формирования имущества, хозяйственных процессов и результатов).
23	Типы счетов бухгалтерского учета. Основные счета бухгалтерского учета. Регулирующие счета. Калькуляционные счета Распределительные счета бухгалтерского учета
24	Синтетические и аналитические счета
25	Корреспонденция счетов
26	Двойная запись и ее сущность
27	Активно-пассивные счета, их структура и назначение
28	Пассивные счета. Порядок отражения хозяйственных операций на пассивных счетах
29	Активные счета. Порядок отражения хозяйственных операций на активных счетах.
30	Определение счета бухгалтерского учета и его строение
31	Структура пассива баланса.
32	Структура актива баланса
33	Виды изменений происходящих в балансе под влиянием хозяйственных операций
34	Строение, содержание и структура баланса
35	Понятие бухгалтерского баланса
36	Состав заемных и привлеченных источников
37	Состав капитала организации
38	Состав внеоборотных и оборотных активов
39	Группировка источников образования имущества организации
40	Измерители в бухгалтерском учете
41	Элементы метода бухгалтерского учета
42	Классификация имущества организации по источникам образования.
43	Классификация имущества по составу и размещению.
44	Предмет бухгалтерского учета
45	План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций
46	Нормативная система регулирования бухгалтерского учета в РФ
47	Пользователи бухгалтерской информации
48	Требования предъявляются к бухгалтерскому учету
49	Основные задачи бухгалтерского учета
50	Хозяйственный учет и его виды

5.2.2 Типовые тестовые задания

Не предусмотрено

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы) находятся в Приложении к данной РПД

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная

Письменная

Компьютерное тестирование

Иная

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Экзамен проводится в устной форме. На подготовку студенту отводится 1 час. Обучающийся должен ответить на 2 теоретических вопроса и решить практическую задачу. Во время экзамена студент может пользоваться планом счетов финансово-хозяйственной деятельности и калькулятором

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
-------	----------	--------------	-------------	--------

6.1.1 Основная учебная литература

Вандина, О. Г.	Теория бухгалтерского учета	Армавир: Армавирский государственный педагогический университет	2019	http://www.iprbookshop.ru/85913.html
Антышева, Е. Р., Банкаускене, О. А., Вещунова, Н. Л., Викторова, Н. Г., Долотова, Н. Л., Надежина, О. С., Неелова, Н. В., Покровская, Л. Л., Викторовой, Н. Г.	Бухгалтерский учет	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого	2019	http://www.iprbookshop.ru/83324.html
Гахова, М. А.	Бухгалтерский учет	Саратов: Ай Пи Эр Медиа	2019	http://www.iprbookshop.ru/83806.html
6.1.2 Дополнительная учебная литература				
Павлова Т. А., Травникова А. А.	Бухгалтерский учет. Практические занятия	СПб.: СПбГУПТД	2019	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2019406
Хиневич М.А.	Бухгалтерский учет. Практические занятия в интерактивной форме	СПб.: СПбГУПТД	2019	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2019395

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел. Информатика и информационные технологии» [Электронный ресурс]. URL: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

Компьютерная справочно-правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Продажа по договору с учебными заведениями об использовании в учебном процессе по заявкам

СПС КонсультантПлюс

Microsoft Windows

Microsoft Office Standart Russian Open No Level Academic

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows Home Russian Open No Level Academic Legalization Get Genuine (GGK) + Microsoft Windows Professional (Pro – профессиональная) Russian Upgrade Open No Level Academic

Microsoft Windows Professional Upgrade Академическая лицензия

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду

Приложение
рабочей программы дисциплины Теория бухгалтерского учета
наименование дисциплины

по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика _____ наименование ОП
(профиля): Цифровые технологии в финансах

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

№ п/п	Условия типовых практико-ориентированных заданий (задач, кейсов)																												
1	<p>Тема 1.2 Предмет и метод бухгалтерского учета. Классифицируйте приведенные ниже показатели как активы и источники их образования (пассивы).</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Наименование показателя</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Товары отгруженные</td></tr> <tr><td>Дебиторская задолженность</td></tr> <tr><td>Задолженность перед участниками (учредителями) по выплате доходов</td></tr> <tr><td>Краткосрочные финансовые вложения</td></tr> <tr><td>Уставный капитал</td></tr> <tr><td>Оборудование цехов</td></tr> <tr><td>Задолженность перед поставщиками</td></tr> <tr><td>Задолженность перед покупателями</td></tr> <tr><td>Нематериальные активы</td></tr> <tr><td>Сырье</td></tr> <tr><td>Задолженность по заработной плате</td></tr> <tr><td>Задолженность покупателей за поставленные товары</td></tr> <tr><td>Денежные средства</td></tr> <tr><td>Нераспределенная прибыль</td></tr> <tr><td>Добавочный капитал</td></tr> <tr><td>Запасы</td></tr> </tbody> </table>	Наименование показателя	Товары отгруженные	Дебиторская задолженность	Задолженность перед участниками (учредителями) по выплате доходов	Краткосрочные финансовые вложения	Уставный капитал	Оборудование цехов	Задолженность перед поставщиками	Задолженность перед покупателями	Нематериальные активы	Сырье	Задолженность по заработной плате	Задолженность покупателей за поставленные товары	Денежные средства	Нераспределенная прибыль	Добавочный капитал	Запасы											
Наименование показателя																													
Товары отгруженные																													
Дебиторская задолженность																													
Задолженность перед участниками (учредителями) по выплате доходов																													
Краткосрочные финансовые вложения																													
Уставный капитал																													
Оборудование цехов																													
Задолженность перед поставщиками																													
Задолженность перед покупателями																													
Нематериальные активы																													
Сырье																													
Задолженность по заработной плате																													
Задолженность покупателей за поставленные товары																													
Денежные средства																													
Нераспределенная прибыль																													
Добавочный капитал																													
Запасы																													
2	<p>Тема 2.1 Бухгалтерский баланс. Составить бухгалтерский баланс и рассчитать валюту баланса.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Наименование показателя</th> <th>Сумма, руб.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Основные средства</td><td>1 296 000</td></tr> <tr><td>Вложения во внеоборотные активы</td><td>30 000</td></tr> <tr><td>Краткосрочные кредиты банка</td><td>25 400</td></tr> <tr><td>Расчеты с поставщиками</td><td>32 100</td></tr> <tr><td>Расчеты по оплате труда</td><td>30 700</td></tr> <tr><td>Готовая продукция</td><td>80 000</td></tr> <tr><td>Расчеты с разными кредиторами</td><td>21 000</td></tr> <tr><td>Уставный капитал</td><td>1 952 900</td></tr> <tr><td>Нераспределенная прибыль отчетного года</td><td>41 500</td></tr> <tr><td>Незавершенное производство</td><td>12 000</td></tr> <tr><td>Касса</td><td>100</td></tr> <tr><td>Расчеты с разными дебиторами</td><td>11 500</td></tr> <tr><td>Материалы</td><td>674 100</td></tr> </tbody> </table>	Наименование показателя	Сумма, руб.	Основные средства	1 296 000	Вложения во внеоборотные активы	30 000	Краткосрочные кредиты банка	25 400	Расчеты с поставщиками	32 100	Расчеты по оплате труда	30 700	Готовая продукция	80 000	Расчеты с разными кредиторами	21 000	Уставный капитал	1 952 900	Нераспределенная прибыль отчетного года	41 500	Незавершенное производство	12 000	Касса	100	Расчеты с разными дебиторами	11 500	Материалы	674 100
Наименование показателя	Сумма, руб.																												
Основные средства	1 296 000																												
Вложения во внеоборотные активы	30 000																												
Краткосрочные кредиты банка	25 400																												
Расчеты с поставщиками	32 100																												
Расчеты по оплате труда	30 700																												
Готовая продукция	80 000																												
Расчеты с разными кредиторами	21 000																												
Уставный капитал	1 952 900																												
Нераспределенная прибыль отчетного года	41 500																												
Незавершенное производство	12 000																												
Касса	100																												
Расчеты с разными дебиторами	11 500																												
Материалы	674 100																												
3	<p>Тема 2.1 Бухгалтерский баланс. Определите тип хозяйственных операций, вызывающих изменения в балансе. <i>Хозяйственные операции и их влияние на баланс организации</i></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Хозяйственная операция</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1. Поступила на расчетный счет выручка от покупателей за проданную продукцию</td></tr> <tr><td>2. Выдана из кассы заработная плата сотрудникам</td></tr> <tr><td>3. Израсходован силос на корм животным основного стада</td></tr> <tr><td>4. Получена продукция молочного скотоводства (молоко)</td></tr> <tr><td>5. Получен на расчетный счет краткосрочный кредит</td></tr> <tr><td>6. Поступили нефтепродукты от поставщиков</td></tr> <tr><td>7. Переданы материалы со склада в производство</td></tr> <tr><td>8. Перечислены с расчетного счета платежи в бюджет</td></tr> </tbody> </table>	Хозяйственная операция	1. Поступила на расчетный счет выручка от покупателей за проданную продукцию	2. Выдана из кассы заработная плата сотрудникам	3. Израсходован силос на корм животным основного стада	4. Получена продукция молочного скотоводства (молоко)	5. Получен на расчетный счет краткосрочный кредит	6. Поступили нефтепродукты от поставщиков	7. Переданы материалы со склада в производство	8. Перечислены с расчетного счета платежи в бюджет																			
Хозяйственная операция																													
1. Поступила на расчетный счет выручка от покупателей за проданную продукцию																													
2. Выдана из кассы заработная плата сотрудникам																													
3. Израсходован силос на корм животным основного стада																													
4. Получена продукция молочного скотоводства (молоко)																													
5. Получен на расчетный счет краткосрочный кредит																													
6. Поступили нефтепродукты от поставщиков																													
7. Переданы материалы со склада в производство																													
8. Перечислены с расчетного счета платежи в бюджет																													

	<p>9. Получены денежные средства в кассу с расчетного счета</p> <p>10. Выданы из кассы денежные средства подотчетным лицам</p> <p>11. Начислена заработная плата рабочим</p> <p>12. Средства резервного капитала направлены на покрытие убытков</p> <p>13. Произведены отчисления от чистой прибыли в резервный капитал</p> <p>14. Отпущены материалы во вспомогательное производство</p> <p>15. Перечислено поставщикам с расчетного счета</p> <p>16. Переведен молодняк животных в основное стадо</p> <p>17. Начислена амортизация основных средств основного производства</p> <p>18. Оплачено с расчетного счета строительной организации за оказанные услуги</p> <p>19. Поступили материалы от подотчетных лиц</p> <p>20. Начислена заработная плата сотрудникам аппарата управления</p> <p>21. Начислены страховые взносы в ФСС с заработной платы сотрудников аппарата управления</p> <p>22. Погашен с расчетного счета краткосрочный кредит</p> <p>23. Выпущена из производства готовая продукция</p>														
4	<p>Тема 2.2. Система счетов и двойная запись. На начало месяца на складе предприятия находились различные материалы на сумму 22000 р. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с движением материалов:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Содержание операции</th> <th>Сумма, р.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Получены материалы от учредителей</td> <td>10000</td> </tr> <tr> <td>2. Списаны материалы в производство</td> <td>15000</td> </tr> <tr> <td>3. Поступили материалы от поставщиков</td> <td>42000</td> </tr> <tr> <td>4. Получены материалы безвозмездно</td> <td>7000</td> </tr> <tr> <td>5. Возвращены бракованные материалы поставщику</td> <td>3000</td> </tr> <tr> <td>6. Продан излишек материалов</td> <td>8000</td> </tr> </tbody> </table> <p>Задание. Оформить активный счет 10 «Материалы», подсчитать обороты по дебету, кредиту и сальдо на конец месяца.</p>	Содержание операции	Сумма, р.	1. Получены материалы от учредителей	10000	2. Списаны материалы в производство	15000	3. Поступили материалы от поставщиков	42000	4. Получены материалы безвозмездно	7000	5. Возвращены бракованные материалы поставщику	3000	6. Продан излишек материалов	8000
Содержание операции	Сумма, р.														
1. Получены материалы от учредителей	10000														
2. Списаны материалы в производство	15000														
3. Поступили материалы от поставщиков	42000														
4. Получены материалы безвозмездно	7000														
5. Возвращены бракованные материалы поставщику	3000														
6. Продан излишек материалов	8000														
3	<p>Тема 2.2. Система счетов и двойная запись. Составить корреспонденцию счетов</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Содержание хозяйственной операции</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. По плану капитальных вложений приобретено новое оборудование</td> </tr> <tr> <td>2. Поступили от поставщиков сырье и материалы</td> </tr> <tr> <td>3. Переданы со склада в основное производство сырье и материалы для изготовления продукции</td> </tr> <tr> <td>4. Получено с расчетного счета наличными деньгами и оприходовано в кассу</td> </tr> <tr> <td>5. Зачислена на расчетный счет краткосрочная ссуда банка</td> </tr> <tr> <td>6. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам</td> </tr> <tr> <td>7. Выплачена из кассы заработная плата работникам предприятия</td> </tr> <tr> <td>8. Поступило на расчетный счет от разных дебиторов в погашение задолженности</td> </tr> <tr> <td>9. Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции</td> </tr> <tr> <td>10. Передана на склад из производства готовая продукция</td> </tr> <tr> <td>11. Внесена из кассы на расчетный счет сумма наличных денежных средств</td> </tr> <tr> <td>12. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности разным кредиторам</td> </tr> </tbody> </table>	Содержание хозяйственной операции	1. По плану капитальных вложений приобретено новое оборудование	2. Поступили от поставщиков сырье и материалы	3. Переданы со склада в основное производство сырье и материалы для изготовления продукции	4. Получено с расчетного счета наличными деньгами и оприходовано в кассу	5. Зачислена на расчетный счет краткосрочная ссуда банка	6. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам	7. Выплачена из кассы заработная плата работникам предприятия	8. Поступило на расчетный счет от разных дебиторов в погашение задолженности	9. Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции	10. Передана на склад из производства готовая продукция	11. Внесена из кассы на расчетный счет сумма наличных денежных средств	12. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности разным кредиторам	
Содержание хозяйственной операции															
1. По плану капитальных вложений приобретено новое оборудование															
2. Поступили от поставщиков сырье и материалы															
3. Переданы со склада в основное производство сырье и материалы для изготовления продукции															
4. Получено с расчетного счета наличными деньгами и оприходовано в кассу															
5. Зачислена на расчетный счет краткосрочная ссуда банка															
6. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам															
7. Выплачена из кассы заработная плата работникам предприятия															
8. Поступило на расчетный счет от разных дебиторов в погашение задолженности															
9. Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции															
10. Передана на склад из производства готовая продукция															
11. Внесена из кассы на расчетный счет сумма наличных денежных средств															
12. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности разным кредиторам															
4	<p>Тема 3.1. Документация и инвентаризация Заполнить недостающие данные, определив, какие виды документов включаются в классификационные группы</p> <p>1. По назначению</p> <p>1.1</p> <p>1.2</p>														

	1.3 1.4 2. По порядку составления (по степени обобщения информации) 2.1 2.2 3. По содержанию хозяйственной операции 3.1 3.2 3.3 4. По степени охвата операций (способу отражения) 4.1 4.2 5. По месту составления 5.1 5.2 6. По порядку заполнения 6.1 6.2															
5	<p>Тема 3.4. Организация бухгалтерского учета. Укажите функции бухгалтера по циклам бухгалтерского учета</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Процесс (цикл) бухгалтерского учета</th> <th>Функции бухгалтера</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Наблюдение за событиями</td> <td rowspan="3"></td> </tr> <tr> <td>Определение событий как экономических</td> </tr> <tr> <td>Управление этими событиями в финансовой форме</td> </tr> <tr> <td>Учет</td> <td rowspan="4"></td> </tr> <tr> <td>Классификация</td> </tr> <tr> <td>Подведение итогов</td> </tr> <tr> <td>Составление финансовой отчетности</td> </tr> <tr> <td>Учет особенностей конкретных пользователей</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Процесс (цикл) бухгалтерского учета	Функции бухгалтера	Наблюдение за событиями		Определение событий как экономических	Управление этими событиями в финансовой форме	Учет		Классификация	Подведение итогов	Составление финансовой отчетности	Учет особенностей конкретных пользователей			
Процесс (цикл) бухгалтерского учета	Функции бухгалтера															
Наблюдение за событиями																
Определение событий как экономических																
Управление этими событиями в финансовой форме																
Учет																
Классификация																
Подведение итогов																
Составление финансовой отчетности																
Учет особенностей конкретных пользователей																
6	<p>Тема 3.6. Основы бухгалтерской отчетности. На 1.01. на балансе организации числилось здание, станок «Х» и станок «У». По данным баланса на 1.01. первоначальная стоимость здания составила 12 000 000р., станка «Х» 300 000р, станка «У» 100 000р. Износ здания 2 000 000р., станка «Х» 130 000р, станка «У» 24 000 р. Срок полезного использования здания 50 лет., станка «Х» 10 лет, станка «У» 5 лет. В феврале был реализован станок «У» за 100 300 р. в т.ч..НДС 15 300 р. В марте был приобретен компьютер за 23 600 р., в т.ч. 600 р..НДС и введен в эксплуатацию. Срок полезного использования компьютера 3 года. В соответствии с учетной политикой организация применяет линейный способ начисления амортизации. Определить стоимость основных средств для отражения в бухгалтерском балансе на 1.01 и 31.03.</p>															