

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по  
УР

\_\_\_\_\_ А.Е.Рудин

«21» \_\_\_ 02 \_\_\_ 2023 года

## Программа практики

**Б2.В.01(П)**

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)

Учебный план: 2023-2024 09.03.02 ВШПМ ИТ в медиаинд ОЗО №1-2-20.plx

Кафедра: **21** Информационных и управляющих систем

Направление подготовки:  
(специальность) 09.03.02 Информационные системы и технологии

Профиль подготовки: Информационные технологии в медиаиндустрии  
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очно-заочная

### План учебного процесса

Семестр		Контактная работа обучающ	Сам. работа	Контроль, час.	Трудоёмкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Практ. занятия				
7	УП	51	56,75	0,25	3	Зачет с оценкой
	ПП	51	56,75	0,25	3	
8	УП	51	56,75	0,25	3	Зачет с оценкой
	ПП	51	56,75	0,25	3	
Итого	УП	102	113,5	0,5	6	
	ПП	102	113,5	0,5	6	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии, утверждённым приказом Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 926

Составитель (и):

кандидат технических наук, Доцент

\_\_\_\_\_

Дроздова  
Николаевна

Елена

От выпускающей кафедры:  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

Горина  
Владимировна

Елена

Методический отдел:

\_\_\_\_\_

## 1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

**1.1 Цель практики:** - закрепление компетенций, полученных в процессе теоретического обучения и приобретение исходных практических инженерных навыков по специальности;  
- изучение программных и аппаратных средств для поддержки деятельности дизайнера;  
- изучение вопросов организации и планирования производства, форм и методов реализации продукции, услуг;  
- ознакомление с документами системы управления качеством продукции, ее реализацией и сертификацией;  
- ознакомление с задачами и деятельностью служб охраны труда и защиты окружающей среды.

**1.2 Задачи практики:**  
- обеспечение целостной подготовки студента к выполнению основных этапов профессиональной деятельности;  
- последовательное расширение круга формируемых умений и навыков;  
- непрерывная связь практического обучения с теоретическим.

**1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:**  
Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Информационные технологии

Учебная практика (ознакомительная практика)

Технологии и методы программирования

Компьютерная графика

Информационные процессы и системы

Основы печатного дела

Настольные издательские системы

Принт-технологии

Видео- и звукомонтаж

Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)

## 2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

**Знать:** основы делового поведения и особенности коммуникационных процессов в организации; принципы и методы организации и управления малыми коллективами.

**Уметь:** выявлять факторы, обеспечивающие успешную работу в коллективе; правильно выстраивать производственные отношения в малом коллективе.

**Владеть:** навыками работы в команде и преобразования негативных ситуаций в благоприятные и оптимальные; навыками работы в профессиональном коллективе.

### УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

**Знать:** основные правила построения устной и письменной речи.

**Уметь:** подготавливать публичное выступление.

**Владеть:** навыками защиты собственной точки зрения.

### УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

**Знать:** основные принципы взаимодействия между людьми.

**Уметь:** устанавливать эффективную коммуникацию в трудовых отношениях.

**Владеть:** навыками использования практических методов гуманитарных и иных наук, в различных видах профессиональной деятельности.

### УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

**Знать:** основные факторы и методики анализа эффективности работы групп и отдельных сотрудников организации.

**Уметь:** планировать и контролировать время работы команды и собственное время; выявлять стиль и поведенческую ориентацию личности и выстраивать траекторию саморазвития.

**Владеть:** навыками реализации социальных и персональных изменений с учетом развития личности в организации и фактора времени; навыками приобретения и использования социокультурных и профессиональных знаний в организации; навыками формирования траектории персонального развития.

<b>УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</b>			
<b>Знать:</b> правила безопасной работы за компьютером, обеспечивающие сохранение здоровья.			
<b>Уметь:</b> использовать методы предотвращения и уменьшения усталости при работе с персональным компьютером.			
<b>Владеть:</b> навыками методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья.			
<b>УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</b>			
<b>Знать:</b> основные источники техногенных рисков на предприятии, признаки их возникновения и порядок действий в случае их реализации.			
<b>Уметь:</b> описать мероприятия по обеспечению безопасности производственной деятельности на предприятии.			
<b>Владеть:</b> навыками использования методов и средств защиты для обеспечения безопасных условий труда и в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного происхождения.			
<b>УК-9: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</b>			
<b>Знать:</b> специфику экономической деятельности предприятий/организаций в профессиональной сфере; особенности различных типов рынков и их влияние на деятельность предприятий; принципы расчета основных экономических показателей, характеризующих деятельность компании.			
<b>Уметь:</b> собирать и анализировать информацию об экономической деятельности компаний в профессиональной сфере; проводить анализ ресурсов и их классификацию; применять экономические показатели для обоснования экономических решений.			
<b>Владеть:</b> навыками исследования экономических процессов на рынке; навыками экономической оценки ресурсов в профессиональной сфере; навыками исследования процессов в профессиональной сфере с использованием экономических показателей.			
<b>ПК-2: Способен осуществлять разработку прототипов информационных систем на базе типовой информационной системы в сфере медиаиндустрии</b>			
<b>Знать:</b> основные характеристики используемого программно-аппаратного обеспечения на предприятии.			
<b>Уметь:</b> взаимодействовать с подразделениями организации в рамках процесса разработки технических спецификаций программного обеспечения.			
<b>Владеть:</b> навыками работы с программно-аппаратным обеспечением на предприятии.			
<b>ПК-1: Способен осуществлять проектирование информационных ресурсов в сфере медиаиндустрии</b>			
<b>Знать:</b> основы современных информационно – коммуникационных технологий для решения практических задач в различных областях деятельности; основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; современное состояние уровня и направления развития компьютерной техники и программных средств.			
<b>Уметь:</b> применить современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; работать с традиционными носителями информации; осуществлять поиск информации и передачу данных, необходимых для решения поставленных задач, используя сетевые технологии.			
<b>Владеть:</b> навыками работы с компьютером как инструментом решения практических задач в области информационных систем и технологий; навыками использования информационных и интерактивных Интернет-ресурсов.			
<b>ПК-3: Способен осуществлять интеграцию программных модулей и компонент и верификацию выпусков программного продукта в сфере медиаиндустрии</b>			
<b>Знать:</b> методы, технологии и инструменты разработки программного продукта.			
<b>Уметь:</b> применять технологии программирования при решении конкретных производственных задач.			
<b>Владеть:</b> навыками программирования при решении профессиональных задач в области информационных систем и технологий.			

### 3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов (этапов)	Семестр	Контактная работа	СР (часы)	Форма текущего контроля
		Пр. (часы)		
Раздел 1. Организационный				

Этап 1. Ознакомление с программой производственной практики. Место производственной практики в подготовке бакалавра.	8	9	
Этап 2. Обсуждение индивидуального задания на практику. Выбор темы (тем) для занятий. Учет мнения бакалавра в выборе тем и вида занятий. Роль самостоятельной работы в подготовке к проведению занятий.	8	9	
<b>Раздел 2. Теоретический</b>			
Этап 3. Ознакомление с технологическими процессами в данной организации (что производится, что является исходной информацией и материалами, что является продукцией (услугами)).	8	9	0
Этап 4. Изучение организационной структуры организации, в том числе, структуры управления.	8	9	
<b>Раздел 3. Аналитический</b>			
Этап 5. Анализ оборудования и его использования в данной организации.	10	10	0
Этап 6. Принципы контроля качества продукции (услуг).	9	10,75	
Итого в семестре	51	56,75	
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)	0,25		
<b>Раздел 4. Профессиональный</b>			
Этап 7. Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организации.	8	9	0
Этап 8. Аппаратное и программное обеспечение деятельности специалиста в области медиаиндустрии. Сетевой характер работы.	8	9	
<b>Раздел 5. Специализированный</b>			
Этап 9. Используемое на предприятии программное обеспечение, включая операционные системы, основные пакеты для производственной деятельности, пакеты для сопровождающей деятельности.	8	9	0
Этап 10. Ознакомление с базами данных для поддержки деятельности специалиста в области медиаиндустрии, со специальным программным обеспечением (программы для видео- и аудиомонтажа и т.д.).	8	9	
<b>Раздел 6. Практический</b>			
Этап 11. Освоение по месту практической работы требуемого программного и аппаратного обеспечения для поддержки деятельности специалиста в области медиаиндустрии.	10	10	0
Этап 12. Получение свидетельства об освоении соответствующих программных и аппаратных средств. Оформление отчета по практике.	9	10,75	
Итого в семестре	51	56,75	
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)	0,25		
<b>Всего контактная работа и СР по дисциплине</b>	<b>102,5</b>	<b>113,5</b>	

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

##### 4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

##### 4.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
УК-3	Характеризует правила выбора языковых средств, позволяющие наиболее эффективно решать поставленные коммуникативные задачи. Подбирает языковые средства в соответствии с ситуацией, темой общения, а также с учетом статуса собеседников. Выбирает языковые средства, соответствующие коммуникативной ситуации.
УК-4	Излагает лексику общего, делового и терминологического характера, грамматику и стилистику русского и иностранного языка. Применяет навыки участия в дискуссии на русском и иностранных языках. Выполняет устное и письменное общение на русском и иностранных языках.
УК-5	Описывает закономерности становления и развития социальных систем; типы и виды общностей, групп. Понимает социальную специфику развития общества, закономерности становления и развития социальных систем. Осуществляет социальное взаимодействие в условиях разнообразия культур.
УК-6	Характеризует методы анализа экономической эффективности, в том числе вложений в человеческий капитал. Использует методологию теории человеческого капитала в управлении межличностными, групповыми и организационными коммуникациями. Использует профессиональные знания для саморазвития, повышения квалификации и мастерства.
УК-7	Излагает основные понятия физической культуры и спорта. Планирует объем и интенсивность физических нагрузок. Использует физическую культуру для регулирования психоэмоционального и функционального состояния в процессе профессиональной деятельности.
УК-8	Характеризует методы и средства защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий. Измеряет параметры производственного микроклимата, уровни запыленности и загазованности, шума и вибрации, освещенности рабочих мест. Использует методы и средства защиты производственного персонала от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.
ПК-3	Характеризует методы и технологии, пригодные для работы в системах реального времени. Использует методы конструирования программ в профессиональной деятельности. Использует пакетную обработку при решении профессиональных задач.
ПК-2	Излагает перспективы развития медиасистем и информационных систем на предприятии. Сопровождает и модернизирует информационные медиасистемы. Использует технические средства медиаиндустрии.
ПК-1	Характеризует особенности и способы поиска мультимедийных данных в Интернете. Описывает принципы проектирования логической структуры веб-страниц. Излагает особенности сетевых технологий. Использует технологии разработки объектов мультимедиа для решения производственных задач. Обеспечивает создание и хранение мультимедиа данных.
УК-9	Характеризует основные подходы к анализу экономических процессов. Собирает и обобщает экономическую информацию для обоснования решений в профессиональной деятельности. Использует экономические знания в профессиональной деятельности.

##### 4.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование
5 (отлично)	Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание и широкую эрудицию в оцениваемой области, умение использовать теоретические знания для решения практических задач.
4 (хорошо)	Ответ полный и правильный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но допущены в ответах несущественные ошибки, которые устраняются только в результате собеседования.
3 (удовлетворительно)	Демонстрирует понимание в целом при неполных, слабо аргументированных ответах. Присутствуют неточности в ответах, существенные ошибки, которые могут быть найдены и частично устранены в результате собеседования.
2 (неудовлетворительно)	Незнание значительной части принципиально важных элементов. Многочисленные существенные ошибки.

#### 4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

##### 4.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 7	
1	Технологические процессы в организации.
2	Организационная структура организации.
3	Анализ оборудования и его использования в организации.
4	Принципы контроля качества продукции (услуг).
5	Обслуживание работы специалиста в области медиаиндустрии.
6	Автоматизация технологических процессов на предприятии и степень механизации.
7	Снабжение и сбыт предприятия.
8	Основные производственные цепочки на предприятии.
9	Схема информационных потоков на предприятии.
Семестр 8	
10	Специализированное программное обеспечение для поддержки деятельности специалиста в области медиаиндустрии.
11	Базы данных для поддержки деятельности специалиста в области медиаиндустрии.
12	Используемые на предприятии пакеты для сопровождающей деятельности.
13	Используемые на предприятии основные пакеты для производственной деятельности.
14	Используемые на предприятии операционные системы.
15	Аппаратное и программное обеспечение деятельности специалиста в области медиаиндустрии.

#### 4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

##### 4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

##### 4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная  Письменная  Компьютерное тестирование  Иная

### 4.3.3 Требования к оформлению отчёта по практике

По пройденной практике оформляется и сдается отчет.

#### Структура отчёта

Введение. Во введении даётся краткая характеристика отрасли (подотрасли, направления), к которой относится организация, и место данной организации в отрасли. Возможно изложение краткой истории (развития) организации.

Основная часть. Выполняется в виде текста снабженного перечнями, таблицами, схемами, графиками, рисунками. В основной части необходимо отразить вопросы, приведенные в перечне задач практики. Более конкретно, это:

- Полное наименование, назначение, основное направления деятельности организации.
- Выпускаемая продукция.
- Основные производственные процессы от входа до выхода, их организационная структура (рекомендуется схема).

- Информационное, в т.ч. компьютерное обеспечение;

- Взаимосвязь с другими предприятиями.

По экскурсии в ООО "ЭЛВЕРИЛЗ" (или другой, которую найдете сами): нарисовать в виде схемы структуру организации (чем занимается и за что отвечает каждая часть организации), перечислить модели, используемой там техники (4 устройства обязательно), их описание, назначение и основные характеристики. Описать основное направление организации. Найти в интернете похожую организацию в Санкт-Петербурге и по тому же плану рассмотреть его.

По второй экскурсии: описать структуру предприятия, основное направление, род деятельности, новейшие достижения и их разработки обращая внимание, на что рассказывали на данной встрече. В Интернете найти похожее предприятие и описать по той же структуре. Основные моменты должны отражаться ссылками на иллюстрации.

Заключение. Заключение является неотъемлемой частью работы. В заключении содержатся оценка вашей личной работы по исследованию организации, результатов работы, выводы по проведённой работе.

Список использованных источников. В список источников включаются бумажные и электронные материалы, отражающие деятельность данного типа организации; открытые материалы и инструкции по работе данной организации; статьи об организации в массовых бумажных и электронных журналах и газетах; статьи ведущих работников данной организации в отраслевой печати и в научных журналах.

Список должен содержать не менее 5 источников.

При оформлении отчета используется ЕСКД – Единая система конструкторской документации. Основным является ГОСТ 2.105-95, регламентирующий оформление текстовых документов. Также используется ГОСТ 7.32-2017. Требования к реферату соответствуют ГОСТ 7.9-95. Требования к иллюстрациям и таблицам - ГОСТ 9327-60. Список использованных источников - ГОСТ 2.1-84

### 4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Время, отводимое на сдачу отчета по производственной практике, не должно превышать 20 мин, включая краткий доклад по результатам прохождения практики и ответы на вопросы. Сообщение результатов обучающемуся производится непосредственно после устного ответа.

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 5.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
<b>5.1.1 Основная учебная литература</b>				
Гвоздева В. А.	Базовые и прикладные информационные технологии	Москва: Форум	2019	<a href="https://ibooks.ru/reading.php?short=1&amp;productid=361176">https://ibooks.ru/reading.php?short=1&amp;productid=361176</a>
Стешин, А. И.	Информационные системы в организации	Саратов: Вузовское образование	2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/79629.html">http://www.iprbookshop.ru/79629.html</a>
Кайль, Я. Я., Ламзин, Р. М., Самсонова, М. В.	Учебно-методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ	Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет	2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/82560.html">http://www.iprbookshop.ru/82560.html</a>
<b>5.1.2 Дополнительная учебная литература</b>				
Суздалов Е. Г., Кравец Т. А., Пименов В. И., Кулеева Е. В.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2019	<a href="http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2019226">http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2019226</a>



Корней Н. Г.	Информационные технологии профессиональной деятельности. Основы графики (CORELDRAW)	СПб.: СПбГУПТД	2019	<a href="http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2019259">http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2019259</a>
Пахомова, Н. А.	Информационные технологии в производстве	Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа	2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/81478.html">http://www.iprbookshop.ru/81478.html</a>
Александрова С. Н.	Информационные технологии профессиональной деятельности	СПб.: СПбГУПТД	2019	<a href="http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=201915">http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=201915</a>
Туркина Н. Р.	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	СПб.: СПбГУПТД	2017	<a href="http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2017827">http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2017827</a>
Бызова Е. В.	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2019	<a href="http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2019300">http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2019300</a>
Корней Н. Г.	Информационные технологии профессиональной деятельности. Основы растровой графики (PHOTOSHOP)	СПб.: СПбГУПТД	2019	<a href="http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2019258">http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2019258</a>
Гаврилюк Д. А., Судакова О. Н., Куксо К. А., Вильчинская- Бутенко М. Э.	Учебная и производственная практики. Научно-исследовательская работа	СПб.: СПбГУПТД	2017	<a href="http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2017425">http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2017425</a>

## 5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Портал Росстандарта по стандартизации [Электронный ресурс]. URL: <http://standard.gost.ru/wps/portal/>

## 5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

Creative Cloud for teams - All Apps ALL Multiple Platforms Multi European Languages Team LicSub Level 4 (100+) Education Device license Renewal

## 5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Аудитория	Оснащение
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду