

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»  
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по  
УР

\_\_\_\_\_ А.Е.Рудин

«29» 06 2021 года

## Программа практики

**Б2.В.02(П)** Производственная практика (технологическая практика)

Учебный план: 54.05.03, ФГОС 3++ Графика ВШПМ №3-1-58.plx

Кафедра: **7** Графики

Направление подготовки:  
(специальность) 54.05.03 Графика

Профиль подготовки: 54.05.03 специализация N 4 "Художник-график (оформление печатной  
(специализация) продукции)"

Уровень образования: специалитет

Форма обучения: очная

### План учебного процесса

Семестр		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
8	УП	215,35	0,65	6	Зачет с оценкой
	ПП	215,35	0,65	6	
Итого	УП	215,35	0,65	6	
	ПП	215,35	0,65	6	

Санкт-Петербург  
2021

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 54.05.03 Графика, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1013

Составитель (и):

Старший преподаватель

\_\_\_\_\_

Фатеева  
Вячеславовна

Ирина

От выпускающей кафедры:  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

Лавренко Галина  
Борисовна

Методический отдел:

\_\_\_\_\_

## 1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

**1.1 Цель практики:** Сформировать компетенции обучающегося в области реального производственного процесса с учетом последних научных и технических разработок в деятельности полиграфических предприятий

### 1.2 Задачи практики:

- закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения и приобретение исходных практических навыков по специальности;
  - ознакомление с задачами и деятельностью различных служб полиграфических и упаковочных предприятий;
  - ознакомление с производственной средой предприятий отрасли;
- применить методы научных и технических разработок в области полиграфического производства для успешной реализации творческой идеи в условиях производства

### 1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

- Декоративно-прикладная графика
- Методика научных исследований и арт-рынок
- История отечественного арт-рынка
- Основы галерейного дела
- Производственная практика (музейная практика)
- Специальный рисунок
- Искусство шрифта
- Классическая акварель
- Основы векторной и растровой графики в дизайне
- Пластическая анатомия
- Художественно-техническое редактирование специальных изданий
- Учебная практика (пленэрная практика)
- Информационные технологии
- Учебная практика (ознакомительная практика)
- Основы композиции
- Перспектива

## 2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

<b>УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</b>
<b>Знать:</b> – традиционные и новаторские принципы организации работы в команде в процессе создания авторского произведения
<b>Уметь:</b> – влиять на формирование эстетических взглядов в процессе коллективной работы
<b>Владеть:</b> – навыками принятия ответственных решений и их практической реализации в кругу единомышленников
<b>УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</b>
<b>Знать:</b> – порядок ведения работы и организацию личного планирования для достижения качественного результата
<b>Уметь:</b> – конструктивно оценивать полученный результат работы с точки зрения современных требований
<b>Владеть:</b> – навыками самоорганизации и выстраивания приоритетов в работе над законченным художественным произведением
<b>УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</b>
<b>Знать:</b> – эргономические правила, применяемые в профессиональной деятельности
<b>Уметь:</b> – применять стандартные физические методы поддержания работоспособности
<b>Владеть:</b> – навыками выполнения упражнений для релаксации и снятия эмоционального и мышечного напряжения в комплексе с физкультурно-оздоровительными мероприятиями
<b>УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</b>
<b>Знать:</b> – принципы научной организации труда, правила безопасной работы на компьютерах при использовании цифровых печатных систем
<b>Уметь:</b> – организовать рабочее место и поддерживать необходимый уровень безопасности в соответствии с требованиями НОТ

<b>Владеть:</b> – навыками планирования и организации собственной трудовой деятельности, направленными на формирование безопасных условий труда
<b>УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</b>
<b>Знать:</b> – теоретические особенности и специфику общения с лицами, имеющими дефектологические особенности
<b>Уметь:</b> – использовать традиционные и инновационные методы передачи информации профессионального содержания лицам с ограниченными возможностями
<b>Владеть:</b> – навыками использования методов трансформации визуального материала для осуществления коммуникативных задач в общении с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
<b>УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</b>
<b>Знать:</b> – типы экономических расчетов в профессиональной сфере и их характерные признаки
<b>Уметь:</b> – критически оценивать социально экономические факторы, влияющие на организацию и результативность собственного труда
<b>Владеть:</b> – навыками практического применения знаний экономических законов и факторов, влияющих на оценку стоимости конечного продукта
<b>УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</b>
<b>Знать:</b> – принципы и методы формирования нетерпимого отношения к коррупции
<b>Уметь:</b> – использовать правила поведения, не допускающие использования коррупционных схем
<b>Владеть:</b> – навыками донесения антикоррупционного отношения в процессе коммуникации с широким кругом лиц

### 3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов (этапов)	Семестр	СР (часы)	Форма текущего контроля
Раздел 1. Общие вопросы организации полиграфического и упаковочного производства.			
Этап 1. Получение задания от руководителя практики от института. Объяснение правил поведения и задач практики. Изучение типов издательских структур и их характерных признаков. Знакомство с полиграфическим предприятием и социально-экономические факторами, влияющими на организацию и результативность труда. Знакомство с руководителем практики от предприятия и коллективом. Определение рабочего места. Обсуждение мест и документов доступных для практиканта Сбор правовой информации по применению антикоррупционного законодательства в процессе осуществления самостоятельной творческой, методической и научно-исследовательской работы	8	12	С
Этап 2. Выполнение отдельных поручений изучение работы организации. Получение задания от руководителя практики. Обсуждение сроков и возможностей консультаций, встреч с заказчиками и присутствие на совещаниях. Записывание изученного принципа работы требований в блокнот с целью использовать всех материалов для письменного отчёта.		24	

Раздел 2. Подготовка издания полиграфической продукции в производство.		
Этап 3. Непосредственная работа над заданием руководителя. Работа над оригиналами иллюстраций. Сбор материалов и их обработка, выполнение дизайна печатной продукции. Консультации с руководителем и встречи с заказчиками. Изучение оборудования предприятия.	30	С
Этап 4. Выполнение оригинал-макетов по заказу руководителя, использование оборудования предприятия. Участие в совещаниях, обсуждениях редакционных материалов, поездки на производство, комментирует взаимосвязь законов современной экономической теории в работе конкретного полиграфического предприятия. Сбор и анализ информации необходимой для написания отчета по практике	34	
Раздел 3. Использование компьютерных технологий в допечатной подготовке.		
Этап 5. Анализ графических пакетов, используемых для создания допечатной подготовки печатной продукции. Этапы выполнения оригинал-макета издания. Описание инструментария для выполнения конкретного задания допечатной подготовки.	36	С
Этап 6. Анализ допечатной подготовки иллюстративных элементов. Методы сканирования, фотографирования, использование Интернет-ресурсов и работа с ними. Принципы масштабирования и возможности улучшения качества иллюстративных материалов.	32	
Раздел 4. Подготовка письменного отчета.		
Этап 7. Обсуждение содержание отчета с руководителем практики от ВШПМ. Использование принципов научно-исследовательской работы при анализе возможностей компьютерных сетей для создания качественных многостраничных оригинал-макетов с большим количеством иллюстративного материала.	26	С
Этап 8. Подготовка письменного отчета. Утверждение подготовленного отчёта от и получение письменного отзыва от непосредственного руководителя практикой. Подготовка к зачёту.	21,35	
Итого в семестре	215,35	
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)	0,65	
<b>Всего контактная работа и СР по дисциплине</b>	<b>215,35</b>	

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

##### 4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

###### 4.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
-----------------	--

УК-3	<p>Раскрывает требования к процессу прохождения практики на полиграфическом предприятии, основываясь на понимании преемственности полиграфических процессов</p> <p>Проявляет инициативу в работе, работает в соавторстве, создаёт творческие работы высокого качества</p> <p>Вырабатывает профессиональные умения, навыки, повышает мотивации к профессиональной деятельности; овладевает искусством общения с людьми.</p>
УК-6	<p>Характеризует варианты реализации проектной разработки современными информационными технологиями</p> <p>Принимает верные решения и продумывает создание необходимых условий для осуществления творческого проекта</p> <p>Выявляет и предупреждает возможные ошибки и неточности в процессе получения готового полиграфического продукта</p>
УК-7	<p>Рассказывает о поддержании должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. Излагает роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, здорового образа и стиля жизни, профилактики вредных привычек.</p> <p>Применяет на практике разнообразные средства физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья; использовать методы и средства физического воспитания для поддержания должного уровня физической подготовленности в целях обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>Пользуется методами укрепления здоровья и поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>
УК-8	<p>Характеризует безопасный технологический процесс при работе над печатным продуктом, перечисляет факторы, влияющие на производительность труда</p> <p>Предлагает способы выполнения должностных инструкций, исходя из специфики полиграфической отрасли</p> <p>Предлагает способы безопасной работы в зависимости от предложенных производственных условий</p>
УК-9	<p>Использует базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p> <p>Излагает понятие инклюзивной компетентности, ее структуру и компоненты; ситуации, формы и нормы взаимодействия в социальной и профессиональной сферах; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>Самостоятельно планирует и осуществляет профессиональную деятельность, в том числе при взаимодействии с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p> <p>Пользуется приемами, позволяющими взаимодействовать и сотрудничать в социальной и профессиональной сферах; навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>
УК-11	<p>Излагает возможности налаживания отношения между различными структурами, позволяющих достичь положительный результат в работе в правовом поле</p> <p>Использует весь спектр правовых возможностей, влияющих на процесс и результат самостоятельной творческой, методической и научно-исследовательской работы при прохождении практики</p> <p>Анализирует и собирает правовую информацию по применению антикоррупционного законодательства в процессе осуществления самостоятельной творческой, методической и научно-исследовательской работы</p>
УК-10	<p>Объясняет принципы экономических расчетов при подготовке к производству полиграфической продукции</p> <p>Использует социально-экономические факторы, влияющие на проведение самостоятельной творческой работы</p> <p>Оценивает взаимосвязь законов современной экономической теории с реальными экономическими ситуациями в полиграфической отрасли</p>

#### 4.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование
5 (отлично)	<p>Качество исполнения всех элементов отчета соответствует требованиям, содержание полностью соответствует заданию. Полное выполнение заданий, свидетельствующее о значительной самостоятельности работы в условиях производства. Полученные результаты представлены на основании анализа полученного задания и качественно выполненной работы. Даны исчерпывающие выводы и полное описание проделанной работы в отчете. Оригиналы работ выполнены в необходимом количестве и представлены к защите в требуемые сроки</p>

4 (хорошо)	Отчет выполнен в необходимом объеме при отсутствии ошибок, что свидетельствует о самостоятельности работы о значительной самостоятельности работы в условиях производства. Сделаны выводы о проделанной работе, но имеют место несущественные ошибки в оформлении отчета или даны нечеткие выводы. Оригиналы работ выполнены в необходимом количестве и представлены к защите в требуемые сроки
3 (удовлетворительно)	Задание выполнено полностью, но с многочисленными существенными ошибками при отсутствии выводов, либо они носят описательный характер без надлежащего обоснования. При этом нарушены правила оформления или сроки представления отчета. В выводах наблюдаются неточности и несущественные ошибки. Оригиналы работ не выполнены в необходимом количестве, качество работы низкое.
2 (неудовлетворительно)	Отсутствие одного или нескольких обязательных элементов задания, либо многочисленные существенные ошибки в отчете. Содержание работы полностью не соответствует заданию. Представление чужой работы, плагиат, либо отказ от представления отчета

#### 4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

##### 4.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 8	
1	Перечислить права и обязанности практиканта, принятого на практику в полиграфическое предприятие
2	Этика общения в трудовом коллективе
3	Особенности взаимоотношений с заказчиком
4	Принципы соблюдения сроков выполнения работ
5	Описание техники безопасности при работе на полиграфическом предприятии
6	Принципы работы локальной компьютерной сети в издательствах
7	Использование компьютерных технологий в допечатной подготовке
8	Описание инструментария для выполнения конкретного задания допечатной подготовки
9	Анализ возможностей комплексного оборудования и затрат для исполнения конкретных задач
10	Взаимодействие с членами коллектива для решения общих задач
11	Экономический анализ проделанной работы
12	Правовые основы получения руководителя практики, назначенного предприятия
13	Особенности работы с инструментами, применяемыми в эстампе
14	Особенности работы с химическими реактивами, применяемыми в офорте

#### 4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

##### 4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

##### 4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная  Письменная  Компьютерное тестирование  Иная

##### 4.3.3 Требования к оформлению отчётности по практике

Основанием для допуска студента к аттестации является наличие отзыва руководителя практики и отчета по практике. Оформленный и подписанный отчет представляется в период сдачи дифференцированного зачета по практике.

Отчет должен содержать следующие основные части.

1. Титульный лист, оформленный в соответствии с нормативными документами, подписанный студентом, руководителем практики и заведующим кафедрой.

2. Задание, выданное руководителем практики и подписанное студентом.

3. Содержание, которое включает перечень приведенных в отчете разделов и тем с указанием страниц.

4. Введение должно включать описание места проведения практики, ее цель и задачи практики.

5. Основная часть.

В основной части работы приводятся:

• описание работ, выполненных по заданию руководителя практики от полиграфического предприятия и отражающее проделанную работу

• анализ результатов проделанной работы

• ксерокопии авторских работ.

• все варианты длительных заданий

• анализ компьютерных технологий и методов их использования в допечатной подготовке печатных изданий

6. Заключение должно содержать:

• выводы по работе;

• оценку полноты выполненной работы;

• разработку рекомендаций по конкретному использованию результатов в композиционной и выставочной деятельности

На защиту по практике студенты представляют отчет установленной формы

#### 4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Аттестация проводится на выпускающей кафедре на основании анализа содержания отчета по практике, собеседования, отзывов руководителей практики и оценки, выставленной обучающемуся на базе практики.

Оценка выставляется руководителем научно-производственной практики кафедры графики. Итоговая оценка предоставляется руководителями практики в зачетной книжке студента и в ведомости.

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 5.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
<b>5.1.1 Основная учебная литература</b>				
Лепская, Н. А.	Художник и компьютер	Москва: Когито-Центр	2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/88344.html">http://www.iprbookshop.ru/88344.html</a>
Пигулевский, В. О., Стефаненко, А. С.	Дизайн визуальных коммуникаций	Саратов: Вузовское образование	2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/75951.html">http://www.iprbookshop.ru/75951.html</a>
Соколова, Е. А., Хмелев, А. В., Погребняк, Е. М., Забелин, Л. Ю., Сединин, В. И.	Допечатная подготовка и полиграфический дизайн	Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики	2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/78159.html">http://www.iprbookshop.ru/78159.html</a>

<b>5.1.2 Дополнительная учебная литература</b>				
Хмелев, А. В.	Дизайн в СМИ: теория и практика	Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики	2020	<a href="http://www.iprbookshop.ru/102118.html">http://www.iprbookshop.ru/102118.html</a>
Катунин, Г. П.	Создание профессиональных презентаций	Саратов: Ай Пи Эр Медиа	2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/80923.html">http://www.iprbookshop.ru/80923.html</a>
Медведева А. А., Ярославцева Е. К.	Информационные технологии в дизайне	СПб.: СПбГУПТД	2017	<a href="http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2017901">http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2017901</a>

### 5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем



Русский музей [Электронный ресурс]. URL: <http://rusmuseum.ru>  
 Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru>  
 Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://publish.sutd.ru>  
 Дистанционные информационные технологии СПбГУПТД. [Электронный ресурс]. URL: <http://edu.sutd.ru/moodle/>  
 Государственный Эрмитаж [Электронный ресурс]. URL: <https://www.hermitagemuseum.org/wps/portal/hermitage/?lng=ru/>  
 Центральный выставочный зал "Манеж" [Электронный ресурс]. URL: <https://manege.spb.ru/>  
 Электронный каталог Фундаментальной библиотеки СПбГУПТД. [Электронный ресурс]. URL: <http://library.sutd.ru/>

### 5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Microsoft Windows  
 Adobe Illustrator  
 Adobe inDesign  
 Adobe Photoshop

### 5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Практические занятия проходят в условиях полиграфического производства, оснащенного профессиональным оборудованием: персональные компьютеры, объединенные локальной вычислительной сетью. Оборудование предоставляется полиграфическим предприятием по договору, заключенному с ВШПМ на проведение производственной практики.

Аудитория	Оснащение
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную