

УТВЕРЖДАЮ
 Первый проректор, проректор по учебной
 работе
 _____ А.Е. Рудин

«30» 06 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.3	Русский язык и культура речи
<i>(Индекс дисциплины)</i>	<i>(Наименование дисциплины)</i>
Кафедра: 40	Русского языка и литературы
<i>Код</i>	<i>Наименование кафедры</i>
Направление подготовки: (специальность)*	54.05.03 Графика
Профиль подготовки: (специализация)*	Художник-график (Станковая графика)
Уровень образования:	специалитет

План учебного процесса

Составляющие учебного процесса		Очное обучение	Очно-заочное обучение	Заочное обучение
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Всего	72		
	Аудиторные занятия	34		
	Лекции	17		
	Лабораторные занятия	-		
	Практические занятия	17		
	Самостоятельная работа	38		
	Промежуточная аттестация	-		
Формы контроля по семестрам (номер семестра)	Экзамен	-		
	Зачет	2		
	Контрольная работа	-		
	Курсовой проект (работа)	-		
Общая трудоемкость дисциплины (зачетные единицы)		2		

Форма обучения:	Распределение зачетных единиц трудоемкости по семестрам											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Очная		2										
Очно-заочная												
Заочная												

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по соответствующему направлению подготовки (специальности) 54.05. 03 «Графика»

и на основании учебного плана № 3/1/661

1. ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место преподаваемой дисциплины в структуре образовательной программы

Блок 1: Базовая Обязательная Дополнительно является факультативом
Вариативная По выбору

1.2. Цель дисциплины

Сформировать компетенции обучающегося в речевой коммуникации (общей и профессиональной) на русском языке.

1.3. Задачи дисциплины

- Раскрыть особенность развития и функционирования русского языка на современном этапе.
- Ознакомить с системой норм современного русского литературного языка.
- Показать важность повышения уровня общей профессионально-речевой культуры языковой личности.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования
ОК- 7	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Первый этап
Планируемые результаты обучения Знать: 1) нормы (правила использования) языковых единиц в устной и письменной формах коммуникации; 2) языковые особенности стилистически дифференцированной речи в условиях научного и делового общения; Уметь 1) использовать полученные знания для решения практических задач в условиях устной и письменной форм коммуникации; Владеть: 1) навыками литературного языка в устной и письменной формах коммуникации; 2) начальным опытом использования формул речевого этикета в различных условиях межличностного и межкультурного общения		
ПСК-15	Знание и владение техникой безопасности при создании печатной формы, работе на станках и в полиграфическом производстве	Первый этап
Планируемые результаты обучения Знать: 1) формулы (=клише) речевого этикета, соответствующие различным ситуациям межличностного и межкультурного общения Уметь 1) объяснять и корректировать стилистические нарушения в текстах различных жанров; Владеть: 1) практическим опытом публичного представления результатов интеллектуальной и творческой деятельности;		

1.5. Дисциплины (практики) образовательной программы, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:

- Дисциплина базируется на компетенциях предыдущего уровня образования.

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля	Объем (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Учебный модуль 1. Язык, речь и речевое общение			
Тема 1. Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Речь как воплощение и реализация языка, виды общения. Аспекты речевого общения (информационный, экспрессивный, личностный). Слова, словосочетания, предложения – основные единицы речи	3		
Тема 2. Устная и письменная разновидности русского языка. Особенности устной разговорной формы литературного языка. Дифференциация норм письменной и устной форм литературного языка.	5		
Тема 3. . Нормативный, коммуникативный, этический аспекты устной и письменной речи. Основные аспекты культуры речи. Литературный язык как строго нормированная форма общенационального языка. Коммуникативные качества речи: точность, выразительность, богатство, понятность, чистота. Этические правила ведения разговора. Факторы, влияющие на выбор этических правил поведения. Речевой этикет как отражение ситуации общения.	8		
Тема 4. Языковая норма и ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Языковая норма – одно из важнейших условий стабильности национального языка. Характеристика языковой нормы: устойчивость, общеобязательность, вариативность. Виды норм: акцентологические, орфоэпические	10		
Текущий контроль 1 (проверочная работа)	2		
Учебный модуль 2. Функциональные стили и основы ораторского искусства.			
Тема 5 Общая характеристика функциональных стилей. Общие черты, присущие всем стилям речи. Стилистическая окраска слова.	5		
Тема 6. Научный стиль. Речевые нормы в учебной и научной сферах деятельности. Специфика использования языковых средств разных уровней в научной речи. Лексические, грамматические нормы в научном стиле речи.	7		
Тема 7 Официально-деловой стиль. Сфера функционирования. Жанровое разнообразие. Наиболее типичные ошибки при овладении нормативным аспектом деловой речи. Жанры деловых текстов. Реклама как разновидность деловой коммуникации.	10		
Тема 8. Особенности устной публичной речи. Этапы подготовки выступления. Психолого-педагогические основы ораторского искусства.	7		
Тема 9. Оратор и его аудитория. Техника речи – важная сторона ораторского мастерства. Речевая культура оратора	6		
Текущий контроль 2 (проверочная работа)	2		
Промежуточная аттестация по дисциплине (зачет с оценкой)	7		
ВСЕГО:	72		

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

3.1. Лекции

Номера изучаемых тем	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
1	2	1				
2	2	1				
3	2	3				
4	2	4				
5	2	1				
6	2	1				
7	2	2				
8	2	2				
9	2	2				

Номера изучаемых тем	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
ВСЕГО:		17				

3.2. Практические и семинарские занятия

Номера изучаемых тем	Наименование и форма занятий	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
1	Речевое взаимодействие. Основные единицы общения (коллоквиум)	2	1				
2	Устная и письменная разновидности русского языка (опрос)	2	1				
3	Нормативный, коммуникативный, этический аспекты устной и письменной речи (деловая игра с анализом этических правил ведения разговора)	2	1				
4	Языковая норма и ее роль в становлении и функционировании литературного языка (презентация домашнего задания)	2	3				
5	Общая характеристика функциональных стилей (презентация текстов разных стилей)	2	1				
6	Научный стиль. Речевые нормы в учебной и научной сферах деятельности (коллоквиум)	2	2				
7	Официально-деловой стиль. Жанры деловых текстов (поиск вариантов решения проблемных ситуаций)	2	3				
8	Особенности устной публичной речи (деловая игра)	2	2				
9	Техника речи – важнейшая сторона ораторского мастерства (выступление студентов с докладами)	2	3				
ВСЕГО:			17				

4. КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

НЕ ПРЕДУСМОТРЕНО

5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Номера учебных модулей, по которым проводится контроль	Форма контроля знаний	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во
1,2	<i>Контрольная работа</i>	2	2				

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Виды самостоятельной работы обучающегося	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
Усвоение теоретического материала	2	20				
Подготовка к практическим занятиям	2	11				
Подготовка к зачету	2	7				
ВСЕГО:		38				

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

7.1. Характеристика видов и используемых инновационных форм учебных занятий

Наименование видов учебных занятий	Используемые инновационные формы	Объем занятий в инновационных формах (часы)		
		очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Лекции	Проблемная лекция	4		
	Лекция-диалог	7		
Практические и семинарские занятия	Диспут, дискуссия	2		
	Презентация домашнего задания	6		
	Деловая игра	2		
ВСЕГО:		21		

7.2. Балльно-рейтинговая система оценивания успеваемости и достижений обучающихся Перечень и параметры оценивания видов деятельности обучающегося

№ п/п	Вид деятельности обучающегося	Весовой коэффициент значимости, %	Критерии (условия) начисления баллов
1	Аудиторная активность: посещение лекций, практических занятий, работа на занятиях.	50	<ul style="list-style-type: none"> Каждое лекционное занятие - 2 балла (17 лекций) Максимум 34 балла Каждое занятие (присутствие и работа) - 3 балла. (17 практических занятий) Максимум 51 балла Активность на занятиях в семестре – 15 баллов.
2	Текущий контроль	20	<ul style="list-style-type: none"> Каждое правильно выполненное задание в контрольной работе - 5 баллов (2 контрольные работы, в каждой по 10 заданий). Максимум 100 баллов.
3	Сдача зачета с оценкой	30	<ul style="list-style-type: none"> Ответы на два теоретических вопроса (каждый правильный ответ – 20 баллов). Максимум 40 баллов. Выполнение практического задания – 20 баллов. Выполнение Интернет-тестов (2 теста по 20 вопросов, каждый правильный ответ на один вопрос-1 балл).
Итого (%):		100	

Перевод балльной шкалы в традиционную систему оценивания

Баллы	Оценка по нормативной шкале	
86 - 100	5 (отлично)	Зачтено
75 – 85	4 (хорошо)	
61 – 74		
51 - 60	3 (удовлетворительно)	
40 – 50		

17 – 39	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено
1 – 16		
0		

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Учебная литература

а) основная учебная литература

1. Беликова Л.Г. Русский язык без проблем! Я и мы: пособие по речевой практике. Учебное пособие / Л.Г. Беликова. - Москва : Флинта, 2020. - 228 с. - ISBN 978-5-9765-4009-5. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/367072/readin>). - Текст: электронный.
2. Боженкова Р.К. Русский язык и культура речи: учебник. Учебник / Р.К. Боженкова, Н.А. Боженкова, Н.Н. Романова. - Москва : Флинта, 2019. - 320 с. - ISBN 978-5-9765-4097-2. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/367014/readin>). - Текст: электронный.
- Деревянкин Е. В. Деловое общение. Учебное пособие / Е.В. Деревянкин. - Москва : Флинта, 2017. - 48 с. - ISBN 978-5-9765-3088-1. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/354742/reading> - Текст: электронный.
3. Ипполитова Н. А. Русский язык и культура речи / Н.А. Ипполитова, О.Ю. Князева, М.Р. Савова. - Москва : Проспект, 2016. - 440 с. - ISBN 978-5-392-20004-7. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/353280/reading>. - Текст: электронный
4. Константинова Л.А. Деловая риторика – 4-е изд., стер.. Учебное пособие. Учебное пособие / Л.А. Константинова, Е.П. Щенникова, С.А. Юрманова. - Москва : Флинта, 2020. - 304 с. - ISBN 978-5-9765-1346-4. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/337913/reading> - Текст: электронный
5. Константинова Л.А. Русский язык и культура речи. Учебное пособие / Л.А. Константинова, Н.Г. Ненилина, Е.В. Пронина, Е.П. Щенникова, С.А. Юрманова. - Москва : Флинта, 2019. - 187 с. - ISBN 978-5-9765-1865-0. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/23475/reading> - Текст: электронный.
6. Кузнецов И.Н. Риторика / И.Н. Кузнецов. - Москва : Дашков и К, 2018. - 560 с. - ISBN 978-5-394-02149-7. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/342591/reading> - Текст: электронный
7. Маркова В.А. Русский язык в офисе. Учебное пособие. - Москва : Флинта, 2020. - 162 с. - ISBN 978-5-9765-4229-7. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/367089/reading> (- Текст: электронный

б) дополнительная учебная литература

1. Матвеева Т.В. Учебный словарь: русский язык, культура речи, стилистика, риторика / Т.В. Матвеева. - Москва : Флинта, 2019. - 415 с. - ISBN 978-5-89349-381-8. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/344779/reading> - Текст: электронный.
2. Минеева С.А. Риторика диалога: теоретические основания и модели. Учебное пособие / С.А. Минеева. - Москва : Флинта, 2019. - 221 с. - ISBN 978-5-9765-0746-3. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/344755/reading>
3. Петров О. В. Риторика / О.В. Петров. - Москва : Проспект, 2016. - 424 с. - ISBN 978-5-392-18555-9. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/353254/reading>). - Текст: электронный.
4. Саньярова Н.С. Русский язык и культура речи: практикум. Практикум / Н.С. Саньярова, М.Н. Крылова. - Москва : Флинта, 2020. - 310 с. - ISBN 978-5-9765-4469-7. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/371917/reading> - Текст: электронный.
5. Смелкова З. С. Риторика / Н.А. Ипполитова, Т.А. Ладыженская. - Москва : Проспект, 2016. - 448 с. - ISBN 978-5-392-18999-1. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/353261/reading> - Текст: электронный.
6. Соколова О.И. Культура речевой коммуникации. Учебное пособие / О.И. Соколова, С.М. Федюнина, Н.А. Шабанова. - Москва : Флинта, 2019. - 135 с. - ISBN 978-5-9765-0720-3. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/337880/reading>. - Текст: электронный.
7. Яковлева Н.Ф. Деловое общение. Учебное пособие / Н.Ф. Яковлева. - Москва : Флинта, 2019. - 269 с. - ISBN 978-5-9765-1898-8. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/340879/reading>. - Текст: электронный.
8. Маслов В.Г. Культура русской речи. Учебное пособие / В.Г. Маслов. - Москва : Флинта, 2016. - 160 с. - ISBN 978-5-9765-0919-1. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/22790/reading> - Текст: электронный.
9. Лыткина О. И. Сборник упражнений по культуре речи и деловому общению / О.И. Лыткина, Л.В. Селезнева. - Москва : Российский государственный социальный университет, 2020. - 168 с. - ISBN 978-5-7139-0993-2. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/350739/reading> - Текст: электронный.

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Спицкий С. В. Эффективная аудиторная и самостоятельная работа обучающихся: методические указания / С. В. Спицкий. — СПб.: СПбГУПТД, 2015. – Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_get_file.php?id=2015811, по паролю

2. Караулова И. Б. Организация самостоятельной работы обучающихся / И. Б. Караулова, Г. И. Мелешкова, Г. А. Новоселов. – СПб.: СПГУТД, 2014. – 26 с. – Режим доступ http://publish.sutd.ru/tp_get_file.php?id=2014550, по паролю

3. Русский язык и культура речи с использованием интерактивных методов обучения.

[Электронный ресурс]: методические указания по подготовке и проведению ролевой игры «Презентация» для студентов, обучающихся по разным направлениям очной формы обучения./ сост. Л.Г. Кунина. –СПб.: СПГУТД, 2014. -56с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29876>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. образовательные ресурсы Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. URL:

<http://window.edu.ru/>

<http://uchitelya.com>

<http://www.edu.ru/>

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Windows 10;
2. OfficeStd 2016 RUSOLPNLAcdmс

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Стандартно оборудованная аудитория: видеопроектор с экраном, компьютер.

8.6. Иные сведения и (или) материалы

1. Компьютерные презентации по теме 4 «Языковая норма и ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Языковая норма – одно из важнейших условий стабильности национального языка. Характеристика языковой нормы: устойчивость, общеобязательность, вариативность. Виды норм: акцентологические, орфоэпические, лексические (грамматические и синтаксические)»
2. Раздаточные материалы: таблицы, карточки с заданиями по теме презентаций.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся	Организация деятельности обучающегося
Лекции	<p>Лекции обеспечивают теоретическое изучение дисциплины. На лекциях излагается основное содержание курса, иллюстрируемое конкретными примерами, используется новая научная информация по соответствующей тематике.</p> <p>Освоение лекционного материала обучающимися предполагает следующие виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проработка рабочей программы в соответствии с целями и задачами, структурой и содержанием дисциплины; - конспект лекций: последовательно (или кратко) фиксировать основные положения, формулировки научных понятий, пометать важные мысли, записывать выводы;
Практические занятия	<p>На практических занятиях отрабатывается практический навык владения теоретическими основами курса, студенты работают с конкретными практическими заданиями и упражнениями, овладевают навыками подготовки учебно-научных (письменных и устных) сообщений, получают опыт интерактивной коммуникации в группе, развивают организаторские способности по подготовке и проведению коллективных устных выступлений.</p> <p>Подготовка к практическим занятиям предполагает следующие виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - просмотр рекомендуемой литературы по теме занятия, - выполнение домашнего задания,

Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся	Организация деятельности обучающегося
	- подготовка к проведению интерактивного сообщения по теме.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа выполняется индивидуально, проводится под руководством преподавателя и включает следующую работу студента: - выполнение Интернет-тестирования (для студентов очной формы обучения); - изучение методических указаний по выполнению контрольных работ (для студентов заочной формы обучения); - выполнение контрольной работы (для студентов заочной формы обучения)

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

10.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

10.1.1. Показатели оценивания компетенций на этапах их формирования

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
ОК-7, первый этап	<p>1.- воспроизводит правила использования языковых единиц в устной и письменной речи; -определяет лексические и грамматические особенности функциональных стилей речи; -выбирает речевые клише, характерные для конкретной ситуации общения.</p> <p>2. Решает типовые ситуативные задачи в условиях устной и письменной коммуникации; - представляет информацию в виде текстов различных стилей и жанров: статей, аннотаций, рецензий, рефератов и т. п.</p> <p>3. Использует нормы литературного языка в устной и письменной формах коммуникации - составляет текст определенного стиля и жанра; - выбирает формулы речевого этикета для успешного межличностного и межкультурного общения</p>	<p>1.- Вопросы для устного собеседования; - Компьютерное тестирование на едином портале Интернет-тестирования в системе «Интернет-тренажеры в сфере образования»</p> <p>2 Практические типовые задания</p>	<p>Комплект контрольных заданий для устного собеседования (30 вопросов) –Материалы Интернет-тестирования</p> <p>2.Комплект практических письменных заданий (7 заданий);</p>
ПСК-15, первый этап	<p>1.- воспроизводит правила использования языковых единиц в устной и письменной речи; -определяет лексические и грамматические особенности функциональных стилей речи; -выбирает речевые клише, характерные для конкретной ситуации общения.</p> <p>2. Решает типовые ситуативные задачи в условиях устной и письменной коммуникации; - представляет информацию в виде текстов различных стилей и жанров: статей, аннотаций, рецензий, рефератов и т. п.</p> <p>3. Составляет текст определенного стиля и жанра; - выбирает формулы речевого этикета для успешного межличностного и межкультурного общения</p>	<p>1. Компьютерное тестирование</p> <p>2 Практические типовые задания</p> <p>3. Кейс</p>	<p>–Материалы Интернет-тестирования</p> <p>2.Комплект практических письменных заданий (7 заданий);</p> <p>3. Комплект компетентностно-ориентированных заданий (7 заданий)</p>

10.1.2. Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций
Критерии оценивания сформированности компетенций

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций
		Устное собеседование
86 - 100	5 (отлично)	Вопрос освещен полно, ответ построен логически верно, аргументированно и композиционно правильно; использованы разнообразные логические и синтаксические средства языка. Задание выполняется с учетом всех норм литературного русского языка. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
75 – 85	4 (хорошо)	Вопрос освещен достаточно полно, ответ построен логически верно и композиционно правильно, однако недостаточно аргументированно. Задание выполняется с учетом всех норм литературного русского языка при незначительных грамматических и лексических ошибках. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
61 – 74		Вопрос освещен достаточно полно, ответ построен логически верно, однако недостаточно аргументированно и полно композиционно правильно; в ответе возможны оговорки, допущенные при невнимательности студента. Задание выполняется с небольшими ошибками в соблюдении норм литературного языка. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
51 - 60	3 (удовлетворительно)	Вопрос освещен неполно, однако построен логически верно и частично аргументирован. При этом допущены существенные ошибки (содержательные и речевые). Задание выполняется с большим количеством грамматических и лексических ошибок Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
40 – 50		Вопрос освещен неполно, построен логически неверно и неаргументированно. При этом допущены существенные ошибки (содержательные и речевые). Задание выполняется несамостоятельно и с большим количеством грамматических и лексических ошибок. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	Вопрос освещен неполно, отсутствуют принципиально важные теоретические знания; ответ построен с нарушением логики и аргументации, содержит большое количество речевых ошибок. Задание выполняется неполно и несамостоятельно. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
1 – 16		Вопрос освещен фрагментарно, теоретические знания ошибочные и неполные; собеседование построено в форме ответов на поставленные вопросы, которые содержит большое количество речевых ошибок. Задание выполняется неполно и несамостоятельно. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
0		Вопрос не освещен. Задание не выполнено.

10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

10.2.1. Перечень вопросов (тестовых заданий), разработанный в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Формулировка вопросов	№ темы
1	Функции языка.	2
2	Основные тенденции развития русского литературного языка в XX веке.	2
3	Основные разновидности национального языка	2
4	Литературный язык как одна из разновидностей национального языка	3
5	Характеристика языковой нормы. Виды норм	4
6	Нормы ударения.	4
7	Орфоэпические нормы.	4
8	Морфологические нормы.	4
9	Синтаксические нормы.	4

10	Лексические нормы.	4
11	Понятие о функциональных стилях современного русского языка	5
12	Особенности научного стиля.	6
13	Официально-деловой стиль, его особенности и жанровое разнообразие	7
14	Особенности публицистического стиля.	5
15	Особенности разговорной речи	5
16	Коммуникативные качества речи	8
17	Основные единицы речевого общения	1
18	Слушание как необходимое условие эффективной коммуникации.	1
19	Основные типы лингвистических словарей.	1
20	Доказательность и убедительность речи.	8
21	Основные виды аргументов.	8
22	Особенности публичной речи.	8
23	Взаимодействие оратора и аудитории, проблемы контакта.	9
24	Основные этапы подготовки к конкретному выступлению.	9
25	Композиция публичности выступления.	8
26	Интернациональные свойства официально-деловой письменной речи.	7
27	Типы документов.	7
28	Правила оформления документов.	7
29	Требования к языку и стилю документов.	7
30	Язык и стиль распорядительных документов.	7

Варианты типовых заданий (задач, кейсов), разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

Задания	Ответ
1. Итак, я смогу исходить из того, что Вы возьмете на себя поставки оборудования? а) вопрос для ориентации б) уточняющий вопрос в) альтернативный вопрос г) вопрос-утверждение	б
2. Для научного стиля речи (характерно(ы) Укажите не менее двух вариантов ответа а) стандартизированность изложения б) стереотипность б) абстрактность изложения г) объективность изложения	б г
3. Отвлеченность научного стиля находит свое выражение Укажите не менее двух вариантов ответа а) в полных формах прилагательных б) в кратких формах прилагательных в) в существительных с абстрактным значением г) в предлогах и предложных сочетаниях	б в
4. Выделенные в тексте слова и словосочетания являются За годы, прошедшие со времени изобретения дуговой сварки в инертной атмосфере, в технической литературе появилось много работ, посвященных получению, обработке и применению вольфрамовых электродов . В связи с этим большое значение имеет обобщение накопленного материала с тем , чтобы основные выводы использовать в работах по дальнейшему повышению технологических характеристик сварочных электродов из вольфрама . а) общеупотребительными б) разговорными в) терминами г) диалектными	в
5. На глаза осторожной кошки Похожи твои глаза. А Ахматова В отрывке из стихотворения используются а) гипербола б) эпитет в) метафора	г

<p>г) сравнение</p> <p>6. Определите стиль и тип речи приведенного отрывка.</p> <p>В голодные годы (война, осада, разруха), выпадающие хоть раз в жизни поколения, истинная ценность еды как источника жизни восстанавливается наглядно: во время Ленинградской блокады меняли «драгоценности» на банку сгущенки. Когда еды опять много, то ценность ее не падает, и богатство держат в сберкассе, а не копят на себе в виде складок жира.</p> <p>Так, парадоксальным образом, в сытое время именно худоба становится признаком богатства. Настоящий миллионер тощ. Карикатурный же пузан, сидящий на мешке с долларами, - это нувориш. Он пока что ест да ест, не подозревая о том, что тем самым задерживает свой путь в высшее общество (Т. Толстая).</p> <p>а) художественный стиль; описание б) публицистический стиль; повествование в) научный стиль; описание г) официально-деловой стиль; описание</p>	<p>б</p>
<p>7. Речевая ошибка допущена в предложении</p> <p>а) Одной из причин увеличения смертности является наркомания. б) Вопрос о земельной реформе должно решать само крестьянство. в) Комитет вопросам занятости населения уделяет особое внимание. г) Для механизаторов, занятых на посевной, не существует выходных дней.</p>	<p>в</p>
<p>8. Запятая на месте пропуска ставится в предложениях Укажите не менее двух вариантов ответа.</p> <p>а) Книга была _ по его словам _ единственным украшением одиноких вечеров. б) О приближающемся приезде гостей все поняли _ по словам _ хозяина. в) Стало нестерпимо душно _ и пришлось открыть все окна. г) Окислительно-восстановительные реакции _ с участием металлов и ионов _ можно использовать для получения электрического тока.</p>	<p>а в</p>
<p>9. Верно указано произношение слов бытие и бизнесвуээн в ряду</p> <p>а) бытие биз н[е]свум[е]н б) бытие биз н[э]свум[э]н в) бытиё биз н[е]свум[е]н г) бытиё биз н[э]свум[э]н</p>	<p>б</p>
<p>10. Лагерь находился в 1670 километрах от границы. Правильная падежная форма имени числительного приведена</p> <p>а) в тысяче шестисот семидесяти километрах б) в тысяче шестистах семидесяти километрах в) в тысяча шестисот семидесяти километрах г) в тысяче шестьсот семидесяти километрах</p>	<p>б</p>
<p>11. Ошибка в согласовании подлежащего и сказуемого допущена в предложении</p> <p>а) Ряд товарищей выступил на собрании. б) Большинство рабочих согласилось работать во вторую смену. в) Тысяча книг поступили в школьную библиотеку г) 21 студент подал заявление в профком.</p>	<p>в</p>
<p>12. Нарушение морфологической нормы при употреблении имени собственного допущено в предложении</p> <p>а) Имя американского конструктора Браунинг носит автоматический пистолет браунинг. б) Стальная башня, сооруженная в Париже по проекту инженера А. Эйфеля для Всемирной выставки 1889 года, названа в его честь Эйфелевой башней. в) Роли, сыгранные Панкратовым-Чёрным, имели большой успех г) Наташа не любит произведения Эрих Марии Ремарк.</p>	<p>г</p>
<p>13. В состав фонетического уровня языка не входят следующие единицы. Укажите не менее двух вариантов ответа</p>	

а) звуки б) морфемы в) слова г) фонемы	В
14. Выделенные слова не отделяются запятыми в предложении а) Мы знаем Индию как страну древней культуры . б) Он вспоминал как фашисты внезапно напали на их деревню . в) Как тучи локоны чернеют. г) Я как старый артиллерист презираю этот вид холодного оружия.	а
15. Автором фразеологизма «А Васька слушает да ест» является а) А. Грибоедов б) Н. Гоголь в) Н. Лесков г) И. Крылов	г
16. В определении рода существительных нет ошибки в ряду а) вкусная салями, полезная кольраби, свежий сулугуни, зеленый алоэ б) красивое Тбилиси, широкая Миссисипи, живописный Капри, старое пенсне в) большое фойе, известный конферансье, забавный шимпанзе, серый кенгуру г) ловкое пони, пёстрый какаду, большое фламинго, солнечный Тбилиси	В

№ п/п	Условия типовых задач	Ответ
1	<i>Замените архаичные слова и обороты, встречающиеся в деловой переписке на стилистически нейтральные, имеющие то же значение.</i> Вышепоименованный, при сем каковой, вверенный Вам отдел, при этом препровождаем.	Вышеназванный при этом который возглавляемый направляем
2	<i>Подберите к данным словам и словосочетаниям официально-делового стиля стилистически нейтральные синонимы</i> Безотлагательно, - ..., настоящим уведомляем - ..., ранее - ..., изъявить желание - ..., осуществлять руководство - ..	Срочно сообщаем раньше пожелать руководить
3	<i>В данных предложениях замените выделенные иностранные слова русскими эквивалентами</i> 1. Срок выполнения плана может быть пролонгирован. 2. Необходимо в установленные сроки репрезентировать товар новой фирмы. 3. Данный факт не является экстраординарным.	Продлен представить необычным
4	<i>Ответьте на следующие вопросы, перехватывая при этом речевую инициативу</i> 1)- Итак, Вы рассчитываете уложиться в два года? - ... 2)- Производственного стажа, как я вижу, у Вас нет? - ... 3)- Вы обратились к нам, потому что другие Вам отказали?	1) -? - Мы уже сделали большую часть, и я хочу Вам показать 2) -..... ? - Но у меня «красный» диплом, и практика у меня была... 3) -.....? - Нет. Вот, смотрите, сколько приглашений я получил только за последнюю неделю

10.3. Методические материалы,

определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности), характеризующих этапы формирования компетенций

10.3.1. Условия допуска обучающегося к сдаче (экзамена, зачета и / или защите курсовой работы) и порядок ликвидации академической задолженности

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (принято на заседании Ученого совета)

10.3.2. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

устная письменная компьютерное тестирование иная*

**В случае указания формы «Иная» требуется дать подробное пояснение*

10.3.3. Особенности проведения (зачета)

- **Устная форма** (в виде собеседования на основе вопросов и заданий билета)

В билете содержится 2 теоретических вопроса и 2 письменных задания. Время подготовки – 30 минут. Студенту запрещается пользоваться справочной литературой и другими средствами информации.

-**Компьютерное тестирование** (выполняется заранее, до устного собеседования, в режиме Интернет-тестирования) и включает в себя 2 теста по 20 вопросов. Время выполнения каждого теста – 45 минут. Студенту разрешено пользоваться справочной литературой и другими средствами информации