

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по учебной работе

_____ А.Е. Рудин

« 30 » июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.01

(Индекс дисциплины)

Профессиональное портфолио

(Наименование дисциплины)

Кафедра: **16** Дизайна рекламы

Код

Наименование кафедры

Направление подготовки: 54.04.01 Дизайн

Профиль подготовки: Дизайн рекламы

Уровень образования: Магистратура

План учебного процесса

| Составляющие учебного процесса | | Очное обучение | Очно-заочное обучение | Заочное обучение |
|---|--------------------------|----------------|-----------------------|------------------|
| Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы) | Всего | 72 | | |
| | Аудиторные занятия | 51 | | |
| | Лекции | | | |
| | Лабораторные занятия | | | |
| | Практические занятия | 51 | | |
| | Самостоятельная работа | 21 | | |
| | Промежуточная аттестация | | | |
| Формы контроля по семестрам (номер семестра) | Экзамен | | | |
| | Зачет | 3 | | |
| | Контрольная работа | | | |
| | Курсовой проект (работа) | | | |
| Общая трудоемкость дисциплины (зачетные единицы) | | 2 | | |

| Форма обучения: | Распределение зачетных единиц трудоемкости по семестрам | | | | | | | | | | | |
|-----------------|---|---|----------|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Очная | | | 2 | | | | | | | | | |
| Очно-заочная | | | | | | | | | | | | |
| Заочная | | | | | | | | | | | | |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным
образовательным стандартом высшего образования
по направлению 54.04.01 Дизайн

на основании учебного плана № 2/1/434

1. ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место преподаваемой дисциплины в структуре образовательной программы

Блок 1: Базовая Обязательная Дополнительно является факультативом
 Вариативная По выбору

1.2. Цель дисциплины

Сформировать компетенции обучающегося в области проектирования профессионального портфолио

1.3. Задачи дисциплины

- Раскрыть принципы технического и художественного построения портфолио.
- Рассмотреть концепцию авторского профессионального портфолио со своим лицом и оригинальным дизайном, с использованием
- Продемонстрировать профессиональные навыки поиска индивидуального стиля в создании портфолио;

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Этап формирования |
|---|--|-------------------|
| ПК- 4 | Подготовленность к владению рисунком, навыками линейно-конструктивного построения и основами академической живописи и скульптуры, способностью к творческому проявлению своей индивидуальности и профессиональному росту | <i>Второй</i> |
| Планируемые результаты обучения Знать: 1) Принципы организации в профессиональном портфолио различных продуктов графического дизайна. Уметь: 1) Разработать концепцию авторского профессионального портфолио со своим лицом и оригинальным дизайном, с использованием различных материалов и техник. Владеть: 1) Профессиональными навыками, способствующими активному поиску индивидуального стиля в создании портфолио; навыками работы в различных техниках и материалах; навыками поиска | | |

1.5. Дисциплины (практики) образовательной программы, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:

- Академический рисунок
- Академическая живопись
- Графический дизайн в рекламе
- Плакат. Основы композиционного построения
- Комплексная рекламная деятельность
- Печатная графика
- Мультимедийные технологии и компьютерная графика в рекламе и сми

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля | Объем (часы) | | |
|---|----------------|-----------------------|------------------|
| | очное обучение | очно-заочное обучение | заочное обучение |
| Учебный модуль 1. Этапы и специфика разработки профессионального портфолио средствами мультимедиа | | | |

| Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля | Объем (часы) | | |
|--|----------------|-----------------------|------------------|
| | очное обучение | очно-заочное обучение | заочное обучение |
| Тема 1. Процесс разработки профессионального портфолио. Основные этапы работы над портфолио: поиск концепции и идеи, определение компонентов, проектирование итогового продукта. Важность определения идеи и общей концепции при работе над профессиональным портфолио. | 3 | | |
| Тема 2. Специфика разработки профессионального портфолио. Разновидности форм профессионального портфолио. Технологии, используемые для проектирования портфолио. | 3 | | |
| Текущий контроль 1 - просмотр | 2 | | |
| Учебный модуль 2. Профессиональное портфолио в печатной брошюре. | | | |
| Тема 3. Концепция и модульная сетка печатного портфолио. Понятие концепции печатного портфолио. Составляющие концепции: содержание, рубрики, разделы, стиль и т.п. Разработка модульной сетки согласно концепции | 14 | | |
| Тема 4. Определение компонентов портфолио и их подготовка. Обработка материалов сайта различными компьютерными программами и редакторами в соответствии с разработанной модульной сеткой. | 11 | | |
| Текущий контроль 2 - просмотр | 2 | | |
| Учебный модуль 3 Создание макета печатного портфолио | | | |
| Тема 5. Проектирование макета печатного портфолио. Проектирование дизайн-макета печатного портфолио, исходя из концепции и видов графического материала. Выбор шрифта и возможностей типографики. Учет возможности использования различных полиграфических материалов (бумага, краски и тп.) при проектировании портфолио. | 13 | | |
| Тема 6 Подготовка готового дизайн-макета для печати. Запись файла печати. Контроль и сопровождение печати | 10 | | |
| Текущий контроль - просмотр | 2 | | |
| Промежуточная аттестация по дисциплине зачет | 12 | | |
| ВСЕГО: | 72 | | |

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

3.1. Лекции

не предусмотрены

3.2. Практические и семинарские занятия

| Номера изучаемых тем | Практические занятия | Очное обучение | | Очно-заочное обучение | | Заочное обучение | |
|----------------------|---|----------------|--------------|-----------------------|--------------|------------------|--------------|
| | | Номер семестра | Объем (часы) | Номер семестра | Объем (часы) | Номер семестра | Объем (часы) |
| 1 | Процесс разработки профессионального портфолио. | 3 | 3 | | | | |
| 2 | Специфика разработки профессионального портфолио. | 3 | 3 | | | | |
| 3 | Разработка концепции и модульной сетки печатного портфолио. | 3 | 13 | | | | |
| 4 | Определение компонентов портфолио и их подготовка. | 3 | 10 | | | | |
| 5 | Проектирование макета печатного портфолио. | 3 | 12 | | | | |
| 6 | Подготовка дизайн-макета для печати | 3 | 10 | | | | |
| ВСЕГО: | | | 51 | | | | |

3.3. Лабораторные занятия
не предусмотрены

4. КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

не предусмотрено

5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

| Номера учебных модулей, по которым проводится контроль | Форма контроля знаний | Очное обучение | | Очно-заочное обучение | | Заочное обучение | |
|--|-----------------------|----------------|--------|-----------------------|--------|------------------|--------|
| | | Номер семестра | Кол-во | Номер семестра | Кол-во | Номер семестра | Кол-во |
| 1.2.3 | <i>просмотр</i> | 3 | 3 | | | | |

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

| Виды самостоятельной работы обучающегося | Очное обучение | | Очно-заочное обучение | | Заочное обучение | |
|---|----------------|--------------|-----------------------|--------------|------------------|--------------|
| | Номер семестра | Объем (часы) | Номер семестра | Объем (часы) | Номер семестра | Объем (часы) |
| <i>Подготовка к практическим занятиям</i> | 3 | 9 | | | | |
| <i>Подготовка к зачету</i> | 3 | 12 | | | | |
| ВСЕГО: | | 21 | | | | |

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

7.1. Характеристика видов и используемых инновационных форм учебных занятий

| Наименование видов учебных занятий | Используемые инновационные формы | Объем занятий в инновационных формах (часы) | | |
|------------------------------------|---|---|-----------------------|------------------|
| | | очное обучение | очно-заочное обучение | заочное обучение |
| Лекции | не предусмотрено | | | |
| Практические и семинарские занятия | поиск вариантов решения проблемных ситуаций (case-study), | 29 | | |
| Лабораторные занятия | не предусмотрено | | | |
| ВСЕГО: | | 29 | | |

7.2. Балльно-рейтинговая система оценивания успеваемости и достижений обучающихся

Перечень и параметры оценивания видов деятельности обучающегося

| № п/п | Вид деятельности обучающегося | Весовой коэффициент значимости, % | Критерии (условия) начисления баллов |
|-------|--|-----------------------------------|--|
| 1 | <i>Аудиторная активность: посещение практических занятий</i> | 20 | <i>5 баллов за работу на практических занятиях (17 занятий в семестре), Максимум 85 баллов 15 баллов подготовку к практическим занятиям Максимум 15 баллов Максимум 100 баллов</i> |
| 2 | <i>Прохождение текущего контроля</i> | 20 | <i>по 25 баллов за 1,2 текущий контроль (просмотры) 50 баллов за 3 (просмотр) Максимум 100 баллов</i> |

| | | | |
|------------|--------------|-----|---|
| 3 | Сдача зачета | 40 | Ответ на теоретический вопрос (полнота, владение терминологией, затраченное время) – максимум 50 баллов. Выполнение практических заданий– 50 баллов. Максимум 100 баллов. |
| Итого (%): | | 100 | |

Перевод балльной шкалы в традиционную систему оценивания

| Баллы | Оценка по нормативной шкале | |
|----------|-----------------------------|------------|
| 86 - 100 | 5 (отлично) | Зачтено |
| 75 – 85 | 4 (хорошо) | |
| 61 – 74 | | |
| 51 - 60 | | |
| 40 – 50 | 3 (удовлетворительно) | Не зачтено |
| 17 – 39 | | |
| 1 – 16 | 2 (неудовлетворительно) | |
| 0 | | |

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Учебная литература

а) основная учебная литература

1.. Омелаенко, Н. В. Портфолио для магистрантов. Деловой английский язык : учебное пособие / Н. В. Омелаенко, Н. И. Сперанская, О. Е. Яцевич. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2019. — 76 с. — ISBN 978-5-9961-2018-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101422.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Смолянинова, О. Г. Оценивание образовательных результатов в течение всей жизни. Электронный портфолио : монография / О. Г. Смолянинова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2016. — 362 с. — ISBN 978-5-7638-3412-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/84289.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная учебная литература

1. Сурова Н.Ю. Проектный менеджмент в социальной сфере и дизайн-мышление [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент»/ Сурова Н.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 415 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34501>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

2. Овчинникова Р.Ю. Дизайн в рекламе. Основы графического проектирования [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 070601 «Дизайн», 032401 «Реклама»/ Овчинникова Р.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 239 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52069>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

3.Эффективная аудиторная и самостоятельная работа обучающихся [Электронный ресурс]: методические указания / сост. С. В. Спицкий. — СПб.: СПбГУПТД, 2015. – Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_get_file.php?id=2015811, по паролю.

4.Организация самостоятельной работы обучающихся [Электронный ресурс]: методические указания / сост. И. Б. Караулова, Г. И. Мелешкова, Г. А. Новоселов. – СПб.: СПГУТД, 2014. – 26 с. – Режим доступ http://publish.sutd.ru/tp_get_file.php?id=2014550, по паролю.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. Интернет-портал «Российской газеты» [Электронный ресурс]: <https://rg.ru/>

2. Сетевое издание «РИА Новости» [Электронный ресурс]: <https://ria.ru/>

3. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]: <http://www.iprbookshop.ru>

4. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД [Электронный ресурс]: <http://publish.sutd.ru>

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

1. Windows 10;
2. OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc;
3. Adobe Creative Cloud for Teams.

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Экран
2. Проектор
3. флип-чарт / маркерная доска
4. компьютер
5. аудио колонки

8.6. Иные сведения и (или) материалы
не предусмотрено

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

| Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся | Организация деятельности обучающегося |
|---|---|
| Лекции | не предусмотрено |
| Практические занятия | <p>На практических занятиях (семинарах) разъясняются теоретические положения курса, обучающиеся работают с конкретными ситуациями, овладевают навыками сбора, анализа и обработки информации для принятия самостоятельных решений, навыками подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов по соответствующей тематике; навыками работы в малых группах; развивают организаторские способности по подготовке коллективных проектов.</p> <p>Подготовка к практическим занятиям предполагает следующие виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работа с информационными источниками, с иллюстративным материалом; • подготовка ответов к контрольным вопросам, • просмотр рекомендуемой литературы • поиск композиционных решений • подбор и анализ аналогов, выявление приемов, используемых для создания работы • выполнение практических заданий |
| Лабораторные занятия | не предусмотрено |
| Самостоятельная работа | <p>Данный вид работы предполагает расширение и закрепление знаний, умений и навыков, усвоенных на аудиторных занятиях путем самостоятельной проработки учебно-методических материалов по дисциплине и другим источникам информации;</p> <p>Самостоятельная работа выполняется индивидуально, а также может проводиться под руководством (при участии) преподавателя.</p> <p>Следует предварительно изучить методические указания по выполнению самостоятельной работы, сбор материалов по изучаемой теме, отработка графических упражнений</p> <p>При подготовке к зачету необходимо ознакомиться с демонстрационным вариантом задания (теста, перечнем вопросов, пр.), проработать рекомендуемую литературу, получить консультацию у преподавателя, подготовить презентацию материалов.</p> |

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

10.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

10.1.1. Показатели оценивания компетенций на этапах их формирования

| Код компетенции / этап освоения | Показатели оценивания компетенций | Наименование оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде |
|---------------------------------|---|-----------------------------------|--|
| ПК- 4/ <i>Второй этап</i> | Формулирует особенности организации и проектирования профессионального портфолио. | Вопросы для устного собеседования | Перечень вопросов для устного собеседования 10 вопросов |
| | Представляет решение авторского портфолио со своим лицом и оригинальным дизайном, защищает его и находит пути для его внедрения. Грамотно составляет творческую задачу и находит её функционально и эстетически совершенное решение. | Творческое задание | <i>Один тип заданий</i> |
| | Представляет профессиональное портфолио, отражающее индивидуальный стиль и подход, с применением различных техник и материалов | Творческое задание | <i>Один тип заданий</i> |

10.1.2. Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций

Критерии оценивания сформированности компетенций

| Баллы | Оценка по традиционной шкале | Критерии оценивания сформированности компетенций |
|----------|------------------------------|---|
| | | Устное собеседование |
| 40 – 100 | <i>Зачтено</i> | <i>Обучающийся своевременно выполнил практико-ориентированные задания в соответствии с требованиями возможно допуская несущественные ошибки в ответе на вопросы преподавателя. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра</i> |
| 0 – 39 | <i>Не зачтено</i> | <i>Обучающийся не выполнил (выполнил частично) практико-ориентированные задания, допустил существенные ошибки в ответе на вопросы преподавателя. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</i> |

10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

10.2.1. Перечень вопросов (тестовых заданий), разработанный в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

| № п/п | Формулировка вопросов | № темы |
|-------|---|--------|
| 1 | В чем состоит значение создания профессионального портфолио? | 1 |
| 2 | Какие возможные идеи создания творческого портфолио существуют? | 1 |
| 3 | Перечислить все возможные формы профессионального портфолио. | 1 |
| 4 | Какие технологии используются для проектирования портфолио? | 1 |
| 5 | Какая связь между концепцией и модульной сеткой печатного портфолио? | 2 |
| 6 | Перечислить возможные разделы профессионального портфолио. | 3 |
| 7 | Какие компьютерные программы и редакторы используются при создании профессионального портфолио? | 3 |

| | | |
|----|--|---|
| 8 | Виды модульных сеток для профессионального портфолио. | 3 |
| 9 | Чем обусловлен выбор шрифта и возможностей типографики? | 4 |
| 10 | Основные принципы подготовки готового дизайн-макета для печати профессионального портфолио.. | 4 |

Вариант тестовых заданий, разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций не предусмотрено

10.2.2. Перечень тем докладов (рефератов, эссе, пр.), разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций не предусмотрено

Вариант типовых заданий (задач, кейсов), разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

| № п/п | Условия типовых задач (задач, кейсов) | Ответ |
|-------|--|--|
| 1 | Задание <i>Представить решение авторского портфолио с оригинальным дизайном</i> |  <p>Пример выполнения задания</p> |
| 2 | Задание <i>разработать профессиональное портфолио с отражением индивидуального стиля</i> |  <p>Пример выполнения задания</p> |

10.3. Методические материалы,

определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности), характеризующих этапы формирования компетенций

10.3.1. Условия допуска обучающегося к сдаче (экзамена, зачета и / или защите курсовой работы) и порядок ликвидации академической задолженности

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (принято на заседании Ученого совета 31.08.2013г., протокол № 1)

10.3.2. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

устная письменная компьютерное тестирование иная*

**В случае указания формы «Иная» требуется дать подробное пояснение*

10.3.3. Особенности проведения зачета

Зачет проводится в форме просмотра творческих заданий. Студенту задаются теоретические вопросы по пройденным учебным модулям, вопросы по выполненным творческим заданиям, в соответствии с показателями оценивания компетенций