

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор,  
проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ А.Е. Рудин

« 30 » июня 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

<b>Б1.В.ДВ.02.02</b> <small>(Индекс дисциплины)</small>	<b>Иностранный язык в профессиональной сфере</b> <small>(Наименование дисциплины)</small>
--	--

Кафедра: **19** *Иностранных языков*  
Код Наименование кафедры

Направление подготовки: 54.03.03 Искусство костюма и текстиля

Профиль подготовки: Художественное проектирование текстильных изделий

Уровень образования: бакалавриат

### План учебного процесса

Составляющие учебного процесса		Очное обучение	Очно-заочное обучение	Заочное обучение
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Всего	<b>108</b>		
	Аудиторные занятия	<b>34</b>		
	Лекции			
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия	34		
	Самостоятельная работа	74		
Формы контроля по семестрам (номер семестра)	Экзамен			
	Зачет	5		
	Контрольная работа	5		
	Курсовой проект (работа)			
<b>Общая трудоемкость дисциплины (зачетные единицы)</b>		<b>2</b>		

Форма обучения:	Распределение зачетных единиц трудоемкости по семестрам											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Очная					<b>3</b>							
Очно-заочная												
Заочная												

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 54.03.03 Искусство костюма и текстиля

на основании учебных планов № 1-1-508

# 1. ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место преподаваемой дисциплины в структуре образовательной программы

Блок 1: Базовая  Обязательная  Дополнительно является факультативом   
 Вариативная  По выбору

## 1.2. Цель дисциплины

Сформировать языковые и коммуникативные компетенции обучающихся, достаточные для осуществления ими устных и письменных контактов с иностранными партнерами в ходе их профессиональной деятельности, а также для изучения зарубежного опыта в сфере профессиональных интересов.

## 1.3. Задачи дисциплины

- В области чтения: владеть всеми видами чтения оригинальной литературы по специальности, а также уметь выделить значимую информацию;
- В области аудирования: понимание на слух речи собеседника в ходе беседы профессионального характера, умение извлекать необходимую информацию из несложных текстов специального характера;
- В области говорения: участвовать в диалоге / беседе на профессиональные темы (прием зарубежных специалистов, переговоры, общение по телефону) соблюдая нормы и этикет общения;
- В области письма: знать стандартные речевые клише и грамматические структуры, принятые в ходе изложения результатов исследований, при написании отчетов.

## 1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования
ПК-8	Готовность изучать научно-техническую информацию отечественного и зарубежного опытов по тематике профессиональной деятельности	<i>второй</i>
<b>Планируемые результаты обучения</b> Знать: Специальную лексику и способы построения высказываний для осуществления профессиональной коммуникации; правила систематизации профессиональной информации для написания рефератов и аннотаций.  Уметь: Использовать иностранный язык в профессиональной области; осуществлять перевод статей согласно направлению подготовки; готовить презентации и доклады.  Владеть: Навыками выражения своих мыслей и мнения при профессиональном общении на иностранном языке; навыками извлечения необходимой информации из зарубежных источников по профилю обучения.		

## 1.5. Дисциплины (практики) образовательной программы, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:

- История моды и стиля
- История науки и техники

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля	Объем (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
<b>Учебный модуль 1.</b> Иностранный язык для профессиональных целей. Общение в профессиональной сфере			

Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля	Объем (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Тема 1. Основы межкультурной коммуникации.	20		
Тема 2. Установление и поддержание контактов с зарубежными партнерами и коллегами.	20		
<b>Текущий контроль 1 Сообщение. Деловая игра</b>	4		
<b>Учебный модуль 2.</b> Иностранный язык для профессиональных целей. Общенаучная и профессиональная литература.			
Тема 3. Работа с журналами общенаучного и узкоспециального характера.	20		
Тема 4. Работа с интернет ресурсами и справочной литературой в сфере профессиональных интересов.	16		
Тема 5. Сообщение о собственных профессиональных интересах и их обсуждение.	20		
<b>Текущий контроль 2 Презентация. Контрольная работа</b>	4		
<b>Промежуточная аттестация по дисциплине Зачет с оценкой</b>	<b>4</b>		
<b>ВСЕГО:</b>	<b>72</b>		

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

#### 3.1. Лекции – не предусмотрено

#### 3.2. Практические и семинарские занятия

Номера изучаемых тем	Наименование и форма занятий	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
1	Подготовка докладов, составление плана тезисов сообщения, обсуждение прочитанного, пересказ текстов профессионального характера, восприятие и конспектирование услышанного, монологическая речь на заданную тему.	5	3				
2	Составление диалогов (официальный и неофициальный стили общения). Практикум	5	7				
3-4	Знакомство со структурой научного отчёта и принятыми стандартными речевыми клише. Практика в написании отчётов. Фиксирование нужной информации при аудировании.	5	7				
5	Заполнение стандартных формуляров и бланков, составление записок, сообщений, отчетов. Практикум	5	9				
1-5	Написание Диктантов и отчетов по профессиональной деятельности, выполнение проектных заданий, конспектирование и восполнение пропущенной информации при восприятии речи на слух.	5	4				
1-5	Выполнение грамматических упражнений на материале	5	4				

Номера изучаемых тем	Наименование и форма занятий	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
	образцов диалогической речи и текстов по специальности.						
<b>ВСЕГО:</b>			<b>34</b>				

### 3.3. Лабораторные занятия

Не предусмотрено

## 4. КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Не предусмотрено

## 5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Номера учебных модулей, по которым проводится контроль	Форма контроля знаний	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во
1	<i>Сообщение</i>	5	1				
1	<i>Деловая игра</i>	5	1				
2	<i>презентация</i>	5	1				
2	<i>Контрольная работа</i>	5	1				

## 6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Виды самостоятельной работы обучающегося	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
<i>Усвоение теоретического материала</i>	5	8				
<i>Подготовка к практическим (семинарским) и лабораторным занятиям</i>	5	12				
<i>Выполнение домашних заданий</i>	5	14				
<i>Подготовка к зачету</i>	5	2				
<b>ВСЕГО:</b>			<b>38</b>			

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

### 7.1. Характеристика видов и используемых инновационных форм учебных занятий

Наименование видов учебных занятий	Используемые инновационные формы	Объем занятий в инновационных формах (часы)		
		очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Лекции	<i>Не предусмотрены</i>			
Практические и семинарские занятия	<i>Дискуссия, опрос, викторина, метод кейсов, работа в парах и группах, ролевая игра, деловая игра, доклад/мультимедийная презентация, мозговой штурм.</i>	2 4 2 4 4 2 3 3 1		
Лабораторные занятия	<i>Не предусмотрены</i>			
<b>ВСЕГО:</b>		<b>25</b>		

**7.2. Балльно-рейтинговая система оценивания успеваемости и достижений обучающихся**  
**Перечень и параметры оценивания видов деятельности обучающегося**

№ п/п	Вид деятельности обучающегося	Весовой коэффициент значимости, %	Критерии (условия) начисления баллов
1	Аудиторная активность:  посещение практических занятий и активность на занятии, выполнение текущих домашних заданий	20%	<i>Посещаемость занятий: 1 балл за каждое занятие (всего 17 занятий), до 17 баллов за семестр.</i>  <i>Аудиторная активность, до 2 баллов за занятие, всего до 30 баллов за семестр.</i>  <i>Стандартные домашние задания (чтение и перевод текста, грамматические и лексические упражнения по учебнику и т.д.): 2 балла за занятие, всего до 24 баллов за семестр.</i>  <i>Выполнение домашних заданий повышенной сложности (пересказ текста, составление диалога, перевод предложений с русского на иностранный язык т.д.), до 5 баллов за каждое, всего до 29 баллов за семестр.</i>
2	Проектные задания, выступления с докладами/презентациями	10%	<i>Участие в проектной работе – до 15 баллов, выступление с докладами: всего до 10 баллов.</i> <i>Баллы за проявленную инициативу при изучении предмета – до 5 баллов.</i>
3	Интерактивные методы работы на занятиях и промежуточный контроль	10%	<i>Участие в кейсах и ролевые игры 4 раза за семестр – до 6 баллов за каждое, всего до 24 баллов.</i>  <i>Другие виды интерактивной деятельности и выступления с докладами – до 36 баллов</i>  <i>Словарные диктанты и проверочные работы по разделам (4-5 за семестр) – до 8 баллов за каждый/каждую (всего до 40 баллов).</i>
4	Итоговый контроль (письменные виды контроля и контрольные задания до зачета)	20%	- <i>Работа в группах и подготовка итоговой презентации (проектная работа) – до 50 баллов.</i> - <i>написание письма по заданным условиям – до 25 баллов.</i> - <i>Лексико-грамматический тест и тестовое задание на аудирование – до 25 баллов.</i>
5	Зачет по дисциплине	40%	<i>Беседа с преподавателем в рамках пройденных тем – до 30 баллов</i> <i>Письменный перевод текста – до 40 баллов</i> <i>Беседа с преподавателем по прочитанному тексту – до 30 баллов</i>
<b>Итого (%):</b>		<b>100</b>	

**Перевод балльной шкалы в традиционную систему оценивания**

Баллы	Оценка по нормативной шкале	
86 - 100	5 (отлично)	Зачтено
75 – 85	4 (хорошо)	
61 – 74		
51 - 60	3 (удовлетворительно)	

40 – 50		
17 – 39		
1 – 16	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено
0		

## 8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1. Учебная литература

#### а) основная учебная литература

##### Английский язык

1. Катан Л.М. Развитие коммуникативных навыков на основе чтения англоязычных текстов [Учебное пособие] / Катан Л.М., Львова А. Ф., Муранова О. С.. – СПб.: СПГУТД, 2013. – Режим доступа: <http://publish.sutd.ru>, по паролю
2. Зарицкая Л.А. Английский язык для дизайнера костюма [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Зарицкая Л.А.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 112 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61352>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Попов Е.Б. Иностраный язык для делового общения. Английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Попов Е.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 72 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16673>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

#### б) дополнительная учебная литература

1. Дроздова Т.Ю. English Grammar [Электронный ресурс]: Reference and Practice. Version 2.0: учебное пособие / Т.Ю. Дроздова, В. Г. Маилова, А. И. Берестова.— СПб.: Антология, 2014.— 424 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/42432>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Катан Л. М. Английский язык [Электронный ресурс]: с контрольными заданиями, текстами для дополнительного чтения и грамматическим справочником для студентов 1 курса заочного отделения РИНПО по направлениям подготовки 100700.62, 100800.62, 262200.62 / Л. М. Катан, Е. С. Марницына, А. О. Чахоян – СПб.: ФГБОУВПО «СПГУПТД», 2012. – 112 с. Режим доступа: [http://publish.sutd.ru/tp\\_ext\\_inf\\_publish.php?id=1256](http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=1256), по паролю.
3. Текстильные волокна [Электронный ресурс]: методические указания / сост. А. А. Вербин. – СПб.: СПГУТД, 2011. – 38 с. – Режим доступа: [http://publish.sutd.ru/tp\\_ext\\_inf\\_publish.php?id=866](http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=866), по паролю.

##### Немецкий язык

#### а) основная учебная литература

1. Васильева Т.Л. Немецкий язык [Электронный ресурс]: обучение по модульной системе, включая тексты по домашнему чтению и подготовку к текущему и промежуточному контролю (III-IV семестры): учебное пособие / Т. Л. Васильева, О. В. Шведова. – СПб.: СПГУТД, 2014. – 96 с. – Режим доступа: [http://publish.sutd.ru/tp\\_ext\\_inf\\_publish.php?id=2270](http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2270), по паролю
2. Шведова О.В. Немецкий язык [Электронный ресурс]: обучение по модульной системе, включая тексты по домашнему чтению и подготовку к текущему и промежуточному контролю (I-II семестры): учебное пособие / О. В. Шведова, Т. Л. Васильева, З. А. Кошева. – СПб.: СПГУТД, 2013. – 96 с. – Режим доступа: [http://publish.sutd.ru/tp\\_ext\\_inf\\_publish.php?id=1621](http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=1621), по паролю.
3. Сидоренко Л.Л. Wir pflegen Geschäftskontakte [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Сидоренко Л.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 80 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60811>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Васильева Т. Л. Немецкий язык. Дизайн костюма, текстиля, обуви и аксессуаров [Электронный ресурс]: учебное пособие / Васильева Т. Л., Шведова О. В. — СПб.: СПбГУПТД, 2019.— 102 с.— Режим доступа: [http://publish.sutd.ru/tp\\_ext\\_inf\\_publish.php?id=2019404](http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2019404), по паролю.

#### б) дополнительная учебная литература

1. Иванова О.С. Немецкий язык [Электронный ресурс]: домашнее чтение (для студентов второго курса текстильных специальностей института текстиля и моды). – СПб.: СПГУТД, 2012. – 24 с. – Режим доступа: [http://publish.sutd.ru/tp\\_ext\\_inf\\_publish.php?id=1026](http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=1026), по паролю.
2. Из истории дизайна [Электронный ресурс]: знаменитые модельеры XX века: методические указания /сост. Ю. С. Наумова, Е. С. Метельская. – СПб.: СПГУТД, 2011. – 49 с. – Режим доступа: [http://publish.sutd.ru/tp\\_ext\\_inf\\_publish.php?id=890](http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=890), по паролю.
3. Деловой иностранный язык. Немецкий язык [Электронный ресурс]: контрольная работа и материал для работы в аудитории для студентов заочной формы обучения по дисциплине

## Французский язык

### а) основная учебная литература

1. Меркулова Н.В. Французский язык для специальных целей [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов и магистрантов всех специальностей / Меркулова Н.В. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 92 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30854>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Французский язык в профессиональной сфере [Электронный ресурс]: методические указания / сост. О. И. Санникова, О. Б. Роскоснова, Т. И. Шликевич. — СПб.: СПГУТД, 2012. — 33 с. — Режим доступа: [http://publish.sutd.ru/tp\\_ext\\_inf\\_publish.php?id=1121](http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=1121), по паролю.
3. Французский язык [Электронный ресурс]: базовый курс. Учебник /И.В. Харитоновна [и др.] — Электрон. текстовые данные. — М.: Прометей, 2013. — 406 с. —Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24035>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

### б) дополнительная учебная литература

1. Иванченко А. И. Грамматика французского языка в упражнениях [Электронный ресурс]: 400 упражнений с ключами и комментариями/ А. И. Иванченко.— СПб.: КАРО, 2014.— 352 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19495>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Культура речевого общения на втором иностранном языке (французский язык). Часть II [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ — Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2013.— 64 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44797>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Голотвина Н.В. Грамматика французского языка в схемах и упражнениях [Электронный ресурс]: пособие для изучающих французский язык/ Голотвина Н.В.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: КАРО, 2013.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19381>.— ЭБС «IPRbooks»

## 8.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Иностранный язык (английский, немецкий, французский) [Электронный ресурс]: контрольные задания: методические указания / сост. А. А. Вербин [и др.]. — СПб.: СПГУТД, 2012. — 113 с. - Режим доступа: [http://publish.sutd.ru/tp\\_ext\\_inf\\_publish.php?id=1149](http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=1149), по паролю
2. Спицкий С. В. Эффективная аудиторная и самостоятельная работа обучающихся: методические указания / С. В. Спицкий. — СПб.: СПбГУПТД, 2015. — Режим доступа: [http://publish.sutd.ru/tp\\_get\\_file.php?id=2015811](http://publish.sutd.ru/tp_get_file.php?id=2015811), по паролю
3. Караулова И. Б. Организация самостоятельной работы обучающихся / И. Б. Караулова, Г. И. Мелешкова, Г. А. Новоселов. — СПб.: СПГУТД, 2014. — 26 с. — Режим доступ [http://publish.sutd.ru/tp\\_get\\_file.php?id=2014550](http://publish.sutd.ru/tp_get_file.php?id=2014550), по паролю

## Английский язык

1. Английский язык [Электронный ресурс]: домашнее чтение: читаем и обсуждаем по-английски: методические указания / сост. Л. М. Катан, А. Ф. Львова, О. С. Муранова. — СПб.: СПГУТД, 2012. - 52 с. — Режим доступа: [http://publish.sutd.ru/tp\\_ext\\_inf\\_publish.php?id=1157](http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=1157), по паролю.
2. Жилкина Т. В. Времена английского глагола [Электронный ресурс]/ Т. В. Жилкина. — СПб.: Виктория плюс, 2013.— 117 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16740>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
3. Христорождественская Л. П. Начни говорить по-английски = Start Speaking English [Электронный ресурс]: интенсивный курс/ Л. П. Христорождественская.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014.— 512 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28138>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

## Немецкий язык.

1. Васильева Т.Л. Немецкий язык. Самостоятельная и аудиторная работа: учебное пособие для студентов заочной формы обучения всех направлений подготовки / Т.Л. Васильева, О.В. Шведова. — СПб.: ФГБОУ ВПО, 2016. — 95 с. [http://publish.sutd.ru/tp\\_ext\\_inf\\_publish.php?id=3453](http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=3453)
2. Шведова О.В. Немецкий язык [Электронный ресурс]: учебное пособие с контрольными работами и лексико-грамматическим приложением / О. В. Шведова, Т. Л. Васильева, З. А. Кошечкина. — СПб.: СПГУТД, 2012. — 66 с. - Режим доступа: [http://publish.sutd.ru/tp\\_ext\\_inf\\_publish.php?id=1257](http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=1257), по паролю.



## Французский язык

1. Французский язык [Электронный ресурс]: начальный курс: методические указания: контрольные работы / сост. О. И. Санникова, О. Б. Роскоснова, Т.И. Шликевич. – СПб.: СПГУТД, 2010. – 14 с. – Режим доступа: [http://publish.sutd.ru/tp\\_ext\\_inf\\_publish.php?id=711](http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=711), по паролю.

### 8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

Английский язык:

1. <http://www.multitran.ru>
2. [www.cambridgeenglish.org](http://www.cambridgeenglish.org)
3. <http://www.macmillanpracticeonline.com>

Немецкий язык:

1. <http://www.faz.de>
2. <http://www.jungekarriere.com>
3. <http://www.managerseminare.de>
4. <http://www.multitran.ru>

Французский язык:

1. <http://www.bonjourdefrance.com>
2. <http://www.1jour1actu.com>
3. <http://www.ciep.fr>
4. <http://www.multitran.ru>

### 8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Windows 10.; OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc

### 8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Видеокласс: телевизор Panasonic 25V 70T  
DVD-плеер Samsung K320

Кабинет для проведения мультимедийных презентаций:

ЖК-телевизор Samsung 32LE32451C1  
DVD-плеер BBK DV-113SI  
ноутбук ASUS X50SL SiS  
мультимедийный проектор NEC VT595  
мультимедийный проектор NEC M 271XG  
мультимедийный проектор EPSON EB-536 WI  
экран Vtrzatol  
магнитола Philips AZ186 -1  
магнитола Sony с CD и цифровым радио FM CFD-S170L/SCET – 2  
CD-магнитола LG LPC-M150X – 5  
магнитофон Sony CFS-B5L - 7  
магнитола LG SB 19 ST-2  
магнитола LG SB 16 B-1  
экран Lumien Master Picture-1

### 8.6. Иные сведения и (или) материалы

1. Компьютерные презентации:
2. Раздаточные материалы, таблицы, схемы, плакаты.

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся	Организация деятельности обучающегося
Лекции	Не предусмотрены

Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся	Организация деятельности обучающегося
Практические занятия	<p>На практических занятиях происходит знакомство с особенностями ведения деловых встреч в разных странах, разъясняются культурологические и национальные особенности межкультурной коммуникации, обучающиеся овладевают навыками сбора, анализа и обработки иноязычной информации, навыками подготовки информационных обзоров по зарубежным источникам, навыками работы в малых группах, развивают творческий потенциал и навыки совместной работы при работе над проектами. Помимо этого в ходе практических занятий студенты осваивают структуру и правила написания / составления основных видов писем, принятых на предприятии. Особое внимание на практических занятиях уделяется развитию навыков монологической и диалогической речи в соответствии с темой занятия с применением современных образовательных технологий активного и интерактивного обучения. Студенты выполняют задания в парах, малых группах, участвуют в викторинах, предлагают решения конкретных ситуаций и осваивают лексические и грамматические конструкции иностранного языка. Подготовка к практическим занятиям заключается в выполнении заданий для самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• повторение освоенного в ходе занятия лексического и грамматического материала;</li> <li>• подготовка к практическим занятиям в виде выполнения устных и письменных заданий, подготовка пересказов, чтение и перевод текстов делового характера; написание и составление деловых писем, резюме, подготовка к монологической и диалогической речи на занятии, прослушивание аудио- и видео-записей;</li> <li>• выполнение учебно-исследовательской работы: поиск информации по деловой этике в России и странах изучаемого языка.</li> </ul>
Лабораторные занятия	Не предусмотрены
Самостоятельная работа	<p>Данный вид работы предполагает расширение и закрепление знаний, умений и навыков, усвоенных в ходе аудиторных занятий, путем самостоятельной проработки учебно-методических материалов по дисциплине «деловой иностранный язык», а также других источников информации; выполнение переводов, письменных домашних заданий, составление деловых документов, подготовку монологов и усвоение клише, необходимых в ходе межкультурного и делового общения для осуществления диалогической речи, подготовку к ролевым играм и выступлениям, а также подготовку к контрольным работам и зачету. Самостоятельная работа может выполняться как индивидуально, так и под руководством преподавателя.</p>

## 10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 10.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

#### 10.1.1. Показатели оценивания компетенций на этапах их формирования

Код компетенции и / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
ПК-8/второй	<p>Ведет профессиональную беседу с использованием специальной лексики и правил построения высказываний, пишет деловые письма на заданную тему, отбирает и систематизирует информацию при работе с зарубежными источниками.</p> <p>Представляет сообщения, презентации;</p>	<p>Вопросы для устного собеседования</p> <p>Практическое</p>	<p><i>Темы для устного собеседования (6 тем)</i></p> <p><i>Задание для написания письма (2 варианта)</i></p>

Код компетенции и / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
	<p>работает с журналами общенаучного профиля, Интернет-ресурсами и справочной литературой.</p> <p>Аргументирует собственную точку зрения в сообщениях на профессиональную тему; осуществляет поиск, анализ, обобщение необходимой информации.</p>	<p>задание</p> <p>Практическое задание</p>	<p><i>Текст для перевода и обсуждения с преподавателем (10 текстов)</i></p>

### 10.1.2. Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций

#### Критерии оценивания сформированности компетенций

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций	
		Устное собеседование	Письменная работа
86 - 100	5 (отлично)	<p>Подробное обсуждение предложенной темы делового общения с аргументировано сформулированной собственной точкой зрения, демонстрирующие грамотное владение речью и общую языковую эрудицию; понимание высказываний на деловые темы и свободное участие без предварительной подготовки в диалоге на темы делового общения, предусмотренные программой.</p> <p><b>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b></p>	<p>Умение перевести со словарём текст делового характера, демонстрируя глубокое знание грамматики и лексики; умение писать письма делового характера в полном соответствии с правилами ведения корреспонденции в стране изучаемого языка.</p> <p><b>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра</b></p>
75 – 85	4 (хорошо)	<p>Обсуждение предложенной темы делового общения, демонстрирующее грамотное владение речью; понимание высказываний на деловые темы и участие без предварительной подготовки в диалоге на темы, предусмотренные программой.</p> <p><b>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b></p>	<p>Умение перевести со словарём текст делового характера, демонстрируя знание грамматики и лексики; умение писать письма делового характера с отдельными неточностями в соответствии с правилами ведения корреспонденции в стране изучаемого языка.</p> <p><b>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра</b></p>
61 – 74		<p>Краткое обсуждение предложенной темы делового общения, демонстрирующее владение речью с незначительными ошибками; понимание кратких высказываний на деловые темы и участие без предварительной подготовки в диалоге на темы, предусмотренные программой с некоторыми языковыми погрешностями.</p> <p><b>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b></p>	<p>Умение перевести со словарём текст делового характера, демонстрируя знание грамматики и лексики; умение писать письма делового характера с отдельными неточностями в соответствии с правилами ведения корреспонденции в стране изучаемого языка.</p> <p><b>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра</b></p>
51 - 60	3 (удовлетворительно)	<p>Краткое обсуждение предложенной темы делового общения, демонстрирующие владение речью с отдельными существенными ошибками; понимание простых фраз делового общения и участие без предварительной подготовки в диалоге на темы, предусмотренные</p>	<p>Умение перевести со словарём текст делового характера, демонстрируя неполное знание грамматики и лексики; умение писать краткие письма делового характера с отдельными существенными ошибками при общем соблюдении правил ведения корреспонденции в стране изучаемого языка.</p>

		программой с серьёзными языковыми погрешностями. <b>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>	<b>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра</b>
40 – 50		Ответы на вопросы по теме делового общения, демонстрирующие слабое владение речью с существенными ошибками; понимание отдельных слов и очень простых предложений из деловых тем и участие без предварительной подготовки в диалоге на темы, предусмотренные программой с серьёзными языковыми погрешностями и помощью собеседника. <b>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>	Неточный перевод со словарём текста делового характера, демонстрирующий незнание некоторых разделов грамматики и лексики; умение писать краткие письма делового характера с многочисленными существенными ошибками при общем соблюдении правил ведения корреспонденции в стране изучаемого языка. <b>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>
17 – 39		Неумение составить простое предложение без ошибок, непонимание общего смысла устного сообщения на знакомую тему делового общения и незнание лексики большей части тем для ведения диалога. <b>Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>	Незнание значительной части принципиально важных разделов грамматического и лексического материала, что не позволяет корректно осуществить перевод текста и написать ответ на деловое письмо. <b>Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>
1 – 16	2 (неудовлетворительно)	Неумение отвечать на вопросы, понимать даже замедленную упрощенную речь и вести диалог на знакомую тему делового общения. <b>Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>	Неумение в связи с отсутствием грамматических знаний понять структуру фразы и перевести со словарем текст делового характера; неспособность кратко ответить на деловое письмо. <b>Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>
0		Попытка списывания, использования неразрешенных технических устройств или пользования подсказкой другого человека (вне зависимости от успешности такой попытки). <b>Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>	Представление чужой работы либо отказ от представления работы. <b>Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>

## 10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

### 10.2.1. Перечень вопросов (тестовых заданий), разработанный в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Формулировка вопросов	№ темы
1	Межкультурная коммуникация	1
2	Примеры международных проектов в профессиональной сфере	2
3	Специальная литература и издания по моей специальности	3-4
4	Область моих профессиональных интересов	5
5	Мой проект / исследование	6
6	Изучаемая профессия / наука	1-6

### Вариант тестовых заданий, разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Формулировка вопросов	№ темы
-------	-----------------------	--------

	<p>Напишите письмо согласно следующим условиям:          You would like to go to a professional conference in New York next month, but your department is trying to reduce expenses.          Write a letter to your manager, Ross Smith:          Asking him to allow you to go to the conference          Explaining why you think you should go.</p>	1-6
--	---	-----

**10.2.2. Перечень тем докладов (рефератов, эссе, пр.), разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций**

**Вариант типовых заданий (задач, кейсов), разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций**

№ п/п	Формулировка задания	Ответ
1		
2	<p>Прочтите и переведите письменно со словарем текст делового характера.</p> <p>Knowing what a textile fabric is and the different types of textile fabrics is important in the design industry. Now we will learn the definition of a textile fabric and the different types of textiles.</p> <p>Knowing what a textile fabric is and the difference between textile fabrics is critical in the design industry. Textile fabrics originate from a number of sources including animals, plants, and minerals, as well as manmade synthetic materials. In this lesson, you will learn a comprehensive definition of a textile fabric and about some types of textile fabrics currently used in the industry.</p> <p>A textile fabric is a cloth that has been woven, knitted, or bonded together. The textiles themselves are generally the yarns, threads, and wools that have been made to form the fabrics.</p> <p>Textile fabrics are made from natural or synthetic fibers. Popular textile fabrics include cotton and leather, but even seaweed and gold have been used to make textile fabrics.</p> <p>Plant-based textile fabrics have been made and used for thousands of years. The most common plant-based textile fabrics include cotton, linen, hemp, and jute.</p> <p>Animal-based textile fabrics tend to be more expensive and reserved for special uses. Silk, leather, and wool are common textile fabrics made from animals.</p>	<p>Для работы в сфере дизайна умение различать виды тканей и понимание того, что представляет собой текстиль являются очень важными. Сегодня мы дадим определение ткани и познакомимся с различными видами текстиля.</p> <p>Основой для тканей могут служить материалы как животного, так и растительного происхождения, а также минералы, искусственные и синтетические материалы. В ходе сегодняшнего занятия мы дадим основное определение текстиля и поговорим о некоторых видах тканей, используемых в настоящее время в промышленности.</p> <p>Текстиль - это ткань, которая была соткана, связана или скреплена каким-либо другим способом. Как правило, ткань представляет собой пряжу, нити, или шерсть, которые были произведены для того, чтобы из них создать ткань.</p> <p>Текстиль производят из натуральных или искусственных волокон. Популярными тканями имеют в своём составе хлопок и натуральную кожу, а для изготовления некоторых видов тканей используют даже водоросли и золото.</p> <p>Тысячелетиями человек создает и использует ткани из волокон растительного происхождения. Самые распространенные из них: хлопок, лен, пенька и джут. Стоимость тканей, произведённых из волокон животного происхождения, как правило, выше и используются они в особых случаях. Наиболее распространёнными тканями животного происхождения являются шелк, кожа и шерсть.</p>

**10.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности), характеризующих этапы формирования компетенций**

**10.3.1. Условия допуска обучающегося к сдаче (экзамена, зачета и / или защите курсовой работы) и порядок ликвидации академической задолженности**

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (принято на заседании Ученого совета 31.08.2013г., протокол № 1)

### 10.3.2. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

устная  письменная  компьютерное тестирование  иная\*

*\*В случае указания формы «Иная» требуется дать подробное пояснение*

Промежуточная аттестация комбинированная, включает устную и письменную части.

### 10.3.3. Особенности проведения (зачет с оценкой)

#### *Письменная часть*

- 1) Прочтите текст профессионального характера (1200 п.зн.) и переведите его с полным охватом содержания.
- 2) Написание письма по заданным условиям: Объём письма 1000 п. зн.; время выполнения задания – 30 мин.

#### *Устная часть*

- 1) Беседа с преподавателем по прочитанному тексту.
- 2) Беседа с преподавателем в рамках пройденных тем.