

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ А.Е. Рудин

« 30 » июня 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.15**

(Индекс дисциплины)

**Организация и практика издательского дела**

(Наименование дисциплины)

Кафедра: **16** Дизайна рекламы

Код

Наименование кафедры

Направление подготовки: 54.03.01 Дизайн

Профиль подготовки: Дизайн рекламы

Уровень образования: Бакалавриат

### План учебного процесса

Составляющие учебного процесса		Очное обучение	Очно-заочное обучение	Заочное обучение
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Всего	<b>180</b>	<b>180</b>	
	Аудиторные занятия	<b>91</b>	<b>64</b>	
	Лекции			
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия	91	64	
	Самостоятельная работа	89	116	
	Промежуточная аттестация			
Формы контроля по семестрам (номер семестра)	Экзамен			
	Зачет	7,8	9,10	
	Контрольная работа			
	Курсовой проект (работа)			
<b>Общая трудоемкость дисциплины (зачетные единицы)</b>		<b>5</b>	<b>5</b>	

Форма обучения:	Распределение зачетных единиц трудоемкости по семестрам											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Очная							<b>2</b>	<b>3</b>				
Очно-заочная									<b>2</b>	<b>3</b>		
Заочная												

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по соответствующему направлению подготовки (специальности)

и на основании учебного плана № 1/1/647, 1/2/649

# 1. ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место преподаваемой дисциплины в структуре образовательной программы

Блок 1: Базовая  Обязательная  Дополнительно является факультативом   
 Вариативная  По выбору

## 1.2. Цель дисциплины

Сформировать компетенции обучающегося в области организации и практики издательского дела

## 1.3. Задачи дисциплины

- Рассмотреть Принципы организации редакционно-издательского процесса
- Раскрыть принципы организации дизайнерского проектирования в издательской деятельности
- Продемонстрировать особенности реализации и проектирования готового печатного

## 1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования
ПК-2	Способность обосновывать свои предложения при разработке проектной идеи, основанной на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи	ВТОРОЙ
<b>Планируемые результаты обучения</b> Знать: 1) Принципы организации редакционно-издательского процесса Уметь: 1) Составлять обзор современного издательского рынка в стране, использовать наработки известных и опытных издателей для организации нового издательского предприятия, формировать издательскую деятельность Владеть: 1) Опытном применении терминологии в области издательского дела, навыками реализации и проектирования готового печатного издания		

## 1.5. Дисциплины (практики) образовательной программы, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:

- Проектирование (ПК-2)
- Информационные технологии (ПК-2)
- Шрифты и типографика (ПК-2)

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля	Объем (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
<b>Учебный модуль 1 Основные принципы издательского производства</b>			
Тема 1. Изучение работы издательского предприятия. Нормативы трудового кодекса учитывая особенности производства. Минимум необходимого оборудования и техника безопасности работы с ним.	14	14	
Тема 2. Принципы формирования кадровой политики: подбор персонала, необходимые компетенции и навыки для работников, организация рабочей команды.	14	14	
<b>Текущий контроль 1- эссе</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	

Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля	Объем (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
<b>Учебный модуль 2. Юридические аспекты издательского производства</b>			
Тема 3. <b>Правовые основы в издательском деле.</b> Изучение гражданского кодекса ч.4 «Об авторском праве».	14	14	
Тема 4. <b>Закон о СМИ.</b> Изучение основных параграфов закона о средствах массовой информации.	14	14	
<b>Текущий контроль 2- эссе</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
<b>Промежуточная аттестация 1- ЗАЧЕТ</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	
<b>Учебный модуль 3. Технология редакционно-издательского процесса</b>			
Тема 5. Этапы редакционно-издательского процесса: организационно-подготовительный, редакционный, производственный процессы.	12	12	
Тема 6. Принципы организации редакционно-издательского процесса: методы, приемы, принципы используемые при организации издательского процесса.	12	12	
<b>Текущий контроль3 - эссе</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
<b>Учебный модуль 4. Создание издательского продукта</b>			
Тема 7. Создание дизайн-макета издания. Принципы верстки, дизайн-макетирование изданий. Работа с заголовочным комплексом. Шрифты	12	12	
Тема 8. Подготовка издания к печати. Методы компьютерного проектирования издания. Предпечатная подготовка.	12	12	
<b>Текущий контроль4 -просмотр</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
<b>Учебный модуль 5. Методы оценки готового издания и его реализации</b>			
Тема 9. Оценка качества готового издания. Качество верстки, качество полиграфического исполнения.	12	12	
Тема 10. Методы распространения издания. Принципы логистики. Упаковка и ознакомление с услугами работы транспортной компании.	12	12	
Тема 11. Мониторинг и анализ рынка печатных изданий. Сегментирование рынка, анализ существующих идентичных изданий.	18	18	
<b>Текущий контроль 5 – эссе</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
<b>Промежуточная аттестация – зачет с оценкой</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	
<b>ВСЕГО:</b>	<b>180</b>	<b>180</b>	

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

#### 3.1. Лекции

не предусмотрено

#### 3.2. Практические и семинарские занятия

Номера изучаемых тем	Практические и семинарские занятия	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
1	Выполнить анализ работы издательского предприятия. <i>семинар</i>	7	12	9	9		
2	Выполнить анализ принципов формирования кадровой политики издательского предприятия <i>семинар</i>	7	12	9	8		
3	Выполнить анализ правовых основ в издательском деле <i>семинар</i>	7	12	9	8		
4	Выполнить анализ основных параграфов закона о средствах массовой информации. <i>семинар</i>	7	15	9	9		

Номера изучаемых тем	Практические семинарские занятия	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
5	Выполнить анализ этапов редакционно-издательского процесса <i>семинар</i>	8	5	A	4		
6	Выполнить анализ принципов организации редакционно-издательского процесса <i>семинар</i>	8	5	A	4		
7	Выполнить работу с заголовочным комплексом <i>практическая работа</i>	8	6	A	4		
8	Разработать последовательность подготовки издания к печати. <i>практическая работа</i>	8	6	A	4		
9	Выполнить анализ методов оценки качества готового издания <i>семинар</i>	8	6	A	4		
10	Выполнить анализ методов распространения издания. <i>семинар</i>	8	6	A	4		
11	Выполнить анализ рынка печатных изданий. <i>семинар</i>	8	6	A	6		
<b>ВСЕГО:</b>			<b>91</b>		<b>64</b>		

**3.3. Лабораторные занятия**  
не предусмотрено

#### 4. КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Не предусмотрено

#### 5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Номера учебных модулей, по которым проводится контроль	Форма контроля знаний	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во
1,2,3,5	<i>эссе</i>	7,8	4	9	4		
4	<i>просмотр</i>	8	1	A	1		

#### 6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Виды самостоятельной работы обучающегося	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
<i>Подготовка к практическим, семинарским занятиям</i>	7	9	9	26		
	8	56	A	66		
<i>Подготовка к зачетам</i>	7	12	9	12		
	8	12	A	12		
<b>ВСЕГО:</b>			<b>89</b>	<b>116</b>		

#### 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

## 7.1. Характеристика видов и используемых инновационных форм учебных занятий

Наименование видов учебных занятий	Используемые инновационные формы	Объем занятий в инновационных формах (часы)		
		очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Лекции	не предусмотрено			
Практические и семинарские занятия	поиск вариантов решения проблемных ситуаций (case-study),	40	30	
Лабораторные занятия	не предусмотрено			
<b>ВСЕГО:</b>		40	30	

## 7.2. Балльно-рейтинговая система оценивания успеваемости и достижений обучающихся

### Перечень и параметры оценивания видов деятельности обучающегося

№ п/п	Вид деятельности обучающегося	Весовой коэффициент значимости, %	Критерии (условия) начисления баллов
1	Аудиторная активность: посещение практических занятий	20	8 баллов за работу на практических занятиях (17 занятий в каждом семестре), Максимум 85 баллов 20 баллов подготовку к практическим занятиям в каждом семестре – сбор материала по изучаемым темам. Максимум 15 баллов <b>Максимум 100 баллов</b>
	Прохождение текущего контроля	40	<u>7 семестр ОО, 9 семестр ОЗО</u> 50 баллов за каждый текущий контроль в семестре эссе (2 эссе в семестр). <b>Максимум 100 баллов</b> <u>8 семестр ОО, 10 семестр ОЗО</u> по 25 баллов за каждый эссе (2 эссе) 50 баллов за просмотр <b>Максимум 100 баллов</b>
3	Сдача зачета, зачета с оценкой	40	Ответ на теоретический вопрос (полнота, владение терминологией, затраченное время) – максимум 50 баллов. Выполнение 2-х практических заданий – 50 баллов. <b>Максимум 100 баллов.</b>
<b>Итого (%):</b>		100	

### Перевод балльной шкалы в традиционную систему оценивания

Баллы	Оценка по нормативной шкале	
86 - 100	5 (отлично)	Зачтено
75 – 85	4 (хорошо)	
61 – 74		
51 - 60		
40 – 50	3 (удовлетворительно)	Не зачтено
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	
1 – 16		
0		

## 8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1. Учебная литература

#### а) основная учебная литература

- 1.Александрова Н.О. Современное отечественное издательское дело [Электронный ресурс]: учебное пособие по дисциплине «Современное издательское дело» для студентов, обучающихся по направлению 035000 Издательское дело/ Александрова Н.О.— Электрон. текстовые данные.— Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2013.— 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56502.html>.— ЭБС «IPRbooks»
- 2.Рябина Н.З. Технология редакционно-издательского процесса [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Рябина Н.З.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2012.— 256 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9133.html>.— ЭБС «IPRbooks»
- 3.Эриашвили Н.Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Издательское дело и редактирование», «Книгораспространение», «Менеджмент»/ Эриашвили Н.Д., Старостенко В.К.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 302 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34466.html>.— ЭБС «IPRbooks»

#### б) дополнительная учебная литература

- 1.Макарова К.В. Программа спец-курса «Книжная графика» [Электронный ресурс]/ Макарова К.В., Прокофьев А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Прометей, 2012.— 24 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58184.html>.— ЭБС «IPRboo

### 8.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

- 1.Эффективная аудиторная и самостоятельная работа обучающихся [Электронный ресурс]: методические указания / сост. С. В. Спицкий. — СПб.: СПбГУПТД, 2015. – Режим доступа: [http://publish.sutd.ru/tp\\_get\\_file.php?id=2015811](http://publish.sutd.ru/tp_get_file.php?id=2015811), по паролю.
- 2.Организация самостоятельной работы обучающихся [Электронный ресурс]: методические указания / сост. И. Б. Караулова, Г. И. Мелешкова, Г. А. Новоселов. – СПб.: СПГУТД, 2014. – 26 с. – Режим доступ [http://publish.sutd.ru/tp\\_get\\_file.php?id=2014550](http://publish.sutd.ru/tp_get_file.php?id=2014550), по паролю.

### 8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. Интернет-портал «Российской газеты» [Электронный ресурс]: <https://rg.ru/>
2. Русский музей [Электронный ресурс]: <http://rusmuseum.ru/>
3. Сетевое издание «РИА Новости» [Электронный ресурс]: <https://ria.ru/>
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]: <http://www.iprbookshop.ru>
5. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД [Электронный ресурс]: <http://publish.sutd.ru>

### 8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Офисный пакет Microsoft Office
2. Adobe Creative Cloud for Teams

### 8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Стандартно оборудованная аудитория;
2. Видеопроектор с экраном;
3. Компьютер.

### 8.6. Иные сведения и (или) материалы

не предусмотрено

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Виды учебных занятий и	Организация деятельности обучающегося
------------------------	---------------------------------------

самостоятельная работа обучающихся	
Лекции	не предусмотрено
Практические занятия	<p>На практических занятиях (семинарах) разъясняются теоретические положения курса, обучающиеся работают с конкретными ситуациями, овладевают навыками сбора, анализа и обработки информации для принятия самостоятельных решений, навыками подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов по соответствующей тематике; навыками работы в малых группах; развивают организаторские способности по подготовке коллективных проектов.</p> <p>Подготовка к практическим занятиям предполагает следующие виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• работа с информационными источниками, с иллюстративным материалом;</li> <li>• подготовка ответов к контрольным вопросам,</li> <li>• просмотр рекомендуемой литературы</li> <li>• поиск композиционных решений</li> <li>• подбор и анализ аналогов, выявление приемов, используемых для создания работы</li> <li>• выполнение практических заданий</li> </ul>
Лабораторные занятия	не предусмотрено
Самостоятельная работа	<p>Данный вид работы предполагает расширение и закрепление знаний, умений и навыков, усвоенных на аудиторных занятиях путем самостоятельной проработки учебно-методических материалов по дисциплине и другим источникам информации;</p> <p>Самостоятельная работа выполняется индивидуально, а также может проводиться под руководством (при участии) преподавателя.</p> <p>Следует предварительно изучить методические указания по выполнению самостоятельной работы, сбор материалов по изучаемой теме, отработка графических упражнений</p> <p><b>При подготовке к зачету, зачету с оценкой</b> необходимо ознакомиться с демонстрационным вариантом задания (теста, перечнем вопросов, пр.), проработать рекомендуемую литературу, получить консультацию у преподавателя, подготовить презентацию материалов.</p>

## 10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 10.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

#### 10.1.1. Показатели оценивания компетенций на этапах их формирования

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
ПК-2/ ВТОРОЙ ЭТАП	Формулирует принципы организации и реализации издательской деятельности на производственном этапе	Эссе	<i>Перечень тем эссе (33 темы)</i>
	Создает концепцию формирования нового издательского предприятия с учетом особенностей современного рынка издательских технологий	Практическое задание	<i>Один тип заданий</i>
	Представляет оригинальный дизайн-проект печатного издания, с учетом современных технологических и эстетических особенностей издательского дизайна	Практическое задание	<i>Один тип заданий</i>

#### 10.1.2. Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций Критерии оценивания сформированности компетенций



Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций
		Устное собеседование
86 - 100	5 (отлично)	<i>Критическое и разностороннее рассмотрение предложенного для переустройства проекта, свидетельствующее о значительной самостоятельной работе с источником. Качество исполнения всех элементов задания полностью соответствует всем требованиям, развернутый полный ответ на вопрос</i> <b>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>
75 – 85	4 (хорошо)	<i>Задание выполнено в необходимой полноте и с требуемым качеством. Существуют незначительные ошибки. полный ответ на вопрос</i> <b>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>
61 – 74		<i>Работа выполнена в соответствии с заданием. Имеются отдельные несущественные ошибки или отступления от правил оформления работы, ответ на вопрос</i> <b>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>
51 - 60	3 (удовлетворительно)	<i>Задание выполнено полностью, но в работе есть отдельные существенные ошибки, либо качество представления работы низкое, либо работа представлена с опозданием. не полный ответ на вопрос</i> <b>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>
40 – 50		<i>Задание выполнено полностью, но с многочисленными существенными ошибками. При этом нарушены правила оформления или сроки представления работы. Ответ на вопрос с неточностями.</i> <b>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	<i>Отсутствие одного или нескольких обязательных элементов задания, либо многочисленные грубые ошибки в работе, либо грубое нарушение правил оформления или сроков представления работы, ответ не точный, с ошибками.</i> <b>Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>
1 – 16		<i>Содержание работы полностью не соответствует заданию, в ответе много неточностей.</i> <b>Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>
0		<i>Представление чужой работы, плагиат, либо отказ от представления работы, на вопрос нет ответа.</i> <b>Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций
		Устное собеседование
40 – 100	Зачтено	<i>Обучающийся своевременно выполнил практико-ориентированные задания в соответствии с требованиями возможно допуская несущественные ошибки в ответе на вопросы преподавателя.</i> <b>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра</b>
0 – 39	Не зачтено	<i>Обучающийся не выполнил (выполнил частично) практико-ориентированные задания, допустил существенные ошибки в ответе на вопросы преподавателя.</i> <b>Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>

\* **Существенные ошибки** – недостаточная глубина и осознанность ответа (например, студент не смог применить теоретические знания для объяснения явлений, для установления причинно-следственных связей, сравнения и классификации явлений и т.д.).

\* **Несущественные ошибки** – неполнота ответа (например, упущение из вида какого-либо нехарактерного факта, дополнения при описании процесса, явления, закономерностей и т.д.); к ним могут быть отнесены оговорки, допущенные при невнимательности студента

## 10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

10.2.1. Перечень вопросов (тестовых заданий), разработанный в соответствии с установленными этапами формирования компетенций не предусмотрено



Вариант тестовых заданий, разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций не предусмотрено

**10.2.2. Перечень тем докладов (рефератов, эссе, пр.), разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций**

№ п/п	Формулировки тем эссе	№ темы
1	Принцип работы издательского предприятия.	1
2	Минимум необходимого оборудования <i>издательского предприятия</i> и техника безопасности работы с ним.	1
3	Виды оборудования издательского предприятия	1
4	Нормативы трудового кодекса учитывая особенности производства	1
5	Принципы организация рабочей команды <i>издательского предприятия</i>	2
6	Необходимые компетенции <i>для организации издательского предприятия</i>	2
7	Принципы формирования кадровой политики издательского предприятия	2
8	Необходимые компетенции и навыки для работников и организация рабочей команды издательского предприятия	2
9	Правовые основы в издательском деле.	3
10	Особенности применения гражданского кодекса ч.4 «Об авторском праве» на <i>издательском предприятии</i>	3
11	Правовые основы в издательском деле издательского предприятия	3
12	Юридические аспекты издательского производства	3
13	Применение Закон о СМИ <i>издательском предприятии</i>	4
14	Основных параграфов закона о средствах массовой информации	4
15	Содержание основных параграфов закона о средствах массовой информации	4
16	Актуальность Закона о СМИ в редакционно-издательском процесса	4
17	Этапы редакционно-издательского процесса: редакционный	5
18	Этапы редакционно-издательского процесса: организационно-подготовительный	5
19	Этапы редакционно-издательского процесса.	5
20	Этапы редакционно-издательского процесса - производственный процесс	5
21	Принципы организации редакционно-издательского процесса	6
22	Методы, приемы организации редакционно-издательского процесса	6
23	Принципы организации редакционно-издательского процесса	6
24	Приемы используемые при организации издательского процесса	6
25	Оценка качества готового полиграфического издания.	9
26	Качество верстки полиграфического издания	9
27	Методы распространения издания	9
28	принципы мониторинга и анализа рынка печатных изданий	9
29	Методы распространения полиграфических изданий	10
30	Упаковка полиграфических изданий	10
31	Принципы логистики	10
32	Мониторинг и анализ рынка печатных изданий	11
33	Сигментирование рынка печатных изданий	11

**Вариант типовых заданий (задач, кейсов), разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций**

№ п/п	Условия типовых задач (задач, кейсов)	Ответ
-------	---------------------------------------	-------

1	<p><b>Тема 6. Принципы организации редакционно-издательского процесса: методы, приемы, принципы используемые при организации издательского процесса.</b></p> <p><b>Задание</b></p> <p><i>Разработать схему концепции формирования нового издательского предприятия с учетом особенностей современного рынка издательских технологий с выделением этапов организации</i></p>	 <p>пример выполнения задания</p>
2	<p><b>Тема 7. Создание дизайн-макета издания. Принципы верстки, дизайн-макетирование изданий. Работа с заголовочным комплексом. Шрифты</b></p> <p><b>Задание</b></p> <p><i>Разработать оригинальный дизайн-проект печатного издания-книга</i></p>	 <p>пример выполнения задания</p>

**10.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности), характеризующих этапы формирования компетенций**

**10.3.1. Условия допуска обучающегося к сдаче (экзамена, зачета и / или защите курсовой работы) и порядок ликвидации академической задолженности**

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (принято на заседании Ученого совета 31.08.2013г., протокол № 1)

**10.3.2. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине**

устная  письменная  компьютерное тестирование  иная\*

\*В случае указания формы «Иная» требуется дать подробное пояснение

**10.3.3. Особенности проведения Зачет, зачет с оценкой**

Зачет, зачет с оценкой проводится в форме выполнения практических заданий. Студенту задаются теоретические вопросы по пройденным учебным модулям, вопросы по выполненным практическим заданиям, в соответствии с показателями оценивания компетенций