

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»**

ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА ОДЕЖДЫ

(Наименование колледжа)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор,
проректор по учебной работе

_____ А.Е. Рудин

«30» _____ 06 _____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03	Психология общения
<i>(Индекс дисциплины)</i>	<i>(Наименование дисциплины)</i>

Цикловая комиссия: Общегуманитарных и социально- экономических дисциплин

Специальность: 54.02.04 Реставрация

Квалификация: Художник - реставратор

Программа подготовки: Углубленная

План учебного процесса

Составляющие учебного процесса		Очное обучение	Очно-заочное обучение	Заочное обучение
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Максимальная учебная нагрузка	67		
	Обязательные учебные занятия	48		
	Лекции, уроки	40		
	Практические занятия, семинары	8		
	Лабораторные занятия			
	Курсовой проект (работа)			
	Самостоятельная работа (в т.ч. консультации)	19 (6)		
Формы контроля по семестрам (номер семестра)	Экзамен	3		
	Дифференцированный зачет			
	Контрольная работа			
	Курсовой проект (работа)			

**Санкт-Петербург
2020**

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по соответствующей специальности

и на основании учебного плана № 20-02/1/24, 19-02/1/24,
18-02/1/24

1. ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место преподаваемой дисциплины в структуре ППССЗ

Самостоятельная Обязательная Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл
Часть модуля Вариативная Математический и общий естественнонаучный учебный цикл
Профессиональный учебный цикл

Профессиональный модуль:
(Индекс модуля) (Наименование профессионального модуля)

1.2. Цель дисциплины:

Сформировать компетенции обучающихся в области психологии общения

1.3. Задачи дисциплины

- Раскрыть социально – психологические закономерности процессов общения и взаимодействия людей, этические принципы и нормы общения
- Рассмотреть особенности практических техник и приёмов эффективного общения, способствовать освоению их обучающимися
- Продолжить формирование коммуникативных навыков будущих специалистов

1.4. Компетенции, формируемые у обучающегося в процессе освоения дисциплины

Общекультурные: (ОК)

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. (ОК 1)
- Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. (ОК 2)
- Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. (ОК 3)
- Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4)
- Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. (ОК 5)
- Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством. (ОК 6)
- Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. (ОК 7)
- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. (ОК 8)
- Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. (ОК 9)

1.5. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- Уметь:
1. применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности (ОК1-ОК9);
 2. использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения (ОК1-ОК9)
- Знать:
1. взаимосвязь общения и деятельности (ОК1-ОК9);
 2. цели, функции, виды и уровни общения (ОК1-ОК9);
 3. роли и ролевые ожидания в общении (ОК1-ОК9);
 4. виды социальных взаимодействий (ОК1-ОК9);
 5. механизмы взаимопонимания в общении (ОК1-ОК9);
 6. техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения (ОК1-ОК9);
 7. этические принципы общения (ОК1-ОК9);
 8. источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов (ОК1-ОК9)

1.6. Дисциплины (модули, практики) ППССЗ, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:

ОД.02.01 История мировой культуры (ОК 1, 2, 4, 8)

ОД.02.02 История (ОК 1, 2, 4, 8)

ОД.02.03 История искусств (ОК 1, 2, 4, 8)

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование и содержание тем и форм контроля	Выделяемое время (часы)		
	очное обучение	очно-заочное	заочное обучение
<p>Тема 1. Характеристика процесса общения. Предмет и задачи психологии общения. Общение в системе межличностных и общественных отношений, социальная роль. Единство общения и деятельности. Роль общения в профессиональной деятельности человека. Общение, его цели и функции; стратегии общения. Виды и средства общения. Вербальное и невербальное общение; речь, как средство коммуникации. Сенсорная типология и её значение.</p>	8		
<p>Тема 2. Закономерности процесса общения. Структура общения. Коммуникативная сторона общения: общение как обмен информацией. Коммуникативные барьеры, причины их возникновения. Виды и техники слушания. Интерактивная сторона общения: организация взаимодействия между общающимися людьми. Основные типы взаимодействий: кооперация и конкуренция. Трансактный анализ общения: позиции при взаимодействии. Перцептивная сторона общения: восприятие и понимание друг друга партнерами по общению. Механизмы социальной перцепции: идентификация, эмпатия, аттракция и рефлексия. Эффекты межличностного восприятия: стереотипизации, новизны, проекции и другие. Имидж и пути его формирования; значение имиджа в профессиональной деятельности.</p>	16		
<p>Тема 3. Психология воздействия в общении. Убеждение как социально-психологический механизм воздействия в процессе общения. Условия эффективности убеждающего воздействия. Социально-психологический механизм внушения. Условия и виды внушения. Психологическое заражение как механизм группового воздействия в общении. Социально-психологический механизм подражания. Мода как форма подражания.</p>	12		
<p>Тема 4. Этика общения. Культура и этика общения; общекультурные ценности процесса общения. Этические принципы и нормы как основа эффективного общения. «Золотое правило нравственности», его значение в деловом общении. Деловой этикет и его значение в профессиональной деятельности.</p>	8		
<p>Тема 5. Конфликты в общении и способы их разрешения. Понятие конфликта, его структура и динамика. Причины и виды конфликтов. Конструктивная и деструктивная стороны конфликта. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях и пути урегулирования конфликтов. Правила конструктивного поведения в конфликтной ситуации.</p>	11		
<p>Текущий контроль по дисциплине (Устные опросы, тестовые задания, доклады, проверка домашних заданий)</p>	4		
Консультации	6		
Подготовка к экзамену	2		
ВСЕГО	67		

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

3.1. Лекции, уроки

Номера изучаемых тем	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
Тема 1	3	6				
Тема 2	3	12				
Тема 3	3	10				
Тема 4	3	4				
Тема 5	3	8				
Всего:		40				

3.2. Практические занятия, семинары

Номера изучаемых тем	Наименование и форма занятий	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
Тема 2	Практическое занятие: Эффективность коммуникации	3	2				
Тема 2	Практическое занятие: Межличностное восприятие как основа взаимопонимания.	3	2				
Тема 4	Практическое занятие: Этика и этикет делового контакта	3	2				
Тема 5	Практическое занятие: Стратегии поведения в конфликтных ситуациях	3	2				
ВСЕГО:			8				

3.3. Лабораторные занятия /не предусмотрены/

4. КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ / не предусмотрено/

5. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Номера тем, по которым проводится контроль	Форма контроля знаний	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во
Тема 1-5	Устные опросы, тестовые задания	3	2				
Тема 1-4	Доклады	3	4				
Тема 1-5	Проверка домашних заданий	3	2				

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Виды самостоятельной работы обучающегося	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
Выполнение домашних заданий	3	2				
Усвоение теоретического материала	3	5				
Выполнение индивидуального задания	3	2				
Подготовка к практическим занятиям	3	2				
Подготовка к экзамену	3	2				
ВСЕГО:		13				

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

7.1. Характеристика видов и используемых активных и интерактивных форм занятий

Краткая характеристика вида занятий	Используемые активные и интерактивные формы	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Лекции, уроки: Лекции обеспечивают теоретическое изучение дисциплины. На лекциях излагается основное содержание курса, иллюстрируемое конкретными актуальными примерами из жизни современного общества, из отечественной и зарубежной истории.	Проблемная лекция, разбор конкретных ситуаций, лекция – диалог.	12		
Практические занятия, семинары: на практических занятиях разъясняются теоретические положения курса, обучающиеся работают с конкретными ситуациями, овладевают навыками сбора, анализа и обработки информации для принятия самостоятельных решений, навыками работы в малых группах	Коммуникативные игры, дискуссия, опрос, поиск вариантов решения проблемных ситуаций,	8		
Лабораторные занятия: не предусмотрено				
ВСЕГО:		20		

7.2. Балльно-рейтинговая система оценивания успеваемости и достижений обучающихся

Перечень и параметры оценивания видов деятельности обучающегося

№ п/п	Вид деятельности обучающегося	Весовой коэффициент значимости, %	Критерии (условия) начисления баллов
1	<i>Активность на аудиторных занятиях</i>	35	Участие в обсуждении проблемных ситуаций – до 2 баллов за каждое занятие (24 занятия), максимально – 48 баллов ; выполнение домашних заданий – 2 задания за семестр, до 12 баллов за каждое задание, максимально – 24 балла ; верные ответы на вопросы текущего контроля – 2 раза за семестр до 14 баллов за один опрос, максимально – 28 баллов .
2	<i>Подготовка доклада и выступление с ним на аудиторных занятиях</i>	30	Своевременная подготовка доклада и выступление на аудиторном занятии, свидетельствующее о понимании темы – до 40 баллов Содержание доклада (полнота раскрытия темы, актуальные примеры, собственный взгляд на проблему) – до 30 баллов Качество выступления (грамотная свободная речь, ответы на дополнительные вопросы) – до 15 баллов Качество оформления доклада – до 15 баллов
3	<i>Сдача экзамена</i>	35	Ответы на вопросы экзаменационного билета (полнота, владение терминологией) – 2

		вопроса до 30 баллов за каждый вопрос, максимально – 60 баллов . Иллюстрация теоретических знаний примерами из жизни, СМИ, литературы, кино – по 2 примера к каждому вопросу билета, до 10 баллов за пример, максимально – 40 баллов .
ИТОГО (%):		100

Перевод балльной шкалы в традиционную систему оценивания

Баллы	Оценка по нормативной шкале
86 - 100	5 (отлично)
75 – 85	4 (хорошо)
61 – 74	
51 - 60	
40 – 50	3 (удовлетворительно)
17 – 39	2 (неудовлетворительно)
1 – 16	
0	

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Учебная литература

а) основная учебная литература

1. Кузнецова, М. А. Психология общения : учебное пособие для СПО / М. А. Кузнецова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-93916-811-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94194.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Маслова, Т. А. Психология общения : учебное пособие для СПО / Т. А. Маслова, С. И. Маслов. — Саратов : Профобразование, 2019. — 164 с. — ISBN 978-5-4488-0299-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85787.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Логутова, Е. В. Психология делового общения : учебное пособие для СПО / Е. В. Логутова, И. С. Якиманская, Н. Н. Биктина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 196 с. — ISBN 978-5-4488-0688-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92154.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная учебная литература

1. Психология общения : энциклопедический словарь / М. М. Абдуллаева, В. В. Абраменкова, С. М. Аврамченко [и др.] ; под редакцией А. А. Бодалева. — 2-е изд. — Москва : Когито-Центр, 2019. — 600 с. — ISBN 978-5-89353-335-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88339.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Виговская, М. Е. Психология делового общения : учебное пособие для СПО / М. Е. Виговская, А. В. Лисевич, В. О. Корионова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 96 с. — ISBN 978-5-4486-0366-2, 978-5-4488-0201-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/77001.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Пшеничнова, Л. М. Психология общения : учебное пособие / Л. М. Пшеничнова, Г. Г. Ротарь. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2019. — 112 с. — ISBN 978-5-00032-385-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88432.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Гасанова Э.В. Учебно-методическое пособие по организации внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся по программе среднего профессионального образования [Электронный

ресурс]: учебное пособие/ Гасанова Э.В.— Электрон. текстовые данные.— Хасавюрт: Дагестанский государственный университет (филиал) в г. Хасавюрте, 2018.— 76 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80927.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Самостоятельная работа обучающихся: инновационные образовательные технологии [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ — Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 68 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83274.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Захарова, И. В. Психология делового общения : практикум для СПО / И. В. Захарова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 130 с. — ISBN 978-5-4488-0358-1, 978-5-4497-0199-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86472.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. URL: <http://window.edu.ru/>

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Программное обеспечение:

- Microsoft Windows 10 Pro;
- Office Standart 2016

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин
2. видеопроектор с экраном
3. компьютер

8.6. Иные сведения и (или) материалы

- 1 Схемы
- 2 Таблицы
- 3 Библиотечный фонд ИШО

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

9.1. Описание показателей, оценочных средств, критериев и шкал оценивания компетенций

9.1.1. Показатели оценивания компетенций и оценочные средства

Коды компетенций	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде УМК цикловой комиссии
ОК 1	Понимает специфику делового общения, анализирует особенности своей будущей профессиональной деятельности с точки зрения общекультурных норм и этических принципов общения.	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов для устного собеседования (28 вопросов)
ОК 2	Своевременно подготавливает самостоятельную учебно-исследовательскую работу – доклад (реферат), в котором грамотно и полно раскрывает тему.	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов для устного собеседования (28 вопросов)
ОК 3	Понимает специфику коммуникативного процесса между людьми, знает социальные и	Вопросы для устного собеседования,	Перечень вопросов для устного собеседования, (28 вопросов)

	психологические причины возникновения коммуникативных барьеров, умеет анализировать конфликтные ситуации, различные стратегии поведения в конфликтных ситуациях, способы разрешения конфликтов.	практические задания	сборник практических заданий
ОК 4	Осуществляет поиск, отбор и грамотный анализ информации, необходимой для того, чтобы полно раскрыть тему доклада (реферата) на современном научном уровне.	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов для устного собеседования (28 вопросов)
ОК 5	Самостоятельно использует электронные ресурсы для подготовки доклада (реферата.)	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов для устного собеседования (28 вопросов)
ОК 6	Понимает особенности организации взаимодействия между общающимися людьми, типы взаимодействий и проявления различных позиций в процессе общения. Анализирует внутригрупповые отношения в ходе коммуникативных игр, используя знания о социально-психологических закономерностях общения и взаимодействия.	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов для устного собеседования (28 вопросов)
ОК 7	Знает особенности социально-психологических механизмов воздействия в процессе общения и условия их эффективности и использует эти знания для анализа ситуаций взаимодействия в коллективе, в том числе в процессе участия в коммуникативных играх.	Вопросы для устного собеседования, практические задания	Перечень вопросов для устного собеседования, (28 вопросов) сборник практических заданий
ОК 8	Понимает важность своего профессионального и личностного развития, ориентируется в путях и способах развития коммуникативных способностей и социально-психологических качеств личности.	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов для устного собеседования (28 вопросов)
ОК 9	Понимает необходимость непрерывного образования в условиях современного этапа НТР, в том числе развития коммуникативных способностей и культуры делового общения.	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов для устного собеседования (28 вопросов)

9.1.2. Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций
		Устное собеседование
86 - 100	5 (отлично)	Полный исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
75 – 85	4 (хорошо)	Ответ полный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.

61 – 74		Ответ стандартный, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или незначительные ошибки. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
51 - 60	3 (удовлетворительно)	Ответ воспроизводит в основном только лекционные материалы, без существенной самостоятельной работы. Демонстрирует понимание предмета в целом, без углубления в детали. Присутствуют существенные ошибки или пробелы в знаниях по некоторым темам. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
40 – 50		Ответ неполный, основанный только на лекционных материалах. При понимании сущности предмета в целом – существенные ошибки или пробелы в знаниях сразу по нескольким темам, незнание (путаница) важных терминов. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
1 – 16		Непонимание заданного вопроса. Неспособность сформулировать хотя бы отдельные концепции дисциплины. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
0		Попытка списывания или пользования подсказкой другого человека (вне зависимости от успешности такой попытки). Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.

9.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки практического опыта, умений и знаний

9.2.1. Перечень вопросов по дисциплине

№ п/п	Формулировка вопросов
1	Предмет психологии общения и её место в системе научных знаний.
2	Общение как форма реализации общественных и личных взаимоотношений. Значение общения для развития индивида и социальных общностей
3	Цели и функции общения. Основные стратегии общения
4	Коммуникативная сторона общения. Специфика коммуникативного процесса между людьми.
5	Коммуникативные барьеры, социальные и психологические причины их возникновения.
6	Виды и техники слушания.
7	Вербальные и невербальные средства общения. Речь как средство коммуникации.
8	Интерактивная сторона общения. Типы социальных взаимодействий
9	Трансактный анализ общения: основные позиции в процессе общения и взаимодействия.
10	Перцептивная сторона общения. Механизмы социальной перцепции.
11	Казуальная атрибуция и её виды. Ошибки казуальной атрибуции
12	Эффекты межличностного восприятия: стереотипизации, новизны, проекции и другие.
13	Убеждение как механизм воздействия в процессе общения, условия эффективности убеждающего воздействия.
14	Механизм внушения в процессе общения. Условия эффективности внушения. Внушаемость. Формы внушения.
15	.Психологическое заражение как механизм группового воздействия, его социальная функция. Эффективность заражения.
16	Паника как вид социально- психологического заражения.
17	Механизм подражания и его социальные функции. Законы подражания. Условия эффективности подражания
18	Мода как форма подражания.
19	Этикет делового контакта (приветствие, знакомство, представление).
20	Психология и этикет в деловых коммуникациях: деловой телефонный разговор и деловая корреспонденция.
21	Имидж делового человека и его значение в процессе общения. Нормы этикета и внешний облик делового человека, роль внешнего облика в формировании имиджа.
22	Понятие конфликта и его основные элементы.

23	Основные типы конфликтов.
24	Причины конфликтов в организациях. Функциональные и дисфункциональные последствия конфликтов в организациях.
25	Стратегии и поведения в конфликтных ситуациях.
26	Социально-психологическая характеристика основных видов конфликтов. Функции конфликта
27	Переговоры как способ разрешения конфликтов.
28	Динамика конфликта и формы его завершения

Вариант тестовых заданий по дисциплине

№ п/п	Формулировка задания	Ответ
1	Как называется сторона общения, которая рассматривает общение как обмен информацией между людьми: а) перцептивная; б) вербальная; в) коммуникативная; г) интерактивная.	в) коммуникативная
2	Рассказывая о пережитом событии, Ваш собеседник использовал выражения: «мороз по коже», «тяжело на душе», «мысль ускользнула от меня». Какой сенсорный тип у него, вероятно, доминирует: а) аудиальный; б) кинестетический; в) визуальный; г) температурный;	б) кинестетический
3	Как называется эффект межличностного восприятия, который заключается в том, что при общении с незнакомым человеком, наиболее важную роль играет информация, поступившая первой : а) эффект новизны ; б) эффект ореола; в) эффект бумеранга; г) эффект первичности;	г) эффект первичности
4	Какая позиция в общении, с точки зрения трансактного анализа, характеризуется тем, что человек, её занявший оценивает, требует, поучает, критикует: а) дитя; б) взрослый; в) родитель; г) начальник;	в) родитель
5	Как действует на собеседника использование мною большого количества терминов, непонятных для него: а) я получаю преимущество, показывая свою эрудицию; б) это вызовет его раздражение как демонстрация превосходства; в) в целом это воспринимается нейтрально; г) я вызываю удивление	б) это вызовет его раздражение как демонстрация превосходства
6	Человеку, который нам симпатичен, приятен, мы склонны: а) приписывать свои достоинства; б) давать объективную оценку; в) приписывать свои недостатки; г) не задумываться о его личных качествах	а) приписывать свои достоинства

9.2.2. Перечень тем докладов по дисциплине

№ п/п	Формулировка темы
1	Общение и его роль в профессиональной деятельности человека.
2	Коммуникативные барьеры и их преодоление.
3	Невербальная коммуникация. Позы, жесты, взгляд, мимика и их значение в процессе общения.
4	Психологические особенности подготовки и проведения публичных выступлений.

5	Социальные стереотипы и их роль в общении.
6	Имидж и его роль в процессе общения. Факторы, влияющие на формирование имиджа.
7	Убеждение и внушение как социально-психологические механизмы воздействия в общении, особенности их использования.
8	Этические нормы и принципы общения в профессиональной деятельности.
9	Толерантность и её значение в процессе общения.
10	Этикет делового контакта (встреча, приветствие, представление, беседа).
11	Этикет деловых коммуникаций (деловой телефонный разговор и деловая переписка).
12	Подготовка и проведение деловой беседы.

Варианты типовых заданий по дисциплине

№ п/п	Условия типовых заданий	Вариант ответа
1	Приведите примеры ситуаций, в которых в процессе общения реализуются: а) общественные отношения б) личные отношения	а) деловая беседа между начальником и подчинённым б) доверительный разговор подруг
2	Приведите примеры ситуаций, в которых в процессе общения особенно важную роль играют: а) вербальные средства общения, без них общение невозможно б) невербальные средства общения, при этом люди могут порой обойтись без слов.	а) доклад на научной конференции б) приветствие знакомого при мимолётной встрече
3	Приведите пример ситуации, в которой Вы сталкивались с какими-либо коммуникативными барьерами.	Например, логический барьер, когда знакомая рассказывает о происшествии, перескакивая с одного на другое.
4	Приведите примеры конфликтных ситуаций из жизни, художественных произведений, кинофильмов. Проанализируйте причины конфликта и модели поведения, которые используют участники конфликтов	Например, конфликт между подростком и родителями в связи с различным пониманием ими степени самостоятельности подростка.

9.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и практического опыта

9.3.1. Условия допуска обучающегося к сдаче экзамена и порядок ликвидации академической задолженности

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (принято на заседании Ученого совета 31.08.2013г., протокол № 1)

9.3.2. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

устная письменная компьютерное тестирование иная

9.3.3. Особенности проведения экзамена

Промежуточная аттестация по дисциплине - экзамен проводится в устной форме. Обучающийся получает билет с двумя теоретическими вопросами и практическим заданием; 20 минут готовится к ответу, а затем беседует с преподавателем по этим вопросам.

В процессе ответа обучающийся должен продемонстрировать теоретические знания по предмету, умение применить их к анализу конкретных ситуаций общения, а также практически показать свои коммуникативные навыки.

При подготовке пользоваться справочной и учебной литературой, средствами мобильной связи нельзя. Результат объявляется обучающемуся по окончании ответа.