

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»**

ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА ОДЕЖДЫ

(Наименование колледжа)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор,
проректор по учебной работе

_____ А.Е. Рудин

«30» _____ 06 _____ 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОД.02.06

(Индекс дисциплины)

Информационные технологии

(Наименование дисциплины)

Цикловая комиссия: Общепрофессиональных дисциплин

Специальность: 54.02.04 Реставрация

Квалификация: Художник-реставратор

Программа подготовки: Углублённая

План учебного процесса

Составляющие учебного процесса		Очное обучение	Очно-заочное обучение	Заочное обучение
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Максимальная учебная нагрузка	122		
	Обязательные учебные занятия	78		
	Лекции, уроки	28		
	Практические занятия, семинары	50		
	Лабораторные занятия			
	Курсовой проект (работа)			
	Самостоятельная работа (в т.ч. консультации)	44 (8)		
Формы контроля по семестрам (номер семестра)	Экзамен			
	Дифференцированный зачет	2		
	Контрольная работа	1		
	Курсовой проект (работа)			

**Санкт-Петербург
2020**

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по соответствующей специальности

и на основании учебного плана № 20-02-1-24. 19-02-1-24,
18-02-1-24, 54/12

1. ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место преподаваемой дисциплины в структуре ППСЗ

Самостоятельная Обязательная Общеобразовательный учебный цикл
Часть модуля Вариативная

Профессиональный модуль: _____
(Индекс модуля) (Наименование профессионального модуля)

1.2. Цель дисциплины

Сформировать компетенции обучающегося в области информационных технологий, с целью дальнейшего применения полученных знаний на практике в своей профессиональной деятельности.

1.3. Задачи дисциплины

- Рассмотреть роль и место информационных технологий в процессе основной профессиональной деятельности по специальности.
- Выработать конкретные навыки использования программного обеспечения для решения профессиональных задач

1.4. Компетенции, формируемые у обучающегося в процессе освоения дисциплины

Общекультурные: (ОК)

- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные: (ПК)

- ПК 1.3. Проводить анализ исторических и искусствоведческих данных.
- ПК 1.6. Проводить работы по реставрации, консервации, оформлению реставрационной документации.
- ПК 1.7. Владеть профессиональной терминологией.

1.5. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- Уметь: 1) использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности (ОК4, ОК5, ОК 9; ПК 1.3, 1.6, 1.7);
2) применять компьютеры и телекоммуникационные средства (ОК4, ОК5, ОК 9; ПК 1.3, 1.6, 1.7).
- Знать: 1) знать состав функций и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности (ОК4, ОК5, ОК 9; ПК 1.3, 1.6, 1.7).

1.6. Дисциплины (модули, практики) ППСЗ, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:

Дисциплина базируется на компетенциях, сформированных на предыдущем уровне образования

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование и содержание тем и форм контроля	Выделяемое время (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Тема 1. Введение Роль информатики и ИКТ в современном мире. Правила техники безопасности	8		

Наименование и содержание тем и форм контроля	Выделяемое время (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
и гигиенические требования при работе на ПК. Понятия информации, ИКТ, ее виды. Информационные процессы. Способы представления информации. Единица измерения информации. Общий состав и память персонального компьютера. Файловая система. Рабочий стол. Файловая система.			
Тема 2. Прикладные программные средства Технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информации в среде текстового процессора MS Word. Табличный процессор MS Excel интерфейс. Основы вычисления и обработка информации. Основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информации в среде табличного процессора MS Excel. Основы работы в среде презентаций Power Point. Создание титульного слайда новой презентации. Добавление слайда с изображением. Оформление созданной презентации. Сохранение созданной презентации СУБД MS Access – интерфейс. Основные настройки базы данных. Векторная и растровая графика (ADOBE Photoshop, Illustrator, CorelDraw)	30		
Текущий контроль (выполнение практических заданий, устный опрос)	4		
Консультации	4		
Промежуточная аттестация (контрольная работа)	2		
Всего за 1 семестр	48		
Тема 3. Сетевые технологии обработки информации и защита информации. Виды компьютерных сетей. Знакомство с глобальной сетью Интернет. Службы Интернета. Защита информации. Поиск информации в Интернете. Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности. Использование тестирующих систем в профессиональной деятельности образовательного учреждения.	32		
Тема 4. Специализированное прикладное программное обеспечение Информационно – поисковые системы. Основы работы с ИПС. Программа трехмерного моделирования и анимации 3D Studio MAX	32		
Текущий контроль (выполнение практического задания, устный опрос)	4		
Консультации	4		
Промежуточная аттестация по дисциплине (дифф.зачет)	2		
Всего за 2 семестр	74		
ВСЕГО:	122		

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

3.1. Лекции, уроки

Номера изучаемых тем	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
Тема 1.	1	6				
Тема 2.	1	6				
Тема 3.	2	8				
Тема 4.	2	8				
ВСЕГО:		28				

3.2. Практические занятия, семинары

Номера изучаемых	Наименование	Очное обучение	Очно-заочное обучение	Заочное обучение

тем	и форма занятий	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
Тема 1.	Практическая работа Использование информационных средств и процессов Организация размещения, хранения, обработки, поиска и передачи информации. Рабочий стол Интерфейс ОС Windows.	1	4				
	Текущий контроль (устный опрос)	1	2				
Тема 2.	Практическая работа Добавление в текст рисунка из файла и объекта WordArd. Создание документов на основе шаблонов Создание, редактирование, оформление, сохранение, передача и поиск информации в среде табличного процессора MS Excel Создание титульного слайда новой презентации. Добавление слайда с изображением. Оформление созданной презентации. Работа с объектами базы данных. Рисование, редактирование и ретуширование изображения	1	10				
	Текущий контроль (практическое задание)	1	2				
	Промежуточная аттестация (контрольная работа)	1	2				
	Всего	1	20				
Тема 3.	Практическая работа Защита информации. Поиск информации в Интернете. Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности	2	12				
	Текущий контроль (устный опрос)	2	2				
Тема 4.	Практическая работа Практическое освоение учебно-развивающих программ. Работа в прикладных программах	2	12				
	Текущий контроль (практическое задание)	2	2				
	Промежуточная аттестация (дифф. зачёт)	2	2				

Номера изучаемых тем	Наименование и форма занятий	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
	Всего	2	30				
ВСЕГО:			50				

3.3. Лабораторные занятия

Не предусмотрено

4. КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Не предусмотрено

5. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Номера тем, по которым проводится контроль	Форма контроля знаний	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во
Тема 1	Устный опрос	1	1				
Тема 2	Выполнение практического задания	1	1				
Тема 4	Выполнение практического задания	2	1				
Тема 5	Устный опрос	2	1				

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Виды самостоятельной работы обучающегося	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
Усвоение теоретического материала	1	6				
Подготовка к практическим занятиям	1	4				
Подготовка к контрольной работе	1	2				
Консультация	1	4				
Всего	1	16				
Усвоение теоретического материала	2	8				
Подготовка к практическим занятиям	2	8				
Подготовка к дифференцированному зачёту	2	8				
Консультация	2	4				
Всего	2	28				
ВСЕГО:			44			

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

7.1. Характеристика видов и используемых активных и интерактивных форм занятий

Краткая характеристика вида занятий	Используемые активные и интерактивные формы	Объем занятий в активных и интерактивных формах (часы)		
		очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Лекции, уроки: лекции обеспечивают теоретическое изучение дисциплины. На лекциях излагается основное содержание курса, иллюстрируемое конкретными примерами, широко используется зарубежный и		6		

Краткая характеристика вида занятий	Используемые активные и интерактивные формы	Объем занятий в активных и интерактивных формах (часы)		
		очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
отечественный опыт по соответствующей тематике.				
Практические занятия, семинары: на практических занятиях разъясняются теоретические положения курса, обучающиеся работают с конкретными ситуациями, овладевают навыками сбора, анализа и обработки информации для принятия самостоятельных решений		10		
Лабораторные занятия: Не предусмотрено				
ВСЕГО:		16		

7.2. Балльно-рейтинговая система оценивания успеваемости и достижений обучающихся

Перечень и параметры оценивания видов деятельности обучающегося

№ п/п	Вид деятельности обучающегося	Весовой коэффициент значимости, %	Критерии (условия) начисления баллов
1	Аудиторная активность: посещение лекций и практических (семинарских) занятий	30	<ul style="list-style-type: none"> • 1 семестр 4 балла за каждое занятие (всего 16 занятий в семестре), максимум 64 балла 4 балла за каждый правильный ответ на вопрос устного опроса (всего 9 вопросов), максимум 36 баллов • 2 семестр 3 балла за каждое занятие (всего 23 занятия в семестре), максимум 69 баллов 15,5 балла за выполнение практического задания текущего контроля (всего 2 задания), максимум 31 балл
2	Выполнение обучающих презентаций по теме практических работ	30	Выполненная в срок презентация - 40 баллов, демонстрация презентации с пояснениями - 60 баллов
3	Сдача контрольной работы/ дифференцированного зачёта	40	<p>Контрольная работа Ответ на теоретический вопрос (полнота, владение терминологией, затраченное время) – максимум 40 баллов; Решение теста 12 баллов за каждое задание (всего 5), максимум 60 баллов.</p> <p>Дифференцированный зачёт Ответ на теоретический вопрос (полнота, владение терминологией, затраченное время) – максимум 40 баллов; Выполнение практического задания – максимум 60 баллов.</p>
ИТОГО (%):		100	

Перевод балльной шкалы в традиционную систему оценивания

Баллы	Оценка по нормативной шкале
86 - 100	5 (отлично)
75 – 85	4 (хорошо)
61 – 74	
51 - 60	
40 – 50	3 (удовлетворительно)
17 – 39	2 (неудовлетворительно)
1 – 16	
0	

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Учебная литература

а) основная учебная литература

1. Жилко, Е. П. Информатика. Часть 1 : учебник для СПО / Е. П. Жилко, Л. Н. Титова, Э. И. Дямина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 182 с. — ISBN 978-5-4488-0873-9, 978-5-4497-0637-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/97411.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Цветкова, А. В. Информатика и информационные технологии : учебное пособие для СПО / А. В. Цветкова. — Саратов : Научная книга, 2019. — 190 с. — ISBN 978-5-9758-1891-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87074.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная учебная литература

1. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Технология работы в MS WORD 2016 : учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 90 с. — ISBN 978-5-4497-0515-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94204.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Карабутов, Н. Н. Создание интегрированных документов в Microsoft office. Введение в анализ данных и подготовку документов / Н. Н. Карабутов. — Москва : СОЛОН-Пресс, 2016. — 293 с. — ISBN 5-98003-200-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90396.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Лебедева, Т. Н. Информатика. Информационные технологии : учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков. — Саратов : Профобразование, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-4488-0339-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86070.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Гасанова, Э. В. Учебно-методическое пособие по организации внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся по программе среднего профессионального образования : учебное пособие / Э. В. Гасанова. — Хасавюрт : Дагестанский государственный университет (филиал) в г. Хасавюрте, 2018. — 76 с. — ISBN 978-5-6042127-4-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80927.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Алиев, В. К. Информатика в задачах, примерах, алгоритмах / В. К. Алиев. — Москва : СОЛОН-Р, 2016. — 144 с. — ISBN 5-93455-119-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90417.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. URL: <http://window.edu.ru/>

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Microsoft Windows 10 Pro;
Office Standart 2016

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Кабинет информационных технологий с выходом в сеть Интернет
Компьютеры
Проектор с экраном

8.6. Иные сведения и (или) материалы

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

9.1. Описание показателей, оценочных средств, критериев и шкал оценивания компетенций

9.1.1. Показатели оценивания компетенций и оценочные средства

Коды компетенций	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде УМК цикловой комиссии
ОК 4	Самостоятельно находит источник информации по заданной проблеме или задаче, пользуясь любыми средствами.	Вопросы для устного собеседования, практическое задание, тест.	Перечень вопросов для устного собеседования (12 вопросов), сборник практических заданий, сборник тестовых заданий.
ОК 5	Самостоятельно работает на компьютере; принимает, понимает и передает информацию, необходимую для профессиональной деятельности; Использует возможности Интернета, электронной почты; основные компьютерные технологии в сфере своей профессиональной деятельности.	Вопросы для устного собеседования, практическое задание, тест.	Перечень вопросов для устного собеседования (12 вопросов), сборник практических заданий, сборник тестовых заданий..
ОК 9	Ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. Демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Вопросы для устного собеседования, практическое задание, тест.	Перечень вопросов для устного собеседования (12 вопросов), сборник практических заданий, сборник тестовых заданий..
ПК 1.3	Анализирует искусствоведческие данные с целью применения их в профессиональной деятельности реставратора.	Вопросы для устного собеседования, практическое задание, тест.	Перечень вопросов для устного собеседования (12 вопросов), сборник практических заданий, сборник тестовых заданий.
ПК 1.6.	Владеет текстовыми редакторами для оформления реставрационной документации, умеет вставлять изображения, работать с фотоматериалом	Вопросы для устного собеседования, практическое задание,	Перечень вопросов для устного собеседования (12 вопросов), сборник практических заданий,

Коды компетенций	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде УМК цикловой комиссии
		тест.	сборник тестовых заданий.
ПК 1.7.	Оформляет реставрационную документацию, применяя профессиональную терминологию.	Вопросы для устного собеседования, практическое задание, тест.	Перечень вопросов для устного собеседования (12 вопросов), сборник практических заданий, сборник тестовых заданий.

9.1.2. Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций	
		Устное собеседование	Практическая работа
86 - 100	5 (отлично)	Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Выполнение практического задания в соответствии с поставленной задачей. Качество исполнения всех элементов задания полностью соответствует всем требованиям. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
75 – 85	4 (хорошо)	Ответ полный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Всё задание выполнено в необходимой полноте и с требуемым качеством. Ошибки отсутствуют. Самостоятельная работа проведена в достаточном объеме, но ограничивается только основными рекомендованными источниками информации. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
61 – 74		Ответ стандартный, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Работа выполнена в соответствии с заданием. Имеются отдельные несущественные ошибки или отступления от правил алгоритма действий. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
51 - 60	3 (удовлетворительно)	Ответ воспроизводит в основном только лекционные материалы, без самостоятельной работы с рекомендованной литературой. Демонстрирует понимание предмета в целом, без углубления в детали. Присутствуют существенные ошибки или пробелы в знаниях по некоторым темам. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Задание выполнено полностью, но в работе есть отдельные существенные ошибки, либо качество представления работы низкое, либо работа представлена с опозданием или не в полном объеме. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
40 – 50		Ответ неполный, основанный только на лекционных материалах. При понимании сущности предмета в целом – существенные ошибки или пробелы в знаниях сразу по нескольким темам, незнание (путаница) важных терминов. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Задание выполнено полностью, но с многочисленными существенными ошибками. При этом нарушен алгоритм действий или сроки представления работы. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Отсутствие одного или нескольких обязательных элементов задания, либо многочисленные грубые ошибки в работе, либо грубое нарушение алгоритма действий или сроков представления работы. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
1 – 16		Непонимание заданного вопроса.	Содержание работы полностью не

		Неспособность сформулировать хотя бы отдельные концепции дисциплины. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	соответствует заданию. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
0		Попытка списывания, использования неразрешенных технических устройств или пользования подсказкой другого человека (вне зависимости от успешности такой попытки). Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Представление чужой работы, плагиат, либо отказ от представления работы. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.

9.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки практического опыта, умений и знаний

9.2.1. Перечень вопросов по дисциплине (к контрольной работе)

№ п/п	Формулировка вопросов
1.	Информационные процессы.
2.	Способы представления информации.
3.	Единица измерения информации.
4.	Общий состав и память персонального компьютера.
5.	Файловая система.
6.	Рабочий стол.
7.	текстовый процессор MS Word.
8.	Табличный процессор MS Excel интерфейс.
9.	Основы работы в среде презентаций Power Point
10.	Векторная и растровая графика (ADOBE Photoshop, Illustrator, CorelDraw)
11.	СУБД MS Access – интерфейс.
12.	Виды компьютерных сетей.
13.	Службы Интернета.
14.	Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности.
15.	Использование тестирующих систем в профессиональной деятельности образовательного учреждения.
16.	Информационно – поисковые системы.
17.	Программа трехмерного моделирования и анимации 3D Studio MAX

Вариант тестовых заданий по дисциплине

№ п/п	Формулировка задания	Ответ
1.	Для вывода графической информации в персональном компьютере используется: А) мышь Б) клавиатура В) экран дисплея Г) сканер	<i>В</i>
2.	Графика с представлением изображения в виде совокупностей точек называется: А) фрактальной Б) растровой В) векторной Г) прямолинейной	<i>Б</i>
3.	А3. Что собой представляет компьютерная графика? набор файлов графических форматов дизайн Web-сайтов графические элементы программ, а также технология их обработки программы для рисования	<i>В</i>

4.	Что такое растровая графика? изображение, состоящее из отдельных объектов изображение, содержащее большое количество цветов изображение, состоящее из набора точек	В
5.	Какие из перечисленных форматов принадлежат графическим файлам? *.doc, *.txt *.wav, *.mp3 *.gif, *.jpg.	В

9.2.2. Варианты типовых заданий по дисциплине

№ п/п	Условия типовых заданий	Вариант ответа
1.	Выполните настройку рабочего стола	Вывести на рабочий стол необходимые для работы ярлыки, установить фон
2.	Заархивируйте файлы для отправки по e-mail одной папкой	Собрать файлы в папку, выделить папку(правой кнопкой мыши), выбрать команду добавить в архив rar/
3.	Отредактируйте тест	Выставить поля, выбрать единый шрифт, единый межстрочный интервал, выровнять тест по ширине страницы
4.	Измените оформление уже существующей презентации, создайте новую презентацию, выбрав удобный шаблон для структурирования информации.	Создать презентацию в программе Microsoft PowerPoint, используя пункты меню на верхней панели. Изменить стиль презентации применяя различные темы.
5.	Вставьте в документ Word таблицу, заполните её предложенными данными, пронумеруйте список строки	Вставить таблицу с определённым количеством строк и столбцов, используя меню в верхней строке экрана
6.	Добавьте в текст рисунок из файла и объекта WordArd	Добавить рисунок путем вставки объекта.

9.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и практического опыта

9.3.1. Условия допуска обучающегося к сдаче зачета, контрольной работы и порядок ликвидации академической задолженности

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (принято на заседании Ученого совета 31.08.2013г., протокол № 1)

9.3.2. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

устная письменная компьютерное тестирование иная

иная - письменное выполнение тестового (практического) задания с последующим устным собеседованием

9.3.3. Особенности проведения (дифференцированного зачета, контрольной работы)

Контрольная работа проходит в виде устного собеседования и решения теста. На подготовку отводится 30 минут, после чего обучающийся отвечает преподавателю и сдает тест. При подготовке обучающемуся можно пользоваться конспектами лекций, и поисковыми системами сети интернет. Оценка выставляется сразу после ответа.

Дифференцированный зачет проходит в виде выполнения практического задания и последующих ответов на устные вопросы. На выполнение задания отводится 45 минут, после чего преподаватель задаёт вопросы. При выполнении задания нельзя пользоваться справочными материалами и конспектами лекций. Оценку обучающийся получает сразу после ответа.