

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«САНКТ- ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»**

**ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА ОДЕЖДЫ**

*(Наименование колледжа)*

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор,  
проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ А.Е. Рудин

«31»\_\_08\_\_ 2022 г.

**Приложение 3**

к ООП-П специальности  
54.02.01 «Дизайн (по отраслям)»

## Рабочая программа учебной дисциплины

ОГСЭ.04

**Психология общения**

Код, наименование  
специальности 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)»

Квалификация выпускника Дизайнер

Уровень образования: Среднее профессиональное образование

**Санкт-Петербург  
2022 г.**

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **54.02.01 «Дизайн (по отраслям)»**, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от **05.05.2022 г. № 308**

и на основании учебного плана № 22-02/1/46

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Психология общения»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ООП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, 02, 03, 04,05.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05	<p>Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>Уо 01.09 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Уо 02.01 определять задачи для поиска информации</p> <p>Уо 02.02 определять необходимые источники информации</p> <p>Уо 02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</p> <p>Уо 03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>Зо.01. 01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>Зо 02.01 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации</p> <p>Зо 03.03 возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>Зо 05.01 особенности социального и культурного контекста</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	36
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	8
практические занятия	22
<i>Самостоятельная работа</i>	4
<b>Промежуточная аттестация (контрольная работа)</b>	2

## 2.2. Тематическое планирование и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, академических часов / в том числе в форме практической подготовки, академических часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
			Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	
<b>Раздел 1. Характеристика и закономерности процесса общения</b>		<b>15</b>		
<b>Тема 1.1</b> <b>Введение в учебную дисциплину</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05	Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 03.03 Уо 04.02 Уо 05.01
	Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Роль общения в профессиональной деятельности. Виды, типы и уровни общения. Функции. Структура общения. Общение в системе общественных и межличностных отношений	2		Зо 01. 01 Зо 02.01 Зо 03.03 Зо 04.01 Зо 05.01
<b>Тема 1.2</b> <b>Общение, как многогранный процесс</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>13</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 05	Уо 02.02 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01
	Коммуникативная сторона общения. Компоненты коммуникации. Модель социальной коммуникации Г.Лассуэла. Особенности вербальной и невербальной коммуникации. Понятие эффективного слушания. Виды слушания. Коммуникативные барьеры и способы их преодоления. Интерактивная сторона общения. Виды действий в общении: кооперативные и кооперативные. Перцептивная сторона общения. Понятие перцепции.	2		Зо 02.03 Зо 04.01 Зо 05.01

	Механизмы межличностного восприятия: социальные стереотипы, идентификация, эмпатия, аттракция, рефлексия, каузальная атрибуция. Понятие перцепции. Механизмы межличностного восприятия: социальные стереотипы, идентификация, эмпатия, аттракция, рефлексия, каузальная атрибуция. <b>Текущий контроль</b>			
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>11</b>		
	Практическое занятие № 1. Коммуникативные навыки: диагностика и способы развития	2		
	Практическое занятие №2. Психологические особенности публичного выступления.	2		
	Практическая работа № 3 Трансактный анализ	2		
	Практическое занятие № 4. Эмпатия и сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении.	1		
	Практическая работа № 5 Механизмы воздействия в процессе общения	2		
	Практическая работа № 6 Социальные группы и социальные роли	2		
<b>Раздел 2. Этические аспекты общения</b>		<b>19</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05	Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 04.02 Уо 05.01 Зо.01. 01 Зо 02.03 Зо 04.01 Зо 05.01
<b>Тема 2.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9</b>		
<b>Понятие личности в общении</b>	Психологические типы личностей. Темперамент и характер. Имидж личности.	2		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>7</b>		
	Практическая работа № 7 Психологические типы личностей	2		
	Практическая работа № 8 Темперамент и характер	1		
	Практическая работа № 9	2		

	Имидж личности			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> (разработка ментальной карты на тему «Моя личность»)	2		
<b>Тема 2.2 Основы конфликтологии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05	Уо 01.09 Уо 03.03 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Зо.01. 01 Зо 03.03 Зо 04.01 Зо 05.01
	Понятие конфликта, его структура, виды и функции. Стадии протекания конфликта. Причины возникновения. Виды и способы предупреждения и разрешения конфликтов. Переговоры как способ разрешения конфликтов. Стратегии поведения в конфликте	2		
	<b>Текущий контроль</b>			
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>		
	Практическая работа № 10 Роль этики и морали в разрешении конфликтов. Разработка профессионального кодекса этики	2		
	Практическое занятие № 11. Способы управления конфликтами.	2		
	Практическое занятие № 12. Формирование навыков ведения переговоров	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> заполнение таблицы «Стратегии поведения в конфликте», подготовка доклада на тему «Переговоры и подавление как дополнительные стратегии поведения в конфликте»	2		
<b>Промежуточная аттестация –контрольная работа</b>	<b>2</b>			
	<b>Всего:</b>	<b>36</b>		



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-гуманитарных наук, оснащенный оборудованием:

учебной доской,

рабочим местом преподавателя,

столами, стульями (по числу обучающихся),

техническими средствами (компьютером с лицензионным программным обеспечением);

средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Коноваленко, М. Ю. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469732>

##### 3.2.2. Основные электронные издания

а) основная учебная литература

1. Кузнецова М.А. Психология общения: Учебное пособие для СПО / М.А. Кузнецова. - Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. - 168 с. - ISBN 978-5-93916-811-3. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/369239/reading>. - Текст: электронный.

2. Маслова Т.А. Психология общения [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Маслова Т.А., Маслов С.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2019.— 164 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85787.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Ефимова Н.С. Психология общения. Практикум по психологии / Н.С. Ефимова. - Москва : Форум, 2019. - 192 с. - ISBN 978-5-8199-0693-4. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/360851/reading>. - Текст: электронный.

б) дополнительная учебная литература

1. Романова Н.Н. Словарь. Культура речевого общения: этика, прагматика, психология / Н.Н. Романова. - Москва : Флинта, 2016. - 304 с. - ISBN 978-5-9765-0783-8. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/22809/reading>. - Текст: электронный.

2. Ильин Е. П. Психология делового общения / Е.П. Ильин. - Санкт-Петербург : Питер, 2017. - 240 с. - ISBN 978-5-4461-0352-2. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/355477/reading>. - Текст: электронный. данные.— Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 96 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77001.html>.— ЭБС «IPRbooks»

##### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Рамендик, Д. М. Психология делового общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; формат оформления результатов поиска информации; возможные траектории профессионального развития и самообразования; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; особенности социального и культурного контекста</p>	<p>распознает алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определяет методы работы в профессиональной и смежных сферах; дает определение оптимальной структуры плана для решения задач; понимает порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбирает оптимальные источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте, грамотный формат представления информации; понимает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности в социальном и культурном контексте; описывает возможные траектории личностного развития и самообразования</p>	<p>Устный опрос, тестирование, Оценка результатов выполнения практической работы; контрольная работа</p>
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или</p>	<p>эффективно находит, систематизирует и анализирует информацию; составляет оптимальный план действий, анализирует необходимые для выполнения задания ресурсы;</p>	<p>Устный опрос, тестирование, Оценка результатов выполнения практической работы;</p>

<p>социальном контексте; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>осуществляет исследовательскую деятельность, приводящую к оптимальному результату; определяет задачи и этапы личностного развития и становления в профессиональной области; представляет алгоритм взаимодействия в коллективе; демонстрирует гибкость в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; кратко и четко формулирует свои мысли, излагает их доступным для понимания способом.</p>	<p>контрольная работа</p>
---	--	---------------------------