

**КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ, МОДЕЛИРОВАНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ**

(Наименование колледжа)

УТВЕРЖДАЮ  
 Первый проректор,  
 проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ А.Е. Рудин

«29» \_\_\_\_\_ 06 \_\_\_\_\_ 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.03**

**Информационное обеспечение профессиональной деятельности**

(Индекс дисциплины)

(Наименование дисциплины)

Цикловая комиссия: Математических естественнонаучных дисциплин 02  
 54.02.01 «Дизайн» (по отраслям),  
 Специальность: Дизайн интерьера, Промышленная графика, Дизайн ландшафта, ВЕБ-дизайн  
 Квалификация: Дизайнер  
 Программа подготовки: Базовая

**План учебного процесса**

Составляющие учебного процесса		Очное обучение	Очно-заочное обучение	Заочное обучение
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	108		
	<b>Обязательные учебные занятия</b>	72		
	Лекции, уроки	2		
	Практические занятия, семинары	70		
	Лабораторные занятия			
	Курсовой проект (работа)			
	<b>Самостоятельная работа (в т.ч. консультации)</b>	36(4)		
Формы контроля по семестрам (номер семестра)	Экзамен			
	Дифференцированный зачет	5		
	Контрольная работа			
	Курсовой проект (работа)			

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по соответствующей специальности

и на основании учебного плана № 19-02/1/4, 19-02/1/5, 19-02/1/6, 19-02/1/7,  
18-02/1/4, 18-02/1/5, 18-02/1/6, 18-02/1/7

---

Составитель(и): Прокофьева Валентина Николаевна

*(должность, Ф.И.О., подпись)*

Председатель цикловой комиссии: Ломовская К. В.

*(Ф.И.О. председателя, подпись)*

## СОГЛАСОВАНИЕ:

Директор колледжа: Корабельникова М.А.

*(Ф.И.О. директора, подпись)*

Методический отдел: Ястребова С. А.

*(Ф.И.О. сотрудника отдела, подпись)*

# 1. ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место преподаваемой дисциплины в структуре ППСЗ

Самостоятельная	<input checked="" type="checkbox"/>	Обязательная	<input checked="" type="checkbox"/>	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	<input type="checkbox"/>
Часть модуля	<input type="checkbox"/>	Вариативная	<input type="checkbox"/>	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	<input checked="" type="checkbox"/>
Профессиональный модуль:	<input type="text"/>		Профессиональный учебный цикл <input type="checkbox"/>		
	(Индекс модуля)	(Наименование профессионального модуля)			

## 1.2. Цель дисциплины

Сформировать компетенции обучающегося в области использования средств вычислительной техники, возможностей операционной системы, приложений к ней и изученных прикладных программных средств для ввода, обработки, хранения и передачи информации.

## 1.3. Задачи дисциплины

- Рассмотреть возможности использования средств вычислительной техники
- Раскрыть принципы возможностей операционной системы и приложений к ней
- Продемонстрировать особенности использования прикладных графических программ

## 1.4. Компетенции, формируемые у обучающегося в процессе освоения дисциплины

Общекультурные: (ОК)

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные: (ПК)

- ПК 1.3. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта
- ПК 2.4. Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия.

## 1.5. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- Уметь:
- 1) Использовать изученные прикладные программные средства (ОК 1-9; ПК 1.3; ПК 2.4);
  - 2) Использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники (ОК 3-5);
  - 3) Создавать графические объекты, изменять их атрибуты, преобразовывать (ОК 8-9);
- Знать:
- 1) Применение программных методов планирования и анализа проведенных работ (ПК 1.3; ПК 2.4);
  - 2) Виды автоматизированных информационных технологий (ОК 5);
  - 3) Основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем (ОК 4, 5);
  - 4) Основные этапы решения задач с помощью ЭВМ, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации (ОК 4, 5);
  - 5) Инструментальные средства растровой графики (ОК 8, 9);
  - 6) Способы преобразований двумерных растровых объектов (ОК 8, 9).

## 1.6. Дисциплины (модули, практики) ППСЗ, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:

- ЕН.01 Математика (ОК 1-9, ПК 1.3)
- ЕН.04 Информатика (ОК 1, ОК 4-5, ОК 8)
- ОГСЭ.05 Основы права (ОК 1, ОК 4-5, ОК 8-9)

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование и содержание тем и форм контроля	Выделяемое время (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
<b>Введение.</b> Основные понятия информационного обеспечения профессиональной деятельности: информация, информационные ресурсы, процессы, информатизация. Виды и формы представления информации: буквенная, цифровая, изобразительная, символическая, штриховая, звуковая. Требования к информации.	4		
<b>Тема 1. Основные положения в сфере информатизации.</b> Основные этапы решения задач с помощью ЭВМ, методы сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. Виды автоматизированных информационных технологий, основные понятия автоматизированной обработки информации. Правовая база информационного обеспечения. Основные законы, регулирующие получение и потребление информационных ресурсов; термины установленные информационным законодательством. Основы защиты информации.	10		
<b>Тема 2. Проектирование растровой компьютерной графики с использованием программы Adobe Photoshop.</b> Понятие, достоинства и недостатки растровой графики. Интерфейс программы: панели управления, инструментов, состояния, палитры. Инструментальные средства и особенности их использования. Назначение, настройка рабочего пространства программы. Создание нового файла, форматы файлов. Атрибуты растрового графического файла: цвет заднего и переднего планов, размер, разрешение. Стока состояния. Команды меню и инструментарий. Команды функционального меню. Содержание команд. Изменение размера изображения и холста. Инструментальные средства выделения и особенности их использования. Создание, переименование, дублирование, удаление, изменение порядка, слияния слоев. Эффекты (стиль) слоя. Применение фильтров: художественных, размытие, штрихи, искажение, шум, резкость, эскиз, текстура. Преобразование и слияние фотографий.	28		
<b>Текущий контроль в 4 семестре – письменный опрос, проверка выполнения практических работ и домашних заданий</b>	8		
<b>Тема3. Применение программных методов планирования и анализа проектных работ в профессии.</b> Интерфейс программы MS EXCEL для ввода, редактирования, хранения, накопления, вывода информации. Терминология, числовые операции, форматирование, сортировка, фильтрация, вывод на печать файла электронной таблицы, Построение и редактирование диаграмм различных типов и видов, форматирование диаграмм. Расчет и анализ стоимости дизайнерского проекта и технико-экономических показателей.	20		
<b>Тема 4. Технология обработки информации с использованием программы MS ACCESS</b> Система управления базами данных для работы с экономической информацией, интерфейс программного обеспечения MS ACCESS. Терминология. Инструменты. Меню Объекты: таблицы, формы, запросы, отчеты, макросы, модули. Работа с электронным учебником. Создание и редактирование файла базы данных. Создание «форм» для удобства редактирования файла БД, «запросов» для удобного просмотра содержания файла БД, «отчетов» для вывода на печать. Выполнение расчетных операций. Создание диаграмм.	26		
<b>Текущий контроль в 5 семестре – устный опрос, тестирование по темам 3 и 4, проверка выполнения практических работ</b>	10		
<b>Промежуточная аттестация по дисциплине в 5 семестре – дифференцированный зачет (включая подготовку)</b>	4		
<b>ВСЕГО:</b>	<b>108</b>		

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

#### 3.1. Лекции, уроки

Номера изучаемых тем	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
Введение	4	2				
<b>ВСЕГО:</b>		<b>2</b>				

#### 3.2. Практические занятия, семинары

Номера изучаемых тем	Наименование и форма занятий	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
Тема 1.	Автоматизированные информационные технологии ввода информации в ПК.	4	2				
Тема 1.	Этапы решения задач с помощью ПК.	4	2				
Тема 1.	Защита информации.	4	2				
Тема 2.	Интерфейс программы Adobe Photoshop.	4	2				
Тема 2.	Инструменты Photoshop: выделения, перемещения	4	2				
Тема 2.	Инструменты выделения и рисования в программе Photoshop	4	2				
Тема 2.	Инструменты закрашивания и заливки.	4	2				
Тема 2.	Восстанавливающие и архивные инструменты.	4	2				
Тема 2.	Применение инструментов Штамп и Ластик	4	2				
Тема 2.	Инструменты редактирования текста.	4	2				
Тема 2.	Создание и коррекция послойного изображения.	4	2				
Тема 2.	Монтаж фотографий	4	2				
Тема 2.	Применение фильтров и эффектов	4	2				
Тема 2.	Коллаж с плавным переходом	4	2				
Тема 2.	Реанимирование старой фотографии.	4	2				
Тема 2.	Подведение итогов.	4	2				
	<b>Итого</b>	<b>4</b>	<b>32</b>				
Тема 3.	Создание плана проекта квартиры (земельного участка)	5	2				
Тема 3.	Редактирование плана проекта.	5	2				
Тема 3.	Создание плана отдельных помещений (зон)	5	2				
Тема 3.	Интерфейс MS EXCEL.	5	2				
Тема 3.	Ввод данных и формул.	5	2				
Тема 3.	Расчет затрат на проектирование.	5	2				
Тема 3.	Редактирование, форматирование данных и формул.	5	2				

Номера изучаемых тем	Наименование и форма занятий	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
Тема 3.	Расчет общих затрат предприятия и налогов.	5	2				
Тема 3.	Графический анализ затрат. Построение диаграмм.	5	2				
Тема 3.	Подведение итогов	5	2				
Тема 4.	Интерфейс MS ACCESS. Объекты программы	5	2				
Тема 4.	Создание структуры таблицы.	5	2				
Тема 4.	Создание и редактирование файла базы данных.	5	2				
Тема 4.	Создание форм и запросов файла базы данных.	5	2				
Тема 4.	Создание и редактирование отчетов файла базы данных.	5	2				
Тема 4.	Построитель выражений	5	2				
Тема 4.	Выполнение расчетных операций	5	2				
Тема 4.	Вывод данных на печать с использованием объекта Отчеты.	5	2				
<b>Тема 3-4.</b>	<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>5</b>	<b>2</b>				
	<b>Итого</b>	<b>5</b>	<b>38</b>				
	<b>ВСЕГО:</b>		<b>70</b>				

### 3.3. Лабораторные занятия

Не предусмотрены

## 4. КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Не предусмотрено

## 5. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Номера тем, по которым проводится контроль	Форма контроля знаний	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во
Тема 1	Письменный опрос	4	1				
Тема 2	Проверка выполнения практических работ	4	1				
Тема 2	Проверка выполнения домашних заданий	4	6				
Тема 3, 4	Проверка выполнения практических работ	5	2				
Тема 3, 4	Тестирование	5	2				
Тема 3, 4	Устный опрос	5	4				

## 6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Виды самостоятельной работы обучающегося	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
Усвоение теоретического материала	4	2				
Подготовка к практическим занятиям	4	6				
Выполнение домашних заданий	4	6				
Консультации	4	2				

Виды самостоятельной работы обучающегося	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
Подготовка к практическим занятиям	5	16				
Консультации	5	2				
Подготовка к зачету	5	2				
<b>ВСЕГО:</b>		<b>36</b>				

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

### 7.1. Характеристика видов и используемых активных и интерактивных форм занятий

Краткая характеристика вида занятий	Используемые активные и интерактивные формы	Объем занятий в активных и интерактивных формах (часы)		
		очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
<b>Лекции, уроки:</b> Разъясняются правила техники безопасности, основы информационного обеспечения профессии				
<b>Практические занятия, семинары:</b> на практических занятиях разъясняются теоретические положения курса, обучающиеся работают с конкретными ситуациями, овладевают навыками сбора, анализа и обработки информации для принятия самостоятельных решений, навыками подготовки информационных обзоров; навыками работы в малых группах.	Поиск вариантов использования различных инструментов программы, отличных от стандартных при выполнении практических работ на ПК; соревнование малых групп; презентация домашнего задания.	22		
<b>Лабораторные занятия:</b> Не предусмотрены				
<b>ВСЕГО:</b>		22		

### 7.2. Балльно-рейтинговая система оценивания успеваемости и достижений обучающихся

#### Перечень и параметры оценивания видов деятельности обучающегося

№ п/п	Вид деятельности обучающегося	Весовой коэффициент значимости, %	Критерии (условия) начисления баллов
1.	Аудиторная активность: посещение практических занятий, прохождение текущего контроля: <ul style="list-style-type: none"> <li>тестирование</li> <li>письменный опрос</li> <li>выполнение практических работ</li> </ul>	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>2 балла за выполненную классную практическую работу (всего 34 практических занятия в семестре, без дифф. зачета), максимум <b>68</b> балла</li> <li>1 балл за каждый правильный ответ на вопросы устного (16 вопросов) и письменного (16 вопросов) текущего контроля, максимум <b>32</b> балла</li> </ul>
2.	Презентация домашних заданий (проектов)	20	Представление в срок (пять заданий по 4 балла за каждое), максимум <b>20</b> баллов; Содержание: соответствует заданию, без ошибок, оформлено в тетради для практических работ (пять заданий по 10 баллов за каждое), максимум <b>50</b> баллов; Качество ответов на вопросы: полные ответы с

			использованием специальной терминологии (пять заданий по 6 баллов за каждое), максимум <b>30</b> баллов
3.	Представление докладов, участие в конкурсе творческих работ (колледжа, университета)	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Участие в мероприятиях колледжа, максимум <b>50</b> баллов</li> <li>▪ Участие в мероприятиях СПГУПТД и других внешних организаций, максимум <b>50</b> баллов</li> </ul>
4.	Сдача дифференцированного зачета	40	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ответ на теоретические вопросы (2 вопроса из 15 по 25 баллов за правильный ответ на каждый), максимум <b>50</b> баллов</li> <li>▪ Выполнение практического задания, максимум <b>50</b> баллов</li> </ul>
<b>ИТОГО (%):</b>		100	

#### Перевод балльной шкалы в традиционную систему оценивания

Баллы	Оценка по нормативной шкале	
86 - 100	5 (отлично)	Зачтено
75 – 85	4 (хорошо)	
61 – 74		
51 - 60	3 (удовлетворительно)	
40 – 50		
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено
1 – 16		
0		

## 8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1. Учебная литература

а) основная учебная литература

1. Основы информационных технологий : учебное пособие / С. В. Назаров, С. Н. Белоусова, И. А. Бессонова [и др.]. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 530 с. — ISBN 978-5-4497-0339-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89454.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Божко, А. Н. Обработка растровых изображений в Adobe Photoshop : учебное пособие / А. Н. Божко. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 319 с. — ISBN 978-5-4497-0335-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89450.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная учебная литература

1. Луптон Э. Графический дизайн. Базовые концепции / Э. Луптон. - Санкт-Петербург : Питер, 2019. - 256 с. - ISBN 978-5-496-01810-4. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/363747/reading> - Текст: электронный.
2. Божко, А. Н. Цифровой монтаж в Adobe Photoshop CS / А. Н. Божко. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 351 с. — ISBN 978-5-4486-0530-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79727.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Молочков, В. П. Основы работы в Adobe Photoshop CS5 : учебное пособие / В. П. Молочков. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 261 с. — ISBN 978-5-4497-0345-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89459.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Журавлева, Т. Ю. Информационные технологии : учебное пособие / Т. Ю. Журавлева. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 72 с. — ISBN 978-5-4487-0218-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74552.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей



## 8.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Аббасов, И. Б. Основы графического дизайна на компьютере в Photoshop CS6 / И. Б. Аббасов. — Саратов : Профобразование, 2017. — 237 с. — ISBN 978-5-4488-0084-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/63805.html> (дата обращения: 05.11.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Информатика. Основы работы в табличном процессоре MS Excel [Электронный ресурс]: методические указания / Сост. Ломовская К. В. — СПб.: СПбГУПТД, 2020.— 27 с.— Режим доступа: [http://publish.sutd.ru/tp\\_ext\\_inf\\_publish.php?id=202059](http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=202059), по паролю.

## 8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. Образовательные ресурсы. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. URL: <http://window.edu.ru>

## 8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Windows 10 Pro
2. Office Standart 2016
3. Adobe Cloud
4. 3 ds max

## 8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Кабинет информационных систем и профессиональной деятельности.
2. Видеопроектор
3. Принтер, сканер

## 8.6. Иные сведения и (или) материалы

Не предусмотрены

# 9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

## 9.1. Описание показателей, оценочных средств, критериев и шкал оценивания компетенций

### 9.1.1. Показатели оценивания компетенций и оценочные средства

Коды компетенций	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде УМК цикловой комиссии
ОК-1	Выбирает возможности интерфейса программы Adobe Illustrator. Находит решение при выполнении домашних заданий.	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов для устного собеседования (19 вопросов)
ОК-2	Сравнивает возможности различных инструментов по качеству и эффективности изображения.	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов для устного собеседования (19 )
ОК-3	Находит решения на поставленные задачи в обеспечение профессиональной деятельности, оценивает, делает выводы.	Компьютерное тестирование	Программа тестирования
ОК-4	Использует учебники и учебные пособия в электронном виде. Устанавливает различия в использовании инструментальных средств для выбора выполнения профессиональных задач.	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов для устного собеседования (19 вопросов)
ОК-5	Собирает, систематизирует информацию из сети Интернет, для дальнейшего использования в профессиональной деятельности	Практическое задание	Перечень заданий для выполнения на ПК
ОК-6	предоставляет результаты, полученные в	Вопросы для	Перечень вопросов

Коды компетенций	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде УМК цикловой комиссии
	совместной работе с коллективом. Излагает приёмы создания изображений в Adobe Photoshop.	устного собеседования	для устного собеседования (19 вопросов)
ОК-7	Систематизирует и анализирует результаты, полученные в совместной работе с коллективом.	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов для устного собеседования (19)
ОК-8	Делает самостоятельные выводы выполняя самостоятельные домашние задания. Оценивает результаты выполнения практических работ в малых группах. Классифицирует прикладное программное обеспечение ПК.	Практическое задание	Перечень заданий для выполнения на ПК
ОК-9	Находит решения при выборе автоматизированной обработки информации	Практическое задание	Перечень заданий
ПК-1.3	Рассчитывает в программе MS EXCEL	Компьютерное тестирование	Программа тестирования
ПК-2.4	Использует изученные прикладные программные средства при создании дизайнерского объекта.	Практическое задание	Перечень заданий для выполнения на ПК

### 9.1.2. Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций	
		Устное собеседование	Практические задания на ПК
86 - 100	5 (отлично)	Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу. <b>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>	Качество исполнения всех элементов задания полностью соответствует всем требованиям. <b>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>
61 – 85	4 (хорошо)	Ответ стандартный, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки. <b>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>	Работа выполнена в соответствии с заданием. Имеются отдельные несущественные ошибки или отступления от правил оформления работы. <b>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>
40 - 60	3 (удовлетворительно)	Ответ неполный. При понимании сущности предмета в целом – существенные ошибки или пробелы в знаниях сразу по нескольким темам, незнание (путаница) важных терминов. <b>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>	Задание выполнено полностью, но в работе есть отдельные существенные ошибки, либо качество представления работы низкое, либо работа представлена с опозданием. <b>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>
1 – 39	2 (неудовлетворительно)	Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки. <b>Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>	Отсутствие одного или нескольких обязательных элементов задания, либо многочисленные грубые ошибки в работе, либо грубое нарушение правил оформления или сроков представления работы. <b>Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>
0		Попытка списывания, использования неразрешенных технических устройств или пользования подсказкой другого человека (вне зависимости от успешности такой попытки). <b>Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>	

### 9.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки практического опыта, умений и знаний

### 9.2.1. Перечень вопросов по дисциплине




№ п/п	Формулировка вопросов
1	Перечислите параметры Кисти на панели свойств в программе Photoshop
2	Чем инструмент Кисть отличается от инструмента Карандаш в программе Photoshop?
3	Перечислите параметры Штампа на панели свойств программы Photoshop.
4	Перечислите виды инструмента Перо.
5	Для чего нужен инструмент Штамп?
6	Что происходит, когда используется инструмент Губка?
7	Какие виды штампов содержит инструмент Штамп?
8	Перечислите параметры Кисти на панели свойств.
9	Во время клонирования на экране два указателя мыши. Какие? Для чего?
10	Штамп + Ctrl , для чего используется?
11	Для чего нужен инструмент Палец?
12	Как создать новый узор в инструменте штамп.
13	Для чего используется инструмент Архивная кисть?
14	Чем отличается архивная кисть от архивной художественной кисти?
15	Какой инструмент воспроизводится одновременным нажатием Alt + мышка?
16	Как используется инструмент Заплата?
17	Как используется инструмент Волшебный ластик?
18	Чем волшебный ластик отличается от инструмента Фоновый ластик?
19	В чем отличие восстанавливающей кисти от точечной восстанавливающей кисти?

#### Вариант тестовых заданий по дисциплине

№ п/п	Формулировка задания	Ответ
1	Какой файл создает MS EXCEL 1) текстовый 2) базы данных 3) электронные таблицы 4) рисунок	3
2	Какой формат имеет файл MS EXCEL 1) doc 2) txt 3) xls	3
3	Какой пункт меню не содержит панель управления MS EXCEL 1) файл 2) экран 3) окно 4) сервис	2
4	"По умолчанию" какие значки содержатся на Панели Инструментов MS EXCEL 1) рисование 2) граница диаграммы 3) стандартные	3
5	Максимальное количество столбцов в файле MS EXCEL 1) 9 2) 12 3) 256 4) 99	2
6	Максимальное количество строк в файле MS EXCEL 1) 65536 2) 122 3) 22	1
7	Адрес ячейки начинается с 1) имени файла 2) адреса столбца 3) адреса строки	2
8	Красный крестик в строке формул позволяет 1) отменить ввод данных 2) сделать ячейку активной 3) закончить ввод данных	3
9	Зеленая галочка в строке формул позволяет 1) сделать ячейку активной 2) отменить ввод данных 3) закончить ввод данных	2
10	Копирование формул из одной ячейки в другие выполняется с помощью 1) маркера заполнения 2) кл. ENTER 3) маркера порядка	1
11	Какую информацию предпочтительнее редактировать в строке формул 1) цифровую 2) буквенную 3) формулы 4) объемную	3
12	Для выделения всего столбца нужно щелкнуть 1) на адресе столбца 2) в первой ячейке столбца	1
13	Ввод, редактирование данных производится в ячейку: 1) первую 2) последнюю 3) активную	3
14	Ввод формулы в ячейку нужно начать с 1) кл. ENTER 2) кл. ESC 3) знака =	3
15	Для объединения ячеек нужно использовать на панели управления 1) файл 2) формат 3) вид 4) правка	2
16	Чтобы отказаться от "Автозаполнения" ячеек нужно ввести 1) знак = 2) знак ? 3) пробел	3
17	С помощью маркера заполнения 1) редактируются данные 2) копируется формула	2

	3) удаляется формула 4) редактируется формула	
18	При форматировании ячейки изменяется 1) представление ячейки 2) содержание ячейки 3) значение ячейки	1
19	Для изменения направления текста в ячейке используется на панели управления пункт меню 1) формат 2) сервис 3) правка	1
20	При форматировании ячейки ее нельзя представить в виде 1) рублей 2) рисунка 3) процента	2

#### Варианты типовых заданий (задач, кейсов) по дисциплине

№ п/п	Условия типовых заданий (задач, кейсов)	Вариант ответа
1	Создать Эффект БОКЕ в программе Photoshop	
2	Создать Новогоднюю открытку в программе Photoshop.	
3	Преобразовать фотографию в картину	

### 9.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и практического опыта

#### 9.3.1. Условия допуска обучающегося к сдаче зачета и порядок ликвидации академической задолженности

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (принято на заседании Ученого совета 27.04.2021г., протокол № 5)

#### 9.3.2. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

устная  письменная  компьютерное тестирование  иная

Иная – комбинированный контроль, включает устное собеседование по вопросам и компьютерное тестирование

#### 9.3.3. Особенности проведения (экзамена, зачета или курсовой работы)

На дифференцированный зачет отводится 2 аудиторных часа. Обучающийся отвечает на вопросы теста на ПК по теме 1, после этого отвечает устно на два вопроса по темам 2,3, затем на ПК выполняет одно задание.

Обучающимся не разрешается пользоваться рабочими тетрадями.