

**КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ, МОДЕЛИРОВАНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ**

(Наименование колледжа)

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор,  
проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ А.Е. Рудин  
«29» \_\_\_\_\_ 06 \_\_\_\_\_ 2021 год

## Рабочая программа профессионального модуля

**ПМ.04**

**Организация работы коллектива исполнителей**

Учебный план: \_\_\_\_\_ 21-02/1/17 ДПС \_\_\_\_\_

Код, наименование  
специальности: \_\_\_\_\_ 54.02.01 Дизайн (по отраслям), Дизайн пространственной среды \_\_\_\_\_

Квалификация выпускника \_\_\_\_\_ дизайнер \_\_\_\_\_

Уровень образования: \_\_\_\_\_ Среднее профессиональное образование \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_ очная \_\_\_\_\_

### План учебного процесса

| Наименование части профессионального модуля                         | Форма контроля | Учебная нагрузка обучающихся, ч |                  |               |                                |              |                         |                        | Семестр   |                          |
|---|----------------|---------------------------------|------------------|---------------|--------------------------------|--------------|-------------------------|------------------------|-----------|--------------------------|
|   |                | По плану                        | С преподавателем | Лекции, уроки | Практические занятия, семинары | Консультации | Курсовое проектирование | Самостоятельная работа |           | Промежуточная аттестация |
| МДК.04.01 Основы менеджмента  | контр работа   | 42                              | 42               | 32            | 10                             |              |                         |                        |           | 3                        |
| УП.04.01 Учебная практика, Коллективная выработка концепции проекта | Диф зачет      | 72                              | 72               |               |                                |              |                         |                        |           | 3                        |
| ПМ.04.ЭК Экзамен по модулю  |                | 18                              |                  |               |                                |              |                         | 6                      | 12        | 3                        |
| <b>Итого</b>  |                | <b>132</b>                      | <b>114</b>       | 32            | 10                             |              |                         | <b>6</b>               | <b>12</b> |                          |

Санкт-Петербург  
2021

Рабочая программа профессионального модуля составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **54.02.01 Дизайн (по отраслям)**, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от **23.11.2020 г. № 658**

Составитель(и): Чугунов П.М., Шведов С.В.  
(Ф.И.О., подпись)

Председатель  
цикловой комиссии: Трофимова Л.В.  
(Ф.И.О., подпись)

## СОГЛАСОВАНИЕ:

Директор колледжа,  
реализующего  
образовательную  
программу: Корабельникова М. А.  
(Ф.И.О., подпись)

Методический отдел: Ястребова С.А.  
(Ф.И.О. сотрудника отдела, подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 54.02.01 ДИЗАЙН (по отраслям), Дизайн пространственной среды

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Организация работы коллектива исполнителей» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

### 1.2.1 Перечень общих компетенций

| Код   | Наименование общих компетенций  |
|-------|---|
| ОК.01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам   |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности   |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;   |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами  |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста                                 |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях   |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности  |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;  |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.   |

### 1.2.2 Перечень профессиональных компетенций

| Код     | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций   |
|---------|--|
| ВД 4    | Организация работы коллектива исполнителей   |
| ПК 4.1. | Планировать работу коллектива  |
| ПК 4.2. | Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт |
| ПК 4.3. | Контролировать сроки и качество выполненных заданий  |
| ПК 4.4. | Осуществлять приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием                                |

### 1.2.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Знать                   | <ul style="list-style-type: none"><li>- систему управления трудовыми ресурсами в организации;</li><li>- методы и формы обучения персонала;</li><li>- способы управления конфликтами и борьбы со стрессом;</li><li>- особенности приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием</li></ul>  |
| Уметь                   | <ul style="list-style-type: none"><li>- принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе;</li><li>- составлять техническое задание для реализации дизайн-проекта;</li><li>- осуществлять контроль деятельности персонала;</li><li>- управлять работой коллектива исполнителей</li></ul>                                |
| Иметь практический опыт | <ul style="list-style-type: none"><li>- планирования работы коллектива исполнителей;</li><li>- составления конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт;</li><li>- контроля сроков и качества выполненных заданий;</li><li>- работы с коллективом исполнителей, приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием</li></ul> |

### 1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

|                        |            |       |
|------------------------|------------|-------|
| Всего                  | <b>132</b> | часа  |
| Из них на освоение МДК | 42         | часа  |
| на практики            | 72         | часа  |
| в том числе учебную    | 72         | часа  |
| производственную       | -          |       |
| самостоятельная работа | 6          | часов |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

| Коды профессиональных/общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля              | Суммарный объем нагрузки, час. | Объем профессионального модуля, час                         |             |   |           |                  |                        |                   |                           |
|---|---|--------------------------------|---|-------------|---|-----------|------------------|------------------------|-------------------|---------------------------|
|   |   |                                | Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час. |             |   |           |                  | Самостоятельная работа | Экзамен по модулю |                           |
|   |   |                                | Обучение по МДК   |             |   | Практики  |                  |                        |                   | Курсовых работ (проектов) |
|   |   |                                | Всего   | В том числе |   | Учебная   | Производственная |                        |                   |                           |
| Лабораторных и практических занятий     | консультации  |                                |   |             |   |           |                  |                        |                   |                           |
| 1                                       | 2   | 3                              | 4   | 5           | 6 | 7         | 8                | 9                      | 10                | 11                        |
| ПК 4.1 – 4.4<br>ОК 1 – ОК 11            | Раздел 1. Выполнение Основы управления персоналом           | 42                             | 42  | 10          |   |           |                  |                        |                   |                           |
| ПК 4.1 – 4.4<br>ОК 1 – ОК 11            | Учебная практика – Коллективная выработка концепции проекта | 72                             |   |             |   | 72        |                  |                        |                   |                           |
| ПК 4.1 – 4.4<br>ОК 1 – ОК 11            | Промежуточная аттестация: экзамен по ПМ                     | 18                             |   |             |   |           |                  |                        | 6                 | 12                        |
|   | <b>Всего:</b>   | <b>132</b>                     | <b>42</b>   | <b>10</b>   |   | <b>72</b> |                  |                        | <b>6</b>          | <b>12</b>                 |

### 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)   | Объем часов |
|---|---|-------------|
| 1   | 2   | 3           |
| <b>МДК.04.01 Основы менеджмента</b>   |   | <b>42</b>   |
| <b>Раздел I. Основы управления организацией</b>   |   | <b>20</b>   |
| <b>Тема 1.1. Менеджмент в управлении персоналом</b>                                       | <b>Содержание</b>   | <b>2</b>    |
|   | 1. Менеджмент как вид управленческой деятельности.<br>2. Методология менеджмента (цели и задачи управления; объекты и субъекты управления; виды менеджмента; методы менеджмента; принципы управления) |             |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>1</b>    |
|   | Практическое занятие № 1. Принципы эффективного менеджмента в практической деятельности дизайнерской организации.   | 1           |
| <b>Тема 1.2 Организация и ее среда</b>  | <b>Содержание</b>   | <b>8</b>    |
|   | 1. Внутренняя среда дизайнерской организации.<br>2. Внешняя среда дизайнерской организации.   |             |
|   | 3. Жизненные циклы дизайнерских организаций полного и   |             |

|  |   |           |
|--|---|-----------|
|  | неполного цикла.  |           |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>2</b>  |
|  | Практическое занятие № 2. Формирование типовой модели дизайнерских организаций полного и неполного цикла.<br><b>Текущий контроль</b> – устный опрос   | 2         |
| <b>Тема 1.3 Управление организацией</b>  | <b>Содержание</b>   | <b>10</b> |
|  | 1. Типы структур управления коммерческими организациями.<br>2. Процессы управления организации.<br>3. Планирование и организация продукции в дизайнерской организации.  |           |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>2</b>  |
|  | Практическое занятие № 3 Составление моделей управления дизайнерской организацией.  | 2         |
| <b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1</b>  |   |           |
| 1. Стратегическое планирование работы коллектива исполнителей. Технические задания.<br>2. Перспективное планирование работы коллектива исполнителей  |   |           |
| <b>Раздел 2. Основы управления коллективом</b>   |   | <b>22</b> |
| <b>Тема 2.1. Управление коллективом в нормальных условиях</b>  | <b>Содержание</b>   | <b>6</b>  |
|  | 1. Оценка производительности труда.<br>2. Аттестация коллектива исполнителей.<br>3. Обучение коллектива исполнителей.   |           |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>   |           |
|  | Практическое занятие № 4 Составление технологической карты обучения и развития персонала.   | 2         |
|  | Практическое занятие № 5 Составление доклада-оценки деятельности аттестуемого работника<br><b>Текущий контроль</b> – устный опрос   | 2         |
| <b>Тема 2.2. Управление коллективом в состоянии кризиса</b>  | <b>Содержание</b>   | <b>16</b> |
|  | 1. Причины и виды кризиса управления организации и персоналом.<br>2. Управление персоналом в кризисном состоянии.<br>3. Повышение работоспособности персонала при выполнении технического задания дизайнера.<br>4. Факторы мотивации коллектива исполнителей. KPI в дизайнерской среде. |           |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>1</b>  |
|  | 1. Составление KPI (повышение мотивации коллектива исполнителей). Основные компоненты KPI в дизайнерской среде.<br><b>Текущий контроль</b> – устный опрос   | 1         |
| <b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2</b>  |   |           |
| 1. Система оценочных индикаторов работы коллектива исполнителей. Выполнение технологических карт.<br>2. Ключевые показатели эффективности работы коллектива исполнителей. Эффективность взаимодействия дизайнера с заказчиком. |   |           |
| <b>УП 04.01 Учебная практика коллективная выработка концепции проекта (по профилю специальности)</b><br><b>Виды работ</b>  |   | <b>72</b> |
| Этап 1. Организационное собрание по практике. Инструктаж по технике безопасности.  |   |           |
| Этап 2. Деление на команды. Распределение тем по технологии строительства загородного дома. Сбор информации по выбранной теме  |   |           |
| Этап 3. Распределение задач внутри команды. Конструктивные части здания. Технология производства материалов. Технология строительства. Рынок материалов в России.  |   |           |
| Этап 4. Подготовка доклада по выбранной теме.  |   |           |
| Этап 5. Подготовка презентации по выбранной технологии строительства загородного дома. Подготовка документов по практике   |   |           |

|  |            |
|--|------------|
| Этап 6. Защита проекта. Презентация. Дифференцированный зачет.           |            |
| <b>Самостоятельная работа – подготовка к комплексному экзамену</b>       | <b>6</b>   |
| <b>Промежуточная аттестация по ПМ.04 – комплексный экзамен по модулю</b> | <b>12</b>  |
| <b>Всего</b>   | <b>132</b> |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

**кабинет экономики и менеджмента, кабинет практического обучения,**  
оснащенные оборудованием:  
рабочие места по количеству обучающихся;  
рабочее место преподавателя.  
Компьютер с лицензионным программным обеспечением Microsoft Windows10 Pro;  
Office Standart 2016;  
проектор; экран.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469833>

2. Горленко, О. А. Управление персоналом: учебник для среднего профессионального образования / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9457-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452929>

##### 3.2.2. Основные электронные издания

###### а) основная учебная литература

1. Горленко, О. А. Управление персоналом: учебник для среднего профессионального образования / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9457-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452929>

2. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469833>

3. Управление персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк [и др.]; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01594-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469678>

###### б) дополнительная учебная литература

1. Егорова, Т. И. Основы менеджмента / Т. И. Егорова ; под редакцией А. Я. Волкова. — Москва, Ижевск : Институт компьютерных исследований, 2019. — 136 с. — ISBN 978-5-4344-0633-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91975.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей



2. Елкин, С. Е. Управление персоналом организации. Теория управления человеческим развитием : учебное пособие для СПО / С. Е. Елкин. — Саратов : Профобразование, 2021. — 242 с. — ISBN 978-5-4488-0951-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100164.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Чиликина, И. А. Управление персоналом : учебное пособие для СПО / И. А. Чиликина. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2019. — 76 с. — ISBN 978-5-88247-939-7, 978-5-4488-0292-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85992.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

#### **в) учебно-методическая литература**

1. Сметанина Т. В. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / Сметанина Т. В. — СПб.: СПбГУПТД, 2019.— 118 с.— Режим доступа: [http://publish.sutd.ru/tp\\_ext\\_inf\\_publish.php?id=201986](http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=201986), по паролю.

2. Голикова И. В. Менеджмент. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / Голикова И. В., Голикова Ю. А. — СПб.: СПбГУПТД, 2019.— 97 с.— Режим доступа: [http://publish.sutd.ru/tp\\_ext\\_inf\\_publish.php?id=2019355](http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2019355), по паролю.

3. Каблашова, И. В. Менеджмент: практикум : учебно-методическое пособие / И. В. Каблашова, И. В. Логунова. — Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 167 с. — ISBN 978-5-7731-0758-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93264.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

#### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Справочная правовая система "Консультант Плюс" [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

2. Справочная правовая система "Гарант" [www.garant.ru](http://www.garant.ru).

3. РБК <http://www.rbc.ru/>

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

| <b>Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля</b>                    | <b>Критерии оценки</b>  | <b>Методы оценки</b>  |
|--|---|---|
| ПК 4.1. Планировать работу коллектива  | Обучающийся выполняет планирование работы коллектива исполнителей, принимает самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе | Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:<br>-на практических занятиях;<br>- при выполнении работ на различных этапах практики;<br>- при проведении: зачета по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по модулю |
| ПК 4.2. Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт | Обучающийся выполняет работу по составлению конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт   | Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:   |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-на практических занятиях;</li> <li>- при выполнении работ на различных этапах практики;</li> <li>- при проведении: зачета по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по модулю</li> </ul>   |
| ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий  | Обучающийся осуществляет контроль сроков и качества выполненных заданий   | <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-на практических занятиях;</li> <li>- при выполнении работ на различных этапах практики;</li> <li>- при проведении: зачета, по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по модулю</li> </ul> |
| ПК 4.4. Осуществлять приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием  | Обучающийся работает с коллективом исполнителей, принимает и сдаёт работы в соответствии с техническим заданием   | <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-на практических занятиях;</li> <li>- при выполнении работ на различных этапах практики;</li> <li>- при проведении: зачета по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по модулю</li> </ul>  |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам                     | Обучающийся распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части; определяет этапы решения задачи; составляет план действия; определяет необходимые ресурсы; реализует составленный план, оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях  |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | Обучающийся определяет задачи для поиска информации; определяет необходимые источники информации; планирует процесс поиска; структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации; оценивает практическую значимость результатов поиска; оформляет результаты поиска   | Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях  |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное   | Обучающийся определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной   | Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения  |

|  |   |   |
|--|---|---|
| профессиональное и личностное развитие   | деятельности; применяет современную научную терминологию; определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования  | образовательной программы, на практических занятиях   |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами  | Обучающийся демонстрирует знание психологических основ деятельности коллектива и особенностей личности; демонстрирует умение организовывать работу коллектива, взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик                     | Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.                                | Обучающийся грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе  | Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения | Обучающийся описывает значимость своей специальности; применяет стандарты антикоррупционного поведения  | Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях   | Обучающийся соблюдает нормы экологической безопасности; определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности  | Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | Обучающийся использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности | Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности  | Обучающийся применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использует современное программное обеспечение   | Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях |
| ОК 10. Пользоваться  | Обучающийся умеет пользоваться  | Экспертное наблюдение за  |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>профессиональной документацией на государственном и иностранных языках</p>  | <p>профессиональной документацией на государственном языке, понимает общий смысл документов на иностранном языке на базовые профессиональные темы</p>  | <p>деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях</p>                          |
| <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p> | <p>Обучающийся выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентует идею открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформляет бизнес-план; рассчитывает размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентует бизнес-идею; определяет источники финансирования</p> | <p>Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях</p> |