

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»**

КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ, МОДЕЛИРОВАНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ

(Наименование колледжа)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор,
проректор по учебной работе

_____ А.Е. Рудин

«30» ___ 06 ___ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.18

(Индекс дисциплины)

Автоматизированное проектирование

(Наименование дисциплины)

Цикловая комиссия: Математических и естественнонаучных дисциплин 02

Специальность: 54.02.01 Дизайн (по отраслям). Промышленная графика

Квалификация: дизайнер

Программа подготовки: базовая

План учебного процесса

Составляющие учебного процесса		Очное обучение	Очно-заочное обучение	Заочное обучение
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Максимальная учебная нагрузка	180		
	Обязательные учебные занятия	120		
	Лекции, уроки	-		
	Практические занятия, семинары	120		
	Лабораторные занятия			
	Курсовой проект (работа)			
	Самостоятельная работа (в т.ч. консультации)	60(14)		
Формы контроля по семестрам (номер семестра)	Экзамен			
	Зачет			
	Контрольная работа	6,7		
	Курсовой проект (работа)			

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по соответствующей специальности

и на основании учебного плана № 20-02/1/5, 19-02/1/5, 18-02/1/5

1. ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место преподаваемой дисциплины в структуре ППСЗ

Самостоятельная Обязательная Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл
Часть модуля Вариативная Математический и общий естественнонаучный учебный цикл
Профессиональный учебный цикл

Профессиональный модуль: _____
(Индекс модуля) (Наименование профессионального модуля)

1.2. Цель дисциплины

Сформировать компетенции обучающегося в области компьютерного моделирования, обучить технике работы с инструментарием в программах Adobe Indesign, Adobe Illustrator, Fontlab, созданию макетов типографской продукции, принципам моделирования на основе готовых макетов типографской продукции, проведению анализа полученных результатов, применению компьютерных технологий в профессиональной деятельности.

1.3. Задачи дисциплины

- ознакомить обучающихся с методами использования компьютерных программ для создания макетов типографской продукции;
- сформировать умение создавать и редактировать презентации;
- раскрыть принципы работы графических редакторов Adobe Indesign, Adobe Illustrator, Fontlab для создания макетов типографской продукции;
- раскрыть принципы моделирования в программах Adobe Indesign, Adobe Illustrator, Fontlab.

1.4. Компетенции, формируемые у обучающегося в процессе освоения дисциплины

Общекультурные: (ОК)

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные: (ПК)

ПК 1.5. Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов.

ПК 3.2. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов.

1.5. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- Уметь:
- 1) выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта (ОК -3, ОК-4, ОК -5, ПК -1.5)
 - 2) подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия средств измерений (ОК- 3, ОК-4, ОК-5, ПК 3.2).

- Знать:
- 1) теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне (ОК 3,4);
 - 2) законы создания цветовой гармонии (ОК -3, ОК4);
 - 3) принципы и методы эргономики (ОК- 3, ОК-4);
 - 4) основы авторского надзора (ПК 3.2)

1.6. Дисциплины (модули, практики) ППСЗ, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:

- ЕН.03 Информационное обеспечение профессиональной деятельности (ОК 3-5, ОК 8-9)
- ОП.05 История дизайна (ОК 3-5, ОК 8-9)

- ОП.08 Безопасность жизнедеятельности (ОК 3-5, ОК 8-9, ПК 1.5, ПК 3.2)
- ОП.12 Инженерная графика (ОК 4-5, ОК 8-9, ПК 1.5)
- ОП.14 Основы композиции (ОК 8-9, ПК 1.5)
- ОП.15 Проектирование рекламного продукта (ОК 4, ОК 9, ПК 1.5)
- МДК.03.02 Основы управления качеством (ОК 3-5, ОК 8-9, ПК 3.2)
- ПМ.05 Выполнение работ по профессии 12565 «Исполнитель художественно-оформительских работ» (ОК 3-5, ОК 8-9)

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование и содержание тем и форм контроля	Выделяемое время (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Введение. Выполнение дизайн-проекта на компьютере.	4		
Тема 1. Создание и редактирование презентаций. Понятие слайда. Управление текстом на слайде. Графика, звук и видео на слайде. Настройка анимации. Настройка действия. Управление презентацией по щелчку и автоматически. Подготовка презентации к исполнению на другом компьютере.	10		
Тема 2. Электронное портфолио. Тэги языка HTML. Таблицы на электронной странице. Управление текстом и графикой. Вставка видео. Страницы портфолио.	16		
Тема 3. Создание и редактирование шрифта в программе Fontlab. Понятие шрифта. Параметры и виды шрифтов. Инструменты отрисовки. Сохранение и установка шрифта.	18		
Тема 4. Вёрстка в программе Indesign. Настройка установок. Проектирование фреймов и страниц. Работа с файлами и шаблонами. Создание текста и текстовых фреймов. Добавление текста к фреймам. Связывание текстовых блоков. Редактирование текста. Использование шрифтов. Интерлиньяж. Кернинг и трекинг. Форматирование символов. Импорт файлов из других приложений. Помещение графических объектов.	26		
Текущий контроль по дисциплине в 6 семестре – устный опрос, просмотр работ, проверка домашних заданий	6		
Промежуточная аттестация в 6 семестре – контрольная работа (включая подготовку)	6		
Тема 5. Вёрстка типографской продукции. Вёрстка буклета. Журнальная и газетная вёрстка. Вёрстка книги. Подготовка документа к печати. Задание основных параметров. Настройка выхода за обрез и области служебной информации. Действия со страницами документа. Разметка документа. Направляющие страниц (Guides). Сетка базовых линий (Baseline Grid). Сетка документа (Document Grid). Использование мастер-шаблонов для направляющих. Создание фреймов. Изменение порядка объектов. Блокировка объектов. Скрытие объектов. Использование панели Layers при работе с объектами. Связывание текстовых фреймов. Размещение материалов. Импорт материала из файла. Вставка ранее скопированной информации. Заполнение текстового фрейма шаблонным текстом. Изменение объектов мастера на страницах. Отключение объектов от мастера. Редактирования параметров мастера. Нумерация страниц. Многоколоночная вёрстка. Строение книги. Автоматическое размещение и добавление страниц. Создание оглавления. Создание предметного указателя. Формирование указателя. Настройка указателя. Генерация указателя. Использование текстовых переменных. Секционирование документа. Объединение документов. Связывание документов в «книгу» (Book). Возможности «книги».	80		
Текущий контроль по дисциплине – устный опрос, просмотр работ	4		
Промежуточная аттестация в 7 семестре – контрольная работа (включая подготовку)	10		
ВСЕГО:	180		

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

3.1. Лекции, уроки

Не предусмотрены

3.2. Практические занятия, семинары

Номера изучаемых тем	Наименование и форма занятий	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
1	Создание и редактирование презентаций.		6				
1.1	Практическая работа № 1 Понятие слайда. Управление текстом в презентации.	6	2				
1.2	Практическая работа № 2 Звук и видео в презентации.	6	2				
1.3	Практическая работа № 3 Перенос презентации. Управление демонстрацией.	6	2				
2	Электронное портфолио.		14				
2.1	Практическое занятие Формат HTML. Тэги управления страницей.	6	2				
2.2	Практическая работа № 4 Таблица в HTML.	6	2				
2.3	Практическое занятие Управление графикой в HTML.	6	4				
2.4	Практическая работа № 5 Звук и видео на странице HTML.	6	4				
2.5	Практическое занятие Ссылки и многостраничные файлы HTML.	6	2				
3	Создание и редактирование шрифта в программе Fontlab.		10				
3.1	Практическая работа № 6 Разработка брифа.	6	4				
3.2	Практическое занятие Рубленый шрифт. Шрифт с засечками.	6	2				
3.3	Практическое занятие Отрисовка шрифта. Контрольные символы шрифта.	6	4				
4	Вёрстка в программе Indesign.		20				
4.1	Практическое занятие Настройка установок. Проектирование фреймов и страниц .	6	4				
4.2	Практическая работа № 7 Работа с файлами и шаблонами. Создание текста и текстовых фреймов.	6	6				
4.3	Практическая работа № 8 Добавление текста к фреймам. Связывание текстовых блоков. Редактирование текста.	6	6				
4.4	Практическое занятие Использование шрифтов. Интерлиньяж.	6	4				
1-4	Контрольная работа	6	4	54 часа в 6 сем			

Номера изучаемых тем	Наименование и форма занятий	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
5	Вёрстка типографской продукции.		60				
5.1	Практическое занятие Задание основных параметров.	7	2				
5.2	Практическое занятие Настройка выхода за обрез и области служебной информации.	7	2				
5.3	Практическое занятие Разметка документа. Направляющие страниц (Guides).	7	2				
5.4	Практическое занятие Сетка базовых линий (Baseline Grid). Сетка документа (Document Grid).	7	2				
5.5	Практическая работа № 10 Использование мастер-шаблонов для направляющих.	7	2				
5.6	Практическое занятие Создание фреймов.	7	2				
5.7	Практическое занятие Изменение порядка объектов.	7	2				
5.8	Практическое занятие Блокировка объектов. Скрытие объектов.	7	2				
5.9	Практическая работа № 11 Использование панели Layers при работе с объектами.	7	4				
5.10	Практическое занятие Связывание текстовых фреймов.	7	2				
5.11	Практическая работа № 12 Размещение материалов.	7	2				
5.12	Практическая работа № 13 Импорт материала из файла.	7	2				
5.13	Практическое занятие Вставка ранее скопированной информации.	7	2				
5.14	Практическое занятие Заполнение текстового фрейма шаблонным текстом.	7	2				
5.15	Практическое занятие Изменение объектов мастера на страницах.	7	2				
5.16	Практическое занятие Отключение объектов от мастера.	7	2				
5.17	Практическая работа № 14 Редактирования параметров мастера.	7	2				
5.18	Практическое занятие Нумерация страниц.	7	2				
5.19	Практическая работа № 15 Многоколоночная вёрстка.	7	4				
5.20	Практическое занятие Строение книги	7	2				

Номера изучаемых тем	Наименование и форма занятий	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
5.21	Практическое занятие Автоматическое размещение и добавление страниц.	7	2				
5.22	Практическая работа № 16 Создание оглавления.	7	2				
5.23	Практическое занятие Создание предметного указателя.	7	2				
5.24	Практическое занятие Формирование указателя.	7	2				
5.25	Практическое занятие Настройка указателя. Генерация указателя.	7	2				
5.26	Практическая работа № 17 Использование текстовых переменных.	7	2				
5.27	Практическое занятие Секционирование документа. Объединение документов.	7	2				
5.28	Практическая работа № 18 Связывание документов в «книгу» (Book).	7	2				
5	Контрольная работа	7	6	66 час в 7 сем			
ВСЕГО:			120				

3.3. Лабораторные занятия

Не предусмотрены

4. КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Не предусмотрено

5. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Номера тем, по которым проводится контроль	Форма контроля знаний	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во
1-4	Устный опрос	6	2				
1-4	Просмотр работ	6	4				
1-4	Проверка домашних заданий	6	4				
5	Просмотр работ	7	2				
5	Устный опрос	7	5				
5	Проверка домашних заданий	7	3				

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Виды самостоятельной работы обучающегося	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
Подготовка к практическим занятиям	6	6				
Выполнение творческих работ	6	6				
Выполнение домашних заданий	6	6				
Подготовка к контрольной работе	6	4				

Виды самостоятельной работы обучающегося	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
Консультации	6	4				
Подготовка к практическим занятиям	7	10				
Выполнение творческих работ	7	6				
Подготовка к контрольной работе	7	2				
Консультации	7	10				
ВСЕГО:		60				

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

7.1. Характеристика видов и используемых активных и интерактивных форм занятий

Краткая характеристика вида занятий	Используемые активные и интерактивные формы	Объем занятий в активных и интерактивных формах (часы)		
		очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Лекции, комбинированные уроки: Не предусмотрены				
Практические занятия: обеспечивают теоретическое изучение дисциплины с пояснениями и примерами на основе реальных проектов, обучающиеся выполняют конкретные практические задания – проекты, получают навыки выполнения проектов в различных программах	метод конкретных ситуаций, компьютерная презентация, дискуссия, проблемное обучение, дискуссия	86		
Лабораторные занятия: Не предусмотрены				
ВСЕГО:		86		

7.2. Балльно-рейтинговая система оценивания успеваемости и достижений обучающихся

Перечень и параметры оценивания видов деятельности обучающегося

№ п/п	Вид деятельности обучающегося	Весовой коэффициент значимости, %	Критерии (условия) начисления баллов
1.	Аудиторная активность: посещение практических занятий, прохождение текущего контроля:	40	<p>6 семестр</p> <ul style="list-style-type: none"> Посещение занятий (всего 24, не считая зачетного, по 1 баллу за каждое) – максимум 24 баллов Выполнение практических работ (всего 8 работ по 6 баллов за каждую)- максимум 48 балла Выполнение творческой работы (2 работы по 8 баллов)– 16 баллов Ведение тетради – 12 баллов <p>7 семестр</p> <ul style="list-style-type: none"> Посещение занятий (всего 30, не считая зачетного, по 1 баллу за каждое) – максимум 30 баллов Выполнение практических работ (всего 10 работ

			<ul style="list-style-type: none"> по 5 баллов за каждую) - максимум 50 баллов Выполнение творческой работы (1 работа по 10 баллов)– 10 баллов Ведение тетради – 10 баллов
2.	Подготовка и представление устных докладов, либо участие в олимпиадах, внеклассных мероприятиях, Неделе дизайна	20	<ul style="list-style-type: none"> Выступление с сообщением (рефератом) на занятии - максимум 20 баллов; Участие в олимпиаде – максимум 30 баллов Участие в неделе дизайна и других внеклассных мероприятиях по дисциплине – максимум 20 баллов Участие в выставках – 30 баллов
3	Прохождение промежуточной аттестации (контрольная работа)	40	<ul style="list-style-type: none"> Выполнение практического задания контрольной работы – до 80 баллов; Правильный ответ на контрольные вопросы – до 20 баллов
ИТОГО (%):		100	

Перевод балльной шкалы в традиционную систему оценивания

Баллы	Оценка по нормативной шкале
86 - 100	5 (отлично)
75 – 85	4 (хорошо)
61 – 74	
51 - 60	
40 – 50	3 (удовлетворительно)
17 – 39	2 (неудовлетворительно)
1 – 16	
0	

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Учебная литература

а) основная учебная литература

- Орлов И.И. Шрифт и типографика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для СПО/ Орлов И.И.— Электрон. текстовые данные.— Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2019.— 78 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85993.html>.— ЭБС «IPRbooks»
- Платонова Н.С. Создание информационного буклета в Adobe Photoshop и Adobe Illustrator [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Платонова Н.С.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020.— 224 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/97582.html>.— ЭБС «IPRbooks»

б) дополнительная учебная литература

- Божко А.Н. Обработка растровых изображений в Adobe Photoshop [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Божко А.Н.— Электрон. текстовые данные.— Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020.— 319 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89450.html>.— ЭБС «IPRbooks»
- Допечатная подготовка и полиграфический дизайн [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.А. Соколова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017.— 114 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78159.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

- Дрозд А.Н. Декоративная графика [Электронный ресурс]: практикум по дисциплине для обучающихся по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн», профиль «Графический дизайн/ Дрозд А.Н.— Электрон.

текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2018.— 60 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/93496.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Мазилкина Е.И. Искусство успешной презентации [Электронный ресурс]: практическое пособие/ Мазилкина Е.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 151 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79633.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. PUBLISH/ДИЗАЙН. ВЕРСТКА. ПЕЧАТЬ [Электронный ресурс]. URL: <https://www.publish.ru/>
2. HTMLBOOK (Сайт для сайтостроению) [Электронный ресурс]. URL: <http://htmlbook.ru/>
3. i-Type.ru (размышления о дизайне и типографике) [Электронный ресурс]. URL: <http://www.i-type.ru/article.html>

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Windows 10 Pro
2. Office Standart 2016
3. 3 ds max,
4. Adobe Cloud, FontLab

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Стандартно оборудованная лаборатория компьютерного дизайна с выходом в сеть Интернет.
2. Мультимедийный компьютер
3. Видеопроектор с экраном.
4. принтер, сканер
5. Ноутбук
6. Программы Adobe Indesign, Adobe Illustrator, Fontlab. Сетевое программное обеспечение.

8.6. Иные сведения и (или) материалы

1. Используемые компьютерные презентации:
Презентация 1. Indesign
Презентация 2. Fontlab
2. Раздаточные материалы (методические указания к практическим работам)

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

9.1. Описание показателей, оценочных средств, критериев и шкал оценивания компетенций

9.1.1. Показатели оценивания компетенций и оценочные средства

Коды компетенций	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде УМК цикловой комиссии
ОК 3	представляет принципы создания проектов; описывает методы создания элементов проекта (чертежи, визуализацию) в стандартных ситуациях, создает чертежи и делает визуализацию в нестандартных ситуациях.	Вопросы для устного собеседования Практические задания	Перечень вопросов для устного собеседования (18 в.) Сборник заданий по вариантам
ОК 4	находит информацию для работы в компьютерных программах, использует её, применяет полученные знания для профессионального и личностного развития.	Вопросы для устного собеседования Практические задания	Перечень вопросов для устного собеседования (18 в.) Сборник заданий по вариантам
ОК 5	формулирует принципы предпроектного анализа, анализирует объект, составляет план	Вопросы для устного собеседования Практические задания	Перечень вопросов для устного собеседования (18 в.) Сборник заданий по

Коды компетенций	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде УМК цикловой комиссии
			вариантам
ОК 8	планирует самостоятельную деятельность по изучению компьютерных программ и созданию проектов, владеет навыками самообразования	Вопросы для устного собеседования Практические задания	Перечень вопросов для устного собеседования (18 в.) Сборник заданий по вариантам
ОК 9	объясняет различия компьютерных технологий, применяет разнообразные технологии для решения профессиональных задач.	Вопросы для устного собеседования Практические задания	Перечень вопросов для устного собеседования (18 в.) Сборник заданий по вариантам
ПК 1.5	находит решение при создании элементов проекта, применяет инструментарий программ автоматизированного проектирования и визуализации	Вопросы для устного собеседования Практические задания	Перечень вопросов для устного собеседования (18 в.) Сборник заданий по вариантам
ПК 3.2	проверяет совпадение с существующими на настоящее время образцами аналогичных работ, выполненных другими авторами	Вопросы для устного собеседования Практические задания	Перечень вопросов для устного собеседования (18 в.) Сборник заданий по вариантам

9.1.2. Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций	
		Устное собеседование	Творческая работа
86 - 100	5 (отлично)	Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Критический и разносторонний подход к выполнению заданий, свидетельствующий о значительной самостоятельной работе с источниками. Качество исполнения всех элементов задания полностью соответствует всем требованиям. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
75 – 85	4 (хорошо)	Ответ полный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Все задания выполнены в необходимой полноте и с требуемым качеством. Ошибки отсутствуют. Самостоятельная работа проведена в достаточном объеме, но ограничивается только основными рекомендованными источниками информации. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
61 – 74		Ответ стандартный, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Работа выполнена в соответствии с заданием. Имеются отдельные несущественные ошибки или отступления от правил оформления работы. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
51 - 60	3 (удовлетворительно)	Ответ воспроизводит в основном только аудиторные материалы, без самостоятельной работы с рекомендованной литературой.	Задание выполнено полностью, но в работе есть отдельные существенные ошибки, либо качество представления работы низкое, либо

		Демонстрирует понимание предмета в целом, без углубления в детали. Присутствуют существенные ошибки или пробелы в знаниях по некоторым темам. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	работа представлена с опозданием. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
40 – 50		Ответ неполный, основанный только на аудиторных материалах. При понимании сущности предмета в целом – существенные ошибки или пробелы в знаниях сразу по нескольким темам, незнание (путаница) важных терминов. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Задание выполнено полностью, но с многочисленными существенными ошибками. При этом нарушены правила оформления или сроки представления работы. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Отсутствие одного или нескольких обязательных элементов задания, либо многочисленные грубые ошибки в работе, либо грубое нарушение правил оформления или сроков представления работы. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
1 – 16		Непонимание заданного вопроса. Неспособность сформулировать хотя бы отдельные концепции дисциплины. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Содержание работы полностью не соответствует заданию. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
0		Попытка списывания, использования неразрешенных технических устройств или пользования подсказкой другого человека (вне зависимости от успешности такой попытки). Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Представление чужой работы, плагиат, либо отказ от представления работы. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.

9.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки практического опыта, умений и знаний

9.2.1. Перечень вопросов по дисциплине в 6-м семестре.

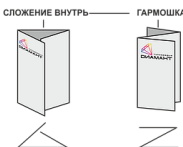
№ п/п	Формулировка вопросов
1	Интерфейс графического редактора
2	Типы графических файлов
3	Цветовые схемы
4	Инструменты рисования
5	Инструменты редактирования графики

9.2.2. Перечень вопросов по дисциплине в 7-м семестре.

№ п/п	Формулировка вопросов
1	Управление слайдами в PowerPoint
2	Настройки анимации и действия в PowerPoint
3	Тэги HTML управления таблицами.
4	Страница и ее компоненты. Задание параметров страницы
5	Создание текстовых и графических блоков.
6	Типы шрифтов. Шрифты TrueType и Type.
7	Типы контуров и форм. Простые контуры, составные контуры, составные фигуры
8	Опишите параметры инструмента «Карандаш»
9	Опишите параметры инструмента «Перо»
10	Назовите параметры сглаживания контуров

11	Понятие выхода за обрез. Расчет буклета
12	Какие параметры инструмента "Позиционирование" ?
13	Макетирование страниц журнала
14	Для чего используется обтекание текстом графики?
15	Опишите особенности газетной верстки
16	Каковы этапы подготовки файла к печати ?
17	Электронный макет, виды и инструментарий для создания и редактирования.
18	Обмен данными между программами вёрстки.

Варианты типовых заданий (задач, кейсов) по дисциплине

№ п/п	Условия типовых заданий (задач, кейсов)	Вариант ответа
1	Создать шрифт по контрольным символам	
2	Создать буклет об истории КТМУ по образцу	
3	Создать разворот журнала по образцу	

9.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и практического опыта

9.3.1. Условия допуска обучающегося к сдаче (контрольной работы) и порядок ликвидации академической задолженности

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (принято на заседании Ученого совета 31.08.2013г., протокол № 1)

9.3.2. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

устная письменная компьютерное тестирование иная

ИНАЯ - выполнение творческого задания на компьютере с последующим собеседованием

9.3.3. Особенности проведения промежуточной аттестации

На выполнение творческого контрольного задания в 6 семестре отводится 4 аудиторных часа. Обучающимся предлагаются образцы заданий. Творческая работа выполняется в компьютерной программе. Выполнив данную работу, обучающийся отвечает на вопросы устного собеседования

На выполнение творческого контрольного задания в 7 семестре отводится 6 аудиторных часов. Обучающимся предлагаются образцы заданий. Творческая работа выполняется в компьютерной программе. Выполнив данную работу, обучающийся отвечает на вопросы устного собеседования