

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»**

**КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ, МОДЕЛИРОВАНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ**

(Наименование колледжа)

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор,  
проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ А.Е. Рудин

«30» \_\_\_\_\_ 06 \_\_\_\_\_ 2020 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Цикловая комиссия: Специальных дисциплин 08  
Специальность: 54.02.01 Дизайн (по отраслям), Web-дизайн  
Квалификация: дизайнер  
Программа подготовки: базовая

План учебного процесса

Индекс	Наименование практик (по разделам и видам)	Очное обучение			Заочное обучение		
		Номер семестра	Кол-во недель	Часы	Номер семестра	Кол-во недель	Часы
<b>ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей</b>							
УП.04.01	Учебная практика, Коллективная выработка концепции проекта	6	1	36			

Программа практики составлена в соответствии с  
федеральным государственным образовательным стандартом  
среднего профессионального образования по специальности  
54.02.01 Дизайн (по отраслям)

и на основании учебного плана № 20-02/1/7, 19-02/1/7, 18-02/1/7, 54-32

---

### 1.1. Место учебной практики в структуре ППССЗ

Учебная практика УП.04.01 является завершающим этапом изучения профессионального модуля ПМ 04 «Организация работы коллектива исполнителей»

### 1.2. Цель учебной практики

Формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта в коллективной выработке концепции веб-проекта. Сформировать компетенции обучающегося в области компьютерного макетирования, ознакомить с основами современных компьютерных технологий, тенденциями их развития, обучить способам компьютерного моделирования, проведению анализа полученных результатов, применению компьютерных технологий в профессиональной деятельности.

### 1.3. Задачи учебной практики

- приобретение практических навыков организации творческой и производственной деятельности обучающихся при коллективной выработке дизайн-проекта.
- обучение совместной творческой и производственной деятельности, имеющей общую цель, согласованные методы, направленные на достижение общего результата, а также управление творческим процессом как индивидуальным, так и коллективным;
- развитие свободной инициативной творческой личности, развитие навыка самостоятельного движения в информационных полях;
- формирования универсального умения ставить и решать задачи для разрешения проблем творческой и профессиональной деятельности;
- формирование способности самостоятельно мыслить, анализировать и отбирать знания, тщательно обдумывать принимаемые решения и чётко планировать действия;
- развитие навыков эффективного сотрудничества в разнообразных по составу и профилю группах;
- развитие навыков восприятия новых контактов и культурных связей.
- углубление и закрепление полученных при обучении теоретических и практических знаний.

### 1.4. Компетенции, формируемые у обучающегося в процессе прохождения учебной практики

Общекультурные: (ОК)

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные (ПК)

ПК 4.1. Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.

ПК 4.2. Планировать собственную деятельность.

ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий.

### 1.5. В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

Иметь 1) проведения метрологической экспертизы ОК 1-9  
практический опыт:

Уметь: 1) принципы метрологического обеспечения на основных этапах жизненного цикла  
продукции ПК 3.1, 3.2; ОК 1-9

- 2) порядок метрологической экспертизы технической документации ПК 3.1, 3.2; ОК 1-9
- 3) принципы выбора средств измерений и метрологического обеспечения технологического процесса изготовления продукции в целом и по его отдельным этапам ПК 3.1, 3.2; ОК 1-9
- 4) порядок аттестации и поверки средств измерения и испытательного оборудования по государственным стандартам ОК 1-9

- Знать:
- 1) выбирать и применять методики выполнения измерений ПК 3.1, 3.2; ОК 1-9
  - 2) подбирать средства измерений для контроля и испытания продукции ОК 1-9, ПК 3.1, 3.2
  - 3) определять и анализировать нормативные документы на средства измерений при контроле качества и испытаниях продукции ОК 1-9
  - 4) подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия средств измерений ОК 1-9

#### 1.6. Дисциплины (модули, практики) ППССЗ, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:

ОП.07 Безопасность жизнедеятельности (ОК 1-9, ПК 4.1-4.3)  
 МДК.05.01 - Объемно-пространственная композиция (ОК 1- ОК 9)  
 МДК.01.02 - Основы проектной и компьютерной графики (ОК 1- ОК 9)  
 МДК.02.02 - Основы конструкторско-технологического обеспечения дизайна (ОК 1- ОК 9)  
 МДК.04.01 Основы менеджмента, управление персоналом (ОК 1-9, ПК 4.1-4.3)  
 УП.03.01 - Макетирование (ОК 1- ОК 9)

#### 1.7. Форма проведения учебной практики

Распределено  Концентрированно

#### 1.8. Место проведения учебной практики

Колледж технологии, моделирования и управления

#### 1.9. Содержание учебной практики

Наименование и содержание разделов (этапов)	Объем (часы)
Вводный инструктаж по технике безопасности. Установка режима работы и оглашение тематики проекта. Распределение по группам согласно этапам работы и назначение ответственных в них.	4
Предпроектное исследование. Поиск и анализ аналогов на стилистику и функционал. Определение стратегии проектирования. Составление актуальной схемы архитектуры проекта. Один руководитель, одна команда. Общий отчет составляет руководителем этапа и делает его доступным для комментирования по ссылке и рассылает ее своим подчиненным и руководителю практики для контроля.	6
Цель и задачи проектирования. Составление профилей и потребностей пользователей проекта: администрации, преподавателей, студентов, абитуриентов и их родителей. Артикуляция цели проекта и задач для ее воплощения. Один руководитель, одна команда. Отчет руководителя составляется как на прежнем этапе.	6
Набор возможностей. Два руководителя, две команды. Первая команда формулирует и составляет отчет о функциональной спецификации проекта с опорой на профили пользователей. Вторая формулирует требования к контенту. Отчеты руководителями подэтапов составляются как и ранее.	6
Структура проекта. Два руководителя, две команды. Первая работает над пошаговым проектированием взаимодействия пользователей с проектом, составляя маршрутные карты. Вторая разрабатывает новую информационную архитектуру экранного изделия. Отчеты руководителями подэтапов составляются как и прежде.	6

Подготовка отчетов и аттестация. Сведение результатов практики в подробное ТЗ. Один руководитель, одна команда. Общая компоновка отчета по практике согласно требованиям. Сдача отчета на промежуточную аттестацию.	6
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>	<b>2</b>
<b>ВСЕГО:</b>	<b>36</b>

### 1.10. Формы отчетности по учебной практике

Текстовая часть: титул отчета по практике, задание практики, аттестационный лист, характеристика, дневник практиканта и подробная поэтапная пояснительная записка по выполнению этапов задания, оформленная согласно внутренним требованиям колледжа.

Практическая часть размещается в пояснительной записке в соответствующих описаниях выполнения этапов в виде таблиц, схем и иллюстраций.

Отчет выполняется обучающимися индивидуально и отражает вклад практиканта в коллективную работу и итоги каждого из этапов задания.

Сроки представления отчетных документов и прохождения аттестации устанавливается КТМУ.

### 1.11. Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций по результатам прохождения учебной практики

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций
86 - 100	5 (отлично)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики и имеют практическую ценность; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне, получены положительные аттестационный лист и отзыв от предприятия; качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области.
75 – 85	4 (хорошо)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание выполнено, получены положительные аттестационный лист и отзыв от предприятия; качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный ответ, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный.
61 – 74		Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание в целом выполнено с несущественными ошибками, получены положительные аттестационный лист и отзыв от предприятия; качество оформления отчета и / или презентации имеют несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал стандартный ответ, в целом качественный, основанный на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.
51 - 60	3 (удовлетворительно)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками, получены удовлетворительные аттестационный лист и (или) отзыв от предприятия; качество оформления отчета и / или презентации имеют многочисленные несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал ответ с существенными ошибками или пробелами в знаниях по некоторым разделам практики. Демонстрирует понимание содержания практики в целом, без углубления в детали.
40 – 50		Обучающийся нарушал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками, получены удовлетворительные аттестационный лист и

		(или) отзыв от предприятия; качество оформления отчета и / или презентации имеют многочисленные существенные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал слабое понимание сущности практической деятельности, допустил существенные ошибки или пробелы в ответах сразу по нескольким разделам программы практики, незнание (путаницу) важных терминов.
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с практической частью индивидуального задания; отчетные материалы частично не соответствуют программе практики; получен неудовлетворительный аттестационный лист и (или) отзыв от предприятия; качество оформления отчета и (или) презентации не соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов, многочисленные существенные ошибки.
1 – 16		Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с индивидуальным заданием; отчетные материалы не соответствуют программе практики; получен неудовлетворительный аттестационный лист и (или) отзыв от предприятия; отчет к защите не представлен.
0		Обучающийся практику не проходил.

### 1.1.12. Учебная литература и другие информационные источники

#### а) основная учебная литература

1. Фролов, А. Б. Основы web-дизайна. Разработка, создание и сопровождение web-сайтов : учебное пособие для СПО / А. Б. Фролов, И. А. Нагаева, И. А. Кузнецов. — Саратов : Профобразование, 2020. — 244 с. — ISBN 978-5-4488-0861-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/96765.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Лучанинов, Д. В. Основы разработки web-сайтов образовательного назначения : учебное пособие / Д. В. Лучанинов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 105 с. — ISBN 978-5-4486-0174-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/70775.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Малышева Е.Н. Web-технологии / Е.Н. Малышева. - Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2018. - 116 с. - ISBN 978-5-8154-0449-6. - URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/363627/reading> - Текст: электронный.

#### б) дополнительная учебная литература

1. Безрукова, Е. А. Шрифтовая графика : учебное наглядное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн», профиль «Графический дизайн» / Е. А. Безрукова, Г. Ю. Мхитарян. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 130 с. — ISBN 978-5-8154-0407-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76349.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Казарина, Т. Ю. Цветоведение и колористика : практикум по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн», профиль «Графический дизайн» / Т. Ю. Казарина. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 36 с. — ISBN 978-5-8154-0382-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/66372.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Немцова Т.И. Компьютерная графика и web-дизайн / Т.И. Немцова, Т.В. Казанкова, А.В. Шнякин. - Москва : Форум, 2022. - 400 с. - ISBN 978-5-8199-0790-0. - URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/361314/reading> - Текст: электронный.

#### в) Методическое обеспечение учебной практики

1. Алексеев, А. П. Введение в Web-дизайн : учебное пособие / А. П. Алексеев. — Москва : СОЛОН-Пресс, 2019. — 184 с. — ISBN 978-5-91359-150-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90393.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Дизайн-проектирование. Веб-дизайн [Электронный ресурс]: методические указания / Сост. Носков А. А. — СПб.: СПбГУПТД, 2018.— 19 с.— Режим доступа: [http://publish.sutd.ru/tp\\_ext\\_inf\\_publish.php?id=2018341](http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2018341), по паролю.

#### г) Официальные справочно-библиографические и периодические издания

1. HTML academy: интерактивные онлайн-курсы [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://htmlacademy.ru>.

2. Статьи, блог, практикум и форум по веб-разработке. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://htmlbook.ru>.

### 1.13. Демонстрационные и раздаточные материалы

1. Методический фонд
2. Демонстрационные фото и видео материалы

### 1.14. Материально-техническое и программное обеспечение учебной практики

1. Стандартно оборудованный кабинет компьютерных технологий с выходом в интернет. компьютерами, видеопроектором с экраном.
2. Программное обеспечение:  
Microsoft Windows 10 Pro;  
Office Standart 2016  
Adobe Cloud  
3 ds max

### 1.15. Обязанности обучающегося во время прохождения учебной практики

Обучающийся обязан соблюдать правила техники безопасности и охраны труда, правила внутреннего распорядка, вести и своевременно представлять необходимую документацию по выполнению программы практики. Изучать и строго соблюдать правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии; нести ответственность за выполненную работу и ее результаты; полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики

### 1.16. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки практического опыта умений и знаний, характеризующие этапы формирования компетенций по результатам прохождения учебной практики

№ п/п	Формулировка вопроса (задания, оценочного материала)
1	Расскажите в чем основные особенность командной работы над виртуальным проектом?
2	Каким образом лучше распределить работу по этапам проектирования и почему?
3	Каким образом лучше разделить работу в группах над теми или иными частями проекта?
4	Какие структурные особенности виртуальных пространств вам известны?
5	Какие блоки виртуальных пространств существуют и где применяются?
6	Какие элементы виртуальных пространств применяются, в чем особенность их интерактивности?
7	Какие принципы гармонизации форм проекта на командном уровне выгодно применять и почему?
8	Какие принципы гармонизации форм проекта применимы лишь на индивидуальном уровне в общем проекте и почему?
9	Какие средства организации работы команды применяются и для чего?
11	В чем особенность тайм-менеджмента при работе в команде над виртуальным проектом?

### 1. 17. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания практического опыта, умений и знаний, характеризующих этапы формирования компетенций по результатам прохождения учебной практики

- Форма проведения промежуточной аттестации по практике

устная  письменная  компьютерное тестирование  иная\*

#### Особенности проведения зачета по практике

Обучающийся допускается к аттестации, если имеются все работы, предусмотренные программой практики, отчет по практике. Отчет по практике включает:

- а) Документную часть — полный комплект необходимых документов (листы задания, аттестационный, характеристику и дневник).
- б) Пояснительную записку с подробным описанием выполнения этапов выданного задания на практику.