

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»**

**КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ, МОДЕЛИРОВАНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ**

(Наименование колледжа)

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор,  
проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ А.Е. Рудин

«30» \_\_\_\_\_ 06 \_\_\_\_\_ 2020 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Цикловая комиссия: Специальных дисциплин 08

Специальность: 54.02.01 Дизайн (по отраслям), Вэб-дизайн

Квалификация: дизайнер

Программа подготовки: базовая

План учебного процесса

Индекс	Наименование практик (по разделам и видам)	Очное обучение			Заочное обучение		
		Номер семестра	Кол-во недель	Часы	Номер семестра	Кол-во недель	Часы
<b>ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>							
УП.05.02	Учебная практика, Выполнение работ по профессии 12565 "Исполнитель художественно-оформительских работ	4	5	180			

Программа практик составлена в соответствии с  
федеральным государственным образовательным стандартом  
среднего профессионального образования по специальности  
54.02.01 Дизайн (по отраслям)

и на основании учебного плана № 20-02/1/7, 19-02/1/7, 18-02/1/7

---

# 1. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

УП.05.02

Выполнение работ по профессии 12565 "Исполнитель художественно-оформительских работ"

(Индекс и название практики согласно учебному плану)

## 1.1. Место учебной практики в структуре ППССЗ

Учебная практика УП.05.02 является завершающим этапом изучения профессионального модуля ПМ.05 «Выполнение работ по профессии 12565 "Исполнитель художественно-оформительских работ»

## 1.2. Цель учебной практики

Формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта в области дизайн-проектирования и исполнения художественно-конструкторских проектов различного назначения, как вида творческой деятельности в области графического дизайна. Дать практическое представление об основных правилах и приемах организации виртуального пространства в сети интернет. Применить на практике знания основных правил последовательности выполнения творческой работы (от композиционного замысла и проектного решения до его воплощения в различных материалах). Сформировать компетенции обучающегося в области проектной деятельности.

## 1.3. Задачи учебной практики

- выбирать приемы и материалы с учетом их формообразующих свойств;
- выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете;
- выполнять прототипы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологий производства;
- разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта согласно выработанной стратегии, а также систематизирующие методы формообразования, основанные на принципах модульности и комбинаторики;
- знать типологию, свойства, методы испытаний и оценки качества приемов и методов организации виртуального пространства, законы создания цветовой гармонии;
- понимать технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к готовым к эксплуатации изделиям; принципы и методы эргономики и технологию изготовления объектов виртуального пространства;
- закрепление полученных знаний по дисциплинам специализации;
- приобретение навыков практического решения информационных задач на конкретном рабочем месте в качестве исполнителя;
- сбор конкретного материала для выполнения работы.

## 1.4. Компетенции, формируемые у обучающегося в процессе прохождения учебной практики

Общекультурные: (ОК)

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные (ПК)

ПК 1.4. Разрабатывать колористическое решение дизайн-проекта.

ПК 1.5. Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов.

### 1.5. В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

- Иметь 1) Создания и редактирования типографской продукции (ОК 1-9, ПК 1.4, ПК 1.5)  
практический 2) Вёрстки типографской продукции; навыки художественно – технического редактирования.  
опыт: (ОК 1-9, ПК 1.4, ПК 1.5)  
3) Предпечатной подготовки и печати типографской продукции (ОК 1-9, ПК 1.4, ПК 1.5)  
4) Дизайнера в издательско-полиграфическом процессе (ОК 1-9, ПК 1.4, ПК 1.5)  
Уметь: 1) Создавать и редактировать макеты типографской продукции (ОК 1-9, ПК 1.4, ПК 1.5)  
2) Импортировать и экспортировать файлы промежуточной обработки (ОК 1-9, ПК 1.4, ПК 1.5)  
Знать: 1) Основы типографики; иметь знания основ художественно – технического редактирования  
(ОК 1-9, ПК 1.4, ПК 1.5)  
2) Программное обеспечение для создания и редактирования типографской продукции (ОК 1-9, ПК 1.4, ПК 1.5)  
3) Этапы и инструменты типографики и проектирования (выработка концепции, определение целей и задач проекта, доступных и оптимальных ресурсов проектной деятельности, создание плана, программ и организация деятельности от начала до конечного этапа). (ОК 1-9, ПК 1.4, ПК 1.5)  
4) Знать принципы издательского процесса. (ОК 1-9, ПК 1.4, ПК 1.5)

### 1.6. Дисциплины (модули, практики) ППССЗ, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:

- ЕН.04 Информатика (ОК1, ОК4-5, ОК8)
- ОП.04 Живопись с основами цветоведения (ОК1-9, ПК 1.4)
- ОП.14 Основы композиции (ОК8-9, ПК 1.5)
- МДК.05.01 Объёмно-пространственная композиция (ОК 1-9)

### 1.7. Форма проведения учебной практики

Рассредоточено

Концентрированно

### 1.8. Место проведения учебной практики

Колледж технологии, моделирования и управления

### 1.9. Содержание учебной практики

Наименование и содержание разделов (этапов)	Объем (часы)
<b>Раздел 1. Основы работы с печатной продукцией</b>	
Вводный инструктаж по технике безопасности. Организационно-технические условия проведения практики.	2
Получение задания на практику: разработка дизайн-макета многостраничного календаря формата А3. Общая информация о печатной рекламной продукции. Базовые знания о полиграфии. Особенности работы и подготовки макета для полиграфической печати.	4
<b>Раздел 2. Предпроектное исследование</b>	
Постановка задач работы по дизайн-проекту многостраничного календаря. Обозначение этапов проектирования. Подготовительная работа: подбор референсов, коллаж впечатлений.	6
Формулировка проектной концепции и основных формообразующих принципов. Подбор аналогов проекта.	4
Разработка эскизов и варианты поисковых решений проектирования макета. Особенности работы с многостраничными печатными продуктами. Общие композиционные принципы верстки календаря, их специфика и особенности.	4
Просмотр эскизов. Утверждение лучшего эскиза для дальнейшей проработки в деталях.	4
<b>Текущий контроль</b> – собеседование.	2
<b>Раздел 3. Художественно-концептуальная часть</b>	
Понятие модульной сетки и принципы ее построения. Применение модульной сетки в макете календаря, типовые примеры и специфика работы с модульной структурой.	4
Общие принципы колористики в дизайне и применение их в многостраничных макетах. Роль	2

Наименование и содержание разделов (этапов)	Объем (часы)
цвета в дизайн-макете многостраничного календаря.	
Типографика в дизайн-макете многостраничного календаря. Влияние подбора шрифтов на стиливое решение макета.	2
<b>Текущий контроль</b> – просмотр и обсуждение эскизов, собеседование.	2
<b>Раздел 4. Компьютерное макетирование проекта</b>	
Подбор и эскизная разработка графического материала в соответствии с концепцией.	6
Работа с иллюстративным материалом: эскизы иллюстраций, стили и примеры выполнения.	6
Работа с типографикой в макете: выбор шрифтов, стили и примеры верстки.	6
Значение общего стиливого единства при разработке дизайн-макета многостраничного издания.	6
Компьютерная визуализация эскизов страниц календаря.	6
Сдача чистового варианта общего эскиза всех страниц календаря, включая обложку.	4
<b>Текущий контроль</b> (собеседование, просмотр работ)	<b>2</b>
Разработка дизайна шаблона на страницу, включая модульную сетку, общая композиция.	6
Выполнение дизайн-макета пробной страницы календаря.	6
Выполнение дизайн-макета 1 и 2 страниц календаря.	6
Выполнение дизайн-макета 3 и 4 страниц календаря.	6
Выполнение дизайн-макета 5 и 6 страниц календаря.	4
<b>Текущий контроль</b> (собеседование, просмотр работ)	<b>2</b>
Выполнение дизайн-макета 7 и 8 страниц календаря.	6
Выполнение дизайн-макета 9 и 10 страниц календаря.	6
Выполнение дизайн-макета 11 и 12 страниц календаря.	6
Обложка календаря. Разработка и выполнение дизайн-макета обложки.	6
Пре-пресс: основные приемы подготовки макетов к печати. Адаптация и доработка макетов с учетом требований полиграфии.	6
Подготовка файлов к итоговой записи. Презентация выполненной работы.	4
<b>Текущий контроль</b> (собеседование, просмотр работ)	<b>2</b>
<b>Раздел 5. Выполнение блиц-задания</b>	
Получение блиц-задания: одностраничный календарь А4 на заданную тему. Поиск идеи, подбор референсов, выполнение эскизов.	6
Подбор графического материала, создание макета модульной календарной сетки.	6
Разработка шаблона, подготовка иллюстративного материала, верстка макета.	6
Выполнение макета, итоговая верстка.	6
Подготовка и запись итогового файла, презентация выполненной работы.	6
<b>Текущий контроль</b> (собеседование, просмотр работ)	<b>2</b>
<b>Раздел 6. Заключительный этап</b>	
Формирование и подготовка итогового портфолио, оформление документации.	6
Дифференцированный зачет.	4
<b>ВСЕГО:</b>	<b>180 час</b>

### 1.10. Формы отчетности по учебной практике

Практическая часть - образцы продукции, макет- изделие.

Презентационная часть – презентация, выполненная в презентационной программе, например, Microsoft PowerPoint (7 - 10 слайдов).

Отчет по практике, дневник практиканта, аттестационный лист выполняется обучающимися индивидуально.

Сроки представления отчетных документов и прохождения аттестации устанавливается КТМУ.

### 1.11. Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций по результатам прохождения учебной практики

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций
86 - 100	5 (отлично)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики; творческое задание выполнено

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций
		полностью и на высоком уровне, качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области.
75 – 85	4 (хорошо)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики; творческое задание выполнено, качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный ответ, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный.
61 – 74		Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики; творческое задание в целом выполнено с несущественными ошибками; качество оформления отчета и / или презентации имеют несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал стандартный ответ, в целом качественный, основанный на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.
51 - 60	3 (удовлетворительно)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики; творческое задание выполнено с существенными ошибками; качество оформления отчета и / или презентации имеют многочисленные несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал ответ с существенными ошибками или пробелами в знаниях по некоторым разделам практики. Демонстрирует понимание содержания практики в целом, без углубления в детали.
40 – 50		Обучающийся нарушал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики; творческое задание выполнено с существенными ошибками; качество оформления отчета и / или презентации имеют многочисленные существенные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал слабое понимание сущности практической деятельности, допустил существенные ошибки или пробелы в ответах сразу по нескольким разделам программы практики, незнание (путаницу) важных терминов.
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с практической частью творческого задания; отчетные материалы частично не соответствуют программе практики; качество оформления отчета и (или) презентации не соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов, многочисленные существенные ошибки.
1 – 16		Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с творческим заданием; отчетные материалы не соответствуют программе практики; отчет к защите не представлен.
0		Обучающийся практику не проходил.

## 1.12. Учебная литература и другие информационные источники

### а) Основная учебная литература

- Лауэр Д. Основы дизайна / Д. Лауэр, С. Пентак. - Санкт-Петербург : Питер, 2019. - 304 с. - ISBN 978-5-4461-1440-5. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/363742/reading> - Текст: электронный.
- Крейг Дж. Шрифт и дизайн. Современная типографика / И. Скала. - Санкт-Петербург : Питер, 2018. - 176 с. - ISBN 978-5-496-01370-3. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/363743/reading> - Текст: электронный.
- Хеллер С. IDEA BOOK. Графический дизайн / С. Хеллер, Г. Андерсон. - Санкт-Петербург : Питер, 2017. - 120 с. - ISBN 978-5-496-02565-2. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/363749/reading> - Текст: электронный.

### б) Дополнительная учебная литература

- Смекалов, И. В. Декоративное начало в учебной живописи дизайнеров : учебно-методическое пособие для СПО / И. В. Смекалов, С. Г. Шлеюк. — Саратов : Профобразование, 2020. — 101 с. — ISBN 978-5-4488-0644-5. —

Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91862.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Жданова Н.С. Методика обучения учащихся основам дизайна . — 2-е изд., стер.. Учебное пособие / Н.С. Жданова. - Москва : Флинта, 2020. - 190 с. - ISBN 978-5-9765-2415-6. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/352555/reading> - Текст: электронный.

3. Уэйншенк С. 100 новых главных принципов дизайна / С. Уэйншенк. - Санкт-Петербург : Питер, 2016. - 288 с. - ISBN 978-5-496-02239-2. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/352721/reading> - Текст: электронный.

4. Маламед К. Тонкости визуального дизайна для профессионалов / К. Маламед. - Санкт-Петербург : Питер, 2018. - 336 с. - ISBN 978-5-496-03225-4. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/363751/reading> - Текст: электронный.

в) Методическое обеспечение учебной практики

1. Луптон Э. Графический дизайн. Базовые концепции / Э. Луптон. - Санкт-Петербург : Питер, 2019. - 256 с. - ISBN 978-5-496-01810-4. - URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/363748/reading>. - Текст: электронный.

2. Тарасова, О. П. Организация проектной деятельности дизайнера: учебное пособие / О. П. Тарасова, О. Р. Халиуллина. — 2-е изд. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 165 с. — ISBN 978-5-7410-1896-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78932.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

г) Официальные справочно-библиографические и периодические издания

1. HTML academy: интерактивные онлайн-курсы [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://htmlacademy.ru>.

### 1.13. Демонстрационные и раздаточные материалы

Карточки с заданиями, плакаты, презентации.

### 1.14. Материально-техническое и программное обеспечение учебной практики

1. Стандартно оборудованный кабинет компьютерного дизайна, видеопроектор с экраном, компьютер
2. Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 Pro; Office Standart 2016; Adobe InDesign CS5, Adobe Photoshop, Adobe Illustrator CS6.

### 1.15. Обязанности обучающегося во время прохождения учебной практики

Обучающийся обязан соблюдать правила техники безопасности и охраны труда, правила внутреннего распорядка, вести и своевременно представлять необходимую документацию по выполнению программы практики. Изучать и строго соблюдать правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии; нести ответственность за выполненную работу и ее результаты; полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики

### 1.16. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки практического опыта умений и знаний, характеризующие этапы формирования компетенций по результатам прохождения учебной практики

№ п/п	Формулировка вопроса (задания, оценочного материала)
1	Перечислите основные виды печатной рекламной продукции.
2	В чем отличие подготовки файлов для полиграфической печати и для экранных продуктов?
3	Что такое гарнитура шрифта? Что такое начертание шрифта?
4	На какие основные типы делятся все шрифты, что их характеризует?
5	Что такое модульная сетка и как она применяется в дизайне?
6.	В чем особенности работы с многостраничными печатными продуктами?
7	Методика и этапы работы над дизайн-макетом печатного продукта.
8	Инструменты работы с текстом: выключка, кернинг и трекинг.
9	Основные цветовые модели, их различия и применение.
10	Что такое Pre-Press? Назовите базовые параметры записи файла для полиграфии.

### 1. 17. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания практического опыта, умений и знаний, характеризующих этапы формирования компетенций по результатам прохождения учебной практики

Форма проведения промежуточной аттестации по практике

устная  письменная  компьютерное тестирование  иная\*

ИНАЯ – просмотр работ с последующим устным собеседованием

### **Особенности проведения зачета по практике**

Обучающийся допускается к аттестации, если имеются все работы, предусмотренные программой практики, папка с эскизами и дневник по практике.

Форма аттестации – дифференцированный зачет в виде просмотра работ с последующим собеседованием. Зачет по практике проводится в кабинете компьютерных технологий КТМУ. Обучающиеся предоставляют отчет о практике, дневник практиканта, аттестационный лист, а также практическую часть – файлы проекта, выполненные в программах Adobe Illustrator, Adobe Indesign и Fontlab. Руководитель практики (с возможным привлечением организованной комиссии) проводит собеседование по проектам. По итогам практики оформляется выставка проектов.