

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»**

Инженерная школа одежды  
(название колледжа)

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор,  
проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ А.Е. Рудин

«30» 06 2020 г.

## ПРОГРАММА ПРАКТИК

Цикловая комиссия: Специальных дисциплин «Дизайн (по отраслям)»

Специальность: 54.02.01 «Дизайн (по отраслям), Рекламная графика

Квалификация: Дизайнер

Программа подготовки: Базовая

### План учебного процесса

Индекс	Наименование практик (по разделам и видам)	Очное обучение			Заочное обучение		
		Номер семестра	Кол-во недель	Часы	Номер семестра	Кол-во недель	Часы
<b>Производственная практика (преддипломная):</b>							
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	8	4	144			
ВСЕГО:			<b>4</b>	<b>144</b>			

Программа практик составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по соответствующей специальности 54.02.01 «Дизайн (по отраслям), Рекламная графика

и на основании учебного плана № 20-02-1-32

Составитель(и): Пуртова А.Н.

*(должность, Ф.И.О., подпись)*

Председатель цикловой комиссии: Пуртова А.Н.

*(Ф.И.О. председателя, подпись)*

### **СОГЛАСОВАНИЕ:**

Директор колледжа: Фортуна В.П.

*(Ф.И.О. директора, подпись)*

Методический отдел: Ястребова С. А.

*(Ф.И.О. сотрудника отдела, подпись)*

# 1. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

## Производственная практика (преддипломная)

ПДП
-----

Преддипломная практика

(Индекс и название практики согласно учебному плану)

### 1.1. Место производственной практики (преддипломной) в структуре ППСЗ

Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом изучения профессиональных модулей ПМ.01 «Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов», ПМ.02 «Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале», ПМ.03 «Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу», ПМ.04 «Организация работы коллектива исполнителей», ПМ.05 «Выполнение работ по профессии рабочего, должности служащего».

### 1.2. Цель производственной практики (преддипломной)

Ознакомление обучающегося с конкретным производством, с передовыми технологиями, организацией труда и экономикой производства, а также обобщение теоретических знаний и их практическое применение в условиях производства. Сбор материалов для дипломного проектирования.

### 1.3. Задачи производственной практики

- предусматривает непрерывное и последовательное формирование у студентов единой системы профессиональных умений и навыков;
- обеспечивает расширение профессиональных умений и навыков по мере перехода от одного этапа практики к другому с учетом взаимосвязи теоретического и практического обучения, современного состояния и перспектив развития науки, техники и технологии производства.

### 1.4. Компетенции, формируемые у студента в процессе прохождения производственной практики (преддипломной)

Общекультурные: (ОК)

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные: (ПК)

ПК 1.1. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов.

ПК 1.2. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учетом современных тенденций в области дизайна.

ПК 1.3. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта.

ПК 1.4. Разрабатывать колористическое решение дизайн-проекта.

ПК 1.5. Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов.

ПК 2.1. Применять материалы с учетом их формообразующих свойств.

ПК 2.2. Выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале.

ПК 2.3. Разрабатывать конструкцию изделия с учетом технологии изготовления, выполнять технические чертежи.

ПК 2.4. Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия.

ПК 3.1. Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации.

ПК 3.2. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов.

ПК 4.1. Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.

ПК 4.2. Планировать собственную деятельность.

ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий.

### 1.5. В результате прохождения учебной практики студент должен:

- Иметь практический опыт:
- 1) разработки дизайнерских проектов (ОК 1-9, ПК 1.1-1.5);
  - 2) воплощения авторских проектов в материале (ОК 1-9, ПК 2.1 - 2.4);
  - 3) метрологической экспертизы (ОК 1-9, ПК 3.1-3.2);
  - 4) работы с коллективом исполнителей (ОК 1-9, ПК 4.1-4.3);

- Уметь:
- 1) проводить проектный анализ (ОК 1-9, ПК 1.1-1.5);
  - 2) разрабатывать концепцию проекта (ОК 1-9, ПК 1.1-1.5);
  - 3) выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта (ОК 1-9, ПК 1.1-1.5);
  - 4) выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта (ОК 1-9, ПК 1.1-1.5);
  - 5) реализовывать творческие идеи в макете (ОК 1-9, ПК 1.1-1.5);
  - 6) создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования (ОК 1-9, ПК 1.1-1.5);
  - 7) использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм (ОК 1-9, ПК 1.1-1.5);
  - 8) создавать цветовое единство в композиции по законам колористики (ОК 1-9, ПК 1.1-1.5);
  - 9) производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования (ОК 1-9, ПК 1.1-1.5);
  - 10) выбирать материалы с учетом их формообразующих свойств (ОК 1-9, ПК 2.1-2.4);
  - 11) выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале (ОК 1-9, ПК 2.1-2.4);
  - 12) выполнять технические чертежи проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии (ОК 1-9, ПК 2.1-2.4);
  - 13) разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта (ОК 1-9, ПК 2.1-2.4);
  - 14) выбирать и применять методики выполнения измерений (ОК 1-9, ПК 3.1-3.2);
  - 15) подбирать средства измерений для контроля и испытания продукции (ОК 1-9, ПК 3.1-3.2);
  - 16) определять и анализировать нормативные документы на средства измерений при контроле качества и испытаниях продукции (ОК 1-9, ПК 3.1-3.2);
  - 17) подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия средств измерений (ОК 1-9, ПК 3.1-3.2);
  - 18) принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе (ОК 1-9, ПК 4.1-4.3);
  - 19) осуществлять контроль деятельности персонала (ОК 1-9, ПК 4.1-4.3).

- Знать:
- 1) теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне (ОК 1-9, ПК 1.1-1.5);
  - 2) законы формообразования (ОК 1-9, ПК 1.1-1.5); систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику) (ОК 1-9, ПК 1.1-1.5);
  - 3) преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию) (ОК 1-9, ПК 1.1-1.5);
  - 4) законы создания цветовой гармонии (ОК 1-9, ПК 1.1-1.5);

- 5) технологию изготовления изделия (ОК 1-9, ПК 1.1-1.5);
- 6) принципы и методы эргономики. (ОК 1-9, ПК 1.1-1.5);
- 7) ассортимент, свойства, методы испытаний и оценки качества материалов (ОК 1-9, ПК 2.1-2.4);
- 8) технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам (ОК 1-9, ПК 2.1-2.4);
- 9) принципы метрологического обеспечения на основных этапах жизненного цикла продукции (ОК 1-9, ПК 3.1-3.2);
- 10) порядок метрологической экспертизы технической документации (ОК 1-9, ПК 3.1-3.2);
- 11) принципы выбора средств измерения и метрологического обеспечения технологического процесса изготовления продукции в целом и по его отдельным этапам (ОК 1-9, ПК 3.1-3.2);
- 12) порядок аттестации и проверки средств измерения и испытательного оборудования по государственным стандартам (ОК 1-9, ПК 3.1-3.2);
- 13) систему управления трудовыми ресурсами в организации (ОК1-9; ПК 4.1-4.3);
- 14) методы и формы обучения персонала (ОК1-9; ПК 4.1-4.3);
- 15) способы управления конфликтами и борьбы со стрессом. (ОК1-9; ПК 4.1-4.3).

**1.6. Дисциплины (модули, практики) ППСЗ, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:**

ПМ.01	Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов (ОК 1-9, ПК 1.1-1.5)
ПМ.02	Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале (ОК1-9; ПК 2.1 - 2.4)
ПМ.03	Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу (ОК 1-9, ПК 3.1-3.2)
ПМ.04	Организация работы коллектива исполнителей (ОК 1-9, ПК 4.1-4.3)
ПМ.05	Выполнение работ по профессии рабочего, должности служащего (ОК 1-9, ПК 1.1-1.5)
УП.02.01	Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале. (ОК 1-9, ПК 1.1-4.3)
ПП.02.01	Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале (ОК 1-9, ПК 1.1-4.3)
УП.03.01	Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу (ОК 1-9, ПК 1.1-4.3)
ПП.04.01	Организация работы коллектива исполнителей (ОК 1-9, ПК 1.1-4.3)

**1.7. Форма проведения производственной практики (преддипломной)**

Рассредоточено  Концентрированно

**1.8. Место проведения производственной практики (преддипломной)**

Преддипломная практика проводится на предприятиях серийного или индивидуального производства (ателье) в соответствии с договором на практику, под руководством квалифицированных специалистов. При прохождении практики желательно, чтобы ассортимент изделий предприятия соответствовал теме дипломного проекта.

Общее руководство практикой осуществляет квалифицированный дизайнер или модельер-конструктор и преподаватели специальных дисциплин колледжа.

**1.9. Содержание производственной практики (преддипломной)**

Наименование и содержание разделов (этапов)	Объем (часы)
<b>Раздел 1. Общее ознакомление с предприятием и работой его цехов (отделов)</b>	<b>12</b>
Этап 1. Анализ структуры предприятия (организации) массового (мелкосерийного, индивидуального) производства. Краткая история предприятия и его структура. Организация производственного процесса на предприятии. Основные и обособленные подразделения предприятия, их назначение и взаимосвязь. Ассортимент выпускаемой продукции. Схема управления производством. Режим работы предприятия. Правила внутреннего распорядка, техники безопасности и противопожарной защиты на предприятии. Ознакомление с работой цехов предприятия.	4
Этап 2. Проектная часть Описание видов работ, выполняемых при работе над проектом. Алгоритм процесса от первоначальной идеи до воплощения в материале. Оборудование, применяемое на предприятии.	4
Этап 3. Описание нормативно-технической документации и технических условий на выпускаемую предприятием (организацией) продукцию.	2
Этап 4. Описание правил техники безопасности и противопожарной защиты, валеологических условий производственного процесса, применяемых на предприятии (в организации).	2
<b>Раздел 2. Анализ работы дизайнеров предприятия.</b>	<b>118</b>
Этап 5. Анализ основных тенденций рекламной продукции, используемых, внедряемых на предприятии (организации).	16
Этап 6. Анализ индивидуальных приемов работы дизайнера. Анализ ранее проектов, обоснование выбора проектов-аналогов, изготавливаемых на предприятии.	16
Этап 7. Анализ применения программного обеспечения для создания рекламной продукции.	16
Этап 8. Анализ качества выполненных проектов в соответствии с техническими требованиями, предъявляемыми к их выполнению на предприятии (в организации).	16
Этап 9. Выполнение различными графическими средствами эскизов - разработки новых проектов по ассортименту предприятия (организации) с учетом конкретных требований. Выполнение эскизов - аналогов проектов, изготавливаемых на предприятии (в организации).	54
<b>Раздел 3. Сбор и обобщение материала для дипломного проектирования</b>	<b>10</b>
Этап 10. Рекомендуемая тематика индивидуальных заданий 1. Изучение опыта внедрения новых программных обеспечений. 2. Изучение опыта работы дизайнеров в рекламе. 3. Изучение спроса потребителей на выпускаемую предприятием продукцию. 4. Изучение опыта внедрения новой техники на предприятии, выводы и предложения по изучаемому вопросу.	6
Этап 11. В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен обобщить представления: - об общей структуре предприятия и ассортименте выпускаемой им продукции; - об оборудовании предприятия, об основных проблемах и перспективах развития рекламной графики производстве.	4
<b>Текущий контроль (собеседование по разделам)</b>	<b>2</b>
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>	<b>2</b>
<b>ВСЕГО:</b>	<b>144</b>

### 1.10. Формы отчетности по производственной практике (преддипломной)

Отчет по преддипломной практике включает в себя:

1. Задание на производственную (преддипломную) практику;
2. Титульный лист отчета;

3. Дневник прохождения практики;
4. Аттестационный лист;
5. Характеристику от предприятия;
6. Отчёт, наполненный текстовым содержанием (в объёме 8-15 печатных листов) соответственно заданию и графические приложения.

Отчет выполняется обучающимися индивидуально. Обязательными элементами отчёта являются эскизы и фотоматериалы иллюстрирующие выполнение работ обучающихся .

Сроки сдачи отчёта – это первый день после окончания преддипломной практики.

#### 1.11. Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций по результатам прохождения производственной практики (преддипломной)

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций
86 - 100	5 (отлично)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики и имеют практическую ценность; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне, получены положительные аттестационный лист и отзыв от предприятия; качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области.
75 – 85	4 (хорошо)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание выполнено, получены положительные аттестационный лист и отзыв от предприятия; качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный ответ, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный.
61 – 74		Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание в целом выполнено с несущественными ошибками, получены положительные аттестационный лист и отзыв от предприятия; качество оформления отчета и / или презентации имеют несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал стандартный ответ, в целом качественный, основанный на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.
51 - 60	3 (удовлетворительно)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками, получены удовлетворительные аттестационный лист и (или) отзыв от предприятия; качество оформления отчета и / или презентации имеют многочисленные несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал ответ с существенными ошибками или пробелами в знаниях по некоторым разделам практики. Демонстрирует понимание содержания практики в целом, без углубления в детали.
40 – 50		Обучающийся нарушал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками, получены удовлетворительные аттестационный лист и (или) отзыв от предприятия; качество оформления отчета и / или презентации имеют многочисленные существенные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал слабое понимание сущности практической деятельности, допустил существенные ошибки или пробелы в ответах сразу по нескольким разделам программы практики, незнание (путаницу) важных терминов.
17 – 39	2 (неудовлетво-	Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с практической частью индивидуального задания;

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций
	рительно)	отчетные материалы частично не соответствуют программе практики; получен неудовлетворительный аттестационный лист и (или) отзыв от предприятия; качество оформления отчета и (или) презентации не соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов, многочисленные существенные ошибки.
1 – 16		Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с индивидуальным заданием; отчетные материалы не соответствуют программе практики; получен неудовлетворительный аттестационный лист и (или) отзыв от предприятия; отчет к защите не представлен.
0		Обучающийся практику не проходил.

## 1.12. Учебная литература и другие информационные источники

### а) основная учебная литература

- Графический дизайн : учебное пособие / составители А. Ю. Кобяк, Г. Б. Лавренко. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017. — 84 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/102611.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
- Вишневская, Е. В. История дизайна, науки и техники. Ретроспектива развития графического дизайна : учебное пособие / Е. В. Вишневская. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017. — 70 с. — ISBN 978-5-7937-1483-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/102626.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
- Гребенникова, Н. М. Всеобщее управление качеством : учебное пособие / Н. М. Гребенникова, С. В. Пономарев. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 80 с. — ISBN 978-5-8265-2109-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99753> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
- Колочева, В. В. Управление качеством услуг : учебное пособие / В. В. Колочева. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. — 99 с. — ISBN 978-5-7782-3476-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91462> (— Режим доступа: для авторизир. пользователей)
- Головко, С. Б. Дизайн деловых периодических изданий : учебное пособие / С. Б. Головко. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 423 с. — ISBN 978-5-238-01477-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83031.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
- Васильев, Г. А. Основы рекламы : учебное пособие / Г. А. Васильев, В. А. Поляков. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 718 с. — ISBN 5-238-01059-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81816.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### б) дополнительная учебная литература

- Пигулевский В.О. Дизайн визуальных коммуникаций : учебное пособие / Пигулевский В.О., Стефаненко А.С.. — Саратов : Вузовское образование, 2021. — 441 с. — ISBN 978-5-4487-0765-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/102235.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
- Платонова Н.С. Создание информационного буклета в Adobe Photoshop и Adobe Illustrator : учебное пособие / Платонова Н.С.. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 224 с. — ISBN 978-5-4497-0693-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/97582.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
- Воронцова, Н. В. Всеобщее управление качеством : учебное пособие / Н. В. Воронцова. — Самара :



Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017. — 135 с. — ISBN 978-5-9585-0716-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/83595> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. Эванс, Джеймс Управление качеством : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент организации» / Джеймс Эванс ; перевод Э. М. Короткова ; под редакцией Э. М. Короткова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 672 с. — ISBN 5-238-01062-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/74947> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5. Пендикова, И. Г. Концептуализм как творческий метод дизайна и рекламы : учебное пособие / И. Г. Пендикова. — Омск : Омский государственный технический университет, 2016. — 120 с. — ISBN 978-5-8149-2327-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/60878.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Розета, Мус Управление проектом в сфере графического дизайна / Мус Розета, Эррера Ойана ; перевод Т. Мамедова. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 224 с. — ISBN 978-5-9614-2246-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/96862.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Овчинникова, Р. Ю. Дизайн в рекламе. Основы графического проектирования : учебное пособие / Р. Ю. Овчинникова ; под редакцией Л. М. Дмитриева. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 239 с. — ISBN 978-5-238-01525-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/74886.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Савельева А.С. Искусство фотографии. Роль фотографии в графическом дизайне : учебное пособие для студентов вузов / Савельева А.С., Кузнецова М.Р.. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017. — 104 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21651>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Самостоятельная работа обучающихся: инновационные образовательные технологии : учебно-методическое пособие / составители Е. А. Крапивина. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 68 с. — ISBN 978-5-4486-0714-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83274.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

г) Официальные справочно-библиографические и периодические издания

9. Журнал «KADROVIK.RU» [Электронный ресурс], - Режим доступа: <https://www.kadrovik.ru/>

10. Журнал «Искусство». [Электронный ресурс]. — режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/44446.html>, по паролю

11. Журнал «ДИЗАЙН. ИСКУССТВО. ПРОМЫШЛЕННОСТЬ» [Электронный ресурс], Режим доступа: [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=51244](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=51244)

### **1.13. Демонстрационные и раздаточные материалы**

Индивидуальное задание, примеры отчётов выпускников, образцы работ и фотоматериалов, бланки отчётности.

### **1.14. Материально-техническое и программное обеспечение производственной практики (преддипломной)**

Материально-техническая база предприятия, соответствующая профилю специальности  
Демонстрационные и раздаточные материалы от колледжа.

### **1.15. Обязанности обучающегося во время прохождения производственной практики (преддипломной)**

Обучающийся обязан соблюдать правила техники безопасности и охраны труда, правила внутреннего распорядка, вести и своевременно представлять необходимую документацию по выполнению программы практики, собрать материалы для подготовки выпускной квалификационной работы.

### **1.16. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки практического опыта умений и знаний, характеризующие этапы формирования компетенций по результатам прохождения производственной практики (преддипломной)**

№ п/п	Формулировка вопроса (задания, оценочного материала)
1	Расскажите о структуре предприятия, на котором Вы проходили преддипломную практику.
2	Как выполняется приём заказов, на кого возложены обязанности по эскизированию (если это необходимо)?

№ п/п	Формулировка вопроса (задания, оценочного материала)
3	Какое оборудование используется на предприятии?
4	Перечислите действия работников предприятия, начиная с приёмки заказа до выдачи готового изделия (продукции).
5	Используется ли на предприятии опыт ведущих дизайнеров, если да, то каких?
6	Представьте эскизы, выполненные с учетом требований предприятия.
7	Представьте эскизы, разработанные Вами по заказу руководства предприятия.
8	Представьте эскизы – аналоги.
9	Опишите, выполняемые Вами работы по представленному фотоматериалу.

**1.17. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания практического опыта, умений и знаний, характеризующих этапы формирования компетенций по результатам прохождения производственной практики (по профилю специальности)**

• **Форма проведения промежуточной аттестации по практике**

устная  письменная  компьютерное тестирование  иная\*

• **Особенности проведения зачета по практике**

Зачёт по практике проходит в первый будний день после окончания практики в виде собеседования с обучающимся, во время которого обучающийся может пользоваться материалами отчёта. Также преподавателю должен быть представлен фотоматериал прохождения практики с отражением проведенных мероприятий (разработка эскизов, отрисовка технических рисунков и т.д.).