

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»**

Инженерная школа одежды

(название колледжа)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор,
проректор по учебной работе

_____ А.Е. Рудин

«30» _____ 06 _____ 2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИК

Цикловая комиссия: Специальных дисциплин «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий»

Специальность: 54.02.01 «Дизайн (по отраслям), Дизайн костюма

Квалификация: Дизайнер

Программа подготовки: Базовая

План учебного процесса

Индекс	Наименование практик (по разделам и видам)	Очное обучение			Заочное обучение		
		Номер семестра	Кол-во недель	Часы	Номер семестра	Кол-во недель	Часы
ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей							
ПП.04.01	Производственная практика, организация работы коллектива исполнителей	4	1	36			
ВСЕГО:			1	36			

Программа практик составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по соответствующей специальности 54.02.01 «Дизайн (по отраслям), Дизайн костюма

и на основании учебного плана № 20-02/1/29, 19-02/1/29, 18-02/1/29

Составитель(и): Буцанец Е.В.
(должность, Ф.И.О., подпись)

Председатель цикловой комиссии: Вершигора А.В.
(Ф.И.О. председателя, подпись)

СОГЛАСОВАНИЕ:

Директор колледжа: Фортуна В.П.
(Ф.И.О. директора, подпись)

Методический отдел: Ястребова С. А.
(Ф.И.О. сотрудника отдела, подпись)

1. Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре ППССЗ

Производственная практика (по профилю специальности) является завершающим этапом изучения профессионального модуля ПМ04 «организация работы коллектива исполнителей»

2. Цель производственной практики (по профилю специальности)

Формирование у обучающийся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в организации работы коллектива исполнителей.

3. Задачи производственной практики (по профилю специальности)

- Раскрыть принципы организации работы коллектива исполнителей ;
- Изучить количественный и качественный состав работников предприятия;
- Изучить взаимодействие отдела дизайна с другими структурными подразделениями;
- Научить планировать собственную деятельность в рамках работы коллектива исполнителей.

4. Компетенции, формируемые у Обучающийся а в процессе прохождения производственной практики (по профилю специальности)

Общекультурные: (ОК)

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные: (ПК)

ПК 1.1. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов.

ПК 1.2. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учетом современных тенденций в области дизайна.

ПК 1.3. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта.

ПК 1.4. Разрабатывать колористическое решение дизайн-проекта.

ПК 1.5. Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов.

ПК 2.1. Применять материалы с учетом их формообразующих свойств.

ПК 2.2. Выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале.

ПК 2.3. Разрабатывать конструкцию изделия с учетом технологии изготовления, выполнять технические чертежи.

ПК 2.4. Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия.

ПК 3.1. Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации.

ПК 3.2. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов.

ПК 4.1. Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.

ПК 4.2. Планировать собственную деятельность.

ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий.

5. В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) Обучающийся должен:

Иметь практический опыт: 1) работы с коллективом исполнителей (ОК 1 - 9, ПК 1.1-4.3)

Уметь: 1) принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе (ОК 1 - 9, ПК 1.1-4.3);
2) осуществлять контроль деятельности персонала (ОК 1 - 9, ПК 1.1-4.3);

Знать: 1) систему управления трудовыми ресурсами в организации (ОК 1 - 9, ПК 1.1-4.3);
2) методы и формы обучения персонала (ОК 1 - 9, ПК 1.1-4.3);
3) способы управления конфликтами и борьбы со стрессом (ОК 1 - 9, ПК 1.1-4.3).

6. Дисциплины (модули, практики) ППСЗ, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:

ОП 07 Безопасность жизнедеятельности (ОК 1-9; ПК 1.1-4.3)

УП 02.01 Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале (ОК1-9, ПК 4.1-4.3).

ПП.02.01 Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале (ОК1-9, ПК 4.1-4.3)..

7. Форма проведения производственной практики (по профилю специальности)

Рассредоточено Концентрированно

8. Место проведения производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика проводится на предприятиях серийного или индивидуального производства (ателье) в соответствии с договором на практику, под руководством квалифицированных специалистов и преподавателей колледжа.

9. Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Наименование и содержание разделов (этапов)	Объем (часы)
Раздел 1. Ознакомление с организацией	
Этап 1. Вводный инструктаж	2
Этап 2. Анализ потребностей клиента и требований безопасности, предъявляемых к помещению	2
Раздел 2. Работа в коллективе исполнителей	
Этап 3. Изучение технологического процесса на рабочих местах, их количество и виды выполняемых работ	4
Этап 4. Разработка эскиза, технологической карты по конкретному заданию	22
Раздел 3. Подготовка отчёта	
Этап 5. Подготовка отчета	2
Текущий контроль (собеседование по разделам)	2
Промежуточная аттестация (зачет)	2
ВСЕГО:	36

10. Формы отчетности по производственной практике (по профилю специальности)

Обучающийся предоставляет отчет о практике, дневник практиканта, аттестационный лист, характеристику.

Отчет обучающимися выполняется индивидуально, объём в листах печатного текста должен составлять 3-5 листов, в отчёт должны входить схемы узлов обработки, эскиз, технологическую карту по одному из видов работ. При подготовке отчётности обучающийся должен использовать нормативно-техническую документацию

Отчётные документы предоставляются на следующий день после окончания производственной практики.

11. Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций по результатам прохождения производственной практики (по профилю специальности)

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций
86 - 100	5 (отлично)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики и имеют практическую ценность; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне, получены положительные аттестационный лист и отзыв от предприятия; качество оформления отчета соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета Обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области.
75 – 85	4 (хорошо)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание выполнено, получены положительные аттестационный лист и отзыв от предприятия; качество оформления отчета соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета Обучающийся дал полный ответ, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный.
61 – 74		Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание в целом выполнено с несущественными ошибками, получены положительные аттестационный лист и отзыв от предприятия; качество оформления отчета имеют несущественные ошибки. В процессе защиты отчета Обучающийся дал стандартный ответ, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.
51 - 60	3 (удовлетворительно)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками, получены удовлетворительные аттестационный лист и (или) отзыв от предприятия; качество оформления отчета имеют многочисленные несущественные ошибки. В процессе защиты отчета Обучающийся дал ответ с существенными ошибками или пробелами в знаниях по некоторым разделам практики. Демонстрирует понимание содержания практики в целом, без углубления в детали.
40 – 50		Обучающийся нарушал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками, получены удовлетворительные аттестационный лист и (или) отзыв от предприятия; качество оформления отчета имеют многочисленные существенные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал слабое понимание сущности практической деятельности, допустил существенные ошибки или пробелы в ответах сразу по нескольким разделам программы практики, незнание (путаницу) важных терминов.
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с практической частью индивидуального задания; отчетные материалы частично не соответствуют программе практики; получен неудовлетворительный аттестационный лист и (или) отзыв от предприятия; качество оформления отчета не соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов, многочисленные существенные ошибки.
1 – 16		Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с индивидуальным заданием; отчетные материалы не соответствуют программе практики; получен неудовлетворительный аттестационный лист и (или) отзыв от

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций
		предприятия; отчет к защите не представлен.
0		Обучающийся практику не проходил.

12. Учебная литература и другие информационные источники

а) основная учебная литература

1. Панцуркина, Т. К. Основы менеджмента : учебное пособие для СПО / Т. К. Панцуркина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0808-1, 978-5-4497-0472-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/96023> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Егорова, Т. И. Основы менеджмента / Т. И. Егорова ; под редакцией А. Я. Волкова. — Москва, Ижевск : Институт компьютерных исследований, 2019. — 136 с. — ISBN 978-5-4344-0633-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/97371> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Чиликина, И. А. Управление персоналом : учебное пособие для СПО / И. А. Чиликина. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2019. — 76 с. — ISBN 978-5-88247-939-7, 978-5-4488-0292-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/85992> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная учебная литература

1. Климович, Л. К. Основы менеджмента : учебник / Л. К. Климович. — 3-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018. — 280 с. — ISBN 978-985-503-768-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93391>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Моисеева, Е. Г. Управление персоналом. Современные методы и технологии : учебное пособие / Е. Г. Моисеева. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 139 с. — ISBN 978-5-4487-0039-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/68732> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

в) Методическое обеспечение производственной практики

1. Архипов А. В. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие / Архипов А. В. — СПб.: СПбГУПТД, 2018.— 102 с.— Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2018202, по паролю.
2. Основы менеджмента и маркетинга. Интерактивные формы проведения практических занятий [Электронный ресурс]: методические указания / Сост. Степанова Е.Ю. — СПб.: СПбГУПТД, 2019.— 74 с.— Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2019405, по паролю

г) Официальные справочно-библиографические и периодические издания

7. Журнал «KADROVIK.RU» [Электронный ресурс], - Режим доступа: <https://www.kadrovik.ru/>

13. Демонстрационные и раздаточные материалы

Примеры отчётов по практике, примеры технологических карт, образцы работ, задание.

14. Материально-техническое и программное обеспечение производственной практики (по профилю специальности)

Рабочие места профильной организации, с соответствующим оборудованием по профилю специальности. Демонстрационные и раздаточные материалы от колледжа.

15. Обязанности обучающегося во время прохождения производственной практики (по профилю специальности)

Обучающийся обязан соблюдать правила техники безопасности и охраны труда, правила внутреннего распорядка, вести и своевременно представлять необходимую документацию по выполнению программы практики.

16. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки практического опыта умений и знаний, характеризующие этапы формирования компетенций по результатам прохождения производственной практики (по профилю специальности)

№ п/п	Формулировка вопроса (задания, оценочного материала)
1	Какова организационная структура предприятия?
2	Перечислите виды выполняемых работ
3	Дайте анализ организации деятельности коллектива исполнителей.
4	Дайте анализ стиля руководства и методов управления руководителя.
5	Представьте разработанную технологическую карту по конкретному заданию, соответствующую эскизу.
6	Представьте эскиз по конкретному заданию

17. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания практического опыта, умений и знаний, характеризующих этапы формирования компетенций по результатам прохождения производственной практики (по профилю специальности)

• **Форма проведения промежуточной аттестации по практике**

устная письменная компьютерное тестирование иная*

• **Особенности проведения зачета по практике**

Для зачёта представляется выполнить на заданную тему 1-2 листа письменного текста или схем, работа излагается обучающимся в устной форме. После защиты, обучающемуся могут быть заданы вопросы.

При подготовке к устному собеседованию обучающийся не может пользоваться справочниками, время на защиту отчёта -10 минут на одного обучающегося