

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
 ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»**

УТВЕРЖДАЮ
 Первый проректор, проректор по учебной
 работе

_____ А.Е. Рудин
 «30» 06 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.1 <small>(Индекс дисциплины)</small>	Стилистика и литературное редактирование <small>(Наименование дисциплины)</small>
Кафедра: <input type="text" value="22"/> <small>Код</small>	история и теория дизайна и медиакоммуникаций <small>Наименование кафедры</small>
Направление подготовки:	50.06.01 Искусствоведение
Направленность программы:	Техническая эстетика и дизайн
Уровень образования:	подготовка кадров высшей квалификации

План учебного процесса

Составляющие учебного процесса		Очное обучение	Очно-заочное обучение	Заочное обучение
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Всего	180		180
	Аудиторные занятия	63		63
	Лекции	21		21
	Лабораторные занятия	-		-
	Практические занятия	42		42
	Самостоятельная работа	117		117
	Промежуточная аттестация			
Формы контроля по курсам (номер курса)	Экзамен			
	Зачет	3		3
	Контрольная работа			
	Курсовой проект (работа)			
Общая трудоемкость дисциплины (зачетные единицы)		5		5

Форма обучения:	Распределение зачетных единиц трудоемкости по семестрам											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Очная			5									
Очно-заочная												
Заочная			5									

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по соответствующему направлению подготовки

1. ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место преподаваемой дисциплины в структуре образовательной программы

Блок 1: Базовая Обязательная Дополнительно является факультативом
 Вариативная По выбору

1.2. Цель дисциплины

Сформировать компетенции обучающегося в области стилистики и литературного редактирования.

1.3. Задачи дисциплины

- Обеспечить знание аспирантами современной стилистики и основ редактирования текста.
- Обеспечить владение методами достижения своих коммуникативных целей.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования
УК- 4	готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках	1
Планируемые результаты обучения Знать: языковые средства и принципы их употребления Уметь: ориентироваться в систематизации стилистических средств языка Владеть: навыками стилистической правки текста		

1.5. Дисциплины (практики) образовательной программы, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:

- Иностранный язык

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля	Объем (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Учебный модуль 1. Стилистическая система русского литературного языка.			
Тема 1. Система функциональных стилей русского литературного языка	19		19
Тема 2. Лексическая стилистика	19		19
Текущий контроль 1 (опрос)	2		2
Учебный модуль 2. Текст как объект литературного редактирования			
Тема 3. Основные свойства текста	19		19
Тема 4. Различные типы текста и способы изложения	19		19
Текущий контроль 2 (опрос)	2		2
Учебный модуль 3. Методика редакторского анализа и правки текста.			
Тема 5. Логические основы редактирования.	20		20
Тема 6. Работа над языком и стилем публикаций печатного и электронного формата.	20		20
Текущий контроль 3 (опрос)	2		2
Учебный модуль 4. Психологические предпосылки устного выступления			
Тема 7. Коммуникативные аспекты устного выступления	20		20
Тема 8. Логические аспекты устного выступления. Синтаксис и морфология стиля	20		20
Текущий контроль 4 (опрос)	2		2
Промежуточная аттестация по дисциплине (зачет)	16		16
ВСЕГО:	180		180

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

3.1. Лекции

Номера изучаемых тем	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер курса	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
1	3	2			3	2
2	3	2			3	2
3	3	2			3	2
4	3	4			3	4
5	3	2			3	2
6	3	2			3	2
7	3	4			3	4
8	3	3			3	3
ВСЕГО:		21				21

3.2. Практические занятия

Номера изучаемых тем	Наименование и форма занятий	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
1	Система функциональных стилей русского литературного языка (семинар)	3	5			3	5
2	Лексическая стилистика (семинар)	3	5			3	5
3	Основные свойства текста (семинар)	3	5			3	5
4	Различные типы текста и способы изложения (практическое занятие)	3	5			3	5
5	Логические основы редактирования. (практическое занятие)	3	5			3	5
6	Работа над языком и стилем публикаций печатного и электронного формата. (семинар)	3	5			3	5
7	Коммуникативные аспекты устного выступления (практическое занятие)	3	6			3	6
8	Логические аспекты устного выступления (практическое занятие)	3	6			3	6
ВСЕГО:			42				42

3.3. Лабораторные занятия

Не предусмотрены

4. КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Не предусмотрено

5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Номера учебных модулей, по которым проводится контроль	Форма контроля знаний	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во
1	Опрос	3	1			3	1
2	Опрос	3	1			3	1
3	Опрос	3	1			3	1
4	Опрос	3	1			3	1

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Виды самостоятельной работы обучающегося	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
Освоение теоретического материала	3	57			3	57
Подготовка к практическим занятиям	3	44			3	44
Подготовка к зачету	3	16			3	16
ВСЕГО:		117				117

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

7.1. Характеристика видов и используемых инновационных форм учебных занятий

Наименование видов учебных занятий	Используемые инновационные формы	Объем занятий в инновационных формах (часы)		
		очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Лекции	Лекция-диалог	9		9
Практические занятия	Обсуждение в форме дискуссии, индивидуальные задания	18		18
ВСЕГО:		27		27

7.2. Балльно-рейтинговая система оценивания успеваемости и достижений обучающихся

№ п/п	Вид деятельности обучающегося	Весовой коэффициент значимости, %	Критерии (условия) начисления баллов
1	Аудиторная активность: посещение лекций, практических занятий, выполнение и защита лабораторных работ, прохождение текущего контроля	40	<ul style="list-style-type: none"> 2 балла за каждое занятие (32 занятия), максимум 64 балла 3 балла за каждый правильный ответ на вопрос текущего контроля на практических занятиях (всего 12 вопросов), максимум 36 баллов
4	Сдача зачета	60	<ul style="list-style-type: none"> Ответ на 2 теоретических вопроса (полнота, владение терминологией, затраченное время) – максимум 60 баллов (30 баллов за каждый вопрос); Решение практической задачи – 40 баллов. (в сумме максимум 100 баллов)
Итого (%):		100	

Перевод балльной шкалы в традиционную систему оценивания

Баллы	Оценка по нормативной шкале	
86 - 100	5 (отлично)	Зачтено
75 – 85	4 (хорошо)	
61 – 74		
51 - 60	3 (удовлетворительно)	
40 – 50		
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено
1 – 16		
0		

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Учебная литература

а) основная учебная литература

1 Кротова А.Г. Стилистика русского языка в заданиях и упражнениях [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Г. Кротова. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014. — 53 с. — 978-5-7782-2471-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44857.html>, по паролю.

2. Осипова В.Д. Стилистика и редактирование искусствоведческих работ [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Д. Осипова. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015. — 152 с. — 978-5-7779-2021-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59655.html>, по паролю.

б) дополнительная учебная литература

3. Вельчева Л.А. Стилистика и культура речи. Часть 1. Теоретические основы [Электронный ресурс] / Л.А. Вельчева. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Графа, 2013. — 207 с. — 978-5-904241-89-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21912.html>— ЭБС «IPRbooks»

4. Вельчева Л.А. Стилистика и культура речи. Часть 2. Практикум [Электронный ресурс] / Л.А. Вельчева. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Графа, 2013. — 136 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21913.html>— ЭБС «IPRbooks»

8.2 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Эффективная аудиторная и самостоятельная работа обучающихся [Электронный ресурс]: методические указания / сост. С. В. Спицкий. — СПб.: СПбГУПТД, 2015. — Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_get_file.php?id=2015811, по паролю.

2. Организация самостоятельной работы обучающихся [Электронный ресурс]: методические указания / сост. И. Б. Караулова, Г. И. Мелешкова, Г. А. Новоселов. — СПб.: СПГУТД, 2014. — 26 с. — Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_get_file.php?id=2014550, по паролю.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. <http://publish.sutd.ru/>

2. ЭБС «IPRbooks»

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Офисный пакет Microsoft Office

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся	Организация деятельности обучающегося
Лекции	<p>Лекции обеспечивают теоретическое изучение дисциплины. На лекциях излагается основное содержание курса, иллюстрируемое конкретными примерами, широко используется зарубежный и отечественный опыт по соответствующей тематике.</p> <p>Освоение лекционного материала обучающимся предполагает следующие виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none">• проработка рабочей программы в соответствии с целями и задачами, структурой и содержанием дисциплины;• конспект лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы и формулировки; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.• работа с теоретическим материалом (конспектирование источников): найти ответ на вопросы в рекомендуемой литературе. <p>Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на практическом занятии.</p>
Практические занятия	<p>На практических занятиях разъясняются методы выполнения всех этапов освоения тем, составляющих содержание дисциплины.</p> <p>Обсуждаются в форме дискуссии возможные варианты ответов.</p>
Самостоятельная работа	<p>Данный вид работы предполагает расширение и закрепление знаний, умений и навыков, усвоенных на аудиторных занятиях путем самостоятельной проработки учебно-методических материалов по дисциплине и другим источникам информации, а также подготовки к экзамену. Самостоятельная работа выполняется индивидуально, а также</p>

Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся	Организация деятельности обучающегося
	может проводиться под руководством преподавателя. При подготовке к зачету необходимо ознакомиться с перечнем вопросов, проработать конспекты лекций, рекомендуемую литературу, получить консультацию у преподавателя

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

10.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

10.1.1. Показатели оценивания компетенций на этапах их формирования

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
УК- 4/1	Характеризует структуры редакторского анализа. Осознанно применяет системы приемов редакторской работы и оценки смысла научной идеи. Распознает и устраняет стилистические ошибки в письменном тексте, осуществляет разноплановый контроль устной речи.	Вопросы для устного собеседования Практические задания	Перечень вопросов для устного собеседования (16) Практические задания (3).

10.1.2. Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций

Критерии оценивания сформированности компетенций

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций
		Устное собеседование
40 – 100	Зачтено	Ответы демонстрируют понимание предмета изучаемой дисциплины
0 – 39	Не зачтено	Неспособность ответить на вопросы.

10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

10.2.1. Перечень вопросов, разработанный в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Формулировка вопросов	№ темы
1	Предмет и объект стилистики	1
2	Полисемия, омонимы, омофоны, омоформы, омографы, паронимы	2
3	Историзмы, архаизмы, неологизмы	2
4	Ляпалиссиады, плеоназм, тавтология.	2
5	Информативность и целостность как основные признаки текста	3
6	Виды текстов	4
7	Этапы редакторской работы над текстом	4
8	Рассуждение как тип речи	4
9	Определение и объяснение	4
10	Логический анализ текста	5
11	Пассивные и активные ошибки редактор	6
12	Специфика редакторского чтения	6
13	особенности официально-делового стиля	7
14	различия устного и письменного делового общения	7
15	Синтаксические особенности научного стиля	8
16	Морфологические особенности научного стиля	8

Вариант тестовых заданий, разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций.

Не предусмотрены.

10.2.2. Перечень тем докладов (рефератов, эссе, пр.), разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

Не предусмотрены

Вариант типовых заданий (задач, кейсов), разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Условия типовых задач (кейсов)	Ответ
1	Исправьте нижеприведенный отрывок в соответствии с требованиями логики научного стиля изложения: <i>Принцип перевернутой пирамиды определяет местоположение вывода в начале текста. Эксперименты показывают, что люди не всегда просматривают веб-страницу целиком. Многие читатели сканируют текст и пропускают самую важную информацию.</i>	<i>Исходя из результатов экспериментов, которые свидетельствуют о том, что люди сканируют текст и не всегда просматривают веб-страницу целиком, целесообразно воспользоваться принципом перевернутой пирамиды и поместить вывод в начало текста.</i>
2	Укажите, какие лексические единицы не требуют расшифровки, являясь характерными для той или иной области знаний: <input type="checkbox"/> графично <input type="checkbox"/> характерно <input type="checkbox"/> соответственно <input type="checkbox"/> эклектично <input type="checkbox"/> следовательно <input type="checkbox"/> применительно <input type="checkbox"/> тавтологично <input type="checkbox"/> предполагает использование	<ul style="list-style-type: none">• характерно• соответственно• следовательно• применительно• предполагает использование
3	Определите тему, идею, стиль и жанр нижеприведенного текста: <i>«Графика — вид изобразительных пространственных (пластических) искусств; связанный с изображением на плоскости: рисунок или отпечаток наносится на лист бумаги, иногда картона; различают станковую и книжную графику».</i>	Тема текста: научное значение графики; Идея: определение и вид графики; Стиль: научный; Жанр: научно-справочный.

10.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности), характеризующих этапы формирования компетенций

10.3.1. Условия допуска обучающегося к сдаче экзамена и порядок ликвидации академической задолженности

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (принято на заседании Ученого совета)

10.3.2. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

устная письменная компьютерное тестирование иная*

*В случае указания формы «Иная» требуется дать подробное пояснение

10.3.3. Особенности проведения зачета

- Допускается использование текста лекций и других справочных материалов.
- Время на подготовку ответа на экзамене не превышает 40 минут.