

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор, проректор по  
УР

\_\_\_\_\_ А.Е. Рудин

«28» 06 2022 года

## Рабочая программа дисциплины

**Б1.О.13** Основы этикета

Учебный план: 2022-2023 50.03.04 ИДИ КСИ ЗАО №1-3-141.plx

Кафедра: **23** Истории и теории искусства

Направление подготовки:  
(специальность) 50.03.04 Теория и история искусств

Профиль подготовки: Классическое и современное искусство  
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: заочная

### План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)		Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практ. занятия				
4	УП	4	4	132	4	4	Зачет
	РПД	4	4	132	4	4	
Итого	УП	4	4	132	4	4	
	РПД	4	4	132	4	4	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 50.03.04 Теория и история искусств, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.06.2017 г. № 557

Составитель (и):

кандидат искусствоведения, Доцент

\_\_\_\_\_

Елизаров                    Андрей  
Анатольевич

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой истории и теории искусства

\_\_\_\_\_

Ванькович Светлана  
Михайловна

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

Ванькович Светлана  
Михайловна

Методический отдел:

\_\_\_\_\_

## 1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1 Цель дисциплины:** • Сформировать компетенции обучающегося в различных областях этикета

**1.2 Задачи дисциплины:**

- Рассмотреть историю этикета.
- Раскрыть виды этикета в различных областях.
- Показать особенности этикета в мужской и женской одежде.
- Предоставить обучающимся возможности для формирования умений и навыков в области этикета как элемента имиджа современного человека.
- Показать особенности практических приемов изучения этикета

**1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

- Введение в специальность
- Русский язык и культура речи
- Теория цвета

## 2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>ОПК-1: Способен понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, применять полученные знания, навыки и личный творческий опыт в профессиональной, педагогической, культурно-просветительской деятельности</b>
<b>Знать:</b> социальную и культурную природу традиций этикета у разных народов; - особенности практических навыков в области профессионального этикета.
<b>Уметь:</b> самостоятельно собирать информацию в области этикета, систематизировать и проводить её критический анализ.
<b>Владеть:</b> навыками использования различных средств для создания определённого образа; - навыками использования этикета во всех областях профессиональной деятельности.
<b>ОПК-3: Способен применять (на базовом уровне) знание теории и методологии истории искусства, а также методики преподавания истории искусства и мировой художественной культуры</b>
<b>Знать:</b> особенности практических навыков и основные положения в области профессионального этикета.
<b>Уметь:</b> самостоятельно систематизировать данные в сфере профессионального этикета и использовать их при определении направлений профессиональной деятельности.
<b>Владеть:</b> навыками использования различных средств для создания определённого образа в соответствии с нормами профессионального этикета.

## 3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий
		Лек. (часы)	Пр. (часы)		
Раздел 1. История и виды этикета.	4				
Тема 1. История возникновения этикета. Виды этикета. Повседневный этикет. Правила поведения в различных ситуациях Практическое занятие: Разновидности этикета.		1		8	ИЛ
Тема 2. Деловой этикет. Основы дипломатического протокола. Особенности делового общения и этикета у разных народов.				10	ИЛ
Тема 3. Этика современного делового общения. Практическое занятие: Пример ситуации и поведения				10	ИЛ
Тема 4. Гостевой этикет. Виды приёмов. Официальный приём. Домашний приём. Разговоры, речи и правила поведения за столом. Практическое занятие: Рассмотрение основных ошибок				16	ИЛ

Тема 5. Застольный этикет. Сервировка стола в различных ситуациях. Практическое занятие: Сервировать стол для ситуации на выбор	1		16	ИЛ
Раздел 2. Этикет как часть имиджа				
Тема 6. Колористика и типология стилей для женщин. Колористический этикет Практическое занятие: Подбор гардероба для себя		1	14	ИЛ
Тема 7. Колористическая типология мужчин. Индивидуальный стиль и подбор гардероба для создания необходимого образа. Практическое занятие: Подбор гардероба для студента			14	ИЛ
Тема 8. Этикет в женской одежде. Дресс-код современной женщины. Виды дресс-кода для женщин. Практическое занятие: Анализ ошибок на примере светской хроники	1	2	14	ИЛ
Тема 9. Этикет в мужской одежде. Дресс-код для мужчин как элемент деловой этики. Виды дресс-кода для мужчин. Практическое занятие: Анализ ошибок на			14	ИЛ
Тема 10. Колористика и типология стилей для женщин. Колористический этикет. Практическое занятие: Проанализировать типичные ошибки	1	1	16	ИЛ
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)	4	4	132	
Консультации и промежуточная аттестация (Зачет)	0,25			

<b>Всего контактная работа и СР по дисциплине</b>		8,25	132	
---	--	------	-----	--

#### 4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

#### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

##### 5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

##### 5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
ОПК-1	-Воспроизводит особенности современного этикета и дресс-кода разных народов Анализирует и применяет специализированную литературу. Применяет навыки и особенности делового общения в профессиональной деятельности. Использует эстетическую выразительность, художественную образность и композиционную целостность при создании определенного образа для конкретной ситуации.	Вопросы к устному собеседованию Практико-ориентированные задания

ОПК-3	<p>-Повествует историю возникновения этикета; виды этикета; повседневный этикет; правила поведения в различных ситуациях.</p> <p>Проводит систематизацию данных в сфере профессионального этикета и использует их в профессиональной деятельности.</p> <p>Подбирает аксессуары, одежду, обувь исходя из ситуации для создания определённого образа. в соответствии с нормами профессионального этикета.</p>	<p>Вопросы к устному собеседованию</p> <p>Практико-ориентированные задания</p>
-------	---	--

### 5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
Зачтено	Обучающийся своевременно выполнил текущие работы; отвечал на зачете, возможно, допуская несущественные ошибки в ответе на вопросы преподавателя.	
Не зачтено	Обучающийся не выполнил (выполнил частично) текущие работы; не смог изложить содержание и суть темы, обозначенной в вопросе, допустил существенные ошибки в ответе на вопросы преподавателя.	

## 5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

### 5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Курс 4	
1	Перечислите основные задачи и цели этикета.
2	Перечислите основные виды этикета и их особенности.
3	Расскажите об особенностях современного делового этикета.
4	Рассказать о застольном этикете и сервировке стола.
5	Рассказать о колористической типологии женщин.
6	Рассказать о колористической типологии мужчин.
7	Виды и особенности дресс-кода для женщин.
8	Дресс-код для мужчин как элемент деловой этики.
9	Колористический этикет в различных ситуациях.
10	Одежда, обувь, косметика, парфюмерия, украшения как средства для создания определённого образа.
11	Рассказать о статусных аксессуарах как части делового этикета.
12	Национальные особенности дресс-кода в различных странах.
13	Рассказать об особенностях делового общения и этикета у разных народов.
14	Рассказать об основных правилах дипломатического протокола и этикета.
15	Рассказать об особенностях повседневного делового этикета.
16	Рассказать об особенностях вечернего дресс-кода для мужчин и женщин

### 5.2.2 Типовые тестовые задания

Не предусмотрены

### 5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

Предлагаются задачи по созданию образа для различных ситуаций

## 5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

### 5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

### 5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная  Письменная  Компьютерное тестирование  Иная

### 5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Зачет по дисциплине «Основы этикета», оперирующей терминологическим и методологическим аппаратом эстетики, философии, истории, призван дать понимание закономерности художественного познания мира, сущности произведения искусства как эстетического объекта и продукта художественного творчества, а также правил поведения в обществе в различные исторические периоды и умение увидеть эти аспекты в произведениях искусства и грамотно позиционировать себя в деловой среде. Вопросы для зачета составлены таким образом, чтобы содержательно отражать названные аспекты.

Время подготовки студента к зачету – 20 мин.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
<b>6.1.1 Основная учебная литература</b>				
Бабаева, А. В., Мамина, Р. И., Маминой, Р. И.	Деловое общение и деловой этикет	Санкт-Петербург: Петрополис	2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/84671.html">http://www.iprbookshop.ru/84671.html</a>
Маслова, Т. А., Маслов, С. И.	Профессионально-педагогическая этика и этикет	Саратов: Ай Пи Эр Медиа	2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/83827.html">http://www.iprbookshop.ru/83827.html</a>
Виговская, М. Е.	Профессиональная этика и этикет	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа	2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/75205.html">http://www.iprbookshop.ru/75205.html</a>
<b>6.1.2 Дополнительная учебная литература</b>				
Козьякова, М. И.	Исторический этикет	Москва: Согласие	2016	<a href="https://www.iprbookshop.ru/60793.html">https://www.iprbookshop.ru/60793.html</a>
Малявина, Г. И., Василенко, В. В., Земцева, Л. Ф.	Национальный этикет	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет	2015	<a href="https://www.iprbookshop.ru/62850.html">https://www.iprbookshop.ru/62850.html</a>
Братникова, И. Б.	Основы современного этикета	Новороссийск: Институт водного транспорта имени Г.Я. Седова – филиал «Государственный морской университет имени адмирала Ф.Ф. Ушакова», Государственный морской университет имени адмирала Ф.Ф. Ушакова	2016	<a href="https://www.iprbookshop.ru/57353.html">https://www.iprbookshop.ru/57353.html</a>
Малявина, Г. И., Василенко, В. В., Земцева, Л. Ф.	Национальный этикет	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет	2015	<a href="http://www.iprbookshop.ru/62850.html">http://www.iprbookshop.ru/62850.html</a>
Братникова, И. Б.	Основы современного этикета	Новороссийск: Институт водного транспорта имени Г.Я. Седова – филиал «Государственный морской университет имени адмирала Ф.Ф. Ушакова», Государственный морской университет имени адмирала Ф.Ф. Ушакова	2016	<a href="http://www.iprbookshop.ru/57353.html">http://www.iprbookshop.ru/57353.html</a>

### 6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>.
2. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://publish.sutd.ru/>.
3. Информационно-образовательная среда заочной формы обучения СПбГУПТД [Электронный ресурс]. URL: [http://sutd.ru/studentam/extramural\\_student/](http://sutd.ru/studentam/extramural_student/)
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. URL: <http://window.edu.ru/>

### 6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

### 6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска