

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е. Рудин

«29» 06 2021 года

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.13 Основы этикета

Учебный план: 50.03.04_ИДИ_ЗАО_КСИ_2021-2022 №1-3-54.plx

Кафедра: **23** Истории и теории искусства

Направление подготовки:
(специальность) 50.03.04 Теория и история искусств

Профиль подготовки: Классическое и современное искусство
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: заочная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)		Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практ. занятия				
1	УП	4		32		1	
	РПД	4		32		1	
2	УП	4	8	92	4	3	Зачет
	РПД	4	8	92	4	3	
Итого	УП	8	8	124	4	4	
	РПД	8	8	124	4	4	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 50.03.04 Теория и история искусств, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.06.2017 г. № 557

Составитель (и):

кандидат искусствоведения, Доцент

Елизаров Андрей
Анатольевич

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой истории и теории искусства

Ванькович Светлана
Михайловна

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Ванькович Светлана
Михайловна

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: • Сформировать компетенции обучающегося в различных областях этикета

1.2 Задачи дисциплины:

- Рассмотреть историю этикета.
- Раскрыть виды этикета в различных областях.
- Показать особенности этикета в мужской и женской одежде.
- Предоставить обучающимся возможности для формирования умений и навыков в области этикета как элемента имиджа современного человека.
- Показать особенности практических приемов изучения этикета

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

- Введение в специальность
- Социальные аспекты моды
- Социология
- Организационное поведение
- Русский язык и культура речи

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПК-1: Способен понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, применять полученные знания, навыки и личный творческий опыт в профессиональной, педагогической, культурно-просветительской деятельности
Знать: социальную и культурную природу традиций этикета у разных народов; - особенности практических навыков в области профессионального этикета.
Уметь: самостоятельно собирать информацию в области этикета, систематизировать и проводить её критический анализ.
Владеть: навыками использования различных средств для создания определённого образа; - навыками использования этикета во всех областях профессиональной деятельности.
ОПК-4: Способен демонстрировать знания основ трудового законодательства Российской Федерации, авторского и смежных прав, методов организации и управления коллективом
Знать: особенности практических навыков и основные правоопределяющие документы в области профессионального этикета.
Уметь: самостоятельно систематизировать данные в сфере профессионального этикета и использовать их при определении направлений профессиональной деятельности.
Владеть: навыками использования различных средств для создания определённого образа в соответствии с нормами профессионального этикета.

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий
		Лек. (часы)	Пр. (часы)		
Раздел 1. История и виды этикета.	1				
Тема 1. История возникновения этикета. Виды этикета. Повседневный этикет. Правила поведения в различных ситуациях Практическое занятие: Разновидности этикета.		1		8	ИЛ
Тема 2. Деловой этикет. Основы дипломатического протокола. Особенности делового общения и этикета у разных народов.		1		10	ИЛ
Тема 3. Этика современного делового общения.		1		6	ИЛ
Тема 4. Гостевой этикет. Виды приёмов. Официальный приём. Домашний приём. Разговоры, речи и правила поведения за столом. Застольный этикет. Сервировка стола в различных ситуациях.		1		8	ИЛ
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		4		32	

Консультации и промежуточная аттестация - нет		0			
Раздел 2. Этикет как часть имиджа					
Тема 5. Колористика и типология стилей для женщин. Колористический этикет Практическое занятие: Подбор стиля для себя	2	0,5	2	10	ИЛ
Тема 6. Колористическая типология мужчин. Индивидуальный стиль и подбор гардероба для создания необходимого образа.		0,5		10	ИЛ
Тема 7. Этикет в женской одежде. Дресс-код современной женщины. Виды дресс-кода для женщин. Практическое занятие: Анализ основных ошибок на примере светской хроники в журнале		0,5	2	10	ИЛ
Тема 8. Этикет в мужской одежде. Дресс-код для мужчин как элемент деловой этики. Виды дресс-кода для мужчин. Практическое занятие: Анализ основных		1	2	14	ИЛ
Тема 9. Застольный этикет. Сервировка стола в различных ситуациях.		0,5		14	ИЛ
Тема 10. Колористика и типология стилей для женщин. Колористический этикет.		0,5		16	ИЛ
Тема 11. Одежда, обувь, косметика, парфюмерия, украшения как средства для создания определённого образа. Статусные аксессуары – часть делового этикета. Практическое занятие: Подбор аксессуаров исходя из предложенной ситуации		0,5	2	18	ИЛ
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		4	8	92	

Консультации и промежуточная аттестация (Зачет)		0,25		
Всего контактная работа и СР по дисциплине		16,25	124	

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
ОПК-1	- воспроизводит особенности современного этикета и дресс-кода разных народов; - ориентируется в специализированной литературе и способен к ее анализу и применению; - применяет навыки и особенности делового общения в профессиональной деятельности; - использует эстетическую выразительность, художественную образность и композиционную целостность при создании определенного образа для конкретной ситуации.	Вопросы к устному собеседованию Практико-ориентированные задания
ОПК-4	- разделяет особенности и основные правила дипломатического протокола и этикета, а также делового и повседневного этикета; - систематизирует знания по видам этикета и применяет их исходя из ситуации; - грамотно выбирает одежду, обувь, косметику, парфюмерию, украшения как средства для создания определённого образа.	Вопросы к устному собеседованию Тестирование

5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
Зачтено	Обучающийся своевременно выполнил текущие работы; отвечал на зачете, возможно, допуская несущественные ошибки в ответе на вопросы преподавателя.	
Не зачтено	Обучающийся не выполнил (выполнил частично) текущие работы; не смог изложить содержание и суть темы, обозначенной в вопросе, допустил существенные ошибки в ответе на вопросы преподавателя.	

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Курс 2	
1	Перечислите основные задачи и цели этикета.
2	Перечислите основные виды этикета и их особенности.
3	Расскажите об особенностях современного делового этикета.
4	Рассказать о застольном этикете и сервировке стола.
5	Рассказать о колористической типологии женщин.
6	Рассказать о колористической типологии мужчин.
7	Виды и особенности дресс-кода для женщин.
8	Дресс-код для мужчин как элемент деловой этики.
9	Колористический этикет в различных ситуациях.
10	Одежда, обувь, косметика, парфюмерия, украшения как средства для создания определённого образа.
11	Рассказать о статусных аксессуарах как части делового этикета.
12	Национальные особенности дресс-кода в различных странах.
13	Рассказать об особенностях делового общения и этикета у разных народов.
14	Рассказать об основных правилах дипломатического протокола и этикета.
15	Рассказать об особенностях повседневного делового этикета.
16	Рассказать об особенностях вечернего дресс-кода для мужчин и женщин

5.2.2 Типовые тестовые задания

Дресс-код как система правил, которая маркирует принадлежность человека к той или иной социальной сфере, впервые появилась в

- Великобритании;
- Германии;
- Франции

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

Укажите аксессуары, которые подходят для делового ужина

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная

Письменная

Компьютерное тестирование

Иная

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Зачет по дисциплине «Основы этикета», оперирующей терминологическим и методологическим аппаратом эстетики, философии, истории, призван дать понимание закономерности художественного познания мира, сущности произведения искусства как эстетического объекта и продукта художественного творчества, а также правил поведения в обществе в различные исторические периоды и умение увидеть эти аспекты в произведениях искусства и грамотно позиционировать себя в деловой среде. Вопросы для зачета составлены таким образом, чтобы содержательно отражать названные аспекты.

Время подготовки студента к экзамену – 20 мин.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
6.1.1 Основная учебная литература				
Виговская, М. Е.	Профессиональная этика и этикет	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа	2018	http://www.iprbookshop.ru/75205.html
Бабаева, А. В., Мамина, Р. И., Маминой, Р. И.	Деловое общение и деловой этикет	Санкт-Петербург: Петрополис	2019	http://www.iprbookshop.ru/84671.html
Маслова, Т. А., Маслов, С. И.	Профессионально-педагогическая этика и этикет	Саратов: Ай Пи Эр Медиа	2019	http://www.iprbookshop.ru/83827.html
6.1.2 Дополнительная учебная литература				
Макаров, Б. В., Непогода, А. В.	Деловой этикет	Ростов-на-Дону: Феникс	2010	http://www.iprbookshop.ru/1133.html
Семенова, М. А.	Этикет делового общения	Астрахань: Астраханский инженерно-строительный институт, ЭБС АСВ	2009	http://www.iprbookshop.ru/17075.html
Смолина, А. Н.	Речевой этикет русского духовного письма	Красноярск: Сибирский федеральный университет	2018	http://www.iprbookshop.ru/84115.html

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>.
2. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://publish.sutd.ru/>.
3. Информационно-образовательная среда заочной формы обучения СПбГУПТД [Электронный ресурс]. URL: http://sutd.ru/studentam/extramural_student/
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. URL: <http://window.edu.ru/>

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска

Приложение 1
рабочей программы дисциплины Основы этикета
наименование дисциплины

по направлению подготовки 50.03.04 Теория и история искусств
наименование ОП (профиля): Классическое и современное искусство

Типовые тестовые задания

№ п/п	Формулировки тестовых заданий	Ответ
1	Термин «этикет» ввел: а) Людовик XIV; б) Б. Паскаль; в) Б. Спиноза	а
2	Представление об искусстве как сфере гармонизации сознательной и бессознательной деятельности, единства природы и свободы, тождества чувственного и нравственного начал отвечало философским интуициям: а) И. Г. Фихте; б) Ф. Шеллинга; в) Ф. Шлегеля	б
3	Деловая беседа предполагает: а) использование лести; б) использование литературного языка; в) комплиментарное воздействие; г) чрезмерное использование иностранных слов и профессионального жаргона	в
4	В каком порядке принято знакомить присутствующих друг с другом? а) мужчину представляют женщине б) более молодого представляют старшему в) подчиненного представляют начальнику г) женщину представляют мужчине д) старшего представляют младшему е) начальника представляют подчиненному ж) в современном мире нет четких правил	а, б, в
5	Набор наиболее важных предположений, принимаемых членами организации, и получающих выражение в заявляемых организацией ценностях, задающих людям ориентиры их поведения и действий: а) должностные обязанности; б) кодекс чести; в) корпоративная культура; г) правила внутреннего распорядка	в


Приложение 2

рабочей программы дисциплины Основы этикета
наименование дисциплины

по направлению подготовки 50.03.04 Теория и история искусств
наименование ОП (профиля): Классическое и современное искусство

Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

№ п/п	Условия типовых практико-ориентированных заданий (задач, кейсов)	Ответ
1	Какой рисунок верен для показа, что блюдо очень понравилось а  б  в 	б
2	«Обходительность бывает трех родов. Первый род – в обращении: например, в том, как обращаются ко всем встречным и приветствуют их, протягивая руку. Второй – когда приходят на помощь всякому бедствующему. И, наконец, третий род обходительности – когда бывают снисходительными гостями». Данную типологию ввел:	а

	<p>а) Аристотель; б) Диоген Лаэртский; в) Тит Лукреций Кар</p>	
3	<p>«Для вкуса, как и для ума, необходима культура. Кто тонко чувствует, тот острее жаждет лучшего. Глубина понимания узнается по высоте устремления». Автор данного текста:</p> <p>а) Д. Дидро; б) Б. Грасиан-и-Моралес в) Вольтер</p>	б
4	Вас пригласили домой к 19.30. В какой промежуток времени лучше прийти?	Между 19.20 и 19.45
5	<p>Укажите основную ошибку при подборе одежды</p> 	<p>Под просвечивающуюся блузу нужно подбирать телесный бюстгальтер. Для делового образа прозрачная одежда неудачный выбор</p>