

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е. Рудин

«29» 06 2021 года

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.18 Менеджмент в сфере искусства

Учебный план: 50.03.04_ИДИ_ЗАО_ИТК_2021-2022 №1-3-17.plx

Кафедра: **23** Истории и теории искусства

Направление подготовки:
(специальность) 50.03.04 Теория и история искусств

Профиль подготовки: История и теория костюма
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: заочная

План учебного процесса

| Семестр (курс для ЗАО) | | Контактная работа обучающихся | | Сам. работа | Контроль, час. | Трудоёмкость, ЗЕТ | Форма промежуточной аттестации |
|---------------------------|-----|----------------------------------|-------------------|----------------|-------------------|----------------------|--------------------------------------|
| | | Лекции | Практ. занятия | | | | |
| 3 | УП | 8 | 8 | 155 | 9 | 5 | Экзамен |
| | РПД | 8 | 8 | 155 | 9 | 5 | |
| Итого | УП | 8 | 8 | 155 | 9 | 5 | |
| | РПД | 8 | 8 | 155 | 9 | 5 | |

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 50.03.04 Теория и история искусств, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.06.2017 г. № 557

Составитель (и):

кандидат искусствоведения, Заведующий кафедрой

Ванькович С. М.

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой истории и теории искусства

Ванькович Светлана
Михайловна

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Ванькович Светлана
Михайловна

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: Сформировать компетенции обучающегося в области менеджмента в сфере культуры и искусства.

1.2 Задачи дисциплины:

- Рассмотреть механизмы планирования, привлечения средств, рекламной деятельности.
- Раскрыть принципы, функции и методы менеджмента.
- Показать особенности управления сферой культуры и искусства.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

- История мировых цивилизаций
- История отечественной и зарубежной литературы
- История орнамента
- Основы этикета
- Русское искусство
- Учебная практика (музейная практика)

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | | | | |
| Знать: характеристики и классификации проектов в контексте организационной деятельности в сфере искусства, методы определения целей, результатов проекта, показателей их достижения при управлении. | | | | |
| Уметь: устанавливать масштаб целей по этапам жизненного цикла проекта в сфере искусства; анализировать сравнительную эффективность проектов; осуществлять выбор способов получения желаемых результатов из альтернативных вариантов; определять содержание работ проекта, проводить анализ осуществимости, объема работ, ресурсов. | | | | |
| Владеть: навыками анализа внешней и внутренней среды реализуемого проекта в сфере искусства, декомпозиции цели, определения направлений и методов эффективного решения задач проекта; методами оценки принципиальной реализуемости проекта в сфере искусства с учетом основных ограничений технического, экологического, социального, финансового и другого характера. | | | | |
| УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | | | | |
| Знать: методы тайм-менеджмента, условия освоения новых ролей и функций в команде проекта в сфере искусства на основе саморазвития; особенности мотивации, в том числе в проектной деятельности в сфере искусства; сущность проектной деятельности в рамках собственного развития и образования; методы соотнесения результатов проекта и первоначальных вложений. | | | | |
| Уметь: разрабатывать и использовать в сфере искусства при управлении проектами сетевой график, диаграмму предшествования, метод критического пути; оптимизировать календарь работ, сокращать повторяющиеся операции, формировать резерв времени, в том числе для актуализации знаний; находить зависимости между уровнем образования и набором выполняемых функций; анализировать нестандартные проектные ситуации и выявлять требования к актуализации собственных профессиональных знаний и навыков; применять резерв времени как средство собственного развития и повышения квалификации. | | | | |
| Владеть: навыками планирования, целеполагания, оценки и анализа временных ресурсов, разработки личной системы тайм-менеджмента при подготовке проектов в сфере искусства; навыками самостоятельного выполнения работ в рамках коллективной деятельности; навыками профессионального и личностного саморазвития в ходе реализации проекта; навыками выстраивания дальнейших образовательных маршрутов и профессиональной карьеры. | | | | |
| ОПК-4: Способен демонстрировать знания основ трудового законодательства Российской Федерации, авторского и смежных прав, методов организации и управления коллективом | | | | |
| Знать: основные этапы формирования сферы управления проектами в сфере культуры и искусства | | | | |
| Уметь: использовать информационные источники при решении практических задач в сфере культуры и искусства | | | | |
| Владеть: навыком разработки программы управления арт-проектом и его научного сопровождения | | | | |
| ОПК-6: Способен ориентироваться в проблематике современной культурной политики Российской Федерации) | | | | |
| Знать: основные направления государственной политики в сфере культуры и искусства | | | | |
| Уметь: использовать нормативно-правовую документацию при организации деятельности в сфере искусства. | | | | |
| Владеть: навыками управления проектами в сфере культуры и искусства. | | | | |

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| | | | | |
|---|--|-------------------|-----------|----------------|
| Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий | | Контактная работа | СР (часы) | Инновац. формы |
|---|--|-------------------|-----------|----------------|

| | Семестр (курс для ЗАО) | Лек. (часы) | Пр. (часы) | | занятий |
|--|------------------------------|----------------|---------------|----|---------|
| Раздел 1. Организационно-экономические условия менеджмента в сфере культуры. Специальные события в современном обществе и деловой практике | 3 | | | | |
| Тема 1. Особенности менеджмента в сфере культуры. | | 0,5 | | 8 | ИЛ |
| Тема 2. Источники финансирования деятельности в сфере культуры | | 0,5 | | 8 | ИЛ |
| Тема 3. Государственное регулирование в сфере культуры. | | 0,5 | | 8 | ИЛ |
| Тема 4. Негосударственная поддержка в сфере культуры. Благотворительность, меценатство, патронаж. Типы и виды благотворительных фондов. Виды, формы и методики спонсирования. | | 1 | 2 | 10 | ИЛ |
| Тема 5. Организационное, техническое и информационное обеспечение фандрейзинга. Планирование фандрейзинговой кампании. Спонсорский пакет | | 0,5 | | 8 | ИЛ |
| Тема 6. Виды специальных событий и общественных мероприятий. | | 0,5 | | 7 | ИЛ |
| Тема 7. Технология событийного менеджмента | | 0,5 | | 8 | ИЛ |
| Тема 8. Особенности управления международными проектами в сфере культуры и искусства. | | 0,5 | | 10 | ИЛ |
| Раздел 2. Арт-рынок. Музейный менеджмент | | | | | |
| Тема 9. Аукцион как один из важнейших инструментов арт-рынка. Принципы функционирования аукционов искусств. Аукционные дома Sotheby's и Christie's . Аукционные дома России и представительства зарубежных аукционных домов. Подделки на рынке искусства. Работа консультантов, экспертов. Современное искусство на аукционах. | | 1 | 6 | 16 | ИЛ |
| Тема 10. Галерейный бизнес. Работа арт-дилеров. Технология работы галереи с художниками и покупателями. Зарубежный опыт. Галерейный бизнес в России. | | 0,5 | | 14 | ИЛ |
| Тема 11. Корпоративные музеи и галереи. Музей и Public Relations. | | 0,5 | | 16 | ИЛ |
| Тема 12. Музейные конкурсы – эффективный механизм развития музея. | | 0,5 | | 16 | ИЛ |
| Тема 13. Музей и спонсор. Зарубежный и российский опыт. | | 0,5 | | 16 | ИЛ |
| Тема 14. Перспективное и краткосрочное планирование. Музейный маркетинг. | | 0,5 | | 10 | ИЛ |
| Итого в семестре (на курсе для ЗАО) | 8 | 8 | 155 | | |

| | | | | |
|---|--|-------------|--------------|--|
| Консультации и промежуточная аттестация (Экзамен) | | 2,5 | 6,5 | |
| Всего контактная работа и СР по дисциплине | | 18,5 | 161,5 | |

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

| Код компетенции | Показатели оценивания результатов обучения | Наименование оценочного средства |
|-----------------|--|--|
| УК-2 | <p>Перечисляет особенности менеджмента в сфере культуры, виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы.</p> <p>Применяет технологии событийного менеджмента, проводит анализ поставленной цели и определять круг задач, необходимых для ее достижения; анализирует альтернативные варианты достижения поставленной цели; использует нормативно-правовую документацию.</p> <p>Применяет методики определения круга задач в рамках поставленной цели и оптимальными способами их решения;. проводит анализ видов специальных событий и общественных мероприятий.</p> | <p>Тест</p> <p>Вопросы к устному собеседованию</p> <p>Практико-ориентированные задания</p> |
| УК-6 | <p>Определяет приемы эффективного управления собственным временем; методики саморазвития на основе принципов образования на протяжении всей жизни; основные методики анализа экономической эффективности вложений в самообразование и саморазвитие.</p> <p>Планирует и контролирует собственное время; использует методы саморазвития и самообучения; анализирует экономический эффект от вложений в саморазвитие;</p> <p>выстраивает траекторию самообразования на основе принципов образования в течение всей жизни. изучает музейный маркетинг.</p> | <p>Тест</p> <p>Вопросы к устному собеседованию</p> <p>Практико-ориентированные задания</p> |
| ОПК-4 | <p>Излагает основные этапы развития мировых цивилизаций в контексте формирования трудовых отношений, ключевые правоопределяющие документы, регулирующие музейную и прочие виды деятельности в сфере культуры.</p> <p>Руководствуется основами авторского и смежных прав при определении основных направлений научно-исследовательской деятельности.</p> <p>Ведет научно-исследовательскую работу с учетом трудового законодательства Российской Федерации и основами профессионального этикета.</p> | <p>Тест</p> <p>Вопросы к устному собеседованию</p> <p>Практико-ориентированные задания</p> |
| ОПК-6 | <p>Перечисляет основные этапы развития русского искусства и искусства XX в. в контексте историко-культурной эволюции российского государства.</p> <p>Выявляет взаимодействие историко-искусствоведческой составляющей с развитием культурной политики государства.</p> <p>Проводит междисциплинарный анализ произведений мировой художественной культуры и искусства и выявляет специфики развития разных видов искусства.</p> <p>Ориентируется в проблематике современной культурной политики Российской Федерации.</p> | <p>Тест</p> <p>Вопросы к устному собеседованию</p> <p>Практико-ориентированные задания</p> |

5.1.2 Система и критерии оценивания

| Шкала оценивания | Критерии оценивания сформированности компетенций | |
|------------------|---|-------------------|
| | Устное собеседование | Письменная работа |
| 5 (отлично) | Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание | |
| | предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра. | |

| | | |
|-------------------------|---|--|
| 4 (хорошо) | 1. Ответ полный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра. | |
| 3 (удовлетворительно) | 1. Ответ воспроизводит в основном только лекционные материалы, без самостоятельной работы с рекомендованной литературой. Демонстрирует понимание предмета в целом, без углубления в детали. Присутствуют существенные ошибки или пробелы в знаниях по некоторым темам. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра. | |
| 2 (неудовлетворительно) | 1. Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра. | |

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

| № п/п | Формулировки вопросов |
|--------|--|
| Курс 3 | |
| 1 | Вклад сферы культуры в социально-экономическое развитие города и страны. |
| 2 | Особенности менеджмента в сфере культуры и искусства. |
| 3 | Организационно-административный механизм управления в сфере культуры. |
| 4 | Информационный механизм управления в сфере культуры. |
| 5 | Экономический механизм управления и работа с персоналом в сфере культуры. |
| 6 | Международные документы (акты) по вопросам культуры и отечественное законодательство. |
| 7 | Государственное регулирование развития и поддержки культурной деятельности: отечественный и зарубежный опыт. |
| 8 | Источники финансирования деятельности учреждений культуры. |
| 9 | Некоммерческие организации сферы культуры: виды, роль и значение. |
| 10 | Взаимодействие культуры и бизнеса. Мировой опыт. |
| 11 | Спонсорство, благотворительность и патронаж. Мотивы и формы сотрудничества. |
| 12 | Технология разработки спонсорского пакета. Спонсорские градации. |
| 13 | Спонсор, спонсорство, спонсоринг. |
| 14 | Отличие спонсорства от благотворительности. |
| 15 | Меценатство и благотворительность в России. |
| 16 | Понятие и значение фандрейзинга. |
| 17 | Организационное и информационное обеспечение фандрейзинга. |
| 18 | Проведение фандрейзинговой компании. |
| 19 | Этические аспекты фандрейзинга. |
| 20 | Специальные мероприятия в фандрейзинге. |
| 21 | Виды специальных событий и общественных мероприятий. |
| 22 | Значение специальных мероприятий и событий. |
| 23 | Общие требования к подготовке и организации конференций. |
| 24 | Общие требования к подготовке и проведению праздников. |
| 25 | Общие требования к подготовке и проведению фестивалей и конкурсов. |
| 26 | Общие требования к подготовке и проведению выставок и ярмарок. |
| 27 | Документальное обеспечение выставочного проекта. |
| 28 | Выездные специальные события. |
| 29 | Оценка эффективности специальных событий. |

| | |
|----|---|
| 30 | Особенности управления международными проектами в сфере культуры и искусства. |
| 31 | Алгоритм эффективного специального события. |
| 32 | Творческий и менеджерский состав организаторов специального события. |
| 33 | Особенности рекламного продвижения специальных событий. |
| 34 | Фандрейзинг и спонсорство для международных проектов. |
| 35 | Принципы функционирования аукционов искусств. |
| 36 | Аукционные дома России. |
| 37 | Представительства зарубежных аукционных домов в России. Их цели и задачи. Основные направления деятельности. |
| 38 | Работа арт-дилеров и консультантов. |
| 39 | Особенности экспертизы художественных ценностей. |
| 40 | Коллекционеры искусств и их категории. Российские коллекционеры. |
| 41 | Страхования произведений искусства в Европе и США. |
| 42 | Особенности страхования произведений искусства в России. |
| 43 | Принципы формирования цены на произведение искусства. |
| 44 | Роль критики в развитии современного рынка искусств. Ее влияние на формирование цены на произведение искусства. |
| 45 | Оценка произведений современного искусства. |
| 46 | Продажа современного искусства на аукционах Sotheby's и Christie's. |
| 47 | Технология работы галереи с художниками и покупателями. Зарубежный опыт. |
| 48 | Подделки на рынке искусства. |
| 49 | Галерейный бизнес в России. |
| 50 | Формирование частной и корпоративной коллекции. |
| 51 | Организация и проведение лотерей и благотворительных аукционов изобразительных искусств. |
| 52 | PR и реклама в музейной деятельности. |
| 53 | Работа музеев со спонсорами. Зарубежный опыт. |
| 54 | Работа музеев со спонсорами в России |
| 55 | Клуб друзей музея как дополнительный инструмент в работе со спонсорами |

| | |
|----|--|
| 56 | Работа музеев со СМИ. |
| 57 | Музейные конкурсы как эффективный механизм развития современного музея. |
| 58 | Премия «Лучший музей Европы». |
| 59 | Условия получения грантов. |
| 60 | Грантовый конкурс музейных проектов «Меняющийся музей в меняющемся мире». |
| 61 | Грантовый конкурс «Научный музей в XXI веке». |
| 62 | Международный фестиваль «Интермузей». Его значение, цели и задачи. |
| 63 | Стратегическое планирование в музейной деятельности. |
| 64 | Музейные представительства в сети интернет. |
| 65 | Очевидные ошибки веб-сайта, которые портят взаимодействие пользователя с сайтом. |
| 66 | Музеи современного искусства. |
| 67 | Музейные коллекции и арт-рынок. |
| 68 | Посетитель музея и его потребности. |
| 69 | Коммерческая деятельность в музее. |
| 70 | Музей и проектная деятельность. |

5.2.2 Типовые тестовые задания

Кто из специалистов арт-рынка определяет связи экспозиции с тенденциями в современной художественной культуре?

- А) Арт-директор галереи.
- Б) Куратор выставочного проекта.
- В) Трендсеттер арт-предприятия.

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

Создание каталог-резона для предполагаемого аукциона.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная Письменная Компьютерное тестирование Иная

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

| Автор | Заглавие | Издательство | Год издания | Ссылка |
|---|-----------------------------|--|-------------|---|
| 6.1.1 Основная учебная литература | | | | |
| Кёппль, О. И. | Кросс-культурный менеджмент | Саратов: Ай Пи Эр Медиа | 2018 | http://www.iprbookshop.ru/70266.html |
| Чаплина, А. Н., Герасимова, Е. А., Еронкевич, Н. Н. | Введение в менеджмент | Красноярск: Сибирский федеральный университет | 2016 | http://www.iprbookshop.ru/84326.html |
| Титов, А. Б., Платонов, М. Ю., Платонова, Ю. Ю., Кучеров, Д. Г. | Арт-менеджмент | Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы | 2016 | http://www.iprbookshop.ru/83652.html |
| Киселева, О. И. | Арт-менеджмент | Саратов: Вузовское образование | 2015 | http://www.iprbookshop.ru/35191.html |
| 6.1.2 Дополнительная учебная литература | | | | |

| | | | | |
|--|--------------------|--|------|---|
| Шошинов, В. В., Сызранцев, Г. А. | Менеджмент | Москва: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ | 2015 | http://www.iprbookshop.ru/30432.html |
| Попов, А. А., Попов, Д. А. | Общий менеджмент | Саратов: Ай Пи Эр Медиа | 2016 | http://www.iprbookshop.ru/42931.html |
| Попович А. М., Попович И. П., Люфт С. А. | Основы менеджмента | Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского | 2015 | http://www.iprbookshop.ru/59632.html |

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. URL: <http://window.edu.ru/>
2. Электронная библиотека IPR Books (<http://www.iprbookshop.ru>)
3. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД (<http://publish.sutd.ru>)
4. Информационно-образовательная среда заочной формы обучения СПбГУПТД, (http://sutd.ru/studentam/extramural_student/)

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| Аудитория | Оснащение |
|----------------------|---|
| Лекционная аудитория | Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска |
| Учебная аудитория | Специализированная мебель, доска |
| Компьютерный класс | Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду |

Приложение 1

рабочей программы дисциплины Менеджмент в сфере культуры и искусства
наименование дисциплины

по направлению подготовки 50.03.04 Теория и история искусств

наименование ОП (профиля): История и теория костюма

Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

| № п/п | Условия типовых практико-ориентированных заданий (задач, кейсов) | Ответ |
|-------|---|---|
| 1 | <p>Социальное исследование как первый этап проектной деятельности в сфере культуры. Изучение ресурсной базы проекта. Задание: Исследовать возможности реализации проекта в сфере культуры или искусства, его ресурсной базы. Смоделировать алгоритм исследования на конкретном примере, рассматривая свою деятельность в качестве менеджера некоммерческой организации в сфере культуры и искусства. Аргументировать свою менеджерскую позицию.</p> <p>Моделирование проектной ситуации и анализ начальной стадии проекта должно включать в себя следующие рассуждения: 1) Каким целям служит реализуемый проект. 2) Определить круг друзей и партнёров. способных участвовать в проекте (и их мотивы их участия). 3) определить возможные ресурсные источники (фонды, спонсорство). 4) Предположить, кто может оказаться оппонентом проекта, и каковы их сильные и слабые позиции. 5) Продумать механизмы коммуникации с различными инстанциями. Понять, почему и кто вас не слышит или не правильно понимает. По результатам исследования сделать выводы, обозначив свою менеджерскую позицию.</p> | <p>Алгоритм выполнения задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выбрать направление для проекта в сфере культуры или искусства. Определить какую проблему в этой сфере проект призван решить. • На основе смоделированной проектной ситуации описать действия и факторы, способствующие его реализации или вызывающие трудности. • Проанализировать основные ситуации, опираясь на владения алгоритмами аналитической работы. <p>Изложить результаты проделанной работы. Аргументировать свою менеджерскую позицию.</p> |
| 2 | <p>Создание каталог-резона для предполагаемого аукциона. Задание: Создать макет каталог-резона, посвященного творчеству современного художника, с целью поднять его репутацию на предполагаемых аукционных торгах. Смоделировать коммерческую ситуацию аукционной практики. Условно каталог-резон должен включать в себя не менее 12 наименований экспонируемых художником авторских художественных произведений.</p> <p>При создании презентации с макетом каталога-резона и пояснения к нему следует отразить следующие моменты: 1) Отразить идеи события в «биофике» художника. 2) Выявить «паблисити» художника в контексте ценностей события. 3) Обозначить коммерческий и художественный успех мастера в судьбах его работ. Отразить данную идеологию в кратких аннотациях к изобразительным работам (работы могут быть корректно скомпилированы из источников интернета или отражать творчество реального мастера).</p> | <p>Алгоритм выполнения задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Смоделировать концепцию аукционных торгов, основанной на той или иной идее. • Представить творчество художника в контексте концепции события. • Создать краткие аннотации к работам художника в соответствии с коммерческой идеологией аукциона. • Выполнить макет-презентацию, раскрывающую суть практической работы. |
| 3 | <p>Создание афиши вашего мероприятия</p> | <p>Алгоритм выполнения задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Определить название, даты и место проведения, необходимую справочную информацию • Отобрать необходимые логотипы • Определить возрастную категорию исходя из 436 ФЗ |

Приложение2

рабочей программы дисциплины Менеджмент в сфере культуры и искусства
наименование дисциплины

по направлению подготовки 50.03.04 Теория и история искусств

наименование ОП (профиля): История и теория костюма

Типовые тестовые задания

| № п/п | Формулировки тестовых заданий | Ответ |
|-------|---|---------|
| 1 | Нормативное планирование: А. Облегчает менеджмент Б. Ставит менеджменту рамки и ограничения В. Является государственным вмешательством в бизнес процессы Г. Позволяет регулировать процессы на законодательном уровне. | Г |
| 2 | Что из коммуникативного микса выставочного проекта воздействует на аудиторию в наибольшей степени? А) Нейминг выставочного события. Б) PR мероприятия в поддержку события. В) Спонсоринг в организации проекта. | А |
| 3 | Чем определяется факт «дизайнизации» культуры и искусства в современном художественном пространстве? А) Интересом к области дизайна в современной культуре. Б) Технологией проекта в художественной сфере. В) Высокой репутацией дизайна в культуре потребления. | Б |
| 4 | К технологии фандрайзинга относится: А. Организация специальных событий и социальных мероприятий Б. Договор о совместной деятельности В. Подготовка информационных материалов о событии | А, Б, В |
| 5 | Какой документ подтверждает происхождение и повышает репутацию произведения искусства как товара в практике аукционов? А) Каталог. Б) Провенанс. В) Резюме. | Б |
| 6 | Как называют в арт-бизнесе целенаправленный систематический поиск спонсорских средств для осуществления тех или иных проектов и / или поддержки тех или иных институтов? А) Фандрейзинг. Б) Арт-банкинг. В) Консортинг. | А |
| 7 | Разработанный культурный проект утверждает: А. Учредитель/вышестоящая организация Б. Заказчик В. Тот, кто будет распоряжаться выделенными средствами | В |
| 8 | Средства госбюджета на деятельность в сфере культуры могут получать: А. Только государственные учреждения и организации Б. Частные лица и инициативные группы В. Общественные организации | Б, В |