

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор,
проректор по учебной работе

_____ А.Е. Рудин

«30» 06 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.14

(Индекс дисциплины)

Организация государственных учреждений России

(Наименование дисциплины)

Кафедра:

22

Код

Истории и теории дизайна и медиакоммуникаций

Наименование кафедры

Направление подготовки:

46.03.02. Документоведение и архивоведение

Профиль подготовки:

Документационное обеспечение управления в органах
государственной и муниципальной власти

Уровень образования:

бакалавриат

План учебного процесса

Составляющие учебного процесса		Очное обучение	Очно-заочное обучение	Заочное обучение
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Всего			144
	Аудиторные занятия			12
	Лекции			8
	Лабораторные занятия			-
	Практические занятия			4
	Самостоятельная работа			123
	Промежуточная аттестация			9
Формы контроля по семестрам (номер семестра)	Экзамен			2
	Зачет			
	Контрольная работа			
	Курсовой проект (работа)			2
Общая трудоемкость дисциплины (зачетные единицы)				4

Форма обучения:	Распределение зачетных единиц трудоемкости по семестрам											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Очная												
Очно-заочная												
Заочная	1	3										

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение

на основании учебного плана

1. ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место преподаваемой дисциплины в структуре образовательной программы

Блок 1: Базовая Обязательная Дополнительно является факультативом
 Вариативная По выбору

1.2. Цель дисциплины

Сформировать компетенции обучающегося в области организации деятельности государственных учреждений России

1.3. Задачи дисциплины

- Проследить становление и эволюцию системы государственных органов XVI – XVII вв., XVIII в., XIX – в начале XX в., в советский период XX в.
- Показать принципы формирования системы государственных органов в современной России.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования
ОК-11	способность уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям	1
Планируемые результаты обучения		
Знать: исторические этапы становления государственных учреждений в России. Уметь: анализировать трансформацию государственных учреждений в исторической ретроспективе. Владеть: навыками работы с официальными документами органов государственной власти.		
ОПК- 3	владеть базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти	1
Планируемые результаты обучения		
Знать: новейшие теоретические представления о проблемах и перспективах развития современной российской государственности в целом и государственного аппарата в частности. Уметь: анализировать и систематизировать акты государственных учреждений РФ. Владеть: навыками использования основной справочной литературы к курсу, материалов нормативно-правовой базы устройства и функционирования государственного аппарата РФ.		

1.5. Дисциплины (практики) образовательной программы, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:

Дисциплина базируется на компетенциях, сформированных на предыдущем уровне образования

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля	Объем (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Учебный модуль 1. Эволюция государственного устройства России в дореволюционный период			
Тема 1. Введение в предмет			9
Тема 2. Становление российской государственности XV-XVI вв.			9
Тема 3. Государственный строй России в период становления и развития абсолютной монархии (конец XVII – первая половина XVIII вв.)			10
Тема 4. Реформы 60–70–X гг. XIX века и их влияние на государственный строй			10

Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля	Объем (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Российской Империи			
Тема 5. Изменения в государственном устройстве Российской Империи в ходе революции 1905–1907 гг.			10
Тема 6. Государственный аппарат России в годы Первой мировой войны.			10
Учебный модуль 2. Государственное устройство в советский период			
Тема 7. Советские государственные учреждения в 1917 – 1922 гг.			10
Тема 8. Система государственного устройства СССР в 1922 – 1990 гг.			10
Учебный модуль 3. Современная система органов государственной власти в российской федерации			
Тема 9. Президент России			9
Тема 10. Федеральное Собрание РФ			9
Тема 11. Правительство Российской Федерации в системе государственных учреждений			9
Курсовая работа			30
Промежуточная аттестация по дисциплине (экзамен)			9
	ВСЕГО:		144

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

3.1. Лекции

Номера изучаемых тем	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
1					1	0,5
2					1	0,5
3					1	0,5
4					1	0,5
5					1	0,5
6					1	0,5
7					1	1
8					1	1
9					1	1
10					1	1
11					1	1
ВСЕГО:						8

3.2. Практические и семинарские занятия

Номера изучаемых тем	Наименование и форма занятий	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
2	Практическое занятие. Становление российской государственности XV-XVI вв.					2	2
11	Практическое занятие. Правительство Российской Федерации в системе государственных учреждений					2	2
ВСЕГО:							4

4. КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

4.1. Цели и задачи курсовой работы (проекта)

Цель - сформировать у студентов понимание закономерностей организации деятельности государственных учреждений России.

Задачи:

- формирование умений и навыков, необходимых для понимания специфики формирования системы государственных органов в современной России
- формирование навыков самостоятельной научно-исследовательской работы студентов над ключевыми проблемами государственного управления в современной России.

4.2. Тематика курсовой работы (проекта)

1. Основные варианты классификации государственных учреждений.
2. Роль государственного аппарата управления в реализации государственной политики.
3. Особенности формирования советского государственного аппарата в годы гражданской войны.
4. Основные положения о принципах государственного управления в центре и на местах по Конституции РСФСР 1918 года, Конституции 1924 года, Конституции СССР 1936 года.
5. Советская «номенклатура» и складывание административно-командной системы управления.
6. Государственные учреждения СССР в годы Великой Отечественной войны и в послевоенный период.
7. Изменение принципов формирования и деятельности государственных учреждений СССР в период «оттепели».
8. Основные проблемы деятельности государственных учреждений в период сер. 1970-х–сер.1980-х гг.
9. «Перестройка». Изменения, внесенные в избирательную систему и устройство высших органов власти и управления СССР в период перестройки (1980-е гг.).
10. Распад СССР. Основные этапы становления новой российской государственности.
11. Понятие и сущность Конституции Российской Федерации 1993 года. Система органов государственной власти.
12. Федеральное Собрание – представительный и законодательный орган власти. Акты палат Федерального Собрания Российской Федерации.
13. Положение Президента Российской Федерации в системе органов государственной власти и организационные формы обеспечения функций Президента России.
14. Акты Правительства Российской Федерации и порядок их подготовки.
15. Административная реформа 2004 года и Федеральные органы исполнительной власти специальной компетенции.
16. Общие принципы организации государственной власти в субъектах Российской Федерации.

4.3. Требования к выполнению и представлению результатов курсовой работы

Подготовка к выполнению курсовой работы выполняется индивидуально и начинается в процессе лекционных и практических занятий, предусматривающих как овладение определенным запасом теоретических знаний и знакомство со специальной литературой (включая ее реферирование), так и овладение навыками самостоятельного исследования.

Основные этапы выполнения курсовой работы:

- Выбор темы;
- Консультация с руководителем курсовой работы;
- Изучение литературы по выбранной проблеме;
- Составление плана курсовой работы;
- Разработка методики исследования и ее согласование с руководителем;
- Письменное оформление курсовой работы;
- Представление работы научному руководителю.

При выборе темы студент должен учитывать следующее: возможность ее выполнения, интерес к теме (выбрать тему, которая привлекла к себе внимание, по которой у студента имеются некоторые соображения, наблюдения, практические материалы).

После выбора темы и ее утверждения студент в соответствии с выработанным планом приступает к сбору и изучению литературы. Изучение литературы следует начинать с работ общего характера. Это поможет уточнить основные вопросы, которые должны освещаться при подборе литературы по теме, и составить предварительный план курсовой работы с указанием примерных календарных сроков его выполнения.

По мере накопления материала по курсовой работе следует раскрыть теорию вопроса, показать различные точки зрения, если они имеются, и свое отношение к ним. Как правило, взгляды авторов используемой литературы следует в курсовой работе излагать кратко, своими словами.

Однако, особо важные положения и высказывания целесообразно цитировать полностью со сносками в конце страницы.

Оформление работы должно отвечать предъявляемым требованиям к ее структуре, изложению и орфографии.

Результаты представляются в печатном виде объемом 15-20 страниц, работа содержит следующие обязательные элементы:

- **введение** с указанием цели, задач, объекта и предмета изучения, степени изученности данной проблематики в научной литературе (2 страницы)
- **основная часть**, состоящая из 2 глав с 2-3 разделами
- **заключение**, подытоживающее научные изыскания разделов основной части курсовой работы (2 страницы)
- список использованной литературы и источников, оформленный по ГОСТ 7.1-2003.

5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Номера учебных модулей, по которым проводится контроль	Форма контроля знаний	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во
1	Контрольная работа					2	1

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Виды самостоятельной работы обучающегося	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение		
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	
Усвоение теоретического материала					1	28	
Усвоение теоретического материала					2	15	
Подготовка к практическим (семинарским) занятиям					2	50	
Подготовка курсовой работы					2	30	
Подготовка к экзамену					2	9	
ВСЕГО:							132

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

7.1. Характеристика видов и используемых инновационных форм учебных занятий

Наименование видов учебных занятий	Используемые инновационные формы	Объем занятий в инновационных формах (часы)		
		очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Лекции	лекция-диалог			3
Практические и семинарские занятия	опрос/коллоквиум, презентация домашнего задания			1
ВСЕГО:				4

7.2. Балльно-рейтинговая система оценивания успеваемости и достижений обучающихся Перечень и параметры оценивания видов деятельности обучающегося

№ п/п	Вид деятельности обучающегося	Весовой коэффициент значимости, %	Критерии (условия) начисления баллов
1	Аудиторная активность: посещение лекций и практических	10	<ul style="list-style-type: none"> • 15 баллов за посещение лекционных занятий (4), 20 баллов - за семинарские занятия (4) Всего 6 занятий. Максимум – 100 баллов

	(семинарских) занятий		
2	Выполнение курсовой работы	50	<ul style="list-style-type: none"> Представление в срок и качество оформления – максимум 15 баллов; Содержание (соответствие заданию, наличие всех требуемых элементов, наличие и значимость ошибок) – максимум 50 баллов; Качество защиты (полнота ответов на вопросы, владение специальной терминологией, затраченное на ответы время) – максимум 35 баллов.
3	Сдача экзамена	40	<ul style="list-style-type: none"> Ответ на теоретический вопрос (полнота, владение терминологией, затраченное время) – всего 2 вопроса, максимум 50 баллов 50 баллов за выполнение кейса
Итого (%):		100	

Перевод балльной шкалы в традиционную систему оценивания

Баллы	Оценка по нормативной шкале	
86 - 100	5 (отлично)	Зачтено
75 – 85	4 (хорошо)	
61 – 74		
51 - 60	3 (удовлетворительно)	Не зачтено
40 – 50		
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	
1 – 16		
0		

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Учебная литература

а) основная учебная литература

1. Быстренко, В. И. История государственных учреждений России : учебное пособие / В. И. Быстренко. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИИХ», 2019. — 185 с. — ISBN 978-5-7014-0907-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95201.html>.

2. Основы органов государственной власти России : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Политология», «Государственное и муниципальное управление» / Б. Н. Габричидзе, Н. Д. Эриашвили, А. Г. Чернявский [и др.]. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 479 с. — ISBN 978-5-238-01934-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71037.html>.

б) дополнительная учебная литература

1. Барышкова, К. В. История государственного и муниципального управления : учебное пособие / К. В. Барышкова, А. А. Подсумкова. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 219 с. — ISBN 978-5-4486-0453-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79768.html>.

2. Моисеев, В. В. Государственное и муниципальное управление в России : учебное пособие / В. В. Моисеев. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015. — 363 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66648.html>.

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Организация государственных учреждений России [Электронный ресурс]: методические указания / Сост. Кадер А. С. — СПб.: СПбГУПТД, 2017. — 18 с. — Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2017325, по паролю

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

- Электронно-библиотечная система IPRbooks: <http://www.iprbookshop.ru>
- Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД: <http://publish.sutd.ru>

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

ПО: Windows 10, OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc.

Информационно-образовательная среда заочной формы обучения СПбГУПТД [Электронный ресурс].
URL: http://sutd.ru/studentam/extramural_student.

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. стандартно оборудованная аудитория,
2. видеопроектор с экраном,
3. компьютер,
4. колонки

8.6. Иные сведения и (или) материалы

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся	Организация деятельности обучающегося
Лекции	<p>лекции обеспечивают теоретическое изучение дисциплины. На лекциях излагается основное содержание курса, иллюстрируемое конкретными примерами.</p> <p>Освоение лекционного материала обучающимся предполагает следующие виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none">• проработка рабочей программы в соответствии с целями и задачами, структурой и содержанием дисциплины;• конспект лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы и формулировки; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.• Проверка терминов, понятий: осуществлять с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь;• работа с теоретическим материалом (конспектирование источников): найти ответ на вопросы в рекомендуемой литературе. <p>Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на практическом занятии.</p>
Практические занятия	<p>на практических занятиях (семинарах) разъясняются теоретические положения курса, обучающиеся работают с конкретными ситуациями, овладевают навыками сбора, анализа и обработки информации для принятия самостоятельных решений, навыками подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов по соответствующей тематике; навыками работы в малых группах; развивают организаторские способности по подготовке коллективных проектов.</p> <p>Подготовка к практическим занятиям предполагает следующие виды работ:</p> <p>работа с конспектом лекций;</p> <ul style="list-style-type: none">• подготовка ответов к контрольным вопросам, тестовым заданиям;• просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.);
Самостоятельная работа	<p>данный вид работы предполагает расширение и закрепление знаний, умений и навыков, усвоенных на аудиторных занятиях путем самостоятельной проработки учебно-методических материалов по дисциплине и другим источникам информации; подготовки к контрольным работам и экзамену. Самостоятельная работа выполняется индивидуально, а также может проводиться под руководством (при участии) преподавателя.</p> <p>При подготовке к экзамену необходимо проработать конспекты лекций и практических занятий, рекомендуемую литературу, получить консультацию у преподавателя.</p>

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

10.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

10.1.1. Показатели оценивания компетенций на этапах их формирования

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
ОК-11/первый	<p>Раскрывает содержание основных понятий, связанных с развитием государственных учреждений на исторических этапах их развития, основное содержание единого исторического процесса развития государственного аппарата в России, исторические типы государственных учреждений: приказы, коллегии, сенат, формирование советского государственного аппарата, системы министерств и отраслевых ведомств, государственные учреждения РФ; особенности их функционирования</p> <p>анализирует исторический опыт, оценивает и отбирает положительные факты преобразований государственных учреждений в Российской Империи, СССР, современной России</p> <p>с использованием документальных источников самостоятельно составляет схемы управления на каждом из важнейших исторических этапов развития страны</p>	Вопросы для устного собеседования, Кейс	<p>перечень вопросов (11 вопросов)</p> <p>перечень кейсов (2 кейса)</p>
ОПК-3/первый	<p>характеризует конституционный статус и конкретное организационное устройство федеральных органов государственной власти в РФ, федеральных ведомств и органов местного самоуправления</p> <p>использует законодательную базу и накопленный организационный опыт при решении практических задач совершенствования государственного аппарата РФ и документационного обеспечения управления</p> <p>самостоятельно осуществляет функциональный анализ современной организации государственных учреждений.</p>	Вопросы для устного собеседования, Кейс	<p>перечень вопросов (11 вопросов)</p> <p>перечень кейсов (2 кейса)</p>

10.1.2. Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций

Критерии оценивания сформированности компетенций

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций	
		Устное собеседование	Курсовая работа
86 - 100	5 (отлично)	<p>Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу.</p> <p>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>	<p>Критическое и разностороннее рассмотрение вопросов, свидетельствующее о значительной самостоятельной работе с источниками. Качество исполнения всех элементов задания полностью соответствует всем требованиям.</p> <p>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>

75 – 85	4 (хорошо)	<p>Ответ полный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный.</p> <p>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>	<p>Все заданные вопросы освещены в необходимой полноте и с требуемым качеством. Ошибки отсутствуют. Самостоятельная работа проведена в достаточном объеме, но ограничивается только основными рекомендованными источниками информации.</p> <p>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>
61 – 74		<p>Ответ стандартный, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.</p> <p>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>	<p>Работа выполнена в соответствии с заданием. Имеются отдельные несущественные ошибки или отступления от правил оформления работы.</p> <p>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>
51 - 60	3 (удовлетворительно)	<p>Ответ воспроизводит в основном только лекционные материалы, без самостоятельной работы с рекомендованной литературой. Демонстрирует понимание предмета в целом, без углубления в детали. Присутствуют существенные ошибки или пробелы в знаниях по некоторым темам.</p> <p>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>	<p>Задание выполнено полностью, но в работе есть отдельные существенные ошибки, либо качество представления работы низкое, либо работа представлена с опозданием.</p> <p>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>
40 – 50		<p>Ответ неполный, основанный только на лекционных материалах. При понимании сущности предмета в целом – существенные ошибки или пробелы в знаниях сразу по нескольким темам, незнание (путаница) важных терминов.</p> <p>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>	<p>Задание выполнено полностью, но с многочисленными существенными ошибками. При этом нарушены правила оформления или сроки представления работы.</p> <p>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	<p>Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки.</p> <p>Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>	<p>Отсутствие одного или нескольких обязательных элементов задания, либо многочисленные грубые ошибки в работе, либо грубое нарушение правил оформления или сроков представления работы.</p> <p>Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>
1 – 16		<p>Непонимание заданного вопроса. Неспособность сформулировать хотя бы отдельные концепции дисциплины.</p> <p>Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>	<p>Содержание работы полностью не соответствует заданию.</p> <p>Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>
0		<p>Попытка списывания, использования неразрешенных технических устройств или пользования подсказкой другого человека (вне зависимости от успешности такой попытки).</p> <p>Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>	<p>Представление чужой работы, плагиат, либо отказ от представления работы.</p> <p>Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>

10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Перечень вопросов (тестовых заданий), разработанный в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Формулировка вопросов	№ темы
1	Эволюция государственного устройства России	1
2	Государственное устройство Руси периода раннего феодализма	1
3	Становление российской государственности XV-XVI вв.	2
4	Российские органы государственной власти в XV-XVI в.	2

5	Государственный строй России в период становления и развития абсолютной монархии (конец XVII – первая половина XVIII вв.)	3
6	Реформы системы управления Петра I и Екатерины II	3
7	Реформы 60–70–X гг. XIX века и их влияние на государственный строй Российской Империи	4
8	Связь реформ Александра II, Александра III и Николая II	4
9	Изменения в государственном устройстве Российской Империи в ходе революции 1905–1907 гг.	5
10	Дума как совещательный орган в Российской Империи	5
11	Государственный аппарат России в годы Первой мировой войны.	6
12	Государственное устройство России во время Временного правительства.	6
13	Советские государственные учреждения в 1917 – 1922 гг.	7
14	Военные органы «белых» в годы Гражданской войны	7
15	Система государственного устройства СССР в 1922 – 1990 гг.	8
16	Органы государственного управления в годы Второй Мировой Войны	8
17	Полномочия и роль Президента России в деятельности государственного аппарата	9
18	НПА издаваемые Президентом РФ	9
19	Роль Федеральное Собрание РФ в деятельности государственного аппарата	10
20	НПА, издаваемые Федеральным собранием РФ	10
21	Роль Правительства Российской Федерации в системе государственных учреждений в деятельности государственного аппарата	11
22	НПА, издаваемые Правительством РФ	11

10.2.2. Вариант типовых заданий (задач, кейсов), разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Условия типовых задач (задач, кейсов)	Ответ
1	Проанализируйте взаимосвязь системы высших органов государственной власти и определите сферу их компетенции.	Система органов гос. власти делится на три основные ветви: Законодательная, исполнительная и судебная. Законодательная власть в лице Государственной Думы и Федерального собрания занимаются созданием и принятием НПА, соблюдение которых гарантирует исполнительная власть в лице Правительства России и отчасти – Президент России. В компетенцию судебных органов входит вынесение решений по применению санкции в случае нарушения законодательства, контроль законности и правомерности принятых НПА и дача пояснений по действующим НПА.

10.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности), характеризующих этапы формирования компетенций

10.3.1. Условия допуска обучающегося к сдаче (экзамена, зачета и / или защите курсовой работы) и порядок ликвидации академической задолженности

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся вуза.

10.3.2. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

устная письменная компьютерное тестирование иная

10.3.3. Особенности проведения (экзамена, зачета и / или защиты курсовой работы)

Экзаменуемому отводится 20 минут на подготовку к ответу, и не более 5 минут для устного ответа на каждый вопрос в билете.