

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор,
проректор по учебной работе

_____ А.Е. Рудин

«30» 06 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.16

(Индекс дисциплины)

Источниковедение

(Наименование дисциплины)

Кафедра: 22 Истории и теории дизайна и медиакоммуникаций

Код

Наименование кафедры

Направление подготовки:

46.03.02. Документоведение и архивоведение

Профиль подготовки:

Документационное обеспечение управления в органах
государственной и муниципальной власти

Уровень образования: бакалавриат

План учебного процесса

Составляющие учебного процесса		Очное обучение	Очно-заочное обучение	Заочное обучение
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Всего			180
	Аудиторные занятия			8
	Лекции			4
	Лабораторные занятия			-
	Практические занятия			4
	Самостоятельная работа			163
	Промежуточная аттестация			9
Формы контроля по семестрам (номер семестра)	Экзамен			4
	Зачет			
	Контрольная работа			4
	Курсовой проект (работа)			
Общая трудоемкость дисциплины (зачетные единицы)				5

Форма обучения:	Распределение зачетных единиц трудоемкости по семестрам											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Очная												
Очно-заочная												
Заочная			0,5	4,5								

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение

на основании учебного плана

1. ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место преподаваемой дисциплины в структуре образовательной программы

Блок 1: Базовая Обязательная Дополнительно является факультативом
Вариативная По выбору

1.2. Цель дисциплины

Сформировать компетенции обучающегося в области отечественного источниковедения, умения работать с историческими источниками

1.3. Задачи дисциплины

- Рассмотреть разновидности исторических источников и кодикологические методы работы с ними;
- Выработать навыки кодикологического описания;
- Показать особенности кодикологического описания.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования
ОПК-5	владеть знаниями в области правил публикации исторических источников и оперативного издания документов	1
Планируемые результаты обучения		
Знать: основные методы источниковедения для работы с информацией.		
Уметь: применять методы современного источниковедения, находить и отбирать различные документы.		
Владеть: навыками по подготовке документов и работы с ними в своей профессиональной деятельности.		

1.5. Дисциплины (практики) образовательной программы, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:

Дисциплина базируется на компетенциях, сформированных на предыдущем уровне образования

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля	Объем (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Учебный модуль 1. Теория, история и метод источниковедения			
Тема 1. Теория источниковедения			13
Тема 2. Становление и развитие источниковедения.			13
Тема 3. Метод источниковедения			14
Учебный модуль 2. Источники по истории России в допетровскую эпоху			
Тема 4. летописания XII-XVI вв.			13
Тема 5. Законодательные, делопроизводственные источники			14
Учебный модуль 3. Источники по истории России с XVIII в. до начала XX в.			
Тема 6. Литература как исторический источник.			14
Тема 7. Статистика. Публицистика. Периодическая печать			14
Тема 8. Источники личного происхождения			13
Учебный модуль 4. Источники XX – XXI вв.			
Тема 9. Типологические изменения корпуса источников. Особенности советских источников.			13
Тема 10. Документы политических партий и организаций.			14
Тема 11. Система государственных архивов.			13
Тема 12. Современные методы накопления и анализа источниковой информации.			13

Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля	Объем (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Текущий контроль по дисциплине (контрольная работа)			10
Промежуточная аттестация по дисциплине (экзамен)			9
ВСЕГО:			180

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

3.1. Лекции

Номера изучаемых тем	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
1,2,3					3	1
4,5,6					3	1
7,8,9					3	1
10,11,12					3	1
ВСЕГО:						4

3.2. Практические и семинарские занятия

Номера изучаемых тем	Наименование и форма занятий	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
5	Законодательные, делопроизводственные источники (семинар)					4	1
6	Литература как исторический источник. (практическое занятие)					4	1
11	Система государственных архивов (семинар)					4	1
12	Современные методы накопления и анализа источниковой информации (практическое занятие)					4	1
ВСЕГО:							4

4. КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Не предусмотрено

5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Номера учебных модулей, по которым проводится контроль	Форма контроля знаний	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во
1 - 4	Контрольная работа					4	1

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Виды самостоятельной работы обучающегося	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
Усвоение теоретического материала					3	14
Усвоение теоретического материала					4	40
Подготовка к практическим (семинарским) и лабораторным занятиям					4	100

Виды самостоятельной работы обучающегося	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
Выполнение домашних заданий					4	9
Подготовка к экзаменам					4	9
ВСЕГО:						172

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

7.1. Характеристика видов и используемых инновационных форм учебных занятий

Наименование видов учебных занятий	Используемые инновационные формы	Объем занятий в инновационных формах (часы)		
		очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Лекции	Проблемные лекции, лекции-диалоги			4
Практические и семинарские занятия	Дискуссия, коллоквиум, case-study			4
ВСЕГО:				8

7.2. Балльно-рейтинговая система оценивания успеваемости и достижений обучающихся Перечень и параметры оценивания видов деятельности обучающегося

№ п/п	Вид деятельности обучающегося	Весовой коэффициент значимости, %	Критерии (условия) начисления баллов
1	Аудиторная активность: посещение лекций и практических (семинарских) занятий, прохождение промежуточного теста	20	<ul style="list-style-type: none"> • 5 баллов за посещение лекций (всего 4 лекции) максимум 20 баллов; • 5 баллов за посещение практических (семинарских) занятий (всего 4 семинара) максимум 20 баллов; • 60 баллов за выступление на семинарском занятии
2	Подготовка и представление устных докладов, либо участие в студенческой конференции «Дни науки» с публикацией тезисов доклада	20	<ul style="list-style-type: none"> • 25 баллов - Соответствие темы доклада • 25 баллов - Полнота содержания • 25 баллов - Цитирование • 25 баллов - Техника речи
3	Контрольная работа	20	<ul style="list-style-type: none"> • 25 баллов - Своевременная сдача • 25 баллов - Качество содержания • 25 баллов - Оформление • 25 баллов - Защита
4	Сдача экзамена	40	<ul style="list-style-type: none"> • Ответ на теоретический вопрос (полнота, владение терминологией, затраченное время) – максимум 40 баллов; • выполнение практического задания (кейса) – максимум 60 баллов
Итого (%):		100	

Перевод балльной шкалы в традиционную систему оценивания

Баллы	Оценка по нормативной шкале	
86 - 100	5 (отлично)	Зачтено
75 – 85	4 (хорошо)	

61 – 74	3 (удовлетворительно)	Не зачтено
51 - 60		
40 – 50		
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено
1 – 16		
0		

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Учебная литература

а) основная учебная литература

1. Русина, Ю. А. Методология источниковедения : учебное пособие / Ю. А. Русина. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 204 с. — ISBN 978-5-7996-1466-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/68347.html>.

2. Соловьева, С. В. Источниковедение истории России : учебно-методическое пособие / С. В. Соловьева, И. Л. Гаврилюк. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2019. — 97 с. — ISBN 978-5-9935-0415-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87228.html>

б) дополнительная учебная литература

1. Русина, Ю. А. Источниковедение новейшей истории России : учебное пособие / Ю. А. Русина. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 236 с. — ISBN 978-5-7996-1533-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/68338.html>

2. Вашкау, Н. Э. Источниковедение истории России : учебное пособие / Н. Э. Вашкау. — Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семёнова-Тян-Шанского, 2019. — 56 с. — ISBN 978-5-907168-04-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100942.html>.

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Спицкий С. В. Эффективная аудиторная и самостоятельная работа обучающихся: методические указания / С. В. Спицкий. — СПб.: СПбГУПТД, 2015. — Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_get_file.php?id=2015811, по паролю

2. Караулова И. Б. Организация самостоятельной работы обучающихся / И. Б. Караулова, Г. И. Мелешкова, Г. А. Новоселов. — СПб.: СПГУТД, 2014.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. Открытый текст. Электронное периодическое издание: <http://www.opentextnn.ru/history/istochnik/>

2. Электронно-библиотечная система IPRbooks: <http://www.iprbookshop.ru>

3. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД: <http://publish.sutd.ru>

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

ПО: Windows 10, OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc.

Информационно-образовательная среда заочной формы обучения СПбГУПТД [Электронный ресурс]. URL: http://sutd.ru/studentam/extramural_student.

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Операционные системы:

- Windows Vista

- Windows 7

Офисные программы:

Microsoft Office 2003, в составе:

- Microsoft Office Word

- Microsoft Office Excel

- Microsoft Office PowerPoint

Оборудование:

1. акустическая система Inter M Amplifier PA-935A ,
2. диктофон,
3. мультимедийный проектор Acer x 1161,
4. мультимедийный проектор Sanyo PLC-XW65,
5. ноутбук Toshiba Sateite C/8/H,
6. стационарный экран.

8.6. Иные сведения и (или) материалы

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся	Организация деятельности обучающегося
Лекции	<ul style="list-style-type: none"> • проработка рабочей программы в соответствии с целями и задачами, структурой и содержанием дисциплины; • конспект лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы и формулировки; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. • Проверка терминов, понятий: осуществлять с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь; • работа с теоретическим материалом (конспектирование источников): найти ответ на вопросы в рекомендуемой литературе.
Практические занятия	<ul style="list-style-type: none"> • подготовка ответов к тестовым заданиям, подготовка материала к коллоквиуму, написание докладов • просмотр рекомендуемой литературы • решение кейсов
Самостоятельная работа	расширение и закрепление знаний, умений и навыков, усвоенных на аудиторных занятиях путем самостоятельной проработки учебно-методических материалов по дисциплине и другим источникам информации; выполнения рефератов. Работа выполняется индивидуально. При подготовке к экзамену необходимо ознакомиться с перечнем вопросов, проработать конспекты лекций и практических занятий, рекомендуемую литературу, получить консультацию у преподавателя.

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

10.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

10.1.1. Показатели оценивания компетенций на этапах их формирования

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
ОПК-5	перечисляет весь комплекс мероприятий, необходимых для работы с документами	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов для устного собеседования (36 вопросов)
	самостоятельно анализирует источники, делает аналитические выводы, описывает особенности комплекса источников по определенному периоду или проблеме, находит, анализирует в разных видах источники и представляет фактические данные об исторических процессах и явлениях осуществляет процесс работы с различными типами источников, включая вещественные и визуальные источники	Тестирование	Комплект тестовых заданий (7 комплектов)
		кейс	Сборник кейсов (2 штуки)

10.1.2. Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций

Критерии оценивания сформированности компетенций

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций	
		Устное собеседование	Контрольная работа
86 - 100	5 (отлично)	Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Критическое и разностороннее рассмотрение вопросов, свидетельствующее о значительной самостоятельной работе с источниками. Качество исполнения всех элементов задания полностью соответствует всем требованиям. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
75 – 85	4 (хорошо)	Ответ полный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Все заданные вопросы освещены в необходимой полноте и с требуемым качеством. Ошибки отсутствуют. Самостоятельная работа проведена в достаточном объеме, но ограничивается только основными рекомендованными источниками информации. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
61 – 74		Ответ стандартный, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Работа выполнена в соответствии с заданием. Имеются отдельные несущественные ошибки или отступления от правил оформления работы. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
51 - 60	3 (удовлетворительно)	Ответ воспроизводит в основном только лекционные материалы, без самостоятельной работы с рекомендованной литературой. Демонстрирует понимание предмета в целом, без углубления в детали. Присутствуют существенные ошибки или пробелы в знаниях по некоторым темам. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Задание выполнено полностью, но в работе есть отдельные существенные ошибки, либо качество представления работы низкое, либо работа представлена с опозданием. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
40 – 50		Ответ неполный, основанный только на лекционных материалах. При понимании сущности предмета в целом – существенные ошибки или пробелы в знаниях сразу по нескольким темам, незнание (путаница) важных терминов. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Задание выполнено полностью, но с многочисленными существенными ошибками. При этом нарушены правила оформления или сроки представления работы. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Отсутствие одного или нескольких обязательных элементов задания, либо многочисленные грубые ошибки в работе, либо грубое нарушение правил оформления или сроков представления работы. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
1 – 16		Непонимание заданного вопроса. Неспособность сформулировать хотя бы отдельные концепции дисциплины. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Содержание работы полностью не соответствует заданию. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
0		Попытка списывания, использования неразрешенных технических устройств или пользования подсказкой другого человека (вне зависимости от	Представление чужой работы, плагиат, либо отказ от представления работы. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.

	успешности такой попытки). Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	
--	--	--

10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

10.2.1. Перечень вопросов (тестовых заданий), разработанный в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Формулировка вопросов	№ темы
1.	Летописи как исторический источник и методы их изучения.	4
2.	Начальное русское летописание и древнейшие летописные своды	4
3.	Русские хронографы XV-XVII вв.	4
4.	Характеристика крупнейших памятников русского летописания XIV-XVII вв.	4
5.	Предмет и метод источниковедения.	1
6.	Становление и развитие источниковедения как науки.	2
7.	Актовый материал как источник для изучения социально-экономической истории России XV - XVII вв.	5
8.	Законодательные памятники Русского централизованного государства как исторический источник.	5
9.	Делопроизводственные документы Русского централизованного государства. Общая характеристика актового материала.	5
10.	Подделки исторических документов в XIX в. в России.	3
11.	Документы сословно-представительных учреждений России XVI - XVII вв как исторический источник.	6
12.	Актовый материал как исторический источник и методы его изучения.	5
13.	Древнейшие государственные акты Руси.	5
14.	Древнерусская публицистика как исторический источник.	7
15.	Массовые источники. Определение. Дискуссия вокруг определения понятия.	3
16.	Русские писцовые, дозорные и переписные книги.	2
17.	Переписи населения в средние века.	7
18.	Метрические книги и другие документы текущего церковного учета населения.	7
19.	Переписи населения в С.Петербурге, Москве и др. городах Российской империи XIX в.	7
20.	Всеобщая перепись населения Российской империи 1897 г.	7
21.	Правительственная статистика в России первой половины XIX в.	7
22.	Деятельность Центрального Статистического комитета.	7
23.	Военно-статистические работы Генерального штаба.	7
24.	Ведомственная статистика России.	7
25.	Земская статистика в России	7
26.	Массовые источники по политической истории	10
27.	Классификация политических партий России и ее значение для источниковедческого анализа документов партии.	10
28.	Делопроизводственная документация политической партии.	10
29.	Задачи и методы источниковедческого анализа документов политических партий и движений	10
30.	Задачи и методы источниковедческого изучения публицистики.	9
31.	Периодическая печать как объект и субъект анализа.	7
32.	Основные этапы развития периодики России.	7
33.	Влияние социальных и экономических факторов на развитие периодической печати.	7
34.	Типология периодики	9
35.	Традиционные методы источниковедческого анализа периодической печати.	7
36.	Современные методы источниковедческого анализа периодической печати.	7

Вариант тестовых заданий, разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Формулировка задания	Ответ
1	Тема 1. Теория источниковедения. 1. Дайте определение понятия «исторический источник». 2. Назовите две части из которых состоит источниковедческое исследование 3. На какие два этапа делится источниковедческий анализ 4. Что разрабатывает теоретическое источниковедение	1. материальный объект, являющийся носителем исторической информации. 2. Источниковедческая эвристика Источниковедческий анализ 3. Внешняя критика источника Внутренняя критика источника 4. общие методы изучения и исследования исторических источников
2	Тема 2. Становление и развитие источниковедения.	1

	<p>1. Какие группы источников были выделены В.Н. Татищевым?</p> <p>2. Главный критерий в определении достоверности информации, содержащейся в источнике, по М.В. Ломоносову, это:</p> <p>3. Задачи, определенные И.Н. Болтиным для работы с историческими источниками</p> <p>4. Какую классификацию источников предложил В.О. Ключевский?</p>	<p>1. Общие, или генеральные.</p> <p>2. Топографии, или местные летописи.</p> <p>3. Дипломатические грамоты из казанских, сибирских, астраханских и других архивов.</p> <p>4. Частные.</p> <p>2.Здравый смысл</p> <p>3.Первая задача отбор материалов, заслуживающих доверия на основе палеографических и прагматических данных. Вторая задача - правильно понять текст источника и перевести его на современный автору язык, раскрыв точный смысл сказанного.</p> <p>Третья задача – истолкование текста.</p> <p>4.остатки жизни и деятельности людей (памятники); наблюдения современников (воспоминания).</p>
3	<p>Тема 3. Метод источниковедения.</p> <p>1. Задачи метода источниковедческого исследования</p> <p>2. Структура источниковедческого исследования состоит из:</p> <p>3. В чем состоит суть и своеобразие методологии источниковедения?</p> <p>4. Цель метода источниковедческого исследования?</p>	<p>1. установить информационные возможности источника для получения фактических данных о процессах общественного развития. аргументированно оценить значение источника с данной точки зрения.</p> <p>2</p> <p>1. Исторические условия возникновения источника.</p> <p>2. Проблема авторства.</p> <p>3. Обстоятельства создания источника.</p> <p>4. История текста источника</p> <p>5. История публикаций источника.</p> <p>6. Интерпретация источника</p> <p>7. Анализ содержания</p> <p>3. В признании чужого сознания.</p> <p>4. Воссоздание произведения как исторического явления</p>
4	<p>Тема 4. Летописания XII-XVI вв.</p> <p>1. Что такое летопись?</p> <p>2. С чего начинается работа с летописями при источниковедческом анализе?</p> <p>3. Самое крупное летописно-хронографическое произведение средневековой России?</p> <p>4. Какие летописи принято называть «летописцами»?</p>	<p>1. Историческое сочинение, в котором события располагаются под определенными годами</p> <p>2. С чтения и сличения всех списков данной редакции</p> <p>3. Лицевой свод Ивана Грозного (Лицевой летописный свод)</p> <p>4. Небольшие по объему летописи узкоместного или хронологически ограниченного характера</p>
5	<p>Тема 5. Законодательные, делопроизводственные источники.</p> <p>1. Дайте определение законодательного источника.</p> <p>2. Что такое «правды»?</p> <p>3. Что исследователи по истории Российской империи традиционно относят к законодательным документам?</p> <p>4. На чем базируется «англосаксонская» система права?</p>	<p>1.Нормативные документы, санкционированные верховной властью и имеющие высшую юридическую силу в пределах определенной территории.</p> <p>2.Запись действовавших правовых норм, традиции (обычного права)</p> <p>3.Документы, которые были опубликованы в Полном собрании законов Российской империи.</p> <p>4.На судебных прецедентах и традициях</p>
6	<p>Тема 7. Статистика. Публицистика. Периодическая печать.</p> <p>1. С какой целью происходит сбор статистических данных?</p> <p>2. Какие стадии включает в себя формирование статистических источников?</p> <p>3. Какие группы публицистических источников выделяются исследователями?</p> <p>4. С чего следует начинать изучение периодического издания.</p>	<p>1.Для выработки управленческих решений вплоть до долговременной политики в той или иной сфере.</p> <p>2.</p> <p>1) подготовительная работа, сбор сведений, 2) сведение (обработка) первичных данных и подготовка их к печати.</p> <p>3. авторские публицистические произведения; публицистика массовых народных движений; проекты государственных преобразований и конституций.</p> <p>4. С изучения личности издателя, понимания целей, которые он преследовал.</p>
7	<p>Тема 9. Типологические изменения корпуса источников.</p> <p>1. Какие новые типы источников появляются в XX веке.</p> <p>2. Что такое устные источники?</p>	<p>1.кинофотофономатериалы, телефон, радио, электроника, машиночитаемые тексты, материалы историко-социологических исследований</p>

	3. Назовите новое явление в публицистике XX в.? 4. При помощи каких материалов в конце XX века расширился круг исторических источников?	2. это изустно передаваемая информация о тех или иных событиях, нередко в форме слухов. 3. Самиздат 4. Материалы российской эмиграции, доступ к секретным материалам в архивах.
--	--	---

Вариант типовых заданий (задач, кейсов), разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Условия типовых задач (задач, кейсов)	Ответ
1	Напишите краткое эссе-ответ на вопрос, почему традиционное источниковедение не рассматривает художественную литературу как исторический источник.	План ответа. 1. Понятие и характеристика «исторического источника» 2. Понятие и характеристика «художественной литературы». 3. На основании предыдущих пунктов ответить на вопрос, почему художественная литература не претендует на критерий истинности содержащейся в ней исторической информации.
2	На основании доступных для Вас документов той или иной политической партии попробуйте провести источниковедческий анализ	По материалам лекции.

10.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности), характеризующих этапы формирования компетенций

10.3.1. Условия допуска обучающегося к сдаче экзамена и порядок ликвидации академической задолженности

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся вуза.

10.3.2. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

устная письменная компьютерное тестирование иная

10.3.3. Особенности проведения экзамена заключаются в комплексном характере, а именно: проводится устное собеседование по двум теоретическим вопросам на подготовку к которым обучающемуся выделяется 30 минут и письменное решение кейса (иллюстративного), на оформление которой отводится 15 минут. Таким образом, общая подготовка к экзамену составляет 45 минут.