

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по учебной работе

_____ А.Е. Рудин

«30» 06 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.11

(Индекс дисциплины)

Информатика

(Наименование дисциплины)

Кафедра: 22 Истории и теории дизайна и медиакоммуникаций

Код

Наименование кафедры

Направление подготовки:

46.03.02. Документоведение и архивоведение

Профиль подготовки:

Документационное обеспечение управления в органах государственной и муниципальной власти

Уровень образования: бакалавриат

План учебного процесса

Составляющие учебного процесса		Очное обучение	Очно-заочное обучение	Заочное обучение
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Всего			216
	Аудиторные занятия			16
	Лекции			8
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия			8
	Самостоятельная работа			191
	Промежуточная аттестация			9
Формы контроля по семестрам (номер семестра)	Экзамен			1
	Зачет			
	Контрольная работа			1
	Курсовой проект (работа)			
Общая трудоемкость дисциплины (зачетные единицы)				6

Форма обучения:	Распределение зачетных единиц трудоемкости по семестрам											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Очная												
Очно-заочная												
Заочная	6											

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным
государственным образовательным стандартом высшего образования

по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение

на основании учебного плана

1. ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место преподаваемой дисциплины в структуре образовательной программы

Базовая Обязательная Дополнительно
Блок 1: является факультативом
Вариативная По выбору

1.2. Цель дисциплины

Сформировать компетенции обучающегося в области информатики для сферы архивоведения и электронно-цифровых коммуникаций.

1.3. Задачи дисциплины

- Раскрыть базовые знания о способах представления, хранения, обработки и передачи информации, о современных информационных технологиях, о возможности использования информационных методов обработки в документоведении и архивоведении;
- Рассмотреть опыт создания и применения технических и программных средств информатики, а также способов применения компьютерных технологий в обучении и научно-исследовательской деятельности;
- Развить навыки работы с наиболее часто используемыми прикладными программными комплексами данных;
- Сформировать целостное представление об информатике и ее роли в развитии общества;

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования
ОК- 10	способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации	первый
Планируемые результаты обучения		
Знать: место информатики как науки в современном мире и в системе наук; устройство ЭВМ, функциональное назначение основных устройств ЭВМ Уметь: использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; Владеть: навыками использования информационных технологий в практике работы учреждений		
ОПК- 6	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	первый
Планируемые результаты обучения		
Знать: роль, место, функции, инструменты информационных технологий в ДООУ Уметь: Работать с информацией, необходимой для реализации ДООУ, в глобальных компьютерных сетях Владеть: Навыками получения, хранения, переработки информации, необходимой для реализации ДООУ		

1.5. Дисциплины (практики) образовательной программы, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:

Дисциплина базируется на компетенциях, сформированных на предыдущем уровне образования

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля	Объем (часы)
--	--------------

	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Учебный модуль 1. Место информационных компьютерных технологий в современном архивоведении и электронно-цифровых коммуникациях.			
Тема 1. Информатика и научно-технический прогресс.			6
Тема 2. Новые информационные технологии и области их применения.			17
Учебный модуль 2. Структура современных ПК			
Тема 3. Структура современных ПК и характеристики основных устройств ПК.			18
Тема 4. Выбор конфигурации ПК для решения задач архивоведения и электронно-цифровых коммуникаций.			18
Текущий контроль 2			
Учебный модуль 3. Технологии хранения, поиска и сортировки информации.			
Тема 5. Классификация средств ПО для ПК. Основные семейства операционных систем.			18
Тема 6. Файловые системы. Работа с носителями информации, технологии хранения, поиска и сортировки информации, мультимедийные технологии.			18
Текущий контроль 3			
Учебный модуль 4. Основы защиты информации.			
Тема 7. Методы сжатия данных. Программные средства сжатия данных.			18
Тема 8. Основы защиты информации. Методы и средства защиты от компьютерных вирусов.			18
Текущий контроль 4			
Учебный модуль 5. Пакеты прикладных программ. Особенности. Классификация.			
Тема 9. Текстовые редакторы. Электронные таблицы. Базы данных.			18
Тема 10. Графические редакторы. Общий обзор и назначение.			18
Текущий контроль 5			
Учебный модуль 6. Практика применения программных пакетов в области документоведения и архивоведения.			
Тема 11. Системы дигитализации документов.			18
Тема 12. Основные возможности и проблемы внедрения компьютерных технологий в делопроизводстве. Проблемы выбора и внедрения системы автоматизации ДОУ и архива.			18
Текущий контроль 6			
Текущий контроль (контрольная работа)			4
Промежуточная аттестация по дисциплине (экзамен)			9
ВСЕГО:			216

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

3.1. Лекции

Номера изучаемых тем	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
1					1	0,5
2					1	0,5
3					1	0,5
4					1	0,5
5					1	0,5
6					1	0,5
7					1	0,5
8					1	0,5
9					1	1
10					1	1
11					1	1

Номера изучаемых тем	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
12					1	1
ВСЕГО:						8

3.2. Практические и семинарские занятия

Номера изучаемых тем	Наименование и форма занятий	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
5	Классификация средств ПО для ПК. Основные семейства операционных систем. Семинар.					1	1
6	Файловые системы. Работа с носителями информации, технологии хранения, поиска и сортировки информации, мультимедийные технологии. Практикум.					1	1
7	Методы сжатия данных. Программные средства сжатия данных. Практикум					1	1
8	Основы защиты информации. Методы и средства защиты от компьютерных вирусов. Семинар					1	1
9	Текстовые редакторы. Электронные таблицы. Базы данных. Практикум.					1	1
10	Графические редакторы. Общий обзор и назначение. Практикум.					1	1
11	Системы дигитализации документов. Семинар					1	1
12	Основные возможности и проблемы внедрения компьютерных технологий в делопроизводстве. Проблемы выбора и внедрения системы автоматизации ДОУ и архива. Семинар					1	1
ВСЕГО:							8

3.3. Лабораторные занятия

не предусмотрены

4. КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

не предусмотрено

5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Номера учебных модулей, по которым проводится контроль	Форма контроля знаний	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во
1-6	Контрольная работа					1	1

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Виды самостоятельной работы обучающегося	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
Усвоение теоретического материала					1	120
Подготовка к практическим (семинарским) и лабораторным занятиям					1	67
Выполнение контрольной работы					1	4
Подготовка к экзамену					1	9
ВСЕГО:						200

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

7.1. Характеристика видов и используемых инновационных форм учебных занятий

Наименование видов учебных занятий	Используемые инновационные формы	Объем занятий в инновационных формах (часы)		
		очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Лекции	разбор конкретных ситуаций, лекция-диалог			4
Практические и семинарские занятия	поиск вариантов решения проблемных ситуаций (case-study)			4
ВСЕГО:				8

7.2. Балльно-рейтинговая система оценивания успеваемости и достижений обучающихся Перечень и параметры оценивания видов деятельности обучающегося

№ п/п	Вид деятельности обучающегося	Весовой коэффициент значимости, %	Критерии (условия) начисления баллов
1	Аудиторная активность: посещение лекций и практических (семинарских) занятий	30	• 12,5 баллов за каждое занятие (всего 8 занятий), максимум 100 баллов
2	Сдача зачёта/экзамена	40	• Ответ на теоретический вопрос (полнота, владение терминологией, затраченное время) – максимум 40 баллов; • Решение практической задачи – до 30 баллов за каждую (всего 2 задачи), максимум 60 баллов.
3	Контрольная работа	30	• Представление в срок и качество оформления – максимум 10 баллов; • Содержание (соответствие заданию, наличие всех требуемых элементов, наличие и значимость ошибок) – максимум 60 баллов; • Качество защиты (полнота ответов на вопросы, владение специальной терминологией, затраченное на ответы время) – максимум 30 баллов.
Итого (%):		100	

Перевод балльной шкалы в традиционную систему оценивания

Баллы	Оценка по нормативной шкале	
86 - 100	5 (отлично)	Зачтено

75 – 85	4 (хорошо)	
61 – 74		
51 – 60	3 (удовлетворительно)	
40 – 50		
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено
1 – 16		
0		

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Учебная литература

а) основная учебная литература

1. Божко А.Н. Цифровой монтаж в Adobe Photoshop CS [Электронный ресурс]/ Божко А.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 351 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39573>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Техническое и программное обеспечение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.В. Акимова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 190 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47673>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Карпов А.С. Организация совместной работы с документами в распределенной организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Карпов А.С., Простомолотов А.С.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 57 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33840>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

б) дополнительная литература и другие информационные источники

4. Артемов А.В. Мониторинг информации в интернете [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Артемов А.В.— Электрон. текстовые данные.— Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2014.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33429>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Казиев В.М. Введение в правовую информатику [Электронный ресурс]/ Казиев В.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 136 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16696>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
6. Скрипник Д.А. Обеспечение безопасности персональных данных [Электронный ресурс]/ Скрипник Д.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 121 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16708>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Информатика [Электронный ресурс]: методические указания / Сост. Шемшуренко Е.Г. — СПб.: СПбГУПТД, 2017.— 16 с.— Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2017357, по паролю.
2. Информатика. Контрольные работы [Электронный ресурс]: методические указания / Сост. Бусыгин Н. Ю. — СПб.: СПбГУПТД, 2017.— 38 с.— Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2017107, по паролю.
2. Лобан А.В. Информатика (создание сайтов в сети Интернет) [Электронный ресурс]: практикум для ФНО/ Лобан А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2014.— 96 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34552>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. РИА Новости. Инфографика: <http://ria.ru/infografika/>
2. Агентство эффективных коммуникаций Инфографика: <http://infographicsmag.ru/>
3. Компания «Меркатор»: <http://mercator.ru/studio/?pageID=104>

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

ПО: Windows 10, OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdms.

Информационно-образовательная среда заочной формы обучения СПбГУПТД [Электронный ресурс].

URL: http://sutd.ru/studentam/extramural_student.

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

8.6. Иные сведения и (или) материалы

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся	Организация деятельности обучающегося
Лекции	<p>Лекции обеспечивают теоретическое изучение дисциплины. На лекциях излагается основное содержание курса, иллюстрируемое конкретными примерами, широко используется зарубежный и отечественный опыт по соответствующей тематике.</p> <p>Освоение лекционного материала обучающимся предполагает следующие виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none">• проработка рабочей программы в соответствии с целями и задачами, структурой и содержанием дисциплины;• конспект лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы и формулировки; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.• Проверка терминов, понятий: осуществлять с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь;• работа с теоретическим материалом (конспектирование источников): найти ответ на вопросы в рекомендуемой литературе. <p>Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на практическом занятии</p>
Практические занятия	<p>На практических занятиях (семинарах) разъясняются теоретические положения курса, обучающиеся работают с конкретными ситуациями, овладевают навыками сбора, анализа и обработки информации для принятия самостоятельных решений, навыками подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов по соответствующей тематике; навыками работы в малых группах; развивают организаторские способности по подготовке коллективных проектов.</p> <p>Подготовка к практическим занятиям предполагает следующие виды работ:</p> <p>работа с конспектом лекций;</p> <ul style="list-style-type: none">• подготовка ответов к контрольным вопросам, тестовым заданиям;• просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.);• решение кейсов.
Самостоятельная работа	<p>Данный вид работы предполагает расширение и закрепление знаний, умений и навыков, усвоенных на аудиторных занятиях путем самостоятельной проработки учебно-методических материалов по дисциплине и другим источникам информации; выполнения докладов; а также подготовки к контрольным работам и экзамену. Самостоятельная работа выполняется индивидуально, а также может проводиться при участии преподавателя.</p> <p>Следует предварительно изучить методические указания по выполнению самостоятельной работы, контрольной работы.</p> <p>При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ознакомиться с демонстрационным вариантом задания (теста, перечнем вопросов, пр.), проработать конспекты лекций и практических занятий, рекомендуемую литературу, получить консультацию у преподавателя, подготовить презентацию материалов</p>

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

10.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

10.1.1. Показатели оценивания компетенций на этапах их формирования

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
ОК-10	Определяет особенности и преимущества двоичной системы счисления; различные подходы к определению понятия информации; способы измерения информации, единицы количества информации; типы данных и формы их представления для обработки на компьютере; рассуждает о тенденции развития архитектуры ЭВМ	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов для устного собеседования (12 вопросов)
	Самостоятельно выполняет на компьютере задания, используя основные функции системного и прикладного программного обеспечения	Практическое задание	Список практических заданий по дисциплине (6 заданий)
	На практике использует основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации	Практическое задание	Список практических заданий по дисциплине (6 заданий)
ОПК-6	Характеризует современные проблемы информатизации общества, технические и программные средства реализации информационных процессов; методы сбора, хранения и обработки информации; возможности и основные принципы использования информационно-справочных систем	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов для устного собеседования (12 вопросов)
	Использует потенциальные возможности современных информационных технологий в учебной работе, в процессе принятия решений в будущей профессиональной деятельности; анализирует, предвидит и прогнозирует различные ситуации с использованием программного обеспечения, соблюдает основные требования информационной безопасности	Практическое задание	Список практических заданий по дисциплине (6 заданий)
	Принимает решения о применении необходимого программного обеспечения, информационных технологий для повышения эффективности профессиональной деятельности, упорядочивает, систематизирует, структурирует и представляет данные	Практическое задание	Список практических заданий по дисциплине (6 заданий)

10.1.2. Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций

Критерии оценивания сформированности компетенций

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций	
		Устное собеседование	Контрольная работа
86 - 100	5 (отлично)	Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Критическое и разностороннее рассмотрение вопросов, свидетельствующее о значительной самостоятельной работе с источниками. Качество исполнения всех элементов задания полностью соответствует всем требованиям. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
75 – 85	4 (хорошо)	Ответ полный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Все заданные вопросы освещены в необходимой полноте и с требуемым качеством. Ошибки отсутствуют. Самостоятельная работа проведена в достаточном объеме, но ограничивается только основными рекомендованными источниками информации.

			Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
61 – 74		Ответ стандартный, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Работа выполнена в соответствии с заданием. Имеются отдельные несущественные ошибки или отступления от правил оформления работы. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
51 - 60	3 (удовлетворительно)	Ответ воспроизводит в основном только лекционные материалы, без самостоятельной работы с рекомендованной литературой. Демонстрирует понимание предмета в целом, без углубления в детали. Присутствуют существенные ошибки или пробелы в знаниях по некоторым темам. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Задание выполнено полностью, но в работе есть отдельные существенные ошибки, либо качество представления работы низкое, либо работа представлена с опозданием. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
40 – 50		Ответ неполный, основанный только на лекционных материалах. При понимании сущности предмета в целом – существенные ошибки или пробелы в знаниях сразу по нескольким темам, незнание (путаница) важных терминов. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Задание выполнено полностью, но с многочисленными существенными ошибками. При этом нарушены правила оформления или сроки представления работы. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Отсутствие одного или нескольких обязательных элементов задания, либо многочисленные грубые ошибки в работе, либо грубое нарушение правил оформления или сроков представления работы. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
1 – 16		Непонимание заданного вопроса. Неспособность сформулировать хотя бы отдельные концепции дисциплины. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Содержание работы полностью не соответствует заданию. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
0		Попытка списывания, использования неразрешенных технических устройств или пользования подсказкой другого человека (вне зависимости от успешности такой попытки). Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Представление чужой работы, плагиат, либо отказ от представления работы. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.

10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

10.2.1. Перечень вопросов (тестовых заданий), разработанный в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Формулировка вопросов
1	Место информационных компьютерных технологий в современном архивоведении и электронно-цифровых коммуникациях.
2	Информатика и научно-технический прогресс.
3	Новые информационные технологии и области их применения.
4	Структура современных ПК
5	Характеристики основных устройств ПК.
6	Выбор конфигурации ПК для решения задач архивоведения и электронно-цифровых коммуникаций
7	Классификация средств ПО для ПК.
8	Основные семейства операционных систем.
9	Файловые системы. Работа с носителями информации
10	Файловые системы. Типы файлов, используемых в ДООУ и их характеристики.
11	Технологии хранения, поиска и сортировки информации, мультимедийные технологии.
12	Методы сжатия данных.

13	Программные средства сжатия данных.
14	Основы защиты информации.
15	Методы и средства защиты от компьютерных вирусов.
16	Методы и средства сетевой безопасности.
17	Текстовые редакторы.
18	Электронные таблицы. Базы данных.
19	Графические редакторы. Обзор и назначение редакторов растровой графики.
20	Графические редакторы. Обзор и назначение редакторов векторной графики.
21	Системы дигитализации документов.
22	Типы сканеров, применяемых в ДООУ и их назначение.
23	Основные возможности и проблемы внедрения компьютерных технологий в делопроизводстве
24	Проблемы выбора и внедрения системы автоматизации ДООУ и архива.

Вариант тестовых заданий, разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

10.2.2. Перечень тем докладов (рефератов, эссе, пр.), разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

Вариант типовых заданий (задач, кейсов), разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Условия типовых задач (задач, кейсов)	Ответ
1	Произвести выбор типа сканера и сканирование листового текстового документа для последующей передачи в программу распознавания текста.	Для сканирования подойдет настольный планшетный сканер. Режим сканирования - полутоновое черно-белое или цветное изображение, полный тональный диапазон, масштаб 100% и плотность точек 300 dpi.
2	Практическое задание: составить спецификацию на программное обеспечение для рабочего места по сканированию документов.	Операционная система, графический редактор (например, Adobe Photoshop), драйвер сканера с поддержкой графического редактора, программа распознавания текста (например, ABBYY FineReader), редактор файлов формата PDF Adobe Acrobat, текстовый редактор (как правило, Microsoft Word). Для ПК на ОС Windows - антивирус.
3	Практическое задание: создать документ MS Word с внедренной таблицей MS Excel таким образом, чтобы при изменении оригинала таблицы эти изменения происходили бы и в таблице документа Word.	При вставке таблицы необходимо проследить, чтобы в настройках вставки была отмечена опция "связанные файлы" (link).
4	Практическое задание: произвести форматирование внешнего носителя (например, флешки) в формат, поддерживающий размеры файлов более 4Гб	Два формата на выбор - NTFS для ОС Windows. И GPT для MacOS.
5	Практическое задание: назначить программный пакет Adobe Photoshop программой по умолчанию для файлов типа JPG.	Для ОС Windows - нажатием правой кнопки мыши на файл в выпадающем контекстном меню выбрать "открыть при помощи", найти нужную программу в списке и назначить ее по умолчанию. аналогично для MacOS - пункт меню Инфо.
6	Практическое задание: использовать файл Microsoft Office в составе документа Adobe InDesign.	Сохранить документ Microsoft Office в формат PDF, а затем использовать его для размещения в верстке Adobe InDesign.

10.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности), характеризующих этапы формирования компетенций

10.3.1. Условия допуска обучающегося к сдаче (экзамена, зачета и / или защите курсовой работы) и порядок ликвидации академической задолженности

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

10.3.2. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

устная

письменная

компьютерное тестирование

иная

10.3.3. Особенности проведения (экзамена, зачета и / или защиты курсовой работы)

Отведенное время на подготовку к экзамену - 30 мин. Разрешается пользоваться литературой из списка. В процессе ответа также требуется теоретически обосновать выполненные практические задания.