

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
 ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»**

УТВЕРЖДАЮ
 Первый проректор,
 проректор по учебной работе

_____ А.Е. Рудин

«30» 06 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.23

(Индекс дисциплины)

Информационное право

(Наименование дисциплины)

Кафедра: **42** Социальной работы и права

Код

Наименование кафедры

Направление подготовки: 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Профиль подготовки: Документационное обеспечение управления в органах
 государственной и муниципальной власти

Уровень образования: бакалавриат

План учебного процесса

Составляющие учебного процесса		Очное обучение	Очно-заочное обучение	Заочное обучение
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Всего			72
	Аудиторные занятия			8
	Лекции			8
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия			
	Самостоятельная работа			60
	Промежуточная аттестация			4
Формы контроля по семестрам (номер семестра)	Экзамен			
	Зачет			6
	Контрольная работа			6
	Курсовой проект (работа)			
Общая трудоемкость дисциплины (зачетные единицы)				2

Форма обучения:	Распределение зачетных единиц трудоемкости по семестрам											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Очная												
Очно-заочная												
Заочная					0,5	1,5						

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение

на основании учебного плана

1. ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место преподаваемой дисциплины в структуре образовательной программы

Блок 1: Базовая Обязательная Дополнительно является факультативом
Вариативная По выбору

1.2. Цель дисциплины

Сформировать компетенции обучающегося в области правовых знаний, обеспечивающих усвоение сущности информационного права, общую ориентацию в системе законодательства и практике его применения, а также возможность дальнейшего углубленного изучения

1.3. Задачи дисциплины

- Получить общее представление об основных понятиях и ключевых положениях информационного права
- Сформировать представление об информационно-правовых отношениях, субъектах информационно-правовых отношений, о правовом режиме получения, передачи, хранения и использования информации
- Приобрести начальные практические навыки работы с источниками информационного права

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования
ОК-4	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Первый
Планируемые результаты обучения		
Знать: основные положения информационного права		
Уметь: использовать нормы информационного права в сфере профессиональной деятельности		
Владеть: навыками применения нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности		

1.5. Дисциплины (практики) образовательной программы, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:

Дисциплина базируется на компетенциях, сформированных на предыдущем уровне образования

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля	Объем (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Учебный модуль 1. Правовое регулирование общественных отношений в информационной сфере			
Тема 1. Информационное общество и право Информация и общество. Основные признаки информационного общества. Хартия Глобального информационного общества (Окинава). Конституция РФ об основных информационных правах и свободах, основания их ограничения. Понятие информации. Юридические свойства информации.			5
Тема 2. Предмет, методы и система информационного права Предмет и методы информационного права. Понятие и принципы информационного права. Информационное законодательство и его система.			5

Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля	Объем (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Тема 3. Информационные правоотношения Понятие и виды информационных правоотношений. Субъекты информационных правоотношений. Объекты информационных правоотношений. Содержание информационных правоотношений.			5
Тема 4. Правовые режимы информации Понятие правового режима и его виды. Режим свободного доступа. Режим ограниченного доступа. Режим документированной информации.			5
Тема 5. Правовые проблемы развития Интернета Субъекты правоотношений в сети Интернет. Использование объектов авторского права и смежных прав в сети Интернет. Правовое обеспечение электронного бизнеса.			5
Тема 6. Ответственность за правонарушения в информационной сфере Общие положения о юридической ответственности за нарушение законодательства в информационной сфере. Гражданско-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере. Административная ответственность за правонарушения в информационной сфере. Уголовная ответственность за преступления в информационной сфере.			5
Текущий контроль 1. Тестирование			
Учебный модуль 2. Особенная часть информационного права			
Тема 7. Правовое регулирование отношений в сфере рекламной деятельности Понятие рекламы и требования, предъявляемые к ней. Особенности отдельных способов распространения рекламы. Особенности рекламы отдельных видов товаров. Государственный контроль в сфере рекламы..			5
Тема 8. Правовое регулирование отношений в области государственной тайны Особенности информационных отношений в области государственной тайны. Перечень сведений, составляющих государственную тайну. Сведения, которые не могут относиться к государственной тайне. Право распоряжения сведениями, составляющими государственную тайну..			5
Тема 9. Правовое регулирование отношений в области секрета производства (ноу-хау) Право на секрет производства (ноу-хау). Установление режима коммерческой тайны. Владелец секрета производства. Объем прав владельца секрета производства. Действие исключительного права на секрет производства.			5
Тема 10. Правовое регулирование отношений в области персональных данных Принципы и условия обработки персональных данных. Конфиденциальность персональных данных. Общедоступные источники персональных данных. Согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных. Специальные категории персональных данных. Право субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке.			5
Тема 11. Правовое регулирование отношений в области библиотечного дела, формирования обязательного экземпляра документов, архивного дела Правовое регулирование отношений в области библиотечного дела. Правовое регулирование отношений в области формирования обязательного экземпляра документов. Правовое регулирование отношений в области архивного дела.			9
Тема 12. Правовое регулирование отношений в сфере организации и деятельности средств массовой информации Понятие средства массовой информации. Организация деятельности средств массовой информации. Распространение массовой информации. Отношения средств массовой информации с гражданами и организациями. Права и обязанности журналиста.			5
Текущий контроль 2. Тестирование			
Текущий контроль. Контрольная работа			4
Промежуточная аттестация по дисциплине: зачет			4
ВСЕГО:			72

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

3.1. Лекции

Номера изучаемых тем	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
1-2					6	1
3-4					6	1
5					6	1
6					6	1
7					6	1
8					6	1
9-10					6	1
11-12					6	1
ВСЕГО:						8

3.2. Практические и семинарские занятия

Не предусмотрены.

3.3. Лабораторные занятия

Не предусмотрены.

4. КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Не предусмотрено.

5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Номера учебных модулей, по которым проводится контроль	Форма контроля знаний	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во
1-3	Тестирование						
1-3	Контрольная работа					6	1

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Виды самостоятельной работы обучающегося	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
Усвоение теоретического материала					4	14
Подготовка к практическим (семинарским) занятиям					6	20
Выполнение домашних заданий (контрольная работа)					6	4
Подготовка к зачету					6	4
ВСЕГО:						64

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

7.1. Характеристика видов и используемых инновационных форм учебных занятий

Наименование видов учебных занятий	Используемые инновационные формы	Объем занятий в инновационных формах (часы)		
		очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Лекции	Лекция-беседа, проблемная лекция			1

Наименование видов учебных занятий	Используемые инновационные формы	Объем занятий в инновационных формах (часы)		
		очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Практические и семинарские занятия	Анализ ситуаций профессиональной деятельности. Метод кейсов.			1
ВСЕГО:				2

7.2. Балльно-рейтинговая система оценивания успеваемости и достижений обучающихся

Перечень и параметры оценивания видов деятельности обучающегося

№ п/п	Вид деятельности обучающегося	Весовой коэффициент значимости, %	Критерии (условия) начисления баллов
1	Аудиторная активность: посещение лекций и практических (семинарских) занятий, написание конспекта лекции.	50	4 балла за посещение каждого аудиторного занятия (всего 17 занятий в семестре), максимум 68 балла. 32 балла за написание конспекта лекций в течение семестра, максимум 32 балла.
2	Участие в студенческой или международной научно-практической конференции с публикацией тезисов доклада	10	100 баллов за выступление на конференции, максимум 100 баллов.
3	Сдача зачета	40	60 баллов за теоретический ответ (всего 1 вопрос в билете), максимум 60 баллов 40 баллов за кейс-задание (1 задание), максимум 40 баллов.
Итого (%):		100	

Перевод балльной шкалы в традиционную систему оценивания

Баллы	Оценка по нормативной шкале	
86 - 100	5 (отлично)	Зачтено
75 – 85	4 (хорошо)	
61 – 74		
51 - 60		
40 – 50	3 (удовлетворительно)	Не зачтено
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	
1 – 16		
0		

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Учебная литература

а) основная учебная литература

- Лапина М.А. Информационное право [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 021100 «Юриспруденция» / М.А. Лапина, А.Г. Ревин, В.И. Лапин. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 335 с. — 5-238-00798-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52038.html>
- Ковалева Н.Н. Информационное право России (2-е издание) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Н. Ковалева. — Электрон.текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 352 с. — 978-5-394-01486-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57155.html>

б) дополнительная учебная литература

1. Информационное право [Электронный ресурс] : практикум / . — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014. — 113 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62840.html>
2. Вал.А., Погорский Э.К.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2014.— 161 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39685>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Артемов А.В. Информационная безопасность [Электронный ресурс]: курс лекций/ Артемов А.В.— Электрон.текстовые данные.— Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2014.— 256 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33430>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Петров С.В. Информационная безопасность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петров С.В., Кисляков П.А.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Ар Букс, 2015.— 326 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33857>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Шаньгин В.Ф. Информационная безопасность и защита информации [Электронный ресурс]/ Шаньгин В.Ф.— Электрон.текстовые данные.— М.: ДМК Пресс, 2014.— 702 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29257>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
6. Войниканис Е.А. Право интеллектуальной собственности в цифровую эпоху [Электронный ресурс]: парадигма баланса и гибкости/ Войниканис Е.А.— Электрон.текстовые данные.— М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2014.— 550 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23028>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
7. Серго А.Г. Основы права интеллектуальной собственности для ИТ-специалистов [Электронный ресурс]/ Серго А.Г., Пушин В.С.— Электрон.текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 292 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16715>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Информационное право [Электронный ресурс]: методические указания / Сост. Ковалева Г. В. — СПб.: СПГУТД, 2015.— 20 с.— Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2673, по паролю.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. [http:// www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru) (официальный интернет-портал правовой информации).
2. [http:// www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru) (официальный сайт Президента РФ).
3. [http:// www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru) (официальный сайт Государственной Думы РФ).
4. [http:// www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru) (официальный сайт Конституционного Суда РФ).
5. [http:// www.vsrf.ru](http://www.vsrf.ru) (официальный сайт Верховного Суда РФ).
6. [http:// www.government.ru](http://www.government.ru) (официальный сайт Правительства РФ).
7. [http:// www.rg.ru](http://www.rg.ru) (официальный сайт «Российской газеты»).
8. [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (информационно-правовой портал «КонсультантПлюс»).
9. [http:// www.garant.ru](http://www.garant.ru) (информационно-правовой портал «Гарант»).
10. [http:// www.determiner.ru](http://www.determiner.ru) (национальная юридическая энциклопедия).
11. [http:// www.lawlibrary.ru](http://www.lawlibrary.ru) (юридическая научная библиотека).
12. [http:// www.lexnews.ru](http://www.lexnews.ru) (информационный портал правовых новостей).

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

ПО: Windows 10, OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc.

Информационно-образовательная среда заочной формы обучения СПбГУПТД [Электронный ресурс]. URL: http://sutd.ru/studentam/extramural_student.

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Видеопроектор, экран.
2. Ноутбук.

8.6. Иные сведения и (или) материалы

Не предусмотрены

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся	Организация деятельности обучающегося
Лекции	<p>Лекции обеспечивают теоретическое изучение дисциплины. На лекции излагается основное содержание курса, иллюстрируемое конкретными примерами, включая примеры отечественной практики по соответствующей тематике.</p> <p>Освоение лекционного материала обучающимся предполагает следующие виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • конспект лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы и формулировки; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. • работа с теоретическим материалом (конспектирование источников): найти ответ на вопросы в рекомендуемой литературе.
Практические занятия	<p>На практических занятиях (семинарах) разъясняются теоретические положения курса, обучающиеся работают с конкретными ситуациями, овладевают навыками обработки информации, навыками подготовки отчетов организации.</p> <p>Подготовка к практическим занятиям предполагает следующие виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работа с конспектом лекций; • подготовка ответов к контрольным вопросам, тестовым заданиям; • просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.)
Самостоятельная работа	<p>Данный вид работы предполагает расширение и закрепление знаний, умений и навыков, усвоенных на аудиторных занятиях путем самостоятельной проработки учебно-методических материалов по дисциплине и другим источникам информации, а также подготовку к тестированию и зачету. Самостоятельная работа выполняется под руководством преподавателя и индивидуально.</p> <p>При подготовке к зачету необходимо ознакомиться с перечнем вопросов, вариантами типовых кейс заданий, проработать конспекты лекций и практических занятий, рекомендуемую литературу, получить консультацию у преподавателя.</p>

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

10.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

10.1.1. Показатели оценивания компетенций на этапах их формирования

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
ОК-4 / первый этап	Формулирует предмет, метод и систему Информационного права, понятие и виды Информационных правоотношений	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов к зачету (24 вопроса) Типовые задачи (10 задач)
	Выбирает правовые режимы информации применительно к конкретным ситуациям	Практическое задание	
	Составляет нормативные документы различных уровней при осуществлении архивной деятельности и электронно-цифровых коммуникаций	Анализ ситуации профессиональной деятельности	Типовые задачи (10 ситуаций)
	Осуществляет правовое регулирование Информационных отношений, основанное на принципах приоритетности прав личности, свободного производства и распространения любой информации, гласности, полноты обработки и оперативности предоставления информации, законности, ответственности		
	Использует методы, предназначенные для исследования информационных объектов как особых объектов информационных правоотношений: формально-догматический метод, метод сравнительного правового исследования, метод обращения к наукам,		

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
	метод социологического исследования, методы алгоритмизации и моделирования, системного подхода		

10.1.2. Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций
Критерии оценивания сформированности компетенций

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций
		Устное собеседование
86 - 100	5 (отлично)	Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу. Кейс задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе грамотно и аргументировано использованы теоретические знания, выполнены все выводы. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
75 – 85	4 (хорошо)	Ответ полный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный. Кейс задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, однако недостаточно аргументировано использование теоретических знаний; выводы носят стандартный характер. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
61 – 74		Ответ стандартный, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки. Кейс задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, однако недостаточно аргументировано использование теоретических знаний; выводы носят стандартный характер, не учитывая специфики конкретной ситуации. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
51 - 60	3 (удовлетворительно)	Ответ воспроизводит в основном только лекционные материалы, без самостоятельной работы с рекомендованной литературой. Демонстрирует понимание предмета в целом, без углубления в детали. Присутствуют существенные ошибки или пробелы в знаниях по некоторым темам. Кейс задание выполнено, но допущены ошибки, которые студент может устранить с помощью преподавателя. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
40 – 50		Ответ неполный, основанный только на лекционных материалах. При понимании сущности предмета в целом – существенные ошибки или пробелы в знаниях сразу по нескольким темам, незнание (путаница) важных терминов. Кейс задание выполнено, но допущены существенные ошибки. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки. Кейс задание выполнено частично, без правильных выводов. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
1 – 16		Непонимание заданного вопроса. Неспособность сформулировать хотя бы отдельные концепции дисциплины. Кейс задание не выполнено, нарушен алгоритм и логика задания. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
0		Попытка списывания, использования неразрешенных технических устройств или пользования подсказкой другого человека. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.

10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

10.2.1. Перечень вопросов к зачету, разработанный в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Формулировка вопросов	№ темы
1	Основные признаки информационного общества. Хартия Глобального информационного общества (Окинава).	1

2	Понятие информации. Юридические свойства информации.	1
3	Предмет и методы информационного права	2
4	Понятие и принципы информационного права.	2
5	Понятие и виды информационных правоотношений. Субъекты информационных правоотношений.	3
6	Объекты информационных правоотношений. Содержание информационных правоотношений.	3
7	Понятие правового режима и его виды. Режим свободного доступа	4
8	Режим ограниченного доступа. Режим документированной информации.	4
9	Субъекты правоотношений в сети Интернет. Использование объектов авторского права и смежных прав в сети Интернет..	5
10	Правовое обеспечение электронного бизнеса.	5
11	Общие положения о юридической ответственности за нарушение законодательства в информационной сфере.	6
12	Гражданско-правовая, административная и уголовная ответственность за преступления в информационной сфере	6
13	Понятие рекламы и требования, предъявляемые к ней	7
14	Особенности отдельных способов распространения рекламы.	7
15	Особенности информационных отношений в области государственной тайны.	8
16	Перечень сведений, составляющих государственную тайну. Сведения, которые не могут относиться к государственной тайне.	8
17	Право на секрет производства (ноу-хау). Установление режима коммерческой тайны. Владелец секрета производства.	9
18	Объем прав владельца секрета производства. Действие исключительного права на секрет производства.	9
19	Принципы и условия обработки персональных данных. Конфиденциальность персональных данных.	10
20	Общедоступные источники персональных данных. Согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных.	10
21	Правовое регулирование отношений в области формирования обязательного экземпляра документов.	11
22	Правовое регулирование отношений в области архивного дела.	11
23	Понятие средства массовой информации.	12
24	Организация деятельности средств массовой информации.	12

10.2.2. Варианты типовых практических заданий (задач), разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Условия типовых задач	Ответ
1	Программист Иванов М. по собственной инициативе разработал вирусную программу, но не использовал и не распространял данную программу. <i>Правомерны ли действия программиста Иванова М.? Какая ответственность установлена за данное деяние?</i>	Нет, не правомерны. Данные действия попадают под статью 273 Уголовного кодекса РФ – Создание, использование и распространение вредоносных программ для ЭВМ. Согласно ст. 273 ч.1 УК РФ, «создание программ для ЭВМ или внесение изменений в существующие программы, заведомо приводящих к несанкционированному уничтожению, блокированию, модификации либо копированию информации, нарушению работы ЭВМ, системы ЭВМ или их сети, а равно использование либо распространение таких программ или машинных носителей с такими программами, наказываются лишением свободы на срок до трех лет со штрафом в размере до двухсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до восемнадцати месяцев».

10.2.3. Варианты ситуаций профессиональной деятельности, разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Условия ситуаций профессиональной деятельности	Ответ
	В правилах внутреннего трудового распорядка ООО «Альфа» установлен запрет на взаимодействие работников организации со СМИ по любым вопросам, касающимся деятельности организации. Проанализируйте ситуацию. Вправе ли работодатель установить в правилах внутреннего трудового распорядка запрет	Согласно ст. 29 Конституции РФ каждому гарантируется свобода слова, при этом каждый имеет право свободно искать, получать, передавать, производить и распространять информацию любым законным способом. Исключением из данного правила является информация, составляющая охраняемую законом тайну, в том числе коммерческую тайну. В отношении коммерческой тайны в организации должен быть разработан режим коммерческой тайны. Такой режим вводится локальным нормативным актом, с которым

<p>на взаимодействие работников организации со СМИ по любым вопросам, касающимся деятельности организации.</p>	<p>необходимо ознакомить работников под роспись. Работодателю при установлении режима коммерческой тайны необходимо также учитывать, что законом предусмотрен перечень сведений, которые не могут составлять коммерческую тайну, (ст. 5ФЗ «О коммерческой тайне» от 29.07.2004 N 98-ФЗ(ред. от 12.03.2014)). Таким образом, работодатель, по общему правилу, не вправе установить в правилах внутреннего трудового распорядка запрет на взаимодействие работников со средствами массовой информации (СМИ), поскольку это приведет к нарушению норм Конституции РФ. Исключением являются сведения, составляющие охраняемую законом тайну. Одним из видов такой тайны является коммерческая тайна. Однако, для того чтобы работники не имели права разглашать соответствующую информацию, в ее отношении работодатель должен ввести соответствующий режим коммерческой тайны по правилам, предусмотренным ФЗ "О коммерческой тайне" от 29.07.2004 N 98</p>
--	--

10.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности), характеризующих этапы формирования компетенций

10.3.1. Условия допуска обучающегося к сдаче (экзамена, зачета и / или защите курсовой работы) и порядок ликвидации академической задолженности

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

10.3.2. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

устная письменная компьютерное тестирование иная

10.3.3. Особенности проведения зачета

Время на подготовку по билету составляет 40 минут.