

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор,
проректор по учебной работе

_____ А.Е. Рудин

«30» 06 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.17	Этика менеджмента
<i>(Индекс дисциплины)</i>	<i>(Наименование дисциплины)</i>
Кафедра: 22	Истории и теории дизайна и медиакоммуникаций
<i>Код</i>	<i>Наименование кафедры</i>
Направление подготовки:	46.03.02 - Документоведение и архивоведение
Профиль подготовки:	Документационное обеспечение управления в органах государственной и муниципальной власти
Уровень образования:	бакалавриат

План учебного процесса

Составляющие учебного процесса		Очное обучение	Очно-заочное обучение	Заочное обучение
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Всего			144
	Аудиторные занятия			12
	Лекции			8
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия			4
	Самостоятельная работа			128
	Промежуточная аттестация			4
Формы контроля по семестрам (номер семестра)	Экзамен			
	Зачет			3
	Контрольная работа			3
	Курсовой проект (работа)			
Общая трудоемкость дисциплины (зачетные единицы)				4

Форма обучения:	Распределение зачетных единиц трудоемкости по семестрам											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Очная												
Очно-заочная												
Заочная		0,5	3,5									

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение

на основании учебного плана

1. ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место преподаваемой дисциплины в структуре образовательной программы

Блок 1: Базовая Обязательная Дополнительно является факультативом
Вариативная По выбору

1.2. Цель дисциплины

Сформировать компетенции обучающегося в области этических основ управленческой деятельности.

1.3. Задачи дисциплины

- Раскрыть эволюцию этических моделей управления малыми группами;
- Охарактеризовать этические основы межличностной коммуникации;
- Раскрыть взаимоотношения категорий насилия, свободы, ответственности в управленческой деятельности.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования
ОК- 6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Первый
Планируемые результаты обучения		
Знать: этические аспекты основных моделей управления трудовыми коллективами и трудовыми процессами (в том числе и кадровым делопроизводством), разработанных в контексте современной управленческой мысли.		
Уметь: вести кадровое делопроизводство и документировать трудовые отношения с учетом социально-этических аспектов организации кадрового делопроизводства.		
Владеть: Навыками коммуникации в профессиональной деятельности с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.		

1.5. Дисциплины (практики) образовательной программы, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:

Дисциплина базируется на компетенциях, сформированных на предыдущем уровне образования.

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля	Объем (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Учебный модуль 1. Этический горизонт сознания			
Тема 1. Предмет этики			11
Тема 2. Нравственно-правовые кодексы в истории культуры			11
Тема 3. Категории нравственного сознания			11
Учебный модуль 2. Этика и управление: проблемы сосуществования			
Тема 4. Феномен управляющего: культурно-исторический анализ			11
Тема 5. Управление и власть			11
Тема 6. Управление и насилие			11
Тема 7. Ненасильственные модели управления			11
Тема 8. Управление и этика ответственности			11

Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля	Объем (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Учебный модуль 3. Проблемы этики управления в современной культуре			
Тема 9. Либеральная концепция управления			11
Тема 10. Управление, ответственность и социальный порядок			11
Тема 11. Управление и справедливость			11
Контрольная работа			19
Промежуточная аттестация по дисциплине (зачет с оценкой)			4
ВСЕГО:			144

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

3.1. Лекции

Номера изучаемых тем	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
1					2	2
2					2	2
8					3	2
11					3	2
ВСЕГО:						8

3.2. Практические и семинарские занятия

Номера изучаемых тем	Наименование и форма занятий	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
3	Категории нравственного сознания (практическое занятие)					3	0,5
4	Феномен управляющего: культурно-исторический анализ (практическое занятие)					3	0,5
5	Управление и власть (практическое занятие)					3	0,5
6	Управление и насилие (практическое занятие)					3	0,5
7	Ненасильственные модели управления (практическое занятие)					3	0,5
8	Управление и этика ответственности (практическое занятие)					3	0,5
9	Либеральная концепция управления (практическое занятие)					3	0,5
10	Управление, ответственность и социальный порядок (практическое занятие)					3	0,5
ВСЕГО:							4

3.3. Лабораторные занятия

Не предусмотрены

4. КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Не предусмотрено

5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Номера учебных модулей, по которым проводится контроль	Форма контроля знаний	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во
1-3	Контрольная работа					3	1

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Виды самостоятельной работы обучающегося	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
Усвоение теоретического материала					2	14
Усвоение теоретического материала					3	40
Подготовка к практическим (семинарским) и лабораторным занятиям					3	55
Выполнение домашних заданий					3	19
Подготовка к зачету					3	4
ВСЕГО:						128

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

7.1. Характеристика видов и используемых инновационных форм учебных занятий

Наименование видов учебных занятий	Используемые инновационные формы	Объем занятий в инновационных формах (часы)		
		очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Лекции	Проблемная лекция, лекция-беседа.			2
Практические и семинарские занятия	Дискуссия, коллоквиум			2
ВСЕГО:				4

7.2. Балльно-рейтинговая система оценивания успеваемости и достижений обучающихся Перечень и параметры оценивания видов деятельности обучающегося

№ п/п	Вид деятельности обучающегося	Весовой коэффициент значимости, %	Критерии (условия) начисления баллов
1	Аудиторная активность: посещение лекций и практических занятий, активное участие в повторении лекционного материала в рамках практических занятий.	20	<ul style="list-style-type: none"> • 4 баллов за каждое занятие (всего 6 занятий), максимум 24 балла. • 19 баллов за каждое содержательное выступление при повторе материалов предшествующего лекционного занятия (всего 4 практических занятия), максимум 76 баллов.
2	Активные выступления в рамках практических занятий по изучаемым проблемам.	20	<ul style="list-style-type: none"> • 25 баллов за активное содержательное участие в устных опросах практических занятий (всего 4 практических занятия), максимум 100 баллов.
3	Выполнение контрольной работы	20	<ul style="list-style-type: none"> • Соблюдение всех требований к оформлению контрольной работы – максимум 20 баллов; • Полнота раскрытия темы, связность и ясность ее изложения – максимум 60 баллов; • Творческий подход и самостоятельность при работе с научными материалами по теме работы – максимум 20 баллов.

3	Сдача экзамена	40	<ul style="list-style-type: none"> • Ответ на теоретические вопросы (полнота, владение терминологией, затраченное время) – максимум 50 баллов; • Незатруднительное ответ на уточняющие дополнительные вопросы преподавателя по излагаемому материалу, максимум 20 баллов; • Высокий уровень выполнения практического задания – максимум 30 баллов.
Итого (%):		100	

Перевод балльной шкалы в традиционную систему оценивания

Баллы	Оценка по нормативной шкале	
86 - 100	5 (отлично)	Зачтено
75 – 85	4 (хорошо)	
61 – 74		
51 - 60	3 (удовлетворительно)	
40 – 50		
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено
1 – 16		
0		

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Учебная литература

а) основная учебная литература

1. Социальная ответственность менеджмента [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент»/ В.Я. Горфинкель [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 287 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52641>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Ермакова Ж.А. Корпоративная социальная ответственность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ж.А. Ермакова, И.Н. Корабейников, Р.М. Прытков— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 256 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54121.html>.— ЭБС «IPRbooks»

б) дополнительная учебная литература

1. Виговская М.Е. Профессиональная этика и этикет [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Виговская М.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 144 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19990>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Денисов А.А. Профессиональная этика и этикет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Денисов А.А.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2014.— 210 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32795>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: курс лекций/ Ю.Н. Кулаков [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 120 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26861>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Этика менеджмента [Электронный ресурс]: методические указания / Сост. Куксо К. А. — СПб.: СПбГУПТД, 2017.— 18 с.— Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2017423, по паролю

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

<http://www.iprbookshop.ru> Электронно-библиотечная система IPRbooks
<http://www.publish.sutd.ru> Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

ПО: Windows 10, OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc.

Информационно-образовательная среда заочной формы обучения СПбГУПТД [Электронный ресурс]. URL: http://sutd.ru/studentam/extramural_student.

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Стандартно оборудованная аудитория.

8.6. Иные сведения и (или) материалы

Не предусмотрены.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся	Организация деятельности обучающегося
Лекции	<p>Лекции обеспечивают теоретическое изучение дисциплины. На лекциях излагается основное содержание курса, концептуализируются его теоретико-понятийные основания и проблемные сюжеты, активно привлекаются актуальные исследовательские подходы по соответствующей тематике.</p> <p>Для освоения лекционного материала обучающимся предполагаются следующие виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none">• конспектирование лекций: последовательно, понятийно и связным образом фиксировать основные положения, выводы и формулировки лекции; отмечать ее центральные понятия и идеи.• работа с конспектом лекций, т.е. вдумчивое освоение лекционного материала, предполагающее самостоятельный повтор его центральных положений, реконструкцию логики лекции и выделение моментов, затруднительных для понимания;• работа с теоретическим материалом (конспектирование источников): найти ответ на вопросы в рекомендуемой литературе. <p>При наличии проблемных моментов для освоения в лекционном материале следует самостоятельно сформулировать вопросы по ним и обратиться с ним к преподавателю на практическом занятии.</p>
Практические занятия	<p>На практических занятиях разъясняются теоретические положения курса, обучающиеся закрепляют и расширяют полученные на лекциях знания благодаря работе над полученными заданиями, сбору материалов по ним, совместным обсуждением в группе достигнутых результатов, возможности дискутировать о проблемных моментах, выявленных в контексте выполнения заданий.</p> <p>Подготовка к практическим занятиям предполагает следующие виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none">• работа с конспектом лекций;• подготовка к коллективному обсуждению ключевых положений лекции;• изучение и анализ рекомендованных по тематике занятия источников;• тезисная формулировка содержания изученных источников и выделение присутствующих в них проблемных для понимания положений, концепций, идей;• подготовка к коллективной дискуссии по изученной проблеме, в ходе которой необходимо проявить ее самостоятельное осмысление и представить теоретическое обоснование последнего;• выделение в форме вопросов проблематичного для понимания содержания изученного материала для последующего его прояснения в рамках практического занятия с преподавателем;• выполнение заданий, предусмотренных для практического занятия.
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа обучающегося предполагает, главным образом, расширение и приобретение личностного измерения знаний, умений и навыков, усвоенных на аудиторных занятиях. Это достигается путем тщательной самостоятельной работы над источниками, связанными с тематикой дисциплины; самостоятельным осмыслением ее проблем в связи с современным контекстом; также – подготовки к контрольной работе (для обучающихся заочной формы) и зачету. Самостоятельная работа выполняется индивидуально.</p> <p>При подготовке к зачету необходимо осмысленно проработать конспекты лекций, материалы практических занятий и рекомендуемую литературу, уметь связным образом с активным привлечением научных понятий, соответствующих материалу, излагать проблемы изученной дисциплины.</p>

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

10.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

10.1.1. Показатели оценивания компетенций на этапах их формирования

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
ОК-6	<p>Раскрывает этическое содержание основных подходов к управлению трудовыми процессами, сформированных в современной управленческой теории.</p> <p>Анализирует этические аспекты кадрового делопроизводства и документации трудовых отношений, а именно – коммуникативно-нормативные, аксиологические, социально-нормативные стороны деятельности в данных сферах.</p> <p>Оптимально подбирает пути решения проблематических в коммуникативных, социально-нормативных аспектах ситуаций в профессиональной деятельности.</p>	<p>Вопросы для устного собеседования</p> <p>Практическое задание</p> <p>Кейс-задачи</p>	Перечень вопросов для устного собеседования (10 вопросов); сборник практических заданий (3 задания); сборник кейс-задач (3 кейс-задачи).

10.1.2. Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций
Критерии оценивания сформированности компетенций

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций
		Устное собеседование
40 – 100	Зачтено	<p>Обучающийся своевременно готовился к практическим занятиям и активно участвовал в них. В рамках выполняемых заданий допускает незначительные ошибки и корректно находит путь их устранения.</p> <p>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>
0 – 39	Не зачтено	<p>Обучающийся не представлял на практических занятиях результаты выполненных заданий. Допускает существенные ошибки при освещении проблем дисциплины.</p> <p>Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>

10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

10.2.1. Перечень вопросов (тестовых заданий), разработанный в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Формулировка вопросов	№ темы
1	Предметное поле этики	1
2	Этика в системе культуры	1
3	Культурная эволюция систем нравственности	2
4	Строй нравственного сознания	3
5	Ключевые трактовки нравственного сознания	3
6	Современные теории морали	3
7	Сущностные характеристики управленческой деятельности	4
8	Протестантский исток деловой этики	4
9	Специфика этики буржуа эпохи раннего капитализма	4
10	Антропологическая специфика руководителя	4
11	Соотношение управления и власти	5
12	Соотношение управления и насилия	6
13	Современные «ненасильственные» формы управления	7
14	Социальные задачи управления	8
15	Либерализм как теория управления	9
16	Нормативно-ценностные аспекты управления	10
17	Место морального выбора в этике управления	10
18	Значимость справедливости в управленческих решениях	11

Вариант типовых заданий (задач, кейсов), разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Условия типовых задач (задач, кейсов)	Ответ
1	Несколько сотрудников организации с различными должностными статусами одновременно обозначили необходимость оперативной подготовки для них определенных документов из личного дела. Укажите наиболее	<p>Запросы выполняются строго в соответствии с последовательностью их поступления.</p> <p>Основанием для нарушения данного порядка выступает только экстренная жизненная ситуация</p>

	этичную модель поведения кадрового работника при удовлетворении данного запроса.	сотрудника.
2	Проведите этический анализ характера внутреннего документооборота на предприятии с органической организационной структурой.	План анализа: 1. Скорость подготовки документа по запросу сотрудника; 2. Влияние служебного положения сотрудника на характер удовлетворения его запроса в необходимости определенного документа; 3. Уровень открытости для сотрудников документальной базы предприятия.

10.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности), характеризующих этапы формирования компетенций

10.3.1. Условия допуска обучающегося к сдаче (экзамена, зачета и / или защите курсовой работы) и порядок ликвидации академической задолженности

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

10.3.2. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

устная письменная компьютерное тестирование иная

10.3.3. Особенности проведения зачета

Во время сдачи зачета обучающемуся не разрешается пользоваться словарями, справочниками и иными учебно-методическими и научными материалами по изученному курсу.

На подготовку к ответу по вопросам экзамена обучающемуся дается 40 минут.

При ответе на вопросы экзамена обучающийся должен быть способен связно излагать (а не читать) подготовленный ответ и свободно переходить к ответам на вопросы преподавателя, тематически связанные с его заданием.