

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
 ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»**

УТВЕРЖДАЮ
 Первый проректор,
 проректор по учебной работе

_____ А.Е. Рудин

«30» 06 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.1

(Индекс дисциплины)

Этика научного исследования

(Наименование дисциплины)

Кафедра: **22**

Код

истории и теории дизайна и медиакоммуникаций

Наименование кафедры

Направление подготовки:

46.03.02 – документоведение и архивоведение

Профиль подготовки:

документационное обеспечение управления
 в органах государственной и муниципальной власти

Уровень образования:

бакалавриат

План учебного процесса

Составляющие учебного процесса		Очное обучение	Очно-заочное обучение	Заочное обучение
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Всего			72
	Аудиторные занятия			8
	Лекции			4
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия			4
	Самостоятельная работа			60
	Промежуточная аттестация			4
Формы контроля по семестрам (номер семестра)	Экзамен			-
	Зачет			8
	Контрольная работа			8
	Курсовой проект (работа)			-
Общая трудоемкость дисциплины (зачетные единицы)				2

Форма обучения:	Распределение зачетных единиц трудоемкости по семестрам											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Очная												
Очно-заочная												
Заочная							0,5	1,5				

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение»
на основании учебного плана

1. ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место преподаваемой дисциплины в структуре образовательной программы

Блок 1: Базовая Обязательная Дополнительно является факультативом
Вариативная По выбору

1.2. Цель дисциплины

сформировать общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции у обучающегося в области этики научной деятельности.

1.3. Задачи дисциплины

- рассмотреть этические понятия научной деятельности,
- раскрыть содержание этических принципов работы с документами,
- дать характеристику не этичным практикам научного исследования.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	первый
Планируемые результаты обучения знать: сущность этических норм и правил, уметь: самостоятельно находить информацию, необходимую для подготовки научного текста, владеть: навыками организации работы с различными документами.		
ОПК-5	владеть знаниями в области правил публикации исторических источников и оперативного издания документов	первый
Планируемые результаты обучения Знать: основные принципы подготовки публикаций. Уметь: применять исследовательские технологии в ходе изучения исторических источников. Владеть: навыками оперативного издания научного текста.		
ПК-9	владеть навыками составления библиографических и архивных обзоров	первый
Планируемые результаты обучения Знать: технологии структурирования библиографических обзоров. Уметь: выявлять научную информацию из архивных обзоров. Владеть: навыками составления обзора документов на конкретную тему.		
ПК-10	владеть принципами и методами создания справочно-информационных средств к документам	первый
Планируемые результаты обучения: Знать: виды и структуру справочно-информационных средств. Уметь: работать в информационно-поисковой системе для создания каталога научного исследования. Владеть: навыками составления справочного аппарата по конкретной тематике.		

1.5. Дисциплины (практики) образовательной программы, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:

- учебно-производственная практика по архивоведению (ОК-7, ОПК-5),
- источниковедение (ОПК-5),
- библиографоведение (ПК-9),
- теория документоведения (ПК-10).

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля	Объем (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Учебный модуль 1. Научное исследование как этический процесс			
Тема 1. Введение в дисциплину: цель, задачи, тезаурус			2
Тема 2. Эволюция этических норм научного исследования			2
Тема 3. Институты этики науки			3
Тема 4. Моральная ответственность исследователя			2
Тема 5. Публикация – единица научного знания			2
Тема 6. Типология публикаций			2
Тема 7. Формы публикаций			3
Тема 8. Способы публикаций			2
Тема 9. Систематика научных исследований			2
Учебный модуль 2. Проблематика этики науки			
Тема 10. Конфликт интересов и/или проплаченные исследования			2
Тема 11. Фабрикация результатов			2
Тема 12. Плагиат			2
Тема 13. Самоплагиат, дублированные публикации			3
Тема 14. Авторство, соавторство, почётное авторство			2
Тема 15. Ценовая политика научных журналов			2
Тема 16. Охрана интеллектуальной собственности, создаваемой при выполнении научных исследований			2
Тема 17. Организация наукометрики научного исследования			2
Текущий (контрольная работа)			30
Промежуточная аттестация по дисциплине (зачёт)			4
ВСЕГО:			72

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

3.1. Лекции

Номера изучаемых тем	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
1					3	-
2					3	1
3					3	-
4					3	1
5					3	-
6					3	-
7					3	-
8					3	-
9					3	1
10					3	-
11					3	-
12					3	-
13					3	1
14					3	-
15					3	-
16					3	-

Номера изучаемых тем	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
17					3	-
ВСЕГО:						4

3.2. Семинарские занятия

Номера изучаемых тем	Наименование и форма занятий	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
1	Введение в дисциплину: цель, задачи, тезаурус					4	-
2	Эволюция этических норм научного исследования					4	-
3	Институции этики науки					4	1
4	Моральная ответственность исследователя					4	-
5	Публикация – единица научного знания					4	-
6	Типология публикаций					4	-
7	Формы публикаций					4	1
8	Способы публикаций					4	-
9	Систематика научных исследований					4	-
10	Конфликт интересов и/или проплаченные исследования					4	-
11	Фабрикация результатов					4	-
12	Плагиат					4	1
13	Самоплагиат, дублированные публикации					4	-
14	Авторство, соавторство, почётное авторство					4	-
15	Ценовая политика научных журналов					4	-
16	Охрана интеллектуальной собственности, создаваемой при выполнении научных исследований					4	1
17	Организация наукометрии научного исследования					4	-
ВСЕГО:							4

3.3. Лабораторные занятия

Не предусмотрено

4. КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Не предусмотрено

5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Номера учебных модулей, по которым проводится контроль	Форма контроля знаний	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во
1, 2	Контрольная работа					4	1

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Виды самостоятельной работы обучающегося	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
Усвоение теоретического материала					3	14
Подготовка к практическим занятиям					4	16
Выполнение контрольной работы					4	30
Подготовка к зачёту					4	4
ВСЕГО:						64

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

7.1. Характеристика видов и используемых инновационных форм учебных занятий
Не предусмотрено

7.2. Балльно-рейтинговая система оценивания успеваемости и достижений обучающихся
Перечень и параметры оценивания видов деятельности обучающегося

Вид деятельности обучающегося	Весовой коэффициент значимости, %	Критерии (условия) начисления баллов
Аудиторная активность: посещение лекционных и семинарских занятий	10	25 балла за каждое занятие (всего 4 занятия) - 100 балла;
Подготовка и представление устных сообщений на семинарских занятиях	25	50 баллов за сообщение на занятии (всего 2 сообщения в семестр) - 100 баллов;
Подготовка и защита контрольной работы	25	<ul style="list-style-type: none"> • правильное оформление текста - 35 баллов; • соответствие текста контрольной работы, избранной теме - 30 баллов; • защита контрольной работы – 20 баллов; • ответы на дополнительные вопросы во время защиты контрольной работы - 15 баллов.
Сдача зачёта	40	<ul style="list-style-type: none"> • полный ответ на теоретический вопрос – 60 баллов, • владение архивоведческой терминологией – 30 баллов, • укладывается в отведённое на ответ время - 10 баллов.
Итого (%):	100	

Перевод балльной шкалы в традиционную систему оценивания

Баллы	Оценка по нормативной шкале
86-100	Зачтено
75-85	
61-74	
51-60	
40-50	
17-39	Не зачтено
1-16	
0	

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Учебная литература

а) основная учебная литература

1. *Гуревич П.С.* Этика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / Гуревич П.С.— Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 416 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71049.html>. - ЭБС «IPRbooks».
2. Документоведение и архивоведение [Электронный ресурс]: словарь-справочник для студентов, обучающихся по специальности 032001 Документоведение и документационное обеспечение

управления / О.Г. Усанова [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2015. - 116 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56404>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю

б) дополнительная учебная литература

3. *Жирков Р.П.* Этика государственной службы и государственного служащего [Электронный ресурс]: учебное пособие / Жирков Р.П., Стефаниди Л.Ю. - Электрон. текстовые данные. - СПб.: Интермедия, 2014. - 162 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27999.html>. - ЭБС «IPRbooks»

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. *Судакова О.Н.* Теория архивоведения [Электронный ресурс]: методические указания / Сост. Судакова О. Н. - СПб.: СПбГУПТД, 2017. - 22 с. - Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2017360, по паролю
2. *Банщикова, Г.И.* Документоведение: методические указания / Г.И. Банщикова. – СПб.: СПбГУПТД, 2016.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

ВНИИДАД [Электронный ресурс]: официальный сайт. Режим доступа: www.vniidad.ru.

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

ПО: Windows 10, OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc.

Информационно-образовательной среды заочной формы обучения СПбГУПТД [Электронный ресурс]. URL: http://sutd.ru/studentam/extramural_student.

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

- 1) стандартно оборудованная аудитория,
- 2) видеопроектор с экраном,
- 3) компьютер.

8.6. Иные материалы

Не предусмотрено.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся	Организация деятельности обучающегося
Лекции	Лекции обеспечивают теоретическое изучение дисциплины. На лекциях излагается основное содержание курса. Освоение лекционного материала обучающимся предполагает следующие виды работ: <ul style="list-style-type: none"> • проработка рабочей программы в соответствии с целями и задачами, структурой и содержанием дисциплины; • конспект лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы и формулировки; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на практическом занятии.
Практические занятия	На семинарах занятиях разъясняются теоретические положения курса, обучающиеся овладевают навыками сбора, анализа и обработки информации для принятия самостоятельных решений, навыками подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов по соответствующей тематике; Подготовка к практическим занятиям предполагает следующие виды работ: <ul style="list-style-type: none"> • работа с конспектом лекций; • подготовка ответов к контрольным вопросам.
Самостоятельная работа	Данный вид работы предполагает расширение и закрепление знаний, умений и навыков, усвоенных на аудиторных занятиях путем самостоятельной проработки учебно-методических материалов по дисциплине и другим источникам информации; выполнение контрольной работы; а также подготовки к зачёту. Самостоятельная работа выполняется индивидуально. Следует предварительно изучить методические указания по выполнению самостоятельной работы и контрольной работы. При подготовке к зачёту необходимо ознакомиться с перечнем вопросов, проработать конспекты лекций и рекомендуемую литературу, получить консультацию у преподавателя.

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

10.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

10.1.1. Показатели оценивания компетенций на этапах их формирования

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
ОК-7 / первый этап	характеризует основные нормы и правила этики науки;	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов для устного собеседования (34 вопроса)
	использует различные источники информации в ходе подготовки научного исследования;	Кейс	Перечень учебных кейсов (10 кейсов)
	самостоятельно осуществляет каталогизацию источников информации.	Кейс	Перечень учебных кейсов (10 кейсов)
ОПК-5/ первый этап	раскрывает принципиальные аспекты подготовки исторических публикаций;	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов для устного собеседования (34 вопроса)
	использует современные научные технологии, позволяющие актуализировать исторические источники;	Кейс	Перечень учебных кейсов (10 кейсов)
	характеризует этапы издания научного материала.	Кейс	Перечень учебных кейсов (10 кейсов)
ПК-9 / первый этап	перечисляет структурные элементы библиографических обзоров;	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов для устного собеседования (34 вопроса)
	раскрывает научные практики работы с архивными обзорами;	Кейс	Перечень учебных кейсов (10 кейсов)
	характеризует технологии, способствующие составлению обзора документов.	Кейс	Перечень учебных кейсов (10 кейсов)
ПК-10 / первый этап	перечисляет структурно-видовые элементы справочно-информационных средств;	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов для устного собеседования (34 вопроса)
	представляет результаты собственной деятельности в информационно-поисковой системе;	Кейс	Перечень учебных кейсов (10 кейсов)
	самостоятельно подбирает справочную литературу по конкретной теме.	Кейс	Перечень учебных кейсов (10 кейсов)

10.1.2. Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций Критерии оценивания сформированности компетенций

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций
40 – 100	Зачтено	Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
0 – 39	Не зачтено	Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание

	значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

10.2.1. Перечень вопросов, разработанный в соответствии с установленными этапами формирования компетенций:

№ п/п	Формулировка вопросов	№ темы
1.	Понятие «этика науки»	1
2.	Понятие «этнос науки»	1
3.	«Рекомендация относительно статуса работников науки» (ЮНЕСКО, 1974 г.): содержание и основные идеи	2
4.	Ключевые принципы этики науки в «Нормах научной этики» (Сенат общества М. Планка, 2000 г.)	2
5.	Современная профессиональная этика	3
6.	Этические комитеты в научных учреждениях: структура и функции	3
7.	Виды ответственности за фальсификацию научных результатов	4
8.	Правила научной этики относительно использования научных данных	4
9.	Научные публикации с точки зрения этики науки	5
10.	Этика научной публикации: требования истинности и новизны	5
11.	Научно-популярные публикации	6
12.	Публикации индивидуальные, коллективные	6
13.	Характеристика форм публикаций: корпус, том, серия, раздел	7
14.	Определение круга отбора документов для публикации	7
15.	Публикации печатные	8
16.	Публикации электронные	8
17.	Характеристика форм публикаций: корпус, том, серия, раздел	9
18.	Определение круга отбора документов для публикации	9
19.	Пути разрешения этических конфликтов в науке	10
20.	Этические санкции в научном сообществе	10
21.	История фальсификаций в науке	11
22.	Виды ответственности за фальсификацию научных результатов	11
23.	Этический анализ явления плагиата	12
24.	Виды плагиата	12
25.	Ссылки и цитирование с точки зрения этики науки	13
26.	Авторство публикации: виды и методы определения	13
27.	Авторство и соавторство в науке	14
28.	Нормы этикета приняты в научном сообществе	14
29.	Коммерциализация современной науки: нравственный аспект	15
30.	Научные журналы: критерии отбора материала к публикации	15
31.	Интеллектуальная собственность: виды и законодательная защита	16
32.	Авторские права: разновидности и законодательная защита	16
33.	Библиометрические параметры публикаций в России	17
34.	Библиометрические параметры публикаций за рубежом	17

Вариант тестовых заданий, разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций:

Не предусмотрено.

10.2.2. Перечень тем эссе, разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

Не предусмотрено.

Вариант типовых заданий (кейсов), разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций:

№ п/п	Условия типовых практических заданий	Ответ
1.	Составьте обзор литературы на определенную тему (7-9 источников).	1. Выбрать тему, из предложенного педагогом перечня. 2. Отобрать 7-9 источников. 3. Составить образ.
2.	Составьте план научной публикации.	1. Выбрать тему, из предложенного педагогом перечня. 2. Отобрать литературу (до 10 источников).

		3. Составить план изложения материала.
--	--	----------------------------------------

10.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности), характеризующих этапы формирования компетенций

10.3.1. Условия допуска обучающегося к сдаче зачета и порядок ликвидации академической задолженности

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

10.3.2. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

устная письменная компьютерное тестирование иная

10.3.3. Особенности проведения зачёта:

- 1) студент не имеет возможности пользоваться словарями, справочниками, конспектами,
- 2) время на подготовку 30 минут, на ответ в соответствии с принятыми в вузе нормами - 15 минут на одного студента.