

УТВЕРЖДАЮ  
 Первый проректор,  
 проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ А.Е. Рудин

«30» 06 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

<b>Б1.Б.19</b>	<b>Библиографоведение</b>
<i>(Индекс дисциплины)</i>	<i>(Наименование дисциплины)</i>
Кафедра: <b>22</b>	<b>Истории и теории дизайна и медиакоммуникаций</b>
<i>Код</i>	<i>Наименование кафедры</i>
Направление подготовки:	<b>46.03.02 - Документоведение и архивоведение</b>
Профиль подготовки:	<b>Документационное обеспечение управления в органах государственной и муниципальной власти</b>
Уровень образования:	<b>бакалавриат</b>

### План учебного процесса

Составляющие учебного процесса		Очное обучение	Очно-заочное обучение	Заочное обучение
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Всего			144
	Аудиторные занятия			16
	Лекции			8
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия			8
	Самостоятельная работа			119
	Промежуточная аттестация			9
Формы контроля по семестрам (номер семестра)	Экзамен			4
	Зачет			
	Контрольная работа			4
	Курсовой проект (работа)			
<b>Общая трудоемкость дисциплины (зачетные единицы)</b>				<b>4</b>

Форма обучения:	Распределение зачетных единиц трудоемкости по семестрам											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Очная												
Очно-заочная												
Заочная			0,5	3,5								

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным  
государственным образовательным стандартом высшего образования  
по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение  
на основании учебного плана

# 1. ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место преподаваемой дисциплины в структуре образовательной программы

Блок 1: Базовая  Обязательная  Дополнительно является факультативом   
 Вариативная  По выбору

## 1.2. Цель дисциплины

Сформировать компетенции обучающегося в области знаний истории, современной теории и основных закономерностей развития библиографии как системы документальных коммуникаций.

## 1.3. Задачи дисциплины

- Рассмотреть сущность библиографии, причины ее возникновения и перспективы будущего развития
- Изучить основы теории библиографической информации;
- Показать основные общественные функции библиографической информации
- Раскрыть принципы и формы существования библиографической информации

## 1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования
ПК-4	способность самостоятельно работать с различными источниками информации	первый
<b>Планируемые результаты обучения</b>		
Знать: 1) Определение понятия «библиография»; 2) Формы существования библиографической информации Уметь: 1) Применять специфические свойства библиографической информации; 2) Применить на практике функцию упорядочения документов. Владеть: 1) Навыками обработки документа 2) Навыками оценивая библиографической записи		
ПК- 9	владеть навыками составления библиографических и архивных обзоров	первый
<b>Планируемые результаты обучения</b>		
Знать: 1) Общие правила составления библиографических архивных обзоров по различной тематике; 2) Понятие библиографических и архивных обзоров и требования к их составлению Уметь: 1) Применять требования к составлению архивных обзоров по различной тематике; 2) Классифицировать виды обзоры по различным признакам; Владеть: 1) Навыками составления библиографических и архивных обзоров по различной тематике; 2) Навыками информационной деятельности по подготовке и передаче информации о произведениях печати и письменности по различной тематике.		
ПК-12	способность выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций	первый
<b>Планируемые результаты обучения</b>		
Знать: Основные принципы отбора документов для разных типов и видов публикаций Уметь: подбирать документы и классифицировать их для разных типов и видов публикаций Владеть: навыками определения целей, задач публикации, составления научно-справочного аппарата к публикации и т.д.		

## 1.5. Дисциплины (практики) образовательной программы, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:

Дисциплина базируется на компетенциях, сформированных на предыдущем уровне образования

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля	Объем (часы)		
	очное обучение	очно- заочное обучение	заочное обучение
<b>Учебный модуль 1. Основы теории библиографической информации</b>			
Тема 1. Система документальных коммуникаций как метасистема и среда функционирования библиографии. Система документальных коммуникаций как научное понятие. Система документальных коммуникаций как объективная реальность Среда функционирования библиографии			10
Тема 2. Библиографическая информация – посредник в системе документальных коммуникаций Отношение «книга – читатель» – первоначальный исходный пункт теории библиографической информации. Возникновение и основные направления развития библиографической информации			10
Тема 3. Формы существования библиографической информации Библиографическое сообщение. Библиографическое пособие			10
Тема 4. Основные общественные функции библиографической информации Двойственность библиографической информации. Документальные и библиографические потребности. Документальные и библиографические потребности. «Функция» библиографической информации. Генезис понятий основных общественных функций библиографической информации			10
Тема 5. Структура, качества, определение библиографической информации Сущностно-функциональная структура библиографической информации. Качества библиографической информации. Определение понятия «библиографическая информация»			10
<b>Учебный модуль 2. Библиографическая деятельность – центральная категория теории библиографии</b>			
Тема 6. Общее представление о библиографии как области деятельности Возникновение, развитие, конкретно-историческая обусловленность библиографии как области деятельности. Определение библиографии как области деятельности и принципиальная схема ее функционирования. Принципы библиографической деятельности			10
Тема 7. Основные компоненты библиографической деятельности Библиография как объект дифференциации. Субъекты и цели библиографической деятельности. Объекты библиографической деятельности. Процессы библиографической деятельности. Средства библиографической деятельности Современные технологии библиографической деятельности. Результаты библиографической деятельности			10
Тема 8. Видовая классификация библиографии как области деятельности Организационно-оформленные подразделения (виды) библиографии. Видовая классификация библиографии по признаку общественного назначения. Видовые классификации библиографии по другим признакам. Библиография библиографии			10
Тема 9. Основные виды библиографии Государственная/национальная библиография. Научно-вспомогательная библиография. Рекомендательная библиография. Краеведческая библиография			10
<b>Учебный модуль 3. Библиографоведение – наука о библиографии</b>			
Тема 10. Структура и содержание библиографоведения Библиографоведение: определение, общая характеристика			
Тема 11. Библиографоведение в системе смежных областей знания Библиографическая деятельность и библиотечное дело. Библиографоведение и библиотековедение. Библиография и научно-информационная деятельность. Библиографоведение и информатика. Структура библиографоведения. Содержание и задачи библиографоведения. Законы и закономерности библиографии. Библиография и книжное дело. Библиографоведение и книговедение.			10
Тема 12. Разработка вопросов теории библиографии в России Эмпирический период формирования представлений о библиографии. Теоретический период познания библиографической деятельности. Основные отечественные общебиблиографические концепции			15
Тема 13. Разработка вопросов теории библиографии за рубежом. . Эмпирический период формирования теории библиографии за рубежом. Аналитический период развития теории библиографии за рубежом. Современные зарубежные концепции библиографии			10
<b>Текущий контроль. Контрольная работа</b>			10
<b>Промежуточная аттестация по дисциплине: экзамен</b>			<b>9</b>
<b>ВСЕГО:</b>			<b>144</b>

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Номера изучаемых тем	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
1,2,3					3	2
4,5,6					3	2
7,8,9					4	2
10,11,12,13					4	2
<b>ВСЕГО:</b>						8

#### 3.2. Практические и семинарские занятия

Номера изучаемых тем	Наименование и форма занятий	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
1,2,3	Семинар по теме: Основы теории библиографической информации					4	2
4,5,6	Семинар по теме: Библиографическая деятельность – центральная категория теории библиографии					4	2
7,8,9	Семинар по теме: Структура и содержание библиографоведения					4	2
10,11,12,13	Семинар по теме: Библиографоведение – наука о библиографии					4	2
<b>ВСЕГО:</b>							8

### 4. КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

4.1. Не предусмотрено

### 5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Номера учебных модулей, по которым проводится контроль	Форма контроля знаний	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во
1,2,3	Контрольная работа					4	1

### 6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Виды самостоятельной работы обучающегося	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
Усвоение теоретического материала					3	14
Усвоение теоретического материала					4	45
Подготовка к практическим занятиям					4	50
Выполнение контрольной работы					4	10
Подготовка к экзамену					4	9
<b>ВСЕГО:</b>						128

### 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

7.1. Характеристика видов и используемых инновационных форм учебных занятий

Наименование видов учебных	Используемые инновационные формы	Объем занятий в инновационных формах (часы)

занятий		очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Лекции	лекция-диалог			2
Практические занятия	диалого-дискуссионное обсуждение проблем, презентация темы контрольной работы.			
<b>ВСЕГО:</b>				5

## 7.2. Балльно-рейтинговая система оценивания успеваемости и достижений обучающихся

### Перечень и параметры оценивания видов деятельности обучающегося

№ п/п	Вид деятельности обучающегося	Весовой коэффициент значимости, %	Критерии (условия) начисления баллов
1	Аудиторная активность: посещение лекций и практических занятий	25	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 балла за посещение лекций (всего 4 лекции) максимум 8 баллов;</li> <li>• 2 балла за посещение практических занятий (всего 8 семинаров) максимум 16 балла;</li> <li>• 76 баллов за выступление на семинарском занятии</li> </ul>
2	Подготовка и написание контрольной работы	25	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 100 баллов за контрольную работу (всего 1 контрольная работа в семестре)</li> </ul>
3	Сдача экзамена	50	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ответ на теоретический вопрос (полнота, владение терминологией, затраченное время) – максимум 50 баллов</li> <li>• Выполнение практического задания – максимум 50 баллов</li> </ul>
<b>Итого (%):</b>		100	

### Перевод балльной шкалы в традиционную систему оценивания

Баллы	Оценка по нормативной шкале	
86 - 100	5 (отлично)	Зачтено
75 – 85	4 (хорошо)	
61 – 74		
51 - 60	3 (удовлетворительно)	
40 – 50		
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено
1 – 16		
0		

## 8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1. Учебная литература

#### а) основная учебная литература

1. Васильева Н.Вл. Основы библиографии. Архивно-библиографическая практика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов музыкальных вузов/ Васильева Н.Вл.— Электрон. текстовые данные.— Нижний Новгород: Нижегородская государственная консерватория (академия) им. М.И. Глинки, 2015.— 48 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49909.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Библиографоведение : сборник тестовых заданий для студентов по направлению 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / составители Г. А. Стародубова. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2016. — 87 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66342.html>

#### б) дополнительная учебная литература

Практическая и функциональная стилистика русского языка [Электронный ресурс]: учебное пособие / — Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 97 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54475.html>.— ЭБС «IPRbooks»

### 8.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Библиографоведение [Электронный ресурс]: методические указания / Сост. Чудосветова О.В. — СПб.: СПбГУПТД, 2017.— 14 с.— Режим доступа: [http://publish.sutd.ru/tp\\_ext\\_inf\\_publish.php?id=2017341](http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2017341), по паролю.
2. Спицкий С. В. Эффективная аудиторная и самостоятельная работа обучающихся: методические указания / С. В. Спицкий. — СПб.: СПбГУПТД, 2015. — Режим доступа: [http://publish.sutd.ru/tp\\_get\\_file.php?id=2015811](http://publish.sutd.ru/tp_get_file.php?id=2015811), по паролю
3. Караулова И. Б. Организация самостоятельной работы обучающихся / И. Б. Караулова, Г. И. Мелешкова, Г. А. Новоселов. — СПб.: СПГУТД, 2014. — 26 с. — Режим доступ [http://publish.sutd.ru/tp\\_get\\_file.php?id=2014550](http://publish.sutd.ru/tp_get_file.php?id=2014550), по паролю

### 8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks: <http://www.iprbookshop.ru>
2. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД: <http://publish.sutd.ru>

### 8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

ПО: Windows 10, OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc.

Информационно-образовательная среда заочной формы обучения СПбГУПТД [Электронный ресурс]. URL: [http://sutd.ru/studentam/extramural\\_student](http://sutd.ru/studentam/extramural_student).

### 8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения лекционных занятий используются аудитории, оборудованные мультимедийным оборудованием

### 8.6. Иные сведения и (или) материалы

Компьютерные презентации

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся	Организация деятельности обучающегося
Лекции	<p>Лекции обеспечивают теоретическое изучение дисциплины. На лекциях излагается основное содержание курса, иллюстрируемое конкретными примерами, широко используется зарубежный и отечественный опыт по соответствующей тематике.</p> <p>Освоение лекционного материала обучающимся предполагает следующие виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• конспект лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы и формулировки; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.</li> <li>• Проверка терминов, понятий: осуществлять с помощью энциклопедий;</li> <li>• работа с теоретическим материалом (конспектирование источников): найти ответ на вопросы в рекомендуемой литературе.</li> </ul> <p>Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на практическом занятии.</p>
Практические занятия	<p>Разъясняются теоретические положения курса, обучающиеся работают с конкретными ситуациями, овладевают навыками сбора, анализа и обработки информации для принятия самостоятельных решений, навыками подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов по соответствующей</p>

Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся	Организация деятельности обучающегося
	<p>тематике; навыками работы в малых группах; развивают организаторские способности.</p> <p>Подготовка к практическим занятиям предполагает следующие виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• работа с конспектом лекций;</li> <li>• подготовка ответов к контрольным вопросам;</li> <li>• просмотр рекомендуемых источников;</li> <li>• просмотр видеозаписей по теме, решение кейсов и др.</li> </ul>
Самостоятельная работа	<p>Данный вид работы предполагает расширение и закрепление знаний, умений и навыков путем самостоятельной проработки учебно-методических материалов по дисциплине и другим источникам информации; выполнения рефератов; подготовки к деловым играм; выполнение контрольной работы; а также подготовки к контрольным работам и зачету. Самостоятельная работа выполняется индивидуально, а также может проводиться под руководством (при участии) преподавателя.</p> <p>Следует предварительно изучить методические указания по выполнению самостоятельной работы, контрольной работы (можно указать реквизиты изданий и электронный ресурс, где они находятся).</p> <p>При подготовке к зачету необходимо ознакомиться с демонстрационным вариантом задания (перечнем вопросов, пр.), проработать конспекты лекций и практических занятий, рекомендуемую литературу, получить консультацию у преподавателя</p>

## 10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 10.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

#### 10.1.1. Показатели оценивания компетенций на этапах их формирования

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
ПК- 4	<p>Определяет библиографию как социальную информационную систему, обеспечивающую подготовку и функционирование библиографической информации;</p> <p>Называет библиографическое сообщение и библиографическое пособие как формы существования библиографической информации</p>	вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов для устного собеседования (20 вопросов)
	<p>Использует свойства информации: предметность двойственность, вторичность, комплексность, универсальность, стандартность, коммуникативность для подготовки материала;</p> <p>Строит технологические процедуры, с помощью которых реализуется упорядочивание документов, выделяя следующие функции: отражательно-преобразующую, структурирующую, ценностно-ориентационную.</p>	кейс	Сборник кейс-задач (2 практических задания)
	<p>Систематизирует процесс формирования элементов библиографической записи посредством анализа элементов библиографической записи;</p> <p>Раскрывает специфику документа, а именно: заголовков, термины индексирования (классификационные индексы и предметные рубрики), аннотация (реферат, обзор), шифр хранения документа, справки о добавочных</p>	кейс	Сборник кейс-задач (2 практических задания)



Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
	библиографических записях.		
ПК- 9	Рассматривает обзор как текстовое сообщение, основанное на использовании информации по тематике извлеченной из некоторого множества отобранных для этой цели документов за определенное время; Определяет обзор как библиографическое пособие, в письменной или устной форме, представляющее собой связное повествование. Систематизирует обзоры по целевому и читательскому назначению, содержанию темы и другим особенностям	вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов для устного собеседования (20 вопросов)
	Использует при составлении обзоров следующие требования: Полнота охвата источников. Достоверность и точность информации. Критическая оценка анализируемых публикаций; Составляет научно-вспомогательные, рекомендательные универсальные отраслевые, тематические, персональные, обзоры новых поступлений	кейс	Сборник кейс-задач (2 практических задания)
	Выполняет: 1) уточнение тематических границ обзора; 2) поиск информации; 3) построение плана обзора; 4) анализ первичных документов по теме обзора; 5) составление текста обзора (синтез информации); 6) редактирование и оформление текста обзора; Выявляет произведения, производит отбор по определенным признакам, дает описание, систематизацию, составляет обзоры литературы и др;	кейс	Сборник кейс-задач (2 практических задания)
ПК- 12	Определяет типы изданий документов (научный, научно-популярный и учебный, производственный, справочный и др.); дает определение типов, видов и форм документальных изданий	вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов для устного собеседования (20 вопросов)
	Производит отбор документов на основе общих принципов источниковедческого анализа документов и выработанных в соответствии с типом и видом данного издания критериев и конкретных приемов отбора	кейс	Сборник кейс-задач (2 практических задания)
	Использует технологии публикации архивных документов в электронных изданиях (текстовые, изобразительные, звуковые и мультимедийные электронные издания)	кейс	Сборник кейс-задач (2 практических задания)

### 10.1.2. Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций

#### Критерии оценивания сформированности компетенций

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций	
		Устное собеседование	Контрольная работа
86 - 100	5 (отлично)	Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета в оцениваемой области.	- показывает всестороннее, систематическое и глубокое знание основного и дополнительного учебного материала, свободно разбирается в проблематике Библиографоведения; усвоил основную и знаком с дополнительной рекомендованной литературой Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
75 – 85	4 (хорошо)	Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	- справляется с выполнением письменной работы, допуская при этом

			небольшое количество непринципиальных ошибок; знаком с основной литературой, рекомендованной программой. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
61 – 74		Ответ полный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный.	- показывает достаточный уровень знаний в пределах основного учебного материала, ориентируется в основных проблемах Библиографоведения; знаком с основной литературой, рекомендованной программой. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
51 - 60	3 (удовлетворительно)	Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	не способен логично и последовательно объяснить взаимосвязь основных понятий дисциплины, но обладает необходимыми знаниями; недостаточно использует в работе ссылки на основную литературу, рекомендованную программой. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
40 – 50		Ответ стандартный, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.	изложение материала в письменной работе неполное, бессистемное; недостаточно использует в работе ссылки на основную литературу, рекомендованную программой. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	обнаруживает пробелы в знаниях основ Библиографоведения; не усвоил и не смог изложить учебную информацию. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
1 – 16		Ответ воспроизводит в основном только лекционные материалы, без самостоятельной работы с рекомендованной литературой. Демонстрирует понимание предмета в целом, без углубления в детали. Присутствуют существенные ошибки или пробелы в знаниях по некоторым темам.	не обладает необходимыми знаниями для полного раскрытия темы письменной работы. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
0		Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Обучающийся не показывает знания в пределах основного учебного материала, не ориентируется в основных проблемах Библиографоведения; Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.

## 10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

### 10.2.1. Перечень вопросов (тестовых заданий), разработанный в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Формулировка вопросов	№ темы
1	Основы теории библиографической информации	1
2	Система документальных коммуникаций как метасистема и среда функционирования библиографии	1
3	Система документальных коммуникаций как научное понятие	1
4	Система документальных коммуникаций как объективная реальность	2
5	Среда функционирования библиографии	2
6	Библиографическая информация – посредник в системе документальных коммуникаций	2
7	Отношение «книга – читатель» – первоначальный исходный пункт теории библиографической информации	3
8	Возникновение и основные направления развития библиографической информации	3

9	Формы существования библиографической информации	3
10	Библиографическое сообщение	4
11	Библиографическое пособие	4
12	Основные общественные функции библиографической информации	4
13	Двойственность библиографической информации	4
14	Документальные и библиографические потребности	4
15	Документальные и библиографические потребности	5
16	«Функция» библиографической информации	5
17	Генезис понятий основных общественных функций библиографической информации	5
18	Структура, качества, определение библиографической информации	5
19	Качества библиографической информации	6
20	Сущностно-функциональная структура библиографической информации	6
21	Определение понятия «библиографическая информация»	6
22	Библиографическая деятельность – центральная категория теории библиографии	6
23	Общее представление о библиографии как области деятельности	6
24	Возникновение, развитие, конкретно-историческая обусловленность библиографии как области деятельности	6
25	Определение библиографии как области деятельности и принципиальная схема ее функционирования	7
26	Принципы библиографической деятельности	7
27	Основные компоненты библиографической деятельности	7
28	Библиография как объект дифференциации	7
29	Субъекты и цели библиографической деятельности	7
30	Объекты библиографической деятельности	7
31	Процессы библиографической деятельности	8
32	Средства библиографической деятельности	8
33	Современные технологии библиографической деятельности	8
34	Результаты библиографической деятельности	8
35	Видовая классификация библиографии как области деятельности	8
36	Организационно-оформленные подразделения (виды) библиографии	8
37	Видовая классификация библиографии по признаку общественного назначения	8
38	Видовые классификации библиографии по другим признакам	8
39	Библиография библиографии	8
40	Основные виды библиографии	8
41	Государственная/национальная библиография	9
42	Научно-вспомогательная библиография	9
43	Рекомендательная библиография	9
44	Краеведческая библиография	9
45	Структура и содержание библиографоведения	10
46	Библиографоведение: определение, общая характеристика	10
47	Библиографоведение в системе смежных областей знания	10
48	Библиографическая деятельность и библиотечное дело	10
49	Библиографоведение и библиотечное дело	11
50	Библиография и научно-информационная деятельность	11
51	Библиографоведение и информатика	11
52	Структура библиографоведения	12
53	Содержание и задачи библиографоведения	12
54	Законы и закономерности библиографии	12
55	Библиография и книжное дело	13
56	Библиографоведение и книговедение	13
57	Теоретический период познания библиографической деятельности	13
58	Эмпирический период формирования теории библиографии	13
59	Аналитический период развития теории библиографии	13
60	Современные зарубежные концепции библиографии	13

**Вариант типовых заданий (задач, кейсов), разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций**

№ п/п	Условия типовых задач (задач, кейсов)	Ответ
1	Кейс-задание Классифицировать различные издания документов по типам	Производит классификацию по следующим типам: научный, научно-популярный и учебный, производственный, справочный и др.
2	Кейс-задание Составить библиографический обзор по теме	<ul style="list-style-type: none"> <li>• уточнить тематические границы обзора;</li> <li>• произвести поиск информации;</li> <li>• построить плана обзора;</li> <li>• проанализировать первичные документы по теме обзора;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"><li>• составить текст обзора (синтез информации);</li><li>• редактировать и оформить текст обзора</li></ul>
--	--	---

**10.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности), характеризующих этапы формирования компетенций**

**10.3.1. Условия допуска обучающегося к сдаче (экзамена, зачета и / или защите курсовой работы) и порядок ликвидации академической задолженности**

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

**10.3.2. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине**

устная  письменная  компьютерное тестирование  иная

**10.3.3. Особенности проведения экзамена**

- время на подготовку ответа на вопрос 25 минут
- время на устный ответ 20 минут

Экзамен проводится для всей академической группы после выполнения рабочего учебного плана дисциплины в части установленного объема практических и лекционных занятий.

На экзамене разрешается использование справочных материалов по теме.

Объявление итогов производится сразу после сдачи экзамена.